

**משטרת ישראל**  
**אגף תמיכה לוגיסטית**  
**מחלקת הרכישות והמכירות**

**מכרז פומבי 3/18**  
**שירותי מרלו"ג והפצה**  
**עבור משטרת ישראל**

**מרץ 2018**

**מסמך זה הנו רכוש משטרת ישראל**  
**וכל הזכויות שמורות לה**

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

**מקראה למכרז מספר 3/2018**

<b><u>מס"ד</u></b>	<b><u>סעיף</u></b>	<b><u>עמוד</u></b>
<b>פרק א' - כללי ומנהלה</b>		
1	כללי	5-7
2	אופן קבלת מסמכי המכרז	8
3	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז	8-10
4	תנאים נוספים למתן השירותים עפ"י המכרז	10-14
5	לוחות זמנים למכרז	14-16
<b>פרק ב' - ההליך התחרותי</b>		
6	הגשת הצעה למכרז	18-21
7	ערבות הצעה	21-22
8	מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה	22-25
9	בדיקות מקדימות	25
10	אופן קביעת הזוכה	25-28
<b>פרק ג' - אופן ותנאי ההתקשרות</b>		
11	אופן ביצוע ההתקשרות	30
12	אומדן ההתקשרות נשוא המכרז	30
13	תקופת ההתקשרות	31
14	הפרות ותרופות	31-40
15	ערבות ביצוע	41
16	הסדרי ביטוח	41
17	פורטל ספקים	42
18	אופן הגשת חשבונית, תנאי תשלום והצמדה	43
19	תנאי ההצמדה	43-44
20	התמורה	44-46
21	הסבת המכרז ופעילות קבלני משנה	46-47
22	פעילות בזמן חירום	47-48
<b>נספחים: א' עד יב' (עמודים 50-91)</b>		

<u>מס"ד</u>	<u>סעיף</u>	<u>עמוד</u>
<b>פרק ד' - מפרט</b>		
1	כללי	93-95
2	הנחיות ועקרונות יסוד	96-97
3	מצבי הפעלה וזמני פעילות	97-98
4	המרכז הלוגיסטי	98-113
5	מוקד תיאום למרלו"ג	114-115
6	תהליכי תפעול לתחום המלאי	116-123
7	תהליכי תפעול לתחום המוצגים	123-129
8	מערך שינוע והפצה	130-136
9	הפעלת המרלו"ג	136-140
10	שירותים מנהלתיים במרלו"ג	140-162
11	רמת שירות	163-165
12	היקפי פעילות	165-174
13	שירותים לוגיסטיים בשלב המעבר	175-179
14	דרישות פונקציונאליות למערכת WMS	180-190
15	דרישות פונקציונאליות למערכת POD	191-193
<b>נספחים: 1 עד 9 (עמודים 195-307)</b>		
<b>פרק ה' - הסכם</b>		

# פרק א'

## כללי ומנהלה

**1. כללי**

- 1.1. משטרת ישראל מבקשת לקבל הצעות מחיר למכרז שבנדון.
- 1.2. כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז זה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויש לראותם כמשלימים זה את זה **[להלן: "מסמכי המכרז"]**.
- 1.3. **עדיפות בין מסמכים** :
- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים, תהיה עדיפה ההוראה המחמירה בדרישותיה כלפי הזוכה או כל צד שלישי אחר (למעט המשטרה).
- 1.4. בכל מקום בו ננקטה במכרז זה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה.
- 1.5. יצירת קשר עם עורך המכרז סני"צ מאיר פולבר תהא באמצעות פקס מספר 08-9124727 או בדוא"ל [MP@Police.gov.il](mailto:MP@Police.gov.il). ניתן לוודא הגעת הפקס או הדוא"ל בטלפון 08-9124463. **יובהר לידיעה כי בין התאריכים 30.3.18 - 7.4.18 לא יינתן מענה בנוגע למכרז על ידי מחלקת הרכש ו/או עורך המכרז.**
- 1.6. משטרת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המועדים ולוחות הזמנים הקבועים במכרז זה.
- 1.7. המכרז ינוהל כמכרז פומבי עם הליך תחרותי נוסף, כמפורט בסעיף הליך התמחרות חוזרת להלן.
- 1.8. **מילון מושגים** :

מס"ד	מושג	הגדרה
1.	הזוכה	חברה אזרחית העוסקת בתחום אספקת שירותים לוגיסטיים, שתבחר לביצוע מכרז זה.
2.	זמני מתן שירות	זמנים המוגדרים בהסכם זה, בהם הזוכה נדרש לתת מענה לוגיסטי-תפעולי ומנהלתי למשטרת ישראל במרלוי"ג וביחידות. הזוכה רשאי לקיים פעילות במרלוי"ג מעבר לזמני מתן השירות.
3.	תחום המלאי	ניהול ותפעול פרטי המלאי המיועדים לאחסון במרלוי"ג של הזוכה.
4.	תחום המוצגים	ניהול ותפעול המוצגים המשפטיים המיועדים לאחסון במרלוי"ג של הזוכה.
5.	פריטים	פריטי תחום המלאי.
6.	מוצגים	פריטי תחום המוצגים המשפטיים.
7.	מרלוי"ג	ראשי תיבות מרכז לוגיסטי – אתר הזוכה בניהולו ובתפעולו, בו תבוצע הפעילות הלוגיסטית לפריטי המלאי והמוצגים של משטרת ישראל.
8.	אתר	מגרש/ מתחם הכולל מבנה מרלוי"ג וחצר תפעולית.

9.	מבנה	בניין המרלו"ג הממוקם באתר.
10.	מוכנות להפעלה	השלמת כל הפעילויות הנדרשות לתחילת המעבר ולקליטת פריטי המלאי והמוצגים במרלו"ג ולאחר קבלת אישור משטרת ישראל (הרשאה לתפעול /אישור מוכנות להפעלה) וכל האישורים, על פי כל דין.
11.	שלב המעבר	השלב מרגע קבלת אישור מוכנות להפעלה ועד לסיום העברת כל פריטי המלאי והמוצגים למרלו"ג.
12.	הפעלה מלאה	הפעלת המרלו"ג באישור משטרת ישראל, לאחר סיום המעבר והאכלוס של כל פריטי המלאי והמוצגים אליו.
13.	חוליית קישור למרלו"ג	נציגות משטרת ישראל במרכז הלוגיסטי.
14.	רשם	נציג משטרת ישראל העוסק בעולם הרישום הפלילי ומוצגים.
15.	מוצג/תפוס	כל חפץ לרבות כסף, תעודה, מסמך או בעל חיים שנתפשו ע"י משטרת ישראל או הגיעו לידה, ונקבע כי הם מהווים מוצג בתיק החקירה.
16.	יחידת מוצג	פריט בודד המהווה חלק ממוצג מסומן בתיק. לדוגמא: מוצג - "5 תרמילים מזירה", יחידה – כל אחד מהתרמילים. מוצג יכול להכיל יחידה אחת ויותר.
17.	ארגז שינוע	מיכל פלסטיק קשיח, לשימוש רב פעמי כפי שהוגדר במפרט.
18.	אזיקון מסומן	אזיקון נושא מס' סידורי חד-חד ערכי וסימון ברקוד ("פלומבה").
19.	מיכל אחסון (דוגמת דולב)	מיכל פלסטיק במידות שטח מקורבות למשטח תעשייתי, לאחסנת שקים של סמים.
20.	קרטון סטנדרטי	מארז אחיד במאפיינים דומים לקרטון ארכיון, בו יאוחסנו כל המוצגים במרלו"ג.
21.	"פלא"	מערכת המידע של משטרת ישראל בה מנוהל המידע על המוצגים.
22.	SAP	מערכת המידע של משטרת ישראל בה מנוהל המידע על המלאי.
23.	WMS	ראשי תיבות Warehouse Management System - מערכת מחשוב לניהול רצפת מחסן אשר הזוכה יפעיל באמצעותה את המרלו"ג ותתממשק למערכות המידע של משטרת ישראל ושל הזוכה.
24.	POD	ראשי תיבות Proof of Delivery - מערכת מחשוב לניהול משלוחים ואישור מסירתם למשטרת ישראל אשר הזוכה יפעיל באמצעותה את מערך השינוע וההפצה של המשלוחים למשטרת ישראל ותממשק למערכות המידע של משטרת ישראל ושל הזוכה.
25.	שינוע	ביצוע העברה של פריטי מלאי, מוצגים ודברי דואר ע"י הזוכה בין אתרי

משטרת ישראל, המרל"ג וגורמי חוץ, באמצעות צי רכב כמוגדר במפרט.	והפצה	
מרכז הפצה של משטרת ישראל אשר ימוקם במרל"ג למתן שירותי שינוע והפצה, לרבות איסוף ומיון, בין אתרי משטרת ישראל, המרל"ג וגורמי חוץ כמוגדר במפרט.	"צומת דואר"	.26
דבר דואר הממוען מאתר משטרת ישראל אל אתר אחר.	דואר פנימי	.27
דבר דואר הממוען מאתר של משטרת ישראל לגורמי חוץ כגון משרד החוץ, פרקליטות, בתי משפט, משרד הפנים, משרד המשפטים וכל כתובת אזרחית אחרת) ואיסוף דואר מגורמים אזרחיים שיוגדרו.	דואר חיצוני	.28
כל אתר של משטרת ישראל.	יחידת דואר	.29
חבילה, מעטפה שנדרש להעברה.	דבר דואר	.30
עובד המועסק ע"י הזוכה לטובת מיון ושינוע דואר, מלאי ומוצגים למשטרת ישראל כמוגדר במפרט.	בלדר דואר	.31
כל נהג המועסק ע"י הזוכה ובתנאי שעבר בדיקה ביטחונית על ידי יחידת הביטחון (יחב"מ) של משטרת ישראל ובעל רישיון נהיגה- כמתחייב בחוק.	נהג דואר	.32
שומר המועסק ע"י הזוכה לביצוע פעילות אבטחה במרל"ג או אבטחת מערך השינוע והפצה, בעל הסמכה ורישיון ובתנאי שעבר בדיקה ביטחונית על ידי יחידת הביטחון (יחב"מ) של משטרת ישראל, ורשאי לשאת נשק.	מאבטח	.33
ראשי תיבות המטה הארצי בירושלים הנמצא בשכונת שיחי ג'ראח.	מטא"ר י-ם	.34

### 1.9 תיאור תמציתי של השירות המבוקש

משטרת ישראל מבקשת לקבל שירותים לוגיסטיים במסגרת שירותי מיקור חוץ (TPL) עבור התחומים הבאים:

#### 1.9.1 הפעלת מרל"ג לתחום המלאי והמוצגים:

1.9.1.1 תחום פריטי מלאי הנדרשים לזמני שגרה, שגרה מבצעית ולחירום עבור תחנות ויחידות משטרת ישראל הפרוסות ברחבי הארץ.

1.9.1.2 תחום מוצגים משפטיים שתפעולו הינו ברמת פעילות שגרתית.

1.9.1.3 שני תחומי העיסוק ימוקמו ויתופעלו במרל"ג אחוד, תוך כדי מימוש סינרגיה בנושאי ניהול, כוח האדם ואמצעים השונים, לרבות כלי שינוע, שיטות הפריקה והעמסה של כלי הרכב התפעוליים וציוד העזר הלוגיסטי. מאידך, אזורי האחסון, הקבלה והכנת המשלוחים, יהיו נפרדים לתחומי המלאי והמוצגים.

1.9.2 מערך שינוע והפצה ליחידות משטרת ישראל ברחבי הארץ ופעילות "צומת הדואר" אשר תמוקם במרל"ג להעברת דואר, מלאי ומוצגים, כולל שירותי מיון, הפצה ואיסוף, בין יחידות משטרת ישראל, המרל"ג וגורמים חיצוניים באתרים שונים במשטרת ישראל.

## 2. אופן קבלת מסמכי המכרז

2.1 ההשתתפות במכרז **כרוכה** בתשלום דמי השתתפות בסך של 2,500 ₪ (שלא יוחזרו).

2.2 **תשלום דמי ההשתתפות ייעשה באחת מהדרכים הבאות:**

2.2.1 באמצעות כרטיס אשראי באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת

[www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) לאחר כניסה לקישור המכרז. **מובהר בזאת, כי לא תתקבל כל**

**טענה מצד המציע בדבר אי יכולת תשלום דמי ההשתתפות בסמוך למועד האחרון**

**להגשת ההצעות בשל בעיה טכנית כלשהי באתר האינטרנט. על כן, מומלץ**

**למציעים לבצע את התשלום במועד מוקדם יותר.**

2.2.2 תשלום דמי ההשתתפות בבנק הדואר בחשבון שמספרו 025106-7 בציון מספר

מכרז. את העתק שובר התשלום יש להעביר למחלקת הרכישות והמכירות של

משטרת ישראל בפקס מספר **09-7697836** או בדוא"ל [mirish@police.gov.il](mailto:mirish@police.gov.il)

תוך ציון מספר המכרז, שם החברה/המציע, כתובת, מספר ח.פ. או מספר עוסק

המורשה, שם איש הקשר, מספר הטלפון, מספר הפקס וכתובת דוא"ל.

2.2.3 יש לשמור על אישור התשלום באינטרנט ו/או אישור התשלום בבנק הדואר ולצרף

עותק שלו להצעה כמפורט במסמכי המכרז.

2.3 למען הסר ספק, הנוסח הקובע של מסמכי המכרז הנו הנוסח שיימסר למשתתפים

במחלקת הרכישות והמכירות או הנוסח שהורד מאתר האינטרנט (הכולל שינויים ו/או

עדכונים כפי שיפורסמו).

## 3 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

3.1 על המציע להיות הבעלים או החוכר לדורות או השוכר או בעל הסכם עקרוני לשכירות –

שייכנס לתוקפו ככל שהמציע ייקבע כזוכה במכרז, לכל תקופת ההתקשרות הראשונה

ובעל זכות הברירה לשכירות לתקופות האופציה כאמור בסעיף 13.3 למכרז, של אתר

אשר עומד בתנאים המצטברים:

3.1.1 מיקום אתר המרכז הלוגיסטי לא יחרוג מגבולות רעננה בצפון (מהנקודה

הצפונית), בית שמש בדרום (מהנקודה הדרומית) ומבוא מודיעים במזרח

(מהנקודה המזרחית).

3.1.2 שטח תכסית המבנה יהיה לפחות 10,000 מ"ר ובגובה קצה גג של 13.7 מ' לפחות.

תכסית המבנה יהיה ביחס של עד 50% לשטח המגרש המיועד לפעילות המשטרה.

3.1.3 קיים היתר בנייה בתוקף התואם לתכנית מפורטת מאושרת על ידי הוועדה

המקומית או המחוזית למתן תוקף, לרבות השימושים או התכליות המותרות

בהוראות התוכנית המתירות את השימושים הנדרשים לפי מכרז זה.

**יובהר לעניין תנאי סף זה: לא יתקבל היתר המאפשר שימוש חורג מתוכנית.**

3.2 המציע בעל ניסיון קודם במהלך כל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017 באספקת שירותי

לוגיסטיקה צד שלישי TPL - Third Party Logistics עבור 10 לקוחות לפחות, הכוללים

- קבלה, אחסנה, ניהול המלאי, ליקוט והכנת משלוחים בהיקף פעילות כולל של לפחות 50,000 תנועות מלאי (שורות קבלה + שורות ליקוט) בחודש.
- 3.3 המציע בעל ניסיון קודם במהלך בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו- 2017 בהפעלה של שטחי אחסנה ותפעול מקורים, בשטח כולל של 30,000 מ"ר לפחות ובגובה של 7 מטר לפחות.
- 3.4 במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, העסיק המציע במישרין לפחות 100 עובדים במשרה מלאה, בפעילויות קבלה ו/או אחסנה ו/או ניהול ו/או אחזקת מלאי ו/או ליקוט מלאי ו/או הכנת משלוחים.
- 3.5 המציע ניהל ותפעל במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז רצפת מחסן באמצעות מערכת מסוג WMS כגון אחת מהחברות הבאות:
- SAP, ORACLE, Made4net, Red Prairie, Mantis, Matrix
- 3.6 למציע מחזור כספי שנתי של לפחות 40,000,000 ₪ (כולל מע"מ) הנובע ממתן שירותים לוגיסטיים, בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017.
- 3.7 המציע הינו בעל הון עצמי שלא יפחת מסכום של 20,000,000 ₪, בהתאמה לדו"ח כספי מבוקר לשנת 2017.
- 3.8 למציע או לקבלן השינוע מטעמו ניסיון קודם מוכח בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017, במתן שירותי שינוע והפצה לגופים ו/או לחברות בפריסה ארצית.

#### יובהר לעניין תנאי זה

- "פריסה ארצית" – מתן שירות בכל הארץ ולפחות בהתאם לפריסה הטריטוריאלית של משטרת ישראל כמפורט להלן: מחוז צפון או חוף + מחוז תל אביב או מרכז + מחוז ירושלים או ש"י + מחוז דרום.
- 3.9 למציע או לקבלן השינוע מטעמו מחזור כספי שנתי הנובע משירותי שינוע והפצה בסך שלא יפחת מ- 5,000,000 ₪ כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו- 2017.
- 3.10 השתתפות בסיור ספקים שיערך בתאריך 16.04.2018 בין השעות 09:00-15:00. המפגש יהיה בכניסה למתחם משטרת ישראל אשר בצומת בית דגן.
- הסיור יתחיל כאמור לעיל בבית דגן ומשם ימשיך לירושלים - במעבדה במטה הארצי בירושלים ובמחסן מוצגים במחוז בירושלים.**
- ההשתתפות בסיור הינה חובה** – מציע שלא ישתתף בסיור המציעים, הצעתו תיפסל. משטרת ישראל רשאית לקיים שני סיורי ספקים במועדים שונים וע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.11 צירוף ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית **לטובת משטרת ישראל** מאת בנק בישראל או ערבות מאת חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, המאושרת ע"י משרד האוצר לעניין זה, כבטוחה של המציע, **ושלו בלבד**, לקיום תנאי המכרז על סך 450,000 ₪ אשר

תהא בתוקף לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות ועד 30.7.2018 [להלן: "ערבות הצעה"].

אי צירוף ערבות מקורית ובהתאם לדרישות סעיף זה תגרום לפסילת ההצעה.

יובהר כי אין באמור בתנאים המוקדמים כדי להפחית מאחריות הזוכה להתאמת המבנה המוצע לדרישות המכרז, לרבות נפחי אחסנה, תפוקות וכלל הפונקציות.

#### **4. תנאים נוספים למתן השירותים עפ"י המכרז**

4.1 החל ממועד קביעתו כזוכה על ידי משטרת ישראל הזוכה יבצע את הפעולות הנדרשות לניהול ותפעול המרלוג ומערך השינוע וההפצה בהתאם להוראות המכרז המפרט וההסכם על כל נספחיהם.

4.2 המרלוג נדרש להיות זמין במוכנות להפעלה, לתחילת המעבר, עבור משטרת ישראל לא יאוחר מ-15 חודשים ממועד חתימת ההסכם עם הזוכה ובהתאם לאבני הדרך המפורטים ובלוחות הזמנים להלן:

4.2.1 חתימה על הסכם - עד שבועיים מקבלת הודעת זכייה.

4.2.2 ככל שמדובר בזוכה אשר שוכר את האתר לטובת מתן השירותים במסגרת מכרז זה, עליו להציג למשטרה - עד חודש מקבלת הודעת הזכייה:

4.2.2.1 נסח טאבו מעודכן בו רשומה זכות הזוכה בנכס בהתאם לדרישות חוק המקרקעין.

4.2.2.2 אישור בכתב מאת המשכיר, בעל הנכס, כי במקרה של סיום ההתקשרות בין הזוכה ובעלי הנכס ו/או בין הזוכה והמשטרה, למשטרה או מי מטעמה מוענקת זכות ראשונים להיכנס בנעלי המציע עד תום תקופת הסכם השכירות ובאותם התנאים.

4.2.3 מסירה להתייחסות משטרת ישראל של סט תכניות מלא ברמת תכנון לביצוע בקנה מידה 1:100 והמסמכים ההנדסיים הסופיים המשלימים בכל נושא ותחום, לרבות בתחום התכנון הפונקציונאלי - לא יאוחר משלושה חודשים ממועד החתימה על ההסכם.

4.2.4 במידה ונדרש היתר לשינויים במסגרת התאמות המבנה לדרישות המכרז, הזוכה יציג היתר מאושר כאמור - לא יאוחר מחמישה חודשים ממועד החתימה על ההסכם.

4.2.5 מסירה להתייחסות משטרת ישראל של סט תכניות בנושא התקשוב ובנושא האבטחה, ברמת תכנון לביצוע בקנה מידה 1:100 והמסמכים ההנדסיים הסופיים המשלימים, ובנוסף, מסמך תפיסת ההפעלה בתחום האבטחה - לא יאוחר מחמישה חודשים ממועד החתימה על ההסכם.

- 4.2.6 תחילת העסקת מנהל מרלו"ג בתפקידו, בעל ניסיון בעשר (10) השנים האחרונות בניהול מרכזים לוגיסטיים, לא יאוחר מ-9 חודשים מחתימת ההסכם ועד 6 חודשים לפני מועד מוכנות להפעלה.
- 4.2.7 העברת שמות העובדים אשר צפויים לעסוק במתן השירותים במרלו"ג, לא יאוחר עד 3 חודשים לפני מועד מוכנות להפעלה.
- 4.2.8 מסירת תכנית המעבר, כמפורט בפרק ד' - מפרט, של המלאי והמוצגים להתייחסות משטרת ישראל- לא יאוחר מ-12 חודשים מחתימת ההסכם ועד 3 חודשים לפני מועד מוכנות להפעלה.
- 4.2.9 מסירת ספר הפעלת מרלו"ג, כמפורט בפרק ד' - מפרט, להתייחסות משטרת ישראל - לא יאוחר מ-12 חודשים מחתימת ההסכם ועד 3 חודשים לפני מועד מוכנות להפעלה.
- 4.2.10 הזוכה יציג היתר בניה התואם לתכנית מפורטת, טופס 4 (טופס אכלוס) בהתאם לשימוש המבוקש, וכל היתר או אישור הנדרש כדין- חודש לפני מועד מוכנות להפעלה.
- 4.2.11 תחילת פעילות צומת הדואר במרלו"ג – עד 15 חודשים מחתימת ההסכם או במועד מוקדם יותר, באישור משטרת ישראל על מוכנות המרלו"ג להפעלה.
- 4.2.12 תחילת המעבר של תחום המלאי ותחום המוצגים למרלו"ג הזוכה - עם קבלת האישור והכרזה על מוכנות להפעלה ועד 15 חודשים מחתימת ההסכם המוקדם מבין השניים.
- 4.2.13 סיום תקופת המעבר ותחילת הפעלה מלאה של המרלו"ג - עד 21 חודשים מחתימת ההסכם או שישה חודשים מתחילת המעבר המוקדם מבין השניים.
- 4.2.14 בנוסף למפורט, יתקיימו פגישות וסיורים עיתיים עם נציגי המשטרה:
- 4.2.14.1 סיור באתר המרלו"ג ופגישת סטטוס - אחת לחודש ממועד החתימה על ההסכם ועד מועד המוכנות להפעלה.
- 4.2.14.2 סיור באתר המרלו"ג ובאתרי המשטרה, ככל שיהיו רלוונטיים למעבר ופגישת סטטוס – אחת לשבוע ממועד תחילת המעבר ועד מועד הפעלה מלאה.
- 4.3 כתנאי לקבלת אישור מוכנות להפעלה, הזוכה נדרש לעמוד בכל חוק, בכל הוראה ובכל תקן, ויחזיק בכל רישיון ובכל היתר כמפורט במסמכי המכרז, המפרט והוראות כל דין, בין אם מפורטת ובין אם לא, הקשורים במתן השירותים עפ"י מכרז זה, לרבות:
- 4.3.1 הזוכה או קבלן המשנה מטעמו לעניין השינוע יהיה בעל רישיון כללי תקף למתן שירותי דואר או תעודת היתר תקפה לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים, מטעם משרד התקשורת ובנוסף תעודת היתר תקפה למתן שירותי דואר כמותי, מטעם משרד התקשורת, בהתאם לחוק הדואר התשמ"ו – 1986.
- 4.3.2 הזוכה מתחייב לחתום על תעודה בדבר רשומה מוסדית בהתאם לסעיפים 35, 36 לפקודות הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971, המצורף ומסומן כנספח יב'

**למכרז** זה. רשומה זו תשמש כראייה בבית המשפט. עובדי הזוכה עשויים להידרש להופיע בבית משפט למתן עדות על שרשרת המוצג. באחריות הזוכה לוודא כי עובד אשר קיבל זימון כאמור יתייצב כנדרש.

ככל שיידרש, יספק הזוכה למשטרת ישראל את פרטי העובד או העובד לשעבר, שמו המלא, שם משפחתו, ת.ז. כתובת המגורים ומספר הטלפון.

לצורך האמור יחתים הזוכה את עובדיו עם תחילת עבודתם במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה על הסכמתם למסירת הפרטים האמורים. הזוכה לא יעסיק עובד שלא יחתום על כתב הסכמה זה.

4.3.3 הזוכה יחזיק ברישיון עסק בר תוקף ע"פ חוק רישוי עסקים לאחסנת סמים ולשינועם ובהתאם לפקודת הסמים המסוכנים נוסח חדש, התשל"ג 1973 ולתקנות הסמים המסוכנים תש"ס 1979, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

4.3.4 הזוכה יחזיק ברישיון עסק בר תוקף ע"פ חוק רישוי עסקים לאחסון כלי ירייה להובלתם ולשינועם ובהתאם לחוק כלי ירייה תש"ט-1949, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

4.3.5 עובדי הזוכה במרלוי"ג אשר יטפלו בכלי הירייה המאוחסנים במרלוי"ג (מוצגים ומלאי) ו/או בהובלתם, יידרשו להחזיק רישיון אישי בר תוקף להחזקה, נשיאה והובלה של כלי נשק בהתאם לחוק כלי ירייה תש"ט-1949. ככל שיתאפשר, יינתן לעובדי הזוכה חלף הרישיון האמור, תעודת הרשאה מאת משטרת ישראל בהתאם לסעיף 5 ב (ג) לחוק כלי הירייה.

4.3.6 לאורך כל תקופת ההתקשרות, עובדי הזוכה במרלוי"ג אשר יטפלו במוצגי הסמים ו/או הובלתם, יידרשו להחזיק ברישיון אחזקה ושינוע אישי בר תוקף, מאת משרד הבריאות. ככל שיוסמך גורם משטרת כ"מנהל" בהתאם לפקודת הסמים המסוכנים, יינתן רישיון לעובדי הזוכה מאת הגורם המשטירתי המוסמך בהתאם לסמכות הנתונה לו.

4.3.7 במידה ויוסמך נציג המשטרה כ"מנהל" בהתאם לפקודת הסמים, יידרש הזוכה לעמוד בחובות הקבועות בפקודת הסמים ותקנותיה, ובכללם בדרישות הבאות:

4.3.7.1 שמירה מפני אובדן וגניבה ברמת האבטחה שתיקבע,

4.3.7.2 דיווח מידי לגורם המשטירתי שייקבע על כל אובדן או גניבה,

4.3.7.3 ניהול "פנקס סמים מסוכנים" (תיעוד ממוחשב) הכולל פרטים שלמים ומדויקים בדבר סוגי הסמים המסוכנים וכמויותיהם, מועד קבלתם למרלוי"ג והוצאתם, מקום איחסונם המדויק ופרטים הנוגעים להעברתם ממקום למקום במרלוי"ג,

4.3.7.4 תיעוד וקיום בדיקה חודשית של מלאי הסמים.

4.3.7.5 דיווח על כל חריגה בכמויות הסמים.

4.3.7.6 מסירת דין וחשבון למנהל בכל רבעון על ההכנסות וההוצאות של סמים מסוכנים מהמרלוי"ג וממנו.

4.3.7.7 בקרות וביקורות או כל דרישה אחרת שתופנה מצד המנהל.

4.4 הזוכה אחראי שהפעלת המרלוי"ג תעמוד בכל דרישות הבטיחות והבטיחות המחייבים, תקנות וחוקי מדינת ישראל כמפורט במכרז ובמפרט.

4.5 הזוכה יתכנן ויקים את המרלוי"ג כך שיעמוד בכל הדרישות והתקנות המחייבים מחוקי המדינה להקמה והפעלת מתחם המשמש למטרת מרכז לוגיסטי, לרבות אחסנה ותפעול של פריטי מזון יבש ו/או ארוז.

4.6 הזוכה מתחייב כי יאפשר לעובדיו להתחיל בתפקידם כאמור אך ורק לאחר שאושרו על פי הוראות כל דין והסמכות המתאימה ובהתאם להוראות הסכם זה, ככל שנחוץ ולאחר שעבר הדרכה בעניין תפקידו בהתאם להוראות המפורטות במפרט. ל צורך כך יעביר הזוכה את פרטי העובדים 3 חודשים עובר למועד העסקתם ויודא את שיתוף הפעולה המלא שלהם בהליך הבדיקה וההסמכה.

4.7 קיום רישיון עסק למתן השירותים עפ"י חוק רישוי עסקים, ככל שיש צורך ברישיון עסק על פי חוק רישוי עסקים וצו רישוי עסקים.

4.8 הזוכה ימציא למשטרת ישראל את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ולרבות האישורים הבאים:

4.8.1 תצהיר מאומת ע"י עורך דין בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, **בנוסח המצורף**

#### **והמסומן כנספח ד'.**

4.8.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

4.8.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **בנוסח המצורף**

#### **והמסומן כנספח ה'.**

4.9 הזוכה ימציא נסח חברה/שותפות עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים).

4.10 משטרת ישראל תהא רשאית להחליט כי הוצאת אישורים תקפים תתבצע ע"י המציעים באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים לגבי מציעים המחויבים למערכות אלה או ע"י עורך המכרז באופן ממוחשב מאתר האינטרנט.

4.11 **אישורים ביטחוניים**

- 4.11.1 תנאי לתחילת ההתקשרות עפ"י מכרז זה הוא קבלת אישורים ביטחוניים מגורמי משטרת ישראל המוסמכים לכך ברמת הסודיות הנדרשת.
- 4.11.2 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שכל מי שיועסק מטעמו למתן השירותים נשוא המכרז, יהא מצויד באישור כאמור מראש ובכתב.
- 4.11.3 לשם קבלת האישור, יעביר הזוכה לנציג משטרת ישראל (מזמין השירות), רשימה שמית ומספר תעודת הזהות של העובדים ו/או הגופים שיהיו קשורים מטעמו במתן השירותים במסגרת מכרז זה ויעדכן את הרשימה בכל עת בה יחולו שינויים.
- 4.11.4 הזוכה מתחייב להעביר לנציג משטרת ישראל את הסכמת העובדים ו/או הגופים בכתב לעריכת בדיקת בטחון שדה ולעיון במרשם הפלילי. ההסכמה תינתן על-גבי טופס הצהרה על שמירת סודיות, **בנוסח המצורף והמסומן כנספח ח'**.
- 4.11.5 הזוכה מתחייב לחתום על כתב ההתחייבות להיעדר ניגוד עניינים, **בנוסח המצורף והמסומן כנספח ט'**.
- 4.11.6 להחתים את כל העובדים מטעמו על כתב ההתחייבות להיעדר ניגוד עניינים, **בנוסח המצורף והמסומן כנספח ט'1**.
- 4.11.7 הזוכה מתחייב בחתימתו על-גבי טופס הצהרה על שמירת סודיות, **בנוסח המצורף והמסומן כנספח ח'** המצ"ב, לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע מכרז זה וכן מתחייב להחתים את עובדיו שיעסקו במתן השירות מטעמו על מסמך זה.
- 4.11.8 הזוכה מתחייב לחתום על המסמכים הדרושים לעריכת בדיקה ביטחונית, ולהחתים עליהם מי מטעמו שיעסקו במתן השירותים. עמידת הזוכה בבדיקה הביטחונית תיחשב כתנאי מתלה למכרז זה.
- 4.12 יובהר כי משטרת ישראל תהא רשאית לדרוש בכל עת את הפסקת ו/או החלפת עובד מטעם הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו, בעניין ביצוע הסכם זה מסיבות בטחון שדה, ללא צורך במתן נימוקים ועבודתו ו/או טיפולו ו/או כל קשר בין העובד או האדם לבין ביצוע הסכם זה יופסקו מיד לאחר הדרישה כאמור.

## 5 לוחות זמנים למכרז

שעה	תאריך	נושא
09:00-15:00	16.4.18	סיור ספקים
12:00	29.4.18	המועד האחרון להפניית שאלות הבהרה ובקשות לשינויים
16:00	3.6.18	המועד האחרון להגשת הצעות

5.1 משטרת ישראל שומרת לעצמה את שיקול דעתה הבלעדי לשינוי ו/או דחיית מועד כלשהו מהמועדים האמורים ולמי מהמזיעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

## 5.2 סיוור ספקים

5.2.1 **הסיוור, שכאמור הינו אחד מתנאי הסף**, ייערך בתאריך 16.4.18 בין השעות 09:00-15:00. מקום המפגש הינו מרכז ההפצה של משטרת ישראל אשר נמצא במתחם משטרת ישראל אשר בבית דגן. על המציע לשלוח לסיוור נציגה מוסמך/ת מטעמו.

5.2.2 להסדרת אישורי כניסה למתחם משטרת ישראל בבית דגן לשם השתתפות בסיוור הספקים יש לשלוח, 48 שעות מראש לפחות, את פרטי נציג/ת המציע, על גבי דף רשמי של המציע, הכוללים: מספר ת"ז, שם מלא ומס' רכב (רכב לא יורשה להיכנס למתחם), לעורך המכרז. על הפונים לוודא קבלת הפרטים אצל עורך המכרז בפרטים כאמור **בסעיף 1.5 לעיל**.

5.2.3 במהלך הסיוור יוסברו דרישות משטרת ישראל המפורטות במסמכי המכרז. מומלץ להעביר שאלות ובקשות להבהרות ראשוניות עובר למועד סיוור הספקים ועד לתאריך 12.4.18 אל עורך המכרז. לא יינתנו תשובות בסיוור הספקים לשאלות אשר ישאלו לראשונה במהלך הסיוור עצמו. ככל שהעניין יהא רלוונטי ועפ"י שיקול דעת משטרת ישראל, יינתנו תשובות בעל פה ולאחר מכן בכתב ישלח פרוטוקול הכנס לכל הספקים אשר השתתפו בו ורכשו את מסמכי המכרז.

5.2.4 התשובות שיימסרו בכתב **והן בלבד**, יחייבו את משטרת ישראל ויהפכו לחלק בלתי נפרד מהמכרז. **תשובות או הבהרות שלא ניתנו בכתב, לא יחייבו את משטרת ישראל**.

5.2.5 הספקים מתבקשים להירשם לסיוור הספקים מראש ע"י משלוח בקשה לעורך המכרז בפקס ו/או בדוא"ל.

## 5.3 שאלות והבהרות

5.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות למסמכי המכרז, יופנו בכתב בלבד לעורך המכרז.

5.3.2 סבר המציע כי יש פגם ו/או ליקוי ו/או אי בהירות ו/או חסר, ו/או סתירה ו/או שגיאה ו/או אי התאמה וכו' במסמכי המכרז ואל מול כל דין, תקנה צו וכו', או שיתגלה ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של סעיף או פרט כלשהו בקשר עם המכרז וההתקשרות מכוחו, חובה עליו להודיע על כך בכתב לעורך המכרז ככל הניתן לפני המועד האחרון להפניית שאלות הבהרה ובקשות לשינויים. לא עשה כן, ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא לא יהא רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם ממשטרת ישראל, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו.

5.3.3 הפניה תכלול את שם המכרז, מספר המכרז, המסמך הרלוונטי, מספר הסעיף במסמך אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה/ההבהרה, פרטי השואל, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דוא"ל.

5.3.4 שאלות המציעים תוגשנה לעורך המכרז באמצעות דוא"ל במבנה הבא :

שאלה	מספר סעיף / פרק	מספר עמוד	מספר מסמך	מס"ד

5.3.5 לא יתקבלו שאלות/בקשות הבהרה לאחר המועד המצויין בטבלה לעיל.

5.3.6 התשובות לבקשות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של משטרת ישראל ומנהל הרכש הממשלתי ויש לראותם כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.4 למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי תנאי המכרז וההבהרות והעדכונים בכתב הנם הקובעים הבלעדיים ואין במתן מענה בע"פ כדי לשנות ו/או להוסיף עליהם.

5.5 משטרת ישראל רשאית לעשות שינויים ו/או תיקונים ו/או עדכונים במסמכי המכרז טרם המועד להגשת הצעות והם מחייבים כל מציע ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.6 באחריות המציע להתעדכן באופן שוטף אחר הודעות משטרת ישראל, ככל שיהיו כאלה, באתר האינטרנט של משטרת ישראל בכתובת [www.police.gov.il](http://www.police.gov.il) באמצעות הקישור למכרז זה.

## פרק ב'

# ההליך התחרותי

## 6 הגשת הצעה למכרז

### 6.1 ההצעה למכרז תוגש באופן הבא

6.1.1 המציע יגיש את הצעתו על כל נספחיה בשני עותקים (מקור והעתק). המציע יצרף להצעתו את המפרט וכל מסמך אחר המצורף לו.

6.1.2 ההצעה למכרז תוגש כמפורט להלן:

6.1.2.1 מעטפה ראשונה תכיל את טופס הצעת המחיר והוא בלבד (מצ"ב למכרז ומסומן כנספח ב'), בעותק מקורי וכן העתק מצולם. הצעת המחיר תחתם בחותמת רשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה מטעמו. המציע נדרש לציין על גב המעטפה "טופס הצעת המחיר".

6.1.2.2 מעטפה שנייה תכיל את יתר מסמכי ההצעה, על נספחיה, האישורים והמסמכים הנוספים הנדרשים עפ"י מכרז זה כשהם חתומים על ידי המציע בעותק מקורי וכן העתק מצולם. המציע נדרש לציין על גב המעטפה "מענה למסמכי המכרז".

6.1.2.3 שתי המעטפות המתוארות לעיל יוכנסו למעטפה אחת גדולה סגורה ללא פרטי זיהוי המציע. זו האחרונה תונח אישית ע"י המציע או מי שהסמיכו לכך, במעטפה בתיבת המכרזים המתאימה הממוקמת בחדר "תיבות מכרזים", בסמוך לכניסה למחלקת הרכישות והמכירות, בקומה 1 במטה הארצי רמלה, ברח' בעלי המלאכה 41 רמלה. על המעטפה יש לרשום בכתב ברור את נושא ומספר המכרז.

6.1.2.4 המציע יצמיד על הצד החיצוני של המעטפה הגדולה (ראה 6.1.2.3 לעיל) מעטפה נוספת סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (שם, מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת ההצעה במקרה הצורך.

### 6.1.3 חתימת המציע על-גבי מסמכי המכרז:

6.1.3.1 בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתום המציע באמצעות מורשה חתימה מטעמו.

6.1.3.2 המציע יחתום את שמו בראשי תיבות בתחתית כל עמוד במסמכי המכרז, למעט הנספחים בהם נדרשת חתימתו המלאה.

6.1.4 אין לשלוח את ההצעה בדואר/פקס, אלא להניחה פיזית כאמור לעיל, בתיבת המכרזים של מכרז זה, עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

### 6.2 כללים בנוגע להצעת המחיר

6.2.1 יש להציע מחיר לכל סוגי השירותים המפורטים בטופס הצעת המחיר. הצעה חלקית (בה לא יוצע מחיר לכל הפריטים) תיפסל!

6.2.2 המחיר המוצע בגין כל שירות בטופס הצעת המחיר, יכלול את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות באספקתו בהתאם לדרישות הכלולות במסמכי המכרז. כל תמורה נוספת לא תשולם, אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

6.2.3 מומלץ למציעים לבדוק טרם הגשת הצעתם את העלויות הכרוכות בקיום הביטוחים כלשונם. לא יתקבלו כל הסתייגויות או בקשות לשינוי תנאי הביטוח לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.2.4 הצעת המציע תיחשב כאילו ניתנה לאחר שעייין ובדק את תנאי המכרז וכל יתר מסמכיו, קיבל תשובות לשאלותיו, הבין את מהות השירותים המתבקשים והסכים להם ויהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של ההזמנה לקבלת הצעות על כל פרטיה וחלקיה.

6.2.5 המחירים בטופס הצעת המחיר יוצעו במטבע ישראלי ללא מע"מ.

6.2.6 התמורה תשולם בתוספת מע"מ כדן בשיעור 17%. כל שינוי בשיעור המע"מ יגרור התאמת התמורה בהתאם לשיעור המע"מ העדכני.

6.2.7 במקרה של אי התאמה בין המחיר המוצע ליחידה או לפריט לבין עמודת סה"כ המחיר, או בשורות הסה"כ בתחתית הטבלה, יגבר המחיר המוצע ליחידה או לפריט והוא אשר יילקח בחשבון לטובת שקלול ההצעה.

6.2.8 הצעת המחיר עפ"י תנאי מכרז זה תהא בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעות המוגשות למכרז ניתן להארכה ב-60 ימים נוספים בהסכמת הצדדים. במקרה כאמור, המציע יידרש להאריך את תוקף ערבות ההצעה. אי הארכת הערבות עלולה להביא לפסילת ההצעה.

6.2.9 הצעת המחיר תתייחס למספר סעיפים:

6.2.9.1 מרכיב קבוע בתשלום חודשי

6.2.9.2 מרכיב משתנה בתשלום חודשי

6.2.9.3 עלות חד פעמית לביצוע המעבר

6.2.10 המרכיב הקבוע

6.2.10.1 תשלום קבוע על הפעלת המרלוג:

המרכיב הקבוע בתשלום על הפעלת המרלוג הינו התשלום החודשי אשר ישולם ממועד אישור הפעלה מלאה - בתום המעבר, ויכלול את כל העלויות הבאות:

6.2.10.1.1 כל העלויות הקבועות הנדרשות לצורך הפעלת המרלוג לרבות שכירות, ארנונה, אחזקת האתר, אנרגיה, אבטחה, מערכות מידע, תקשוב, כוח אדם, כלי שינוע, חומרים מתכלים, בגין הפעילות הלוגיסטית והשירותים המנהלתיים.

6.2.10.1.2 70% מהיקפי פעילות הקבלה והליקוט המפורטים בסעיף

היקפי פעילות חודשית במרכיב הקבוע במפרט.

6.2.10.1.3 כל הפעילויות הלוגיסטיות בתחום המלאי והמוצגים במלואם המתוארות במפרט, שאין לגביהם מרכיב של תשלום משתנה.

6.2.10.1.4 צוות כוננים בכמות הנדרשת בשגרה.

#### 6.2.10.2 תשלום חודשי על הפעלת מערך השינוע וההפצה

תשלום חודשי קבוע על הפעלת מערך השינוע וההפצה לרבות איסוף ומיון, דברי דואר, מלאי ומוצגים.

#### 6.2.10.3 תשלום חודשי קבוע על פרמיית הביטוח

תשלום חודשי בגין כל פרמיות הביטוח, המופיעות בנספח יא' למכרז, לכל הפחות בכיסוי הביטוחי הנדרש.

#### 6.2.11 תשלום חודשי על המרכיב המשתנה לשירותים הלוגיסטיים

6.2.11.1 המרכיב המשתנה של התשלום יחושב כמידי חודש ע"י הזוכה ויאושר ע"י משטרת ישראל, בהתאם להיקפי הפעילות הלוגיסטית בפועל, החורגות מהמפורט בסעיף היקפי פעילות חודשית במרכיב הקבוע בפרק המפרט.

6.2.11.2 תשלום עבור המרכיב המשתנה, ישולם ממועד אישור הפעלה מלאה - בתום המעבר.

6.2.11.3 תוספת תשלום על ביצוע קבלה מהירה במחסן השאלות / ניפוק מהיר / דרישה דחופה למוצג מעבר לזמני מתן השירות, תכלול את העלויות הכרוכות בהגעת הכוננים למרלוג"ג. עבור פעולות הקבלה והליקוט אשר יבוצעו ע"י הכוננים, יתקבל תשלום בהתאם למרכיב העלות המשתנה הרלוונטי.

#### 6.2.12 תשלום חד פעמי לביצוע המעבר

6.2.12.1 הצעת המחיר לביצוע המעבר תוצע:

6.2.12.1.1 תחום המלאי.

6.2.12.1.2 תחום המוצגים.

6.2.12.2 הצעת המחיר תהיה בהתאם לכמויות המופיעות במפרט בסעיף היקפי הפעילות לשנת 2019, הצעת המחיר תתבסס על כל הנדרש מהמזיע לצורך ביצוע המעבר בכל אחד מהתחומים כמפורט במפרט והיקפי הפעילות המוצגים לשנת 2019. תוספת תשלום בגין חריגה בהיקפי בפעילות מעבר ל-3% יתבצע באופן יחסי כאמור בסעיף התמורה.

#### 6.3 איסור הוספת הסתייגויות והתניות להצעה

אין להתנות על תנאי המכרז. כמו כן, אין לעשות כל שינוי בניסוח מסמכי המכרז ואין לרשום כל הסתייגות ביחס לדרישות מסמכי המכרז, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת. התניות ו/או הסתייגויות מעין אלה, עלולות לגרום

**לפסילת ההצעה.** מציע המעוניין להביע הסתייגות כלשהיא ו/או לבצע שינוי במסמכי המכרז, יפנה בקשתו בכתב לעורך המכרז עד המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.

#### **6.4 סודות מסחריים וזכות עיון בהצעות**

- 6.4.1 הצעת המציע תיחשב כאילו ניתנה ללא כל סוד מסחרי או סוד מקצועי והמציע ער לכך כי אם ייקבע כזוכה, תועמד הצעתו לעיונם של המשתתפים במכרז.
- 6.4.2 רצה המציע למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין בדף נפרד את החלקים כאמור תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים כאמור בגדר סוד מקצועי. ההחלטה הסופית בדבר מניעת העיון בחלקים מהצעת הזוכה, נתונה בכל מקרה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. מחירי ההצעה בכל מקרה, לא ייחשבו כסוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 6.4.3 מודגש כי מציע אשר ביקש כי עניין ו/או חלק בהצעתו ייחשב סוד מסחרי או סוד מקצועי, יהא מנוע מלעיון באותו העניין ו/או בחלק מההצעה הרלוונטי המופיע בהצעת מציעים אחרים, וזאת ללא תלות בהחלטת ועדת המכרזים בבקשתו לחיסיון.
- 6.4.4 ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי **או סוד מקצועי אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.**
- 6.4.5 מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של משטרת ישראל אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש שלא לצורך הגשת ההצעה.

#### **7 ערבות הצעה**

- 7.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית שתהווה "ערבות הצעה". לצירוף ערבות ההצעה בהתאם להנחיות המפורטות, חשיבות גבוהה וכל סטייה מהוראות אלה תביא לפסילת ההצעה.
- 7.2 **להלן הוראות הנוגעות להגשת הערבות:**
- 7.2.1 ניתן לצרף להצעה ערבות בנקאית או ערבות מאת חברת ביטוח המאושרת ע"י משרד האוצר לעניין זה.
- 7.2.2 הערבות חייבת להיות בהתאמה מלאה לפרטי המציע כמצוין בנספח א' למכרז.
- 7.2.3 הערבות חייבת להיות מקורית (צילום/העתק לא יתקבלו).
- 7.2.4 נוסח הערבות חייב להיות בהתאם לנוסח המצורף והמסומן בנספח ג'.
- 7.2.5 במידה והמציע יבחר להגיש ערבות מחברת ביטוח, הערבות תהא חתומה ע"י חברת הביטוח עצמה. לא תתקבלנה ערבויות חתומות ע"י סוכני ביטוח.
- 7.2.6 הערבויות תוחזרנה למציעים (למעט הזוכה והזוכה החליפי) לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה.
- 7.2.7 הערבות לא תהא צמודה. במידה שהוגשה ערבות צמודה, לא יהא בכך כדי לפסול את ההצעה.

- 7.3 כל התנאים הקבועים ביחס לערבות הבנקאית וביניהם: צירוף ערבות מקורית, תום תוקף הערבות, הסכום הנערב, היותה בלתי מותנת וכיו"ב - הם תנאים מהותיים וסטייה מהם תביא לפסילת ההצעה.
- 7.4 אין לשנות את תאריך תום תוקף הערבות ללא הוראה מפורשת בכתב של עורך המכרז גם במקרה של דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 7.5 לידיעת המציעים, עפ"י פסיקת בית המשפט העליון, דינה של ערבות מיטיבה (שהוגשה בסכום גבוה מהנדרש או שסיום תוקפה מאוחר יותר מהנדרש) הוא פסילה.

## 8 מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

- 8.1 נספח א' – התחייבויות והצהרות המציע.
- 8.2 נספח א' 1 - אישור מורשה חתימה. במידה והמציע הנו תאגיד, יצרף אישור רו"ח או עו"ד בדבר זכויות החתימה בתאגיד.
- 8.3 נספח א' 2 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.
- 8.4 נספח ב' - טופס הצעת המחיר.
- 8.5 להוכחת עמידת המציע בתנאים המוקדמים:

8.5.1 נספח ג' - ערבות בנקאית מקורית בהתאם לאמור בסעיף לעיל ("ערבות הצעה").

### 8.5.2 מתייחס לתנאי 3.1

8.5.2.1 אם המציע הוא בעלים או חוכר לדורות של האתר יצרף להצעתו נסח טאבו או הסכם חכירה עם רשות מקרקעי ישראל או אישור מחברה משכנת בדבר זכויות המציע באתר.

8.5.2.2 אם המציע שוכר את האתר או בעל הסכם עקרוני לשכירות האתר, יצרף להצעתו:

8.5.2.2.1 נסח טאבו או הסכם חכירה עם רשות מקרקעי ישראל או אישור מחברה משכנת בדבר זכויות של המשכיר באתר.

8.5.2.2.2 הסכם שכירות ו/או הסכם עקרוני לשכירות לכל תקופת ההתקשרות הראשונה וכן בעל זכות ברירה לשכירות בתקופת האופציה שייכנס לתוקפו ככל שהמציע ייקבע כזוכה במכרז, בין בעל הזכויות באתר למציע.

8.5.1.2 היתר בנייה התואם לתכנית מפורטת מאושרת על ידי הוועדה המקומית או המחוזית למתן תוקף, לרבות השימושים או התכליות המותרות בהוראות התוכנית המתירות שימושים הנדרשים לפי מכרז זה.

8.5.3 מתייחס לתנאי 3.2 על המציע לצרף הצהרתו החתומה ופירוט ניסיונו על גבי נספח ג' 1.

8.5.4 מתייחס לתנאי 3.3 על המציע לצרף הצהרתו החתומה ופירוט ניסיונו על גבי נספח ג' 2.

- 8.5.5 **מתייחס לתנאי 3.4** על המציע לצרף תצהיר חתום בפני עו"ד על גבי **נספח ג'3**.
- 8.5.6 **מתייחס לתנאי 3.5** על המציע לצרף הצהרתו החתומה על גבי **נספח ג'4**.
- 8.5.7 **מתייחס לתנאי 3.6** יצרף המציע הצהרתו כנדרש **בנספח ג'5** המעיד על עמידתו בתנאי המוקדם בהתאם לאמור בסעיף 3.6 לעיל עליה מתבסס אישור רו"ח (כנדרש **בנספח ג'6 להלן**), אשר תהא חתומה ע"י רו"ח לשם הזיהוי.
- 8.5.8 **מתייחס לתנאי 3.7** יצרף המציע הצהרתו כנדרש **בנספח ג'7** המעיד על עמידתו בתנאי המוקדם בהתאם לאמור בסעיף 3.7 לעיל עליה מתבסס אישור רו"ח (כנדרש **בנספח ג'8 להלן**), אשר תהא חתומה ע"י רו"ח לשם הזיהוי.
- 8.5.9 **מתייחס לתנאי 3.8** על המציע לצרף הצהרתו החתומה ופירוט ניסיונו על גבי **נספח ג'9**.
- 8.5.10 **מתייחס לתנאי 3.9** יצרף המציע הצהרתו כנדרש **בנספח ג'10** המעיד על עמידתו בתנאי המוקדם בהתאם לאמור בסעיף 3.7 לעיל עליה מתבסס אישור רו"ח (כנדרש **בנספח ג'11 להלן**), אשר תהא חתומה ע"י רו"ח לשם הזיהוי.
- 8.6 אישורים ותצהירים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ביניהם:
- 8.6.1 אישור לצורך ניכוי מס מטעם אגף מס הכנסה תקף למועד הגשת ההצעה.
- 8.6.2 אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות.
- 8.6.3 **נספח ד'** – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כנדרש לפי החוק הנ"ל.
- 8.6.4 **נספח ה'** – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
- 8.7 **נספח ו'** – טופס זיכוי חשבון בנק, מלא וחתום ע"י הבנק או ע"י רו"ח.
- 8.8 **נספח ז'** – תצהיר של המציע או מנהלו, מאומת ע"י עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז וכן כי אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 8.9 **נספח ח'** – הצהרה בדבר שמירת סודיות.
- 8.10 **נספח ט'** – תצהיר והתחייבות המציע כי אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ובין עניינים אחרים שלו או תפקידים אחרים שהוא ממלא.
- 8.11 **נספח יא'** – דרישות הביטוח במכרז. קיום פוליסת הביטוח בהתאם לדרישות המכרז והמפרט אינו חל על המציעים, אלא על הזוכה שייקבע במכרז בלבד. **על המציע לחתום על נספח זה כראיה לעיונו לשם ידיעה והיערכות.**
- 8.12 **במידה והמציע הנו תאגיד** – יוגש נסח חברה/שותפות עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים). מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תוודא כי אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

8.13 במידה והמציע הנו עסק בו המחזיקה בשליטה היא אישה, כאמור בסעיף 2.ב. לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, וברצונו לקבל את ההעדפה לפי חוק זה, יצרף המציע אישור ר"ח ותצהיר המחזיקה בשליטה כנדרש בחוק הנ"ל.

8.14 **לצורך בדיקת המענה האיכותי של ההצעה יצרף המציע להצעתו:**

8.14.1 **תכניות אדריכלות של האתר והמגרש:**

8.14.1.2 תכנית העמדת המבנה על המגרש בקנה מידה 1:200.

8.14.1.3 תכניות לכל מפלסי המבנה בקנה מידה 1:200, כולל גגות, אזור משרדים ושטחים ציבוריים.

8.14.1.4 תכניות חתכי מבנה בקנה מידה 1:100 - לאורך ולרוחב.

8.14.2 **תוכנית פונקציונאלית למרל"ג, בקנה מידה 1:100, המפרטת את הנושאים הבאים:**

8.14.2.1 פונקציות תפעוליות - תיאור, שטח, גובה נקי.

8.14.2.2 מערכות אחסון: תיאור, מספר מפלסים, קיבולת אחסנה וסוגי כלי השינוע.

8.14.2.3 טבלת זיקות בין הפונקציות התפעוליות.

8.14.2.4 תכנית אבטחה עקרונית לאתר בהתאם לדרישות משטרת ישראל.

8.14.3 **מסמך תפיסת ההפעלה ושיטת התפעול המפרט את הנושאים הבאים:**

8.14.3.1 עקרונות והנחות עבודה בתכנון המרל"ג ותפעולו.

8.14.3.2 תיאור תהליכים מרכזיים - קבלה, ליקוט והכנת משלוחים לתחום המלאי ולתחום המוצגים, תהליכי צומת הדואר, הפצה ומסירה ללקוחות, הכולל תרשימי זרימה המפרטים את עיקרי השלבים והממשקים.

8.14.3.3 תרשימי תנועת החומר ע"ג תכנית פונקציונאלית, בקנה מידה 1:200, כולל תנועת משאיות ולקוחות, ותנועת הפריטים במבנה בהתאם לתהליכים השונים.

8.14.3.4 התייחסות למערכת מידע WMS ואמצעי הקצה בתמיכת התהליכים הלוגיסטיים.

8.14.3.5 מצבת כוח אדם תפעולית במרל"ג לפי תפקידים ופונקציות במרל"ג.

8.14.3.6 מצבת כלי שינוע.

8.15 למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים עם הגשת ההצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית לאפשר למציע להמציאם, למעט **נספח ב' (טופס הצעת המחיר) ונספח ג' (ערבות)**, בפרק הזמן אשר ייקבע, וזאת, כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כנדרש בתנאי המכרז. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע אשר לא הגיש את המסמכים בפרק הזמן שקבעה.

- 8.16 על אף האמור לעיל, ככל שמדובר במסמכים הנדרשים בסעיף 8.14 לעיל (על כל תתי הסעיף), ועדת המכרזים תהא רשאית לאפשר למציע אשר לא הגישם עם הגשת הצעתו להגישם, תוך 14 יום קלנדריים מיום החלטתה, כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כנדרש בתנאי המכרז. מציע אשר לא יגיש את כלל המסמכים במועד בהתאם להחלטת ועדת המכרזים לא יקבל ניקוד איכות בנושאים: מאפייני האתר והתכנון הפונקציונאלי. יובהר כי את ניקוד האיכות בדבר בלעדיות האתר יוכל המציע לקבל בהתאם למאפייני הצעתו.
- 8.17 כל נספחי המכרז יוגשו ללא כל שינוי ובהתאם לנוסח המצ"ב.

## 9 בדיקות מקדימות

### משטרת ישראל שומרת לעצמה את הזכות:

- 9.1 לדרוש מהמציעים להגיש לה תוך שבוע ממועד בקשתה, אישורים שונים המעידים על כל מידע כלכלי/טכני/כספי או אחר, המאמת את דרישות מסמכי המכרז והצעותיהם.
- 9.2 לפנות ללקוחות המציע לשם קבלת חוות דעת, ותהא רשאית שלא להתקשר עם מציע אשר חוות הדעת לגביו לא הניחה את דעתה.
- 9.3 לבדוק את יכולת המציע לעמוד בדרישות מסמכי המכרז והמפרט לרבות בדיקת דוגמאות, ביקור במפעל יצרן/ספק הפריטים ו/או במרכז הלוגיסטי של המציע, על מנת לעמוד על טיב הפריטים ואיכותם בהתאמה לדרישות משטרת ישראל.
- 9.4 לפסול הצעות במקרה של חוסר שביעות רצון מאופן ביצוע התקשרות ו/או מרמת השירותים אותם סיפק בעבר המציע ו/או במקרה בו לא סיפק את האישורים הנדרשים ע"י משטרת ישראל במועדים שנקבעו לכך, וזאת מבלי לגרוע מזכות משטרת ישראל לסעד כלשהו כלפי המציע עפ"י הוראות מסמכי מכרז זה ו/או עפ"י הוראות כל דין.

## 10 אופן קביעת הזוכה

- 10.1 במכרז זה ייקבע זוכה אחד.
- 10.2 ההחלטה בדבר הזוכה תתקבל בוועדת המכרזים של משטרת ישראל לאחר שקלול ההצעות עפ"י אמת מידה מחיר (85%) ואמת מידה איכות (15%) ובתנאי שההצעה עומדת בתנאי המכרז ובכל דרישות המסמכים הנלווים לו.
- שלבי קביעת הזוכה במכרז זה יהיו כדלהלן:
- שלב א – בדיקת ההצעות בדרישות תנאי הסף
- שלב ב' – שקלול אמת מידה איכות (Q) – 15%
- שלב ג' – שקלול הצעת המחיר (P) – 85%
- 10.3 שלב א' – בדיקת ההצעות בדרישות תנאי הסף

בשלב ראשון ועדת המכרזים של משטרת ישראל תבדוק את עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. רק הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב בדיקת האיכות.

#### 10.4 **שלב ב' – שקלול אמת מידה איכות (Q) – עד 15 נקודות**

10.4.1 קביעת מידת איכות המציעים אשר עומדים בתנאי הסף, תתבצע ע"י נציג

משטרת ישראל בהתבסס על המענה האיכותי של המציע כמפורט **בסעיף 8.14**

**לעיל ובהתאם לקריטריונים המופיעים בסעיף 10.4.2 להלן.**

10.4.2 סיכום הנקודות שיתקבלו בקריטריונים הנ"ל ביחס לכל מציע, יהווה סה"כ

הניקוד באמת המידה איכות.

נושא	קריטריון איכותי	שיטת הניקוד	ניקוד מירבי
בלעדיות האתר	האתר הלוגיסטי המיועד למשטרת ישראל הוא במתחם עצמאי ובלעדי לפעילותה.	5 נקודות - אתר עצמאי 0 נקודות - אתר משותף	5
מאפייני האתר המוצע	התאמה המבנה לפעילות לוגיסטית: 1. רמפת קבלה ומשלוחים עם משווי גובה. 2. חצר תפעולית מתאימה לתנועת כלי רכב תפעוליים ומשאיות מול הרמפה התפעולית ויתר הפונקציות נותנות השירות. 3. אזור אחסנה מלבני ויעיל, עם עמודי מבנה שאינם מפריעים לתפעול. 4. מבנה בעל מעטפת- קירות וגג, מאלמנטים מבודדים כדוגמת פנל מבודד בעובי מינימלי של 5 ס"מ.	עמידה בדרישות כל סעיף (1-4) תזכה את ההצעה בנקודה	4
<b>סכום נקודות הפרמטרי הנושא 9</b>			
תכנון פונקציונאלי ותפיסת ההפעלה	הגשת תכנית פונקציונאלית למרלוי"ג המפרטת את הפונקציות הנדרשות במפרט לרבות שטחים וקיבולות, תפוקות, וטבלת זיקות	3 נקודות - הגשת תכנית מפורטת מלאה ותואמת לכל הדרישות 0 נקודות - הגשת תכנית מפורטת חלקית או שאינה עומדת בכל הדרישות	3
	הגשת מסמך תפיסת ההפעלה ושיטת התפעול של המרלוי"ג (מלאי + מוצגים) המפרט את העקרונות וההנחות לתכנון, הסבר על תהליכי עבודה מרכזיים, תרשימי זרימה באתר וכו'.	3 נקודות - הגשת מסמך מפורט מלא ותואם לכל הדרישות 0 נקודות - הגשת מסמך מפורט חלקי או שאינו עומד בכל הדרישות	3
<b>סכום נקודות הפרמטרי הנושא 6</b>			
<b>סיכום ניקוד איכותי להצעה</b>		<b>סכום נקודות הנושאים</b>	
<b>15</b>		<b>15</b>	

### 10.5 שלב ג' - שקלול אמת מידה מחיר (P) - עד 85 נקודות

10.5.1 לאחר אישור ציוני האיכות על ידי וועדת המכרזים, תפתחנה מעטפות המחיר של המציעים ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידם בנספח ב'.

10.5.2 **שקלול אמת המידה מחיר יבוצע כמפורט להלן:**

10.5.2.1 סיכום מכפלות המחיר המוצע לרכיבי השירות בטופס הצעת המחיר בכמות לשקלול המצויינת בהתאמה לצדס, יהווה המחיר המשוקלל של ההצעה.

10.5.2.2 במקרה של אי התאמה בין המחיר המוצע ליחידה או לפריט לבין עמודת סה"כ המחיר, או בשורות הסה"כ בתחתית הטבלה, יגבר המחיר המוצע ליחידה או לפריט והוא אשר יילקח בחשבון לטובת שקלול ההצעה.

10.5.2.3 ההצעה בעלת המחיר המשוקלל הנמוך ביותר, תקבל את מלוא הניקוד (סה"כ 85 נקודות). יתר ההצעות שהוגשו, תקבלנה ניקוד יחסי למחיר המשוקלל הנמוך ביותר בהתאם לנוסחה הבאה:

$$85 \times \frac{\text{המחיר המשוקלל הנמוך ביותר}}{\text{המחיר המשוקלל בהצעה הנבחרת}} = \text{ניקוד המציע ברכיב המחיר P}$$

10.6 משטרת ישראל תבצע סיכום הנקודות אשר יתקבלו באמת המידה מחיר ובאמת המידה איכות בהתאם לסעיפים 10.4 ו- 10.5 לעיל [להלן: "ההצעה המשוקללת"].

## P+Q

### 10.7 הליך תחרותי נוסף (BEST&FINAL)

בהתקיים והפער בין ההצעה המשוקללת המיטבית לבין ההצעה המדורגת אחריה אינו עולה על 10%, רשאית וועדת המכרזים לקיים הליך תחרותי נוסף בין כלל המציעים אשר הפער בין הצעתם המשוקללת לבין ההצעה המשוקללת המיטבית לא עולה על 10%.

10.7.1 המציעים שיוזמנו להשתתף בהליך התחרותי הנוסף, רשאים להגיש הצעת מחיר משופרת במועד שתקבע וועדת המכרזים לפי שיקול דעתה הבלעדי. **לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו המקורית הצעתו הסופית.**

10.7.2 למען הסר ספק, המחירים שנקבו בהצעה המקורית שהוגשה על ידי מציע לכל אחד מהשירותים המוצעים, יהוו תקרות מחירים עליונות למחירים שיוצעו על ידו בשלב התחרותי הנוסף.

10.8 בסיום ההליך התחרותי הנוסף, ישוקללו הצעות המחיר בהתאם לאמור בסעיף 10.2 לעיל. ככלל, ההצעה המשוקללת המיטבית שתתקבל והעומדת בשאר דרישות מסמכי המכרז תיקבע על ידי וועדת המכרזים של משטרת ישראל כזוכה במכרז ובכפוף לאמור בסעיף 10.9 להלן.

10.9 ועדת המכרזים של משטרת ישראל, תהא רשאית שלא להתחשב בהסתייגות של מציע מתנאי המכרז. החליטה הוועדה לעשות כן, והצעת המציע מתאימה לתנאי המכרז, הוועדה תהא רשאית לקבוע אותו כזוכה בתנאי שיסיר את הסתייגותו תוך הזמן שתקבע הוועדה ויאשר את התחייבותו לעמוד בכל תנאי המכרז.

10.10 במכרז זה קיים אומדן. מובהר בזאת כי לוועדת המכרזים של משטרת ישראל, לפי שיקול דעתה, שמורה הזכות לפסול הצעות החורגות כלפי מעלה או כלפי מטה בשיעור הגבוה מ-20% מהאומדן ובנסיבות מסוימות לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים אף לבטל את המכרז כולו או חלקו. אין באמור לעיל כדי לפגוע בסמכות ועדת המכרזים לפעול עפ"י תקנות חובת המכרזים ובמיוחד בהתאם לאמור בתקנה 21(א).

#### 10.11 זוכה חליפי:

10.11.1 ועדת המכרזים של משטרת ישראל תהא רשאית לקבוע כזוכה חליפי למכרז זה את ההצעה המשוקללת המיטבית ביותר הבאה לאחר הצעת הזוכה העומדת בתנאי המכרז. זכיותו של הזוכה החליפי תהא תקפה לשלושת החודשים מקביעת זוכה במכרז. בתקופה זו תמשיך המשטרה להחזיק בערבות ההצעה של הזוכה החליפי.

10.11.2 במקרה שההתקשרות עם הזוכה תופסק, שמורה למשטרת ישראל הזכות להתקשר עם הזוכה החליפי. הזוכה החליפי מתחייב להמשיך ולהחזיק באתר המוצע ולהתקשר עם משטרת ישראל במידה ויידרש לכך עפ"י תנאי מכרז זה ובהתאם להצעתו וזאת במהלך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. בתום שלושת החודשים ובמידה והמשטרה לא תתקשר עם הזוכה החליפי, תוחזר לידי ערבות ההצעה.

10.11.3 במידה וההתקשרות עם הזוכה תופסק לאחר יותר משלושה חודשים ולא יאוחר מ-9 חודשים מקביעתו כזוכה, רשאית משטרת ישראל לפנות למציעים ע"פ דירוג הצעותיהם לטובת התקשרות עמם. התקשרות כאמור תעשה עפ"י תנאי מכרז זה, הצעת המחיר כפי שהוגשה למכרז ורק במידה והאתר המוצע עדיין בחזקתם.

## פרק ג'

# אופן ותנאי ההתקשרות

## 11 אופן ביצוע ההתקשרות

- 11.1 הזוכה מתחייב, אם יידרש לכך ע"י משטרת ישראל, להתקשר עמה תוך 14 יום בהתקשרות שתנאיה יהיו כמפורט במכרז זה. לא קיים הזוכה התחייבותו כאמור לעיל, משטרת ישראל תהא רשאית לגבות את ערבות ההצעה שצירף הזוכה להצעתו כפיצויים קבועים ומוערכים מראש, בנוסף לזכותה לכל סעד נוסף עפ"י כל דין בגין הפרת התחייבותו.
- 11.2 תנאי ההתקשרות ואספקת הטובין ו/או השירותים ע"י הזוכה במכרז זה, יהיו עפ"י מסמכי המכרז, המפרט, והבהרות/עדכונים שיפורסמו במסגרתו, ככל שיפורסמו, ותנאי ההזמנה שתוקם מכוחו.
- 11.3 הזוכה מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם משטרת ישראל ונציגיה ולבצע את הנחיות משטרת ישראל כפי שיינתנו מעת לעת, בכפוף להוראות מכרז זה.
- 11.4 הזוכה מתחייב לבצע את העבודה לשביעות רצונה המלא של משטרת ישראל.
- 11.5 יובהר כי משטרת ישראל תהא רשאית לדרוש בכל עת, את הפסקת ו/או החלפת עובד מטעם הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו, בעניין ביצוע הסכם זה מסיבות בטחון שדה, פתיחת חקירה פלילית כנגדו, או מכל סיבה שתמצא המשטרה לנכון, ללא צורך במתן נימוקים ועבודתו ו/או טיפולו ו/או כל קשר בין העובד או האדם לבין ביצוע הסכם זה יופסקו מיד לאחר הדרישה כאמור.

## 12 אומדן ההתקשרות נשוא המכרז

- 12.1 יובהר כי כמות הפריטים והשירותים שיוזמנו בפועל יהיו בהתאם לצורכי משטרת ישראל כפי שישתנו מעת לעת ויהיו על סמך הזמנות רכש שיאושרו ע"י מורשי חתימה ממשטרת ישראל.
- 12.2 מובהר כי הכמויות המצוינות בטופס הצעת המחיר ובמסמכי המכרז הנן לצורך שקלול ההצעות ו/או מתן אינדיקציה, אין בהן שום התחייבות מצד משטרת ישראל להזמנת טובין ו/או שירותים בהיקף כלשהו והתשלום יבוצע עפ"י הכמויות בפועל.
- 12.3 המשרד לביטחון פנים על כל גופיו, רשאים להתקשר עפ"י תוצאות מכרז זה וכל תנאיו.
- 12.4 משטרת ישראל והמשרד לביטחון פנים על כל גופיו בנפרד, רשאים להרחיב את היקף וסוגי השירות נשוא מכרז זה, הקשורים באופן ישיר ומשלימים את המכרז. המחיר עבור השירותים הנוספים ייקבע עפ"י תנאי המכרז ו/או במו"מ בין הצדדים ובלבד שסה"כ התמורה הנוספת לא תעלה על 20% מערך ההתקשרות הכולל של כל גוף לחוד ולא במצטבר. דהיינו, כל גוף רשאי לבצע הרחבה כאמור בסעיף זה בהיקף של עד 20% ביחס להיקף ההתקשרות שלו.
- 12.5 ככל ששטחי מבנה המרלוג לא יספקו את צרכי משטרת ישראל, יידרש הזוכה להרחיב את מבנה המרלוג (ככל שיתאפשר הדבר) או לספק למשטרת ישראל מבנה נוסף במחירים שיקבעו במו"מ בין הצדדים. הרחבת השירות כאמור, תעשה בכפוף לאישור וועדת המכרזים ובהתאם להוראות חוק חובת המכרזים.

### 13 תקופת ההתקשרות

- 13.1 תקופת ההתקשרות תהא למשך **11 שנים** החל מחתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 13.2 ההתקשרות תהא כפופה לתקופת ניסיון במהלך 24 החודשים הראשונים של מתן השרות ו/או אספקת המוצרים [להלן: "תקופת הניסיון"], במהלכה ייבחנו השירותים אותם יספק הזוכה ושאר מילוי התחייבויותיו עפ"י התנאים ואבני הדרך שנקבעו במסמכי המכרז. **מילוי התחייבויות הזוכה באופן מלא, מהווה תנאי מתלה למימוש סופי של ההתקשרות.** משטרת ישראל שומרת לעצמה את הזכות שלא לשכלל סופית את ההתקשרות עם הזוכה במהלך או בתום תקופת הניסיון ובמקרה זה תהא משטרת ישראל זכאית להתקשר עם הזוכה הבא אחריו ("זוכה חליפתי").
- 13.3 למשטרת ישראל שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או בחלקה עד ל-5 שנים נוספות. מימוש ההתקשרות, לרבות בתקופת האופציה, ייעשה בכפוף לאישור ועדת המכרזים ולמסירת הזמנה החתומה מטעם מורשה החתימה של משטרת ישראל.
- 13.4 המשטרה רשאית בכל עת, משיקולים תקציביים ו/או מבצעיים בתקופת ההתקשרות הראשונה ו/או בתוך תקופת האופציה, מכל סיבה שהיא, לבטל הסכם זה כולו או מקצתו, וזאת לפני השלמת ביצועו ושלא מחמת הפרת ההסכם ע"י הזוכה, באמצעות משלוח הודעה לזוכה לפחות שישה חודשים לפני מועד סיום ההתקשרות. השתמשה המשטרה בזכותה לפי סעיף זה, יפסיק הזוכה לאלתר, מיד עם קבלת ההודעה, כל פעילות הגורמת לצבירת עלויות, אלא אם כן דרשה המשטרה ביצוע פעילות מסוימת ובהתאם לדרישות המשטרה שתהיה בכתב ומראש. המשטרה תשלם לזוכה כל סכום שחל עליה עד למועד סיום ההתקשרות וכן את התשלום הקבוע להפעלת המרלוי"ג למשך שלושה חודשים נוספים מעבר לעזיבת המשטרה את המרלוי"ג בפועל.

### 14 הפרות ותרופות

- 14.1 אמנת השירות מגדירה את רמת השירות שתקבל מהזוכה ומי מטעמו במהלך כל תקופת ההתקשרות מכוח מכרז זה ואת הפיצויים המוסכמים אשר ישלם בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 14.2 מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למשטרה על פי הסכם זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות ההסכם המפורטות להלן, תהא המשטרה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט לצידם.
- 14.3 המשטרה תהא זכאית לחלט את סכום הפיצויים המוסכמים מהערבות הבנקאית או לנכותו מכל תשלום שיגיע לזוכה או לגבותו בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.4 חילוט הפיצויים המוסכמים מהערבות הבנקאית או ניכויים מתשלומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 14.5 סעד שנקבע על פי הסכם זה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של אותו הצד לכל סעד נוסף או אחר על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין, אלא אם נקבע אחרת בהסכם.
- 14.6 לא השתמש צד בזכות הנתונה לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לא ייראה כוויתור על אותה הזכות, אלא אם נאמר הדבר מפורשות ובכתב.
- 14.7 הזוכה מוותר בזאת על הזכות לעכבון הקמה לו לפי כל דין בנסכי המשטרה, מכל סוג שהם, הנמצאים ברשותה.
- 14.8 למען הסר ספק, מודגש בזאת, כי מנגנוני הפיצוי העומדים לרשות המשטרה בהתאם לסעיף האמור ועפ"י כל דין, בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל במקרה הצורך.
- 14.9 מבלי לפגוע ביתר הוראות ההסכם ומבלי לגרוע מכל סעד העומד למשטרה בין מכח הסכם זה ובין מכח הוראות כל דין, במקרה שיוצא נגד הזוכה צו לפירוק ו/או לפירוק זמני ו/או צו למינוי כונס נכסים ו/או כונס נכסים זמני, כי אז תהא המשטרה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר וללא מתן הודעה מראש והיא תהיה רשאית לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לזוכה ולממש בטחונות ו/או ערבויות ולעכב כל נכס השייך לזוכה. בנוסף, בקרות אחד המקרים האמורים בסעיף זה, תהיה המשטרה רשאית לקבל לידיה את כל החומר שהועבר לזוכה למטרת ביצוע הסכם זה.
- 14.10 מודגש בזה כי אין בהטלת ההורדות המפורטות לעיל למנוע ממשטרת ישראל להשתמש בכל סעד אחר או נוסף העומד לרשותו בהוראות הסכם ההתקשרות או בהוראות הדין לרבות ביטול הסכם ההתקשרות.
- 14.11 עמידה ברמות שירות**
- 14.11.1 הזוכה יעמוד, בכל עת, ברמות השירות, בכל תחום, בהתאם לאמור בהסכם ובמפרט זה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.11.2 הטיפול בקריאות שירות לתיקון תקלות משביתות וטיפול באירועים בעלי פוטנציאל להשפעה על תפוקת המרלו"ג, יעשה בתיאום ואישור מקדים של משטרת ישראל.

**להלן פירוט הפיצויים המוסכמים:**

תהליך	מדד	זמן מימוש	זמן הפרה	פיצוי מוסכם
כללי	איחור בהמצאת מסמך ביטוחי או אי שמירה על רצף ביטוחי לכל תקופת ההתקשרות לרבות בתקופות האופציה, בכלל זה הגשת נספח ביטוחי שלא עפ"י דרישות משטרת ישראל.	חודש לפני מועד מוכנות להפעלה התקפה מיום המוכנות להפעלה וקיום רצף ביטוחי	לא רלוונטי	1,500 ₪ עבור כל יום
	איחור בהמצאת מסמכים ואישורים תקפים המתחייבים במכרז לאורך תקופת ההתקשרות, לרבות ערבות ביצוע.	כמפורט במסמכי המכרז	לא רלוונטי	200 ₪ לכל יום איחור
	אי עמידה בלוחות הזמנים בהפעלה מלאה של המרלוג	כמפורט בסעיף 4 תנאים נוספים למתן השירותים עפ"י המכרז	לא רלוונטי	50,000 ₪ לכל שבוע איחור
	העסקת עובד ללא האישורים המתאימים כמוגדר במסמכי המכרז והמפרט	עם תחילת עבודתו	לא רלוונטי	1,500 ₪ למקרה והרחקת העובד עד להשלמת האישורים הנדרשים
	העברת עובד אשר השלים תהליך הכשר תעסוקתי ובטחוני למתחם אחר של הזוכה לפני תום שנה מקבלת ההכשר	במהלך 12 חודשים מתחילת עבודתו	לא רלוונטי	1,500 ₪ למקרה
	איחור בהתקדמות ביצוע המעבר על פי התכנית שסוכמה בין הצדדים	על פי התכנית	שבוע	2,500 ₪ לשבוע
	הפעלת המרלוג בזמני מתן שירות שנקבעו לפעילות משטרת ישראל	זמני מתן שירות	לא רלוונטי	2,000 ₪ על שעה שהמרלוג לא פעיל
	זמינות מוקד תיאום למענה של פניות משטרת ישראל ומי מטעמו	זמני מתן שירות	15 דקות	100 ₪ על כל 15 דקות לא זמינות
	תחילת פריקת משלוח מכלי הרכב של הספק	חצי שעה	חצי שעה	250 ₪ לכל מקרה
	השלמת תהליך הקבלה והקליטה למלאי	משלוח שנתקבל עד 12:00 – באותו היום	עד 10:00 ביום המחרת	150 ₪ לכל שורת קבלה

150 ש"ח לכל שורת קבלה	עד 12:00	פריט שנתקבל לאחר 12:00 – עד 10:00 ביום המחרת		
500 ש"ח לכל שורת קבלה	חצי שעה	שעה אחת	השלמת תהליך הקבלה והקליטה של פריט דחוף (כולל במחסן השאלות)	
150 ש"ח לכל שורת קבלה	שעתיים- במסגרת זמן הפעילות	תוך 24 שעות	עדכון "נתוני פריט" בקובץ הפריטים	
150 ש"ח לכל שורת קבלה	עד 12:00 ביום המחרת	פריט שנתקבל עד 12:00 – באותו היום	השלמת תהליך קביעת האיתור, ביצוע ההכנסה למערכות האחסון ואישור הביצוע	הכנסה לאחסון (כל המחסנים)
150 ש"ח לכל שורת קבלה	עד 14:00	פריט שנתקבל לאחר 12:00 – עד 12:00 ביום המחרת		
300 ש"ח לכל הזמנת לקוח	תוך 24 שעות לכל היותר, מקבלת ההזמנה במערכת ה-WMS של הזוכה	תוך 24 שעות לכל היותר, מקבלת ההזמנה במערכת ה-WMS של הזוכה	השלמת תהליך הליקוט וסיום הכנת המשלוחים (משלוח מוכן על הרמפה)	ליקוט והכנת משלוחים (כל המחסנים)
600 ש"ח לכל הזמנת לקוח	תוך 4 שעות, לכל היותר, מקבלת ההזמנה במערכת ה-WMS של הזוכה	תוך 4 שעות, לכל היותר, מקבלת ההזמנה במערכת ה-WMS של הזוכה	השלמת ביצוע תהליך "ניפוק מהיר"	
600 ש"ח לכל הזמנת לקוח	תוך 4 שעות, לכל היותר, מקבלת הקריאה אצל הזוכה.	תוך 4 שעות, לכל היותר, מקבלת הקריאה אצל הזוכה.	השלמת תהליך הכנת משלוח מעבר לשעות הפעילות ע"י כוננים	
300 ש"ח לכל הזמנת לקוח	עד העברת המשלוח להפצה	100%	ביצוע בקרת משלוחים ע"י בקר של הזוכה (כולל תיעוד במערכת המידע)	
150 ש"ח לכל הזמנה שורת	כל טעות	100%	התאמת תכולת המשלוח לתעודת המשלוח	

מסירת משלוחים להפצה	השלמת תהליך מסירת המשלוחים למערך ההפצה	בשעות הבוקר, לא יאוחר מהשעה 08:00, ובהתאם לתכנית ההפצה	בשעות הבוקר, לא יאוחר מהשעה 08:00, ובהתאם לתכנית ההפצה	בשעות הבוקר, לא יאוחר מהשעה 08:00, ובהתאם לתכנית ההפצה	300 ₪ לכל הזמנת לקוח
תנאי אחסנה	שמירה על תנאי אחסנה נאותים, בהתאם לנדרש מהוראות האחסנה ומהוראות התקנים	בהתאם להוראות והתקנים	בהתאם להוראות והתקנים	אי עמידה בתנאי ההוראות והתקנים	750 ₪ לכל הפרה
מחסן השאלות	תחילת טיפול בלקוח שהגיע למרלוי"ג לאיסוף ו/או החזרת ציוד מושאל	חצי שעה	חצי שעה	חצי שעה	250 ₪ לכל מקרה
	השלמת תהליך "קבלה מהירה" וקליטת הציוד למלאי	4 שעות	4 שעות	4 שעות	500 ₪ לכל מקרה
ספירות מלאי	ביצוע ספירות מלאי מחזוריות בהתאם לתדירות שנקבעה במדיניות משטרת ישראל	השלמת 95% הספירות במועד שנקבע להם	השלמת 95% הספירות במועד שנקבע להם	עד לסיום שבוע העבודה הרלוונטי	2,500 ₪ למופע ספירות
	השלמת הספירה וטיפול בהפרשים תפעוליים	עד לסיום שבוע העבודה הרלוונטי	עד לסיום שבוע העבודה הרלוונטי	עד לסיום שבוע העבודה הרלוונטי	2,500 ₪ למופע ספירה, בנוסף לפיצוי על אי ביצוע הספירה
מכולות מזוודות ב"הכ"ן	שמירה על רמות המלאי ב"הכ"ן ועל תנאי אחסנה נאותים לפרטי הציוד המזווד	כנדרש בדרישות משטרת ישראל, בכל עת	כנדרש בדרישות משטרת ישראל, בכל עת	-	2,500 ₪ לכל הפרה
קבלה וקליטת מוצגים	השלמת תהליך הקבלה וקליטת מוצגים ואחסנה בפרק הזמן שהוגדר	עד סוף יום העבודה	עד סוף יום העבודה	עד 12:00 ביום המחרת	150 ₪ לכל מוצג
		אי פינוי הרמפה בסוף יום העבודה	אי פינוי הרמפה בסוף יום העבודה	לא רלוונטי	1,500 ₪ לכל יום הפרה
	אי התייצבות של עובד למתן עדות על שרשרת המוצג בבית משפט.	במועד הדיון בבית משפט	במועד הדיון בבית משפט	לא רלוונטי	לא רלוונטי
ליקוט מוצגים והכנת משלוחי מוצגים	השלמת תהליך הליקוט למשלוחי מוצגים וסיום הכנת המשלוחים	עד סוף יום העבודה הקודם ליום ההפצה	עד סוף יום העבודה הקודם ליום ההפצה	עד השעה 7:30 ביום ההפצה	300 ₪ לכל משלוח
	השלמת ביצוע תהליך "דרישה דחופה"	עד 3 שעות מקבלת ההזמנה במרלוי"ג	עד 3 שעות מקבלת ההזמנה במרלוי"ג	שעה	600 ₪ לכל הזמנת לקוח

300 ₪ לכל הזמנת לקוח	עד העברת האחריות לחברת ההפצה	100%	ביצוע בקרת משלוחים ע"י בקר של הספק (כולל תיעוד במערכת המידע)	
150 ₪ לכל שורה	כל טעות	100%	התאמת תכולת המשלוח לתכולה המועברת ל-WMS	
2,000 ₪ למקרה	לא רלוונטי	לא רלוונטי	כשל בניהול ורישום של הציווד המשטרתי בהתאם למפרט אחזקה וטיפול בציווד משטרת ישראל.	אחזקת הציווד במלאי
2,000 ₪ למקרה	לא רלוונטי	לא רלוונטי	אי אחזקת פריט ציווד משטרה כנדרש.	
300 ₪ לכל הזמנת לקוח	בשעות הבוקר, לא יאוחר מהשעה 08:00, ובהתאם לתכנית ההפצה	בשעות הבוקר, לא יאוחר מהשעה 08:00, ובהתאם לתכנית ההפצה	יציאת רכבי הפצה לאחר העמסת המשלוחים	מסירת משלוחים מוצגים למערך ההפצה
750 ₪ לכל הפרה	אי עמידה בתנאי ההוראות והתקנים	אי עמידה בתנאי ההוראות והתקנים	שמירה על תנאי אחסנה נאותים ושמירה על שרשרת הקירור, בהתאם לנדרש מהוראות האחסנה ומהוראות התקנים	תנאי אחסנה ושמירה על שרשרת קירור למוצגים
2,000 ₪ לכל הפרה	אי עמידה בהוראות ובתהליכים הנדרשים	בהתאם להוראות ולתהליכים	שמירה על שרשרת הערך המשפטית	שמירה על שרשרת הערך המשפטית למוצגים
2,500 ₪ לכל מוצג חסר	מוצג שלא נמצא בזמן הנדרש או בכלל	100%	אמינות מלאי מלאה בכל תהליך ובכל עת	הילום מלאי למוצגים
5,000 ₪ לכל שבוע	כל שבוע שלא ניתן לאחסן מוצגים חדשים עקב אי יעילות באחסנה	בהתאם להיקפי אחסנה מרבי הנדרשים במכרז	מיצוי קיבולת אחסנה של אזור אחסנת מוצגים	יעילות אחסנה למוצגים

**פירוט הפיצויים לתחומים המנהלתיים ולנושאים המשותפים**

מס'	תיאור	הנושא / אירוע	זמן מימוש	זמן ההפרה	פיצוי מוסכם
1.	אי ביצוע דיווחי זכיון כמפורט במפרט	אי הגשת דיווח במועד שנקבע	בתדירות שנקבע לדיווח	יום לדיווחים יומיים / שבוע לדיווחים אחרים	500 ₪ לכל יום איחור על דיווח יומי או 1,000 ₪ לכל שבוע איחור לדיווחים אחרים
2.	אי הצגת אישורי רשויות ובודקים מוסמכים	אי השגת והצגת אישור מרשויות ומבודקים מוסמכים לרבות ממונה בטיחות, אגוד ערים לכבאות, בודק מעליות וכו'	בהתאם לדרישות מסמכי המכרז	שבוע נוסף	200 ₪ ליום איחור לכל אישור בנפרד
3.	ניקיון	אי שביעות רצון מרמת הניקיון באזורים המוגדרים לשהות בלעדית של משטרת ישראל ובאזורי קבלת הספקים ונציגי משטרת ישראל	בהתאם לדרישות מסמכי המכרז	יום	250 ₪ לכל תלונה
4.		אי שביעות רצון מרמת הניקיון בשטחי האחסנה והתפעול, לרבות ארגון וסדר בחצרות התפעוליות	בהתאם לדרישות מסמכי המכרז	יום	250 ₪ לכל תלונה
5.		אי אספקת חומרים לשירותים ומטבחונים ברמה הנדרשת (יבחן בגין כל סוג חומר בנפרד)	בהתאם לדרישות מסמכי המכרז	יום	250 ₪ לכל תלונה
6.	אי עמידה בדרישות הבטיחות	אי מתן הדרכות והכשרות / אי אספקת ציוד	בהתאם לדרישות מסמכי המכרז	יום	500 ₪ עבור כל יום איחור
7.	מערך השינוע/ דואר	אי הגעה לאיסוף או להפצת הדואר/מלאי/מוצגים באתר מסוים בהתאם לתדירות ההפצה הנדרשת	בהתאם לתדירות השבועית הנדרשת	לא רלוונטי	1,000 ₪ לכל מקרה

מס'	תיאור	הנושא / אירוע	זמן מימוש	זמן ההפרה	פיצוי מוסכם	
.8		שינוע דברי דואר ברכבים ו/או אמצעי שינוע שאינם מתאימים ובשונה מדרישות מסמכי המכרז	בהתאם לדרישות מסמכי המכרז	לא רלוונטי	1,000 ₪ לכל אירוע.	
.9		אובדן שק דואר/מלאי/מוצגים	לא רלוונטי	לא רלוונטי	50,000 ₪ לכל מקרה אובדן.	
.10		טיפול רשלני ו/או בשונה מדרישות המפרט הטכני, אשר גרם לנזק כלשהו בשלמות פריטי דואר, מלאי ומוצגים	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,000 ₪ לכל פריט שניזוק.
.11		העסקת נהג/מאבטח שלא עבר הכשרה נדרשת למתן השירות ו/או לא עבר אישור בטחון שדה ו/או ללא הכשרת נשק	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא רלוונטי	2,000 ₪ למקרה והרחקת העובד עד להשלמת ההכשרה
.12		מאבטח אשר אינו נושא נשק אישי כנדרש ע"פ המפרט הטכני	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא רלוונטי	2,000 ₪ למקרה.
.13		אי עמידה בזמן תגובה ראשונית / זמן תיקון ראשוני / זמן תיקון חוזר	בהתאם לאמור במפרט התקשוב	בהתאם לאמור במפרט התקשוב	לאמור במפרט התקשוב	

### פירוט הפיצויים לתחום הטכנולוגי

מס'	תיאור	הנושא / אירוע	זמן מימוש	זמן ההפרה	פיצוי מוסכם
.13	ציוד טכנולוגי	הצטיידות/החלפת ציוד טכנולוגי ללא קבלת אישור כנדרש.	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,000 ₪ למקרה
13	ממשקים	ממשק מע' הזוכה למע' המשטרה אינן זמינות/פעילות	לא רלוונטי	לא רלוונטי	3,000 ₪ למקרה
.14		נתונים שגויים/חסרים בין מע' הזוכה למע' המשטרה (הממשקים ביניהם)	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,000 ₪ למקרה
.15	אבטחת מידע	דלף של מידע מהרשת "אדומה" לרשת אחרת.	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,000 ₪ למקרה

מס'	תיאור	הנושא / אירוע	זמן מימוש	זמן ההפרה	פיצוי מוסכם
16	שרידות	גיבוי מע' הזוכה בהתאם ל-SLA בנספח תשתיות	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,000 ₪ למקרה

**פירוט הפיצויים בתחום התפעול, תחזוקה ולוגיסטיקה**

.17	טמפרטורה ולחות	הטמפרטורה ו/או רמת הלחות באזור חורגת מהטווחים שנקבעו.	לא רלוונטי	שעה	2,000 ₪ לאירוע.
.18	אוורור	מספר החלפות האוויר חורגת לתקנים הרלוונטיים במתחמים השונים (לדוגמא מעבדה, משרדים, אזורי אחסנה)	לא רלוונטי	לא רלוונטי	2,000 ₪ לאירוע
.19	בטיחות וגהות	מפגע בטיחותי	לא רלוונטי	לא רלוונטי	2,000 ₪ לאירוע.
.20	גינון	אי ביצוע הדברה בהיקף ובלוח הזמנים הנדרש או ביצוע הדברה שלא על פי הוראות/ תקנים.	לא רלוונטי	לא רלוונטי	2,000 ₪ לאירוע.
.21	אבטחה (בהתאם לנספח אבטחה למפרט)	אי התייצבות מאבטחים לעבודה וירידה מהסד"כ הנדרש.	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,500 ₪ למקרה
.22		חוסר ערנות של מאבטח (נרדם בתפקיד)	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,500 ₪ למקרה והרחקה מיידית של המאבטח
.23		נטישת משמרת ע"י מאבטח	לא רלוונטי	לא רלוונטי	2,000 ₪ למקרה
.24		איחור של מאבטח לכל שעה או חלקה	לא רלוונטי	לא רלוונטי	750 ₪ למקרה
.25		אי עמידה בביצוע תוכנית האבטחה לרבות אי ביצוע בדיקה בטחונית, פטרולים וסריקות כנדרש	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,000 ₪ למקרה
.26		אי ניהול ו/או עדכון מסמכים, יומן הכניסה/ תיק מאבטח/פק"מ/ תיק שטח וכד'	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,000 ₪ למקרה

מס'	תיאור	הנושא / אירוע	זמן מימוש	זמן ההפרה	פיצוי מוסכם
.27		העסקת מאבטח שאינו עומד בדרישות המופיעות במפרט- הכשרה, הופעה, אמצעים ומסמכים	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,500 ₪ למקרה
.28		חריגה משעות העסקת מאבטח (בגין כל שעה חריגה)	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,000 ₪ למקרה
.29		אי דיווח למפקד המרלו"ג על אירוע חריג	לא רלוונטי	לא רלוונטי	750 ₪ למקרה
.30	משאבי אנוש ומשמעת עובדי הזוכה	אי דיווח על חשש לביצוע עבירת משמעת של עובד הזוכה.	לא רלוונטי	לא רלוונטי	750 ₪ למקרה
.31		קבלת טובת הנאה של עובד מטעם הזוכה.	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,000 ₪ למקרה והרחקה מיידית של העובד
.32		אי עמידה בדרישות בקוד הלבוש כנדרש על ידי עובד הזוכה.	לא רלוונטי	לא רלוונטי	750 ₪ למקרה
.33		ביצוע פרסום למטרה מסחרית בתחום האזור.	לא רלוונטי	לא רלוונטי	2,000 ₪ למקרה
.34		כל מקרה שבו עובד מטעם הזוכה חורג בגישה למידע/ מתחם שלא בהתאם לרמת הסיווג שלו.	לא רלוונטי	לא רלוונטי	2,000 ₪ למקרה
.35	אבטחת מידע והתאמה ביטחונית	כל מקרה שבו מידע מסווג לא נשמר בהתאם להוראות אבטחת המידע בהסכם.	לא רלוונטי	לא רלוונטי	2,000 ₪ למקרה
.36		העסקת עובד מטעם הזוכה בתפקיד שאינו בעל ההכשר הביטחוני מתאים לתפקיד כנדרש.	לא רלוונטי	לא רלוונטי	2,000 ₪ למקרה
.37	דיווחי הזוכה	כל מקרה בו לא הועבר לחוליית הקישור למרלו"ג, דיווח בו מחויב הזוכה לרבות דיווח לא מדויק או חסר או שלא במועד הראשוני למקרה ההפרה.	לא רלוונטי	לא רלוונטי	2,000 ₪ למקרה

## 15 ערבות ביצוע

- 15.1 הזוכה יידרש להמציא למשטרת ישראל ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית אשר תהא צמודה למדד העסקה בגובה 5% מערך ההתקשרות בתקופת ההתקשרות הראשונה, הצפוי עפ"י הערכת משטרת ישראל. הערבות מיועדת להבטחת התחייבויות הזוכה עפ"י מכרז זה, לרבות כיסוי נזקי והוצאות משטרת ישראל מכל סיבה שהיא בשל הפרת התחייבויותיו עפ"י מכרז זה ו/או הפיצויים שמשטרת ישראל זכאית להם בגין הפרה כאמור.
- 15.2 הערבות תהא בתוקף עד 60 יום לאחר תום כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה. **יודגש, כי קבלת ערבות ביצוע הכוללת את תקופת האופציה הנה לנוחות הצדדים בלבד ואין במתן ערבות לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה, כדי להוות התחייבות כלשהי מצד משטרת ישראל למימוש זכות האופציה, כולה או חלקה.**
- 15.3 למשטרת ישראל שמורה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש להקטין או להגדיל את גובה ערבות הביצוע הנדרשת במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לכמות השירותים ו/או המוצרים אותם יספק הזוכה.
- 15.4 משטרת ישראל תהא רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה, לאחר מתן התראה בכתב על כך לפחות 7 ימים מראש, בכל מקרה שלדעתה הפר הזוכה התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- 15.5 היה והערבות תחולט ע"י משטרת ישראל וההתקשרות עפ"י מכרז זה לא תבוטל, ימציא הזוכה ערבות ביצוע חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של משטרת ישראל.
- 15.6 גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, לא תהווה מניעה ממשטרת ישראל לתבוע מהזוכה כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י מכרז זה או עפ"י כל דין.

## 16 הסדרי ביטוח

- 16.1 על הזוכה לרכוש ולקיים את כל הסדרי הביטוח המפורטים **במצ"ב למכרז ומסומן כנספח יא'** המצ"ב לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה.
- 16.2 על הזוכה להמציא למשטרת ישראל אישור קיום ביטוחים בחתימתו, עד חודש לפני המועד למוכנות להפעלה.
- 16.3 על האישור לקיום ביטוחים כאמור, להיות ללא מחיקות ו/או הסתייגויות וללא כל שינוי מהתנאים הנדרשים.

- 16.4 מובהר כי למטרת ישראל שמורה הזכות להפעיל סנקציות המפורטות באמנת השירות שהוגדרה במכרז, במקרה של איחור בהמצאת אישור קיום הביטוח כנדרש.
- 16.5 כל איחור בהמצאת נספח הביטוח מעבר ל-14 ימים, יגרור תשלום קנס כמפורט בטבלה לעיל "אמנת השירות והפיצויים המוסכמים".

## 17 פורטל ספקים

- 17.1 משטרת ישראל קבעה בהליך מכרזי את חברת "טריידאנט" [להלן: "סטורנקסט" ח.פ. 512540014] כזוכה במכרז משטרת ישראל להקמת ותפעול פורטל הספקים.
- 17.2 פורטל הספקים כולל משלוח המסרים/התהליכים הבאים באופן ממוחשב: הזמנות רכש, קבלת אישורי הזמנה, שליחת מסמכי קבלת טובין (תעודות משלוח) והגשת חשבוניות עם חתימה דיגיטלית.
- 17.3 ספקי משטרת ישראל מחוייבים להגיש את החשבוניות בשידור דיגיטלי באמצעות פורטל הספקים. בנוסף, קבלת הזמנות ממשטרת ישראל תתבצע אך ורק באמצעות פורטל הספקים ולא בדרך של משלוח פקס או דוא"ל.
- 17.4 בעת הגשת ההצעה, המציע ייקח בחשבון כי הנו מחוייב לעבוד בשיטת השידור הדיגיטלי באמצעות פורטל הספקים ולשאת בעלויות השימוש הכרוכות בחיבור לפורטל כמפורט להלן.
- 17.5 ספקים יידרשו לאפיין את הממשק לפורטל הספקים (B2B) ישירות מול חברת "סטורנקסט".
- 17.6 **עלות השימוש בפורטל הספקים** - העלות כוללת את החיבור לפורטל וקבלת תמיכה לאורך כל תקופת ההתקשרות. התמורה תשולם ע"י הספקים ישירות לחברת "סטורנקסט" עפ"י התעריפים שנקבעו במכרז פורטל הספקים ובהתאם להיקפי הפעילות כדלקמן:
- 17.6.1 עד שתי חשבוניות בשנה - ללא עלות.
- 17.6.2 ספקים אשר מפיקים 3 עד 15 חשבוניות בשנה בהיקף פעילות של עד 300,000 ₪ - תשלום חודשי בסך של 10 ₪ כולל מע"מ.
- 17.6.3 ספקים אשר מפיקים 16 עד 100 חשבוניות בשנה או 3 עד 15 חשבוניות בשנה בהיקף העולה על 300,000 ₪ - תשלום חודשי בסך של 100 ₪ כולל מע"מ.
- 17.6.4 ספקים אשר מפיקים מעל 100 חשבוניות בשנה - תשלום חודשי בסך של 200 ₪ כולל מע"מ.
- 17.7 **עם קבלת הודעת הזכייה, על הזוכה לפנות כדלהלן לחברת "סטורנקסט" לביצוע הרישום ולהתחברות לפורטל הספקים:**
- 17.7.1 טלפון רב קווי - 03-9251777 (שלוחה 2), דוא"ל: [sales@storenext.co.il](mailto:sales@storenext.co.il)
- 17.7.2 עדי נחום - 03-9251702 או 054-6620746, דוא"ל: [adit@storenext.co.il](mailto:adit@storenext.co.il)
- 17.7.3 צביה שולזינגר - 03-9228575, דוא"ל: [tzvias@storenext.co.il](mailto:tzvias@storenext.co.il)



## 18 אופן הגשת חשבונית, תנאי תשלום והצמדה

- 18.1 הזוכה יעביר למשטרת ישראל חשבונית מרכזת אחת בתחילת כל חודש באמצעות פורטל הספקים **כמפורט בסעיף "פורטל ספקים" לעיל** בגין הטובין/השירותים שסיפק בחודש הקודם. על-גבי החשבונית יש לציין את מספר ההזמנה, חודש השירות, תיאור הטובין/שירות וכל פרט אחר נוסף הרלוונטי לחישוב התמורה בחשבונית.
- 18.2 התמורה תשולם לזוכה עפ"י תנאי מכרז זה בהתאם לעבודה שבוצעה בפועל ובכפוף לאישור נציג משטרת ישראל.
- 18.3 התשלום בגין אספקת השירות יתבצע בהתאם למועד קבלת החשבונית במשרדי המחלקות המזמינות, כמפורט דלהלן:
- 18.3.1 חשבוניות שיוגשו במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15), ישולמו בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב, דהיינו, ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.
- 18.3.2 חשבוניות שיוגשו בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו), ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
- 18.3.3 חשבוניות שיוגשו בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו), ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.
- 18.4 במניין ימים אלה, לא תילקח בחשבון התקופה שבה הומצאו למשטרת ישראל שירותים לקויים ו/או חשבונית שגויה ו/או הומצאו שלא עפ"י תנאי ההתקשרות.
- 18.5 במקרה של איחור בתשלומים שנובע מאחריות משטרת ישראל בלבד, יהא הזוכה החל מיום האיחור ה-30 שלאחר המועד האמור לעיל, רשאי לדרוש כפיצוי מוסכם ובלעדי, הפרשי תשלום שיחושבו בהתאם לריבית החשב הכללי עפ"י תעריף "ריבית צמודה" התקף למועד הדרישה. מעבר לכך, הזוכה לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו, לרבות בגין נזקים ישירים ו/או עקיפים שנגרמו עקב איחור בתשלומי משטרת ישראל כאמור.

## 19 תנאי ההצמדה

- 19.1 המחירים הנקובים בהצעת המחיר יהיו צמודים למדד העסקה כמפורט בנספח ההצמדה, **נספח י' המצ"ב**. ככל שבמועד אספקת הטובין ו/או השירות הזוכה יהא זכאי להפרשי הצמדה, עליו לדרוש הפרשים אלו ממשטרת ישראל בדרך של משלוח חשבונית הצמדה מתאימה. הזוכה לא יהא זכאי להפרשי ריבית או הצמדה כלשהם אם לא דרש אותם תוך 6 חודשים ממועד הגשת החשבונית שבגינה יידרשו תשלומים אלו.
- 19.2 במקרה בו חישוב ההצמדה יביא לתוצאה של "הצמדה שלילית" (דהיינו – המדד הידוע נמוך ממדד הבסיס), הזוכה יגיש למשטרת ישראל חשבונית זיכוי בהתאם.
- 19.3 במידה ויבוצעו הרחבות למכרז לגביהן תתקבל מהזוכה הצעת מחיר שאינה כלולה בטופס הצעת המחיר, תחול הצמדת המחירים ביחס לאותם פריטים, בהתאם לנספח ההצמדה המצ"ב כאשר יום הבסיס עפ"י אותו נספח יהא היום בו אושרה ההרחבה ע"י ועדת המכרזים.

19.4 במידה והזוכה יהא זכאי לתשלומים כלשהם ממשטרת ישראל והוא לא העביר ערבות בנקאית לביצוע כנדרש, משטרת ישראל תהא רשאית לעכב את התשלומים האמורים עד גובה ערבות הביצוע עד למועד העברתה.

## 20 התמורה

20.1 בתמורה למילוי כל התחייבויות הזוכה במלואן ובמועדן, מתחייבת משטרת ישראל לשלם לזוכה את המחירים הנקובים **בנספח ב' - טופס הצעת המחיר**. התמורה תשולם לזוכה בשקלים חדשים בתוספת מע"מ כחוק.

20.2 התמורה המפורטת בנספח ב' תהיה צמודה כמפורט **בנספח ההצמדה - נספח י'** למכרז זה, ותהווה את התמורה המלאה והכוללת עבור ביצוע כל התחייבויות הזוכה על פי מכרז זה.

20.3 התשלום למרכיב הקבוע יתבסס על הצעת הזוכה בטופס הצעת המחיר. בסוף כל שנת עבודה, רשאית המשטרה לנהל מו"מ עם הזוכה על תכולת המרכיב הקבוע. ככל שיהיה שינוי בתמורה, הדבר יוסכם בין הצדדים במסגרת המו"מ כאמור.

20.4 התשלום החודשי על הפעלת מערך השינוע וההפצה יהיה קבוע וישולם החל ממועד מוכנות להפעלה. בגין הוספת / גריעת אתר כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות, מרשימת האתרים תעודכן התמורה החודשית להפעלת מערך השינוע והפצה, ע"פ תוצר הנוסחה הבאה:

$$\text{מספר אתרים לאחר השינוי} \times \frac{\text{התמורה החודשית לפני השינוי}}{\text{מספר אתרים לפני השינוי}} = \text{התמורה החודשית לאחר השינוי}$$

## 20.5 תשלום חד פעמי לביצוע המעבר:

20.5.1 הצעת המחיר תהיה בהתאם לכמויות המופיעות במפרט בסעיף היקפי הפעילות לשנת 2019, הצעת המחיר תתבסס על כל הנדרש מהזוכה לצורך ביצוע המעבר בכל אחד מהתחומים כמפורט במפרט והיקפי הפעילות המפורטים לשנת 2019. בגין חריגה בהיקפי בפעילות מעבר ל-3%, תשלם המשטרה לזוכה תוספת תשלום עבור אותו תחום שהיקף הפעילות בו חרגה. גובה התוספת יהיה ביחס שווה לאחוז הגידול. לדוגמא אם היקפי הפעילות בזמן המעבר בתחום המלאי גדלו ב-6%, המשטרה תשלם לזוכה 106% מהצעת המחיר שהגיש לביצוע המעבר בתחום המלאי.

20.5.2 התמורה עבור שירותי המעבר תועבר לזוכה בשישה תשלומים שווים. במידה והזוכה יסיים את ביצוע המעבר קודם לששת החודשים, התשלום האחרון יכלול את יתרת הסכום הנקוב בהצעת המחיר. במידה והזוכה יתעכב בביצוע המעבר, מעבר לפיצוי המוסכם אשר יוטל עליו, התשלום האחרון לא יועבר וזאת עד לאישור המשטרה על סיום המעבר.

20.6 משטרת ישראל תהיה רשאית להגדיל את היקפי הפעילות בכל התחומים. תעריף החיוב בגין תוספת שורות הקבלה והליקוט, יהיה זהה לתעריף שורות הקבלה והניפוק ברכיב התשלום החודשי המשתנה.

20.7 מחירון כוח אדם:

20.7.1.1 משטרת ישראל תעביר לזוכה, מעת לעת, דרישה על הגדלת כוח אדם ותוספת שעות עבודה מעבר לשעות מתן השירות, כהרחבת השירות המוסכם. משטרת ישראל תשתדל להעביר את הדרישה לזוכה לפחות יומיים מראש אך במקרים חריגים, ההתרעה תהיה מיידית.

20.7.1.2 במידה ותדרוש משטרת ישראל מהזוכה, ביצוע פעולות לוגיסטיות נוספות אשר אינן מפורטות במכרז זה או פעולות ברמת שירות שונה מהקבוע במסמכי המכרז, הפעלות תתומחר בהתאם להיקף השעות המושקעות ולפי מחירון כוח אדם.

20.7.1.3 בתמורה למתן שירות זה, הזוכה יקבל תשלום על בסיס כמות השעות ו/או הימים ומצבת כוח האדם אשר תופעל בהתאם לאישור המקדים של משטרת ישראל.

20.7.1.4 מובהר כי תוספת כח אדם בתשלום תעשה רק בהזמנת המשטרה בכתב ומראש בהתאם לנוהל עבודה שייקבע בין הצדדים, ולא יינתן אישור בדיעבד לתוספת בגין תכולת העבודה ו/או שעות עבודה שלא כנגד אישור כאמור.

20.7.1.5 מחירון כוח האדם יוצמד למדדים הרלוונטיים כמפורט בסעיף הצמדה למדד.

#### 20.7.1.6 מחירון (ללא מע"מ)

תוספת שעת פעילות מנהל - 100 ₪ לשעה.

תוספת שעת עובד מחסן ישיר (העוסק בפעילות הלוגיסטית) במהלך זמני מתן שירות - 65 ₪ לשעה לעובד.

תוספת שעת עובד מחסן ישיר (העוסק בפעילות הלוגיסטית) מעבר לזמני מתן שירות - 80 ₪ לשעה לעובד.

תוספת כוח אדם אבטחתי לשינוע - 65 ₪ לשעה לעובד.

20.8 מענק התמדה:

20.8.1.1 הזוכה ישלם מענק התמדה לעובדי המחסן הישירים (העוסקים בפעילות הלוגיסטית), השינוע והאבטחה אשר עבדו במשרה מלאה תקופה רצופה של 12 חודשים החל ממועד אישור ההפעלה.

20.8.1.2 המענק יהיה חד פעמי ויעמוד על סך של 3,000 ₪ לעובד.

20.8.1.3 החזר תשלום לזוכה בגין מענק ההתמדה ישולם על ידי המשטרה יבוצע כנגד אישור רו"ח על ביצוע התשלום לעובדים האמורים.

20.9 התשלום עבור מתן השירותים הלוגיסטיים כולל את כל הוצאות הזוכה, לרבות (אך לא רק) מימון, הוצאות הנהלה וכלליות, את כל העבודה (לרבות שעות עבודה), הציוד, המתקנים, כלי העבודה, אמצעי ניטול ותחבורה, הובלות והפצה, הנסיעות, בדיקת הפריטים, בקרה, אחסון, שינוע הפריטים, שינוע פריטים דחופים, הענות לאחר שעות הפעילות, החומרים, חומרי העזר, הוצאות בגין תשתית חומרה ותכנה של מערכות מידע תומכת וכל הוצאה אחרת הנובעים ממכרז זה ו/או קשורים אליו מעבר לתמורה כאמור.

20.10 מוצהר ומוסכם בזה, כי הזוכה יישא בכל המסים, הביטוחים, האגרות והתשלומים אשר יחולו עליו ו/או על עובדיו בביצוע ההתחייבויות על פי מכרז זה.

20.11 מוצהר ומוסכם בזה, כי הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה אחרת או נוספת עבור ביצוע התחייבויותיו או חלק מהן על פי מכרז זה, ולא תהא לו טענה באשר לתמורה עקב התייקרות עבודה ו/או שירותים ו/או חומרים ו/או הוצאות או חלק מהן.

## **21 הסבת המכרז ופעילות קבלני משנה**

21.1 הזוכה אינו רשאי להסב מכרז זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות וכל חיוב לפי המכרז, אלא אם כן ניתנה הסכמת משטרת ישראל לכך בכתב ומראש.

21.2 הפעלת קבלן משנה על ידי המציע לטובת מערך ההפצה תעשה בכפוף לעמידתו בתנאי הסף. ככל שמבקש הזוכה להחליף את קבלן המשנה לטובת השינוע תפעל המשטרה כדלהלן:

21.2.1 קודם למועד מוכנות להפעלה ידרש קבלן המשנה לעמוד **בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.8-3.9** נכון לנתוניו במועד האחרון להגשת ההצעות.

21.2.2 בתום שנה מהפעלה מלאה ידרש קבלן המשנה לעמוד בדרישות **תנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.8-3.9**, כשהתקופות יעודכנו למועד בקשת השינוי.

21.3 הפעלת קבלן משנה תיעשה רק לאחר קבלת אישור משטרת ישראל בכתב ולאחר שהזוכה הסביר לו את חובותיו לפעול בשעת חירום ולסייע למשטרת ישראל בתהליך הכרזתו כמפעל חיוני בהתאם לאמור בסעיף פעילות בשעת חירום המופיע במכרז זה. מודגש, כי הפעלת קבלן משנה תהא בכפוף לעמידתו בכל הדרישות הרלוונטיות לעבודה אליה מונה כקבלן משנה, לרבות דרישות הדין הרלוונטיות למכרז, גם אם יחולו לאחר תחילת ההתקשרות עם הזוכה.

21.4 במקרה של הפעלת קבלני משנה באישור משטרת ישראל כאמור לעיל, תהא משטרת ישראל רשאית לפנות בכל עניין הקשור לפעילות זו לזוכה ו/או לקבלן המשנה עפ"י בחירתה. בכל מקרה, הזוכה יישא באחריות מלאה לכל פעילות קבלני המשנה, לרבות לנושא איכות העבודה, לוי"ז, נזקים, הפרות, פעילות בזמן חירום וכל נושא אחר המצוי באחריות החברה בקשר לעבודה עפ"י מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מאחריותו של קבלן המשנה.

21.5 מובהר בזאת כי מיזוג הזוכה או רכישתו ע"י חברה אחרת, שתוצאתה תהא הסבת חיובים ומטלות של הזוכה עפ"י מכרז זה לחברה הרוכשת או החברה הקולטת כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט-1999, תחייב אישור מראש ובכתב של משטרת ישראל, בהתאם לאמור לעיל, ותיחשב כהסבת המכרז לכל דבר ועניין. באם לא תאשר משטרת ישראל הסבת המכרז כאמור, תהא המשמעות של המיזוג ו/או הרכישה כפירוק החברה ומשטרת ישראל תהא רשאית לפעול בהתאם לאמור בסעיף **ביטול ההתקשרות נשוא המכרז כמפורט בהסכם המצ"ב בפרק ה'.**

## **22 פעילות בזמן חירום**

- 22.1 הגדרה - "זמן חירום" יהא בהתקיים אחד או יותר מהתנאים שלהלן:
- 22.1.1 הכרזת הממשלה על מצב מיוחד בעורף או שעת התקפה, בהתאם לחוק התגוננות אזרחית התשי"א-1951.
- 22.1.2 הכרזה על אירוע אסון המוני בשטח המדינה כולה ו/או בחלק מסוים ממנה בהתאם לס' 90 ב' לפקודת משטרת ישראל (נוסח חדש) התשל"א-1971.
- 22.1.3 עפ"י החלטת ר' מחלקת חירום במשטרת ישראל.
- 22.2 השירות נשוא המכרז הנו חיוני בזמן חירום ואספקתו נדרשת למשטרת ישראל בזמן חירום באופן רציף וסדיר, באיכות הנדרשת עפ"י תנאי המכרז והמפרט.
- 22.3 משטרת ישראל תודיע לזוכה כי היא נמצאת בזמן חירום. עם קבלת ההודעה מתחייב הזוכה לספק את השירות בתוך פרק הזמן שייקבע במפורש במכרז בהתאם לסוג המוצר או השירות המדובר.
- 22.4 ידוע לזוכה כי בזמן חירום, תהא למשטרת ישראל זכות ראשונים לקבל את השירות כפי שהוגדרו בתנאי המכרז.
- 22.5 הזוכה מתחייב לתת שירות מקצועי ורצוף, בתוך פרק הזמן שהוגדר מעת קבלת ההודעה ממשטרת ישראל כי מדובר בזמן חירום, ללא שיבוש או הפרעה, בהתאם לתנאי המכרז והמפרט.
- 22.6 לשם כך, מתחייב הזוכה לעשות כל הנדרש על מנת לספק את השירות/המוצר בזמן חירום בתוך הזמן שנקבע בהתאם להתחייבותו, לרבות תגבור כ"א, כלי רכב וקווי אספקה נוספים לפי הצורך, גם מעבר לשעות הפעילות בשגרה, לרבות בחגים ושבתות.
- 22.7 חובת הזוכה כאמור לעיל חלה עליו גם במקרה שהשירות/המוצר מסופק באמצעות ספקי משנה, והוא אחראי כלפי משטרת ישראל לאי אספקת השירות/המוצר כנדרש בזמן חירום.
- 22.8 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שכל קבלן משנה שיועסק מטעמו למתן השירותים נשוא המכרז, יתחייב לביצוע הפעילות גם בשעת חירום בהתאם למפורט בסעיף זה. לא יבצע קבלן המשנה את עבודתו יהא הזוכה אחראי לביצוע העבודה ויישא באחריות מלאה לכל פעילות קבלני המשנה.

22.9 הזוכה מתחייב לסייע בכל הדרוש למשטרת ישראל מול משרד הכלכלה ויתר הרשויות הרלוונטיות על מנת להגדירו כמפעל חיוני.

22.10 הזוכה מתחייב לדאוג כי כל קבלן משנה אשר יועסק מטעמו למתן השירותים נשוא המכרז יסייע בכל הדרוש למשטרת ישראל מול משרד הכלכלה ויתר הרשויות הרלוונטיות על מנת להגדירו כמפעל חיוני.

22.11 אי עמידת הזוכה בהתחייבות לפי סעיף זה, תהא הפרה יסודית של תנאי המכרז.

**בברכה,**

אייל אהרוני, נצ"ם  
ר' מחלקת הרכישות והמכירות  
ויו"ר ועדת המכרזים

# נספחים

נספח א'**לכבוד  
משטרת ישראל****התחייבויות והצהרות המציע**

- א. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לחתום על הצעה זו לרבות על מסמכי המכרז, נספחיו וטופס הצעת המחיר בשם המציע וכי קראתי את כל מסמכי המכרז על נספחיו.
- ב. הנני מצהיר/ה כי המציע מסכים לכל התנאים המפורטים במכרז על נספחיו ומגישה/ה בזאת את הצעתו.
- ג. אני מתחייב/ת כי אם משטרת ישראל תדרוש ממני תוך 14 יום ממועד קביעתי כזוכה, לחתום על הסכם/הזמנה, עפ"י תנאי המכרז ועפ"י המפורט בהצעתי לעיל, אחתום עמה על הסכם/הזמנה כאמור.
- ד. ידוע לי כי הפרת התחייבותי האמורה תזכה את משטרת ישראל בפיצוי מוסכם, כמפורט **בסעיף 11.1 במכרז**. משטרת ישראל תהא רשאית (במידה ותדרוש) לגבות את הבטוחה שמסרתי להבטחת התחייבותי זו.
- ה. אני נותן/ת בזה את הסכמתי לגורם מוסמך במשטרת ישראל לעיין במלוא המידע הרלוונטי מהמרשם הפילי והמודיעיני ובכפוף לאמור בחוק המרשם הפילי ותקנת השבים. ידוע לי כי אי מתן הסכמה כנדרש לעיל פוסל את הצעתי.
- ו. ידוע לי כי המציע חייב באישור ביטחון שדה כתנאי לקבלת ההצעה וכי במסגרת זאת יישקל מלוא המידע הפילי והמודיעיני ככול שקיים.
- ז. ידוע לי כי כל עובד מטעם המציע חייב אישור מוקדם בכתב מיחידת **ביטחון השדה של משטרת ישראל, וזאת כתנאי להעסקתו ע"י המציע במתן השרות נושא בקשה זו.**

____/____/____	תאריך
	שם החברה/המציע
	מספר זיהוי (עוסק מורשה/ח.פ.)
	מספר חברה במשטרת ישראל (במידה ויש)
	שם איש הקשר מטעם המציע
	תפקיד איש הקשר
	כתובת דוא"ל של איש הקשר
	מספר טלפון נייד
	מספר טלפון
	מספר פקס
	עיר
	רחוב
	מספר בית
	מיקוד
	חתימה וחותמת

נספח א' 1

**לכבוד**  
**משטרת ישראל**

**אישור מורשה חתימה**

אני הח"מ, רו"ח/עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת, כי על-פי  
מסמכי ההתאגדות של התאגיד וההחלטות של התאגיד  
\_\_\_\_\_ שהובאו בפניי, ה"ה המפורטים להלן:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

הנם מורשי החתימה של המציע, וכי הם מוסמכים בחתימתם לחייב אותו  
בהתקשרות על-פי מכרז מספר 3/18

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
תאריך      שם (פרטי משפחה)      מספר רישיון      חתימה וחותמת

**תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן:

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים אשר מופיעים בהצעתי נקבעו ע"י חברתי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

5. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

6. אני ו/או המציע לא היינו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, או לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

7. אני ו/או המציע לא היינו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

8. ההצעה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים או מו"מ אסור עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

9. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן נא פרט: \_\_\_\_\_

10. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן נא פרט: \_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי באופן אישי/אותו זיהיתי לפי ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתי אותו כי עליו לומר אמת וכי אם לא יעשה כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך	שם (פרטי משפחה)	מספר רישיון	חתימה וחותמת עוה"ד
_____	_____	_____	_____

**טופס הצעת המחיר (עמוד 1 מתוך 2)**

**הערות ודגשים לטופס הצעת המחיר:**

1. חובה למלא את הטבלה במלואה. הצעה בה תמולא הטבלה באופן חלקי, תיפסל על הסף ולא תידון.
2. על המציע למלא את עמודת הסה"כ ללא מע"מ ע"י הכפלת הכמות לשקלול לצד כל פריט במחיר ב-ש ליחידה אחת לא כולל מע"מ ובהתאמה.
3. במקרה של אי התאמה בין המחיר המוצע ליחידה או לפריט לבין עמודת סה"כ המחיר, או בשורות הסה"כ בתחתית הטבלה, יגבר המחיר המוצע ליחידה או לפריט והוא אשר יילקח בחשבון לטובת שקלול ההצעה.
4. המחיר שיוצע יהא סופי ויכלול את כל מרכיבי השירות הנדרש עפ"י מסמכי המכרז.
5. מחירי הפריטים בטופס הצעת המחיר יוצעו במטבע ישראלי ללא מע"מ.
6. התמורה תשולם בתוספת מע"מ כדין בשיעור 17%. כל שינוי בשיעור המע"מ, יגרור התאמת התמורה בהתאם לשיעור המע"מ העדכני.
7. הכמויות המופיעות בטופס הצעת המחיר לעיל הן לשקלול ההצעות בלבד ואין בהן משום התחייבות משטרת ישראל לכמות או להיקף התקשרות כלשהם.

	שם (פרטי + משפחה)	תאריך
	חתימה וחותמת המציע	

## טופס הצעת המחיר (עמוד 2 מתוך 2)

מס"ד	מרכיב העלות	תיאור הפריט	יח' מידה	כמות שנתית לשקלול	מחיר ב-ש (ללא מע"מ)	סה"כ (ללא מע"מ)
1	תשלום חודשי קבוע	תשלום חודשי קבוע להפעלת המרלוי"ג ממועד הפעלה מלאה - מתום המעבר	חודש	12		
2		תשלום חודשי קבוע על הפעלת מערך השינוע וההפצה ממועד מוכנות להפעלה	חודש	12		
3		תשלום חודשי קבוע פרמיית הביטוח	חודש	12		
4	תשלום חודשי משתנה - קבלה וקליטת מלאי	שורת קבלה לקרטונים / פריט בודד	שורה	1,320		
5		שורת קבלה למשטח הומוגני	שורה	880		
6		תוספת לקבלה מהירה במחסן השאלות מעבר לזמני מתן שירות	משלוח	12		
7	תשלום חודשי משתנה - ליקוט והכנת משלוחי מלאי	שורת ליקוט קרטונים / פריט בודד	שורה	9,400		
8		שורת ליקוט משטח הומוגני	שורה	1,040		
9		תוספת לניפוק מהיר מעבר לזמני מתן שירות	הזמנה	12		
10	תשלום חודשי משתנה - קבלה וקליטת מוצגים	שורת קבלה למוצג המתאים לאחסנה בקרטון	שורה	17,100		
11		שורת קבלה למוצג המתאים לאחסנה על מידוף	שורה	810		
12		שורת קבלה למוצג המתאים לאחסנה על משטח	שורה	90		
13	תשלום חודשי משתנה - ליקוט והכנת משלוחי מוצגים	שורת ליקוט מוצג מתוך קרטון	שורה	150		
14		שורת ליקוט מוצג ממידוף	שורה	10		
15		שורת ליקוט מוצג ממשטח	שורה	1		
16		תוספת לדרישה דחופה מעבר לזמני מתן שירות	הזמנה	12		
17	תשלום חודשי משתנה - ליקוט והכנת מוצגים להשמדה	שורת ליקוט מוצג מתוך קרטון	שורה	1,520		
18		שורת ליקוט מוצג ממידוף	שורה	70		
19		שורת ליקוט מוצג ממשטח	שורה	10		
20	תשלום חודשי משתנה - הובלה ושינוע מוצגי סמים להשמדה	הובלה ושינוע מוצגי סמים להשמדה מהמרלוי"ג לנאות חובב עם משאית עד 15 טון ו-2 עובדים כלליים	הובלה	12		
21	תשלום חד פעמי לביצוע מעבר	עלות כוללת של מעבר המוצגים למרלוי"ג	מכלול	1		
22		עלות כוללת של מעבר המלאי למרלוי"ג	מכלול	1		
23	סה"כ בש"ח ללא מע"מ					
24	תוספת מע"מ 17%					
25	סה"כ בש"ח כולל מע"מ					

שם (פרטי + משפחה)

תאריך

חתימה וחותמת המציע

**נספח ג' – נוסח ערבות**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
 מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
 מספר הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

**משטרת ישראל**

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_  
 אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
 (במילים \_\_\_\_\_)  
 אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם הזמנה/חווזה מספר **3/18** בנושא **שירותי מרלו"ג והפצה עבור משטרת ישראל**  
 אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב  
 בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם  
 טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק  
 הסכום האמור מאת החייב.  
 ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_  
 שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_  
 מספר הבנק \_\_\_\_\_ מספר הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

**ערבות זו אינה ניתנת להעברה.**

תאריך \_\_\_\_\_ שם (פרטי + משפחה) \_\_\_\_\_

חתימת מורשה  
 החתימה וחותמת  
 מורשה החתימה או  
 הבנק

\_\_\_\_\_

נספח ג' 1

לכבוד  
משטרת ישראל

הצהרת המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף 3.2

אני הח"מ, מצהיר ומתחייב בזאת, כלפי משטרת ישראל כדלקמן:

3.2 המציע בעל ניסיון קודם במהלך כל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017 באספקת שירותי לוגיסטיקה צד שלישי TPL - Third Party Logistics עבור 10 לקוחות לפחות, הכוללים לקבלה, אחסנה, ניהול המלאי, ליקוט והכנת משלוחים ובהיקף פעילות כולל של לפחות 50,000 תנועות מלאי (שורות קבלה + שורות ליקוט) בחודש.

מס"ד	מיקום האתר	סה"כ תנועות מלאי	שם הגוף/ המוסד	בעלות על האתר (האם בבעלות הספק או בבעלות צד שלישי)	תקופת אספקת השירותים	איש קשר	טלפון לבירורים
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

להלן יפורטו הלקוחות כאמור:

**הערות:**

1. במידה והטבלה הנ"ל אינה מספיקה כדי להכיל את כל הנתונים לפירוט הניסיון כמבוקש, ניתן יהא להגיש נספח זה במספר עותקים.
2. ככל שפרטי איש הקשר אינם נכונים ו/או איש הקשר לא ניתן להשגה, משטרת ישראל תהא רשאית שלא להתייחס לניסיון המוצג ע"י המציע.

שם (פרטי + משפחה)

תאריך

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה  
המציע

וחותמת

\_\_\_\_\_

נספח ג' 2

לכבוד  
משטרת ישראל

הצהרת המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף 3.3

אני הח"מ, מצהיר ומתחייב בזאת, כלפי משטרת ישראל כדלקמן:

3.3 המציע בעל ניסיון קודם במהלך בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו- 2017 בהפעלה של שטחי אחסנה ותפעול מקורים בשטח כולל של 30,000 מ"ר לפחות, ובגובה של 7 מטר לפחות.

מס"ד	מיקום האתר	שם הגוף/ המוסד	סה"כ שטחי מחסנים פעילים באתר (מ"ר)	גובה המחסנים (במטר)	תקופת אספקת השירותים	איש קשר	טלפון לבירורים
1							
2							
3							

להלן יפורטו הלקוחות ושטחי האחסנה כאמור:

הערות:

							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10

1. במידה והטבלה הנ"ל אינה מספיקה כדי להכיל את כל הנתונים לפירוט הניסיון כמבוקש, ניתן יהא להגיש נספח זה במספר עותקים.

2. ככל שפרטי איש הקשר אינם נכונים ו/או איש הקשר לא ניתן להשגה, משטרת ישראל תהא רשאית שלא להתייחס לניסיון המוצג ע"י המציע.

<b>שם (פרטי + משפחה)</b>	<b>תאריך</b>						
<table> <tr> <td style="text-align: right;">חתימה</td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">המציע</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">וחותמת</td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> </table>	חתימה	_____	המציע		וחותמת	_____	
חתימה	_____						
המציע							
וחותמת	_____						

### נספח ג'3

**לכבוד  
משטרת ישראל**

#### הצהרת המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף 3.4

אני הח"מ, מצהיר ומתחייב בזאת, כלפי משטרת ישראל כדלקמן:

3.4 במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז העסיק המציע במישרין לפחות 100 עובדים במשרה מלאה, בפעילויות קבלה ו/או אחסנה ו/או ניהול ו/או אחזקת מלאי ו/או ליקוט מלאי ו/או הכנת משלוחים.

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי  
ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה  
עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על  
התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

נספח ג' 4

לכבוד  
משטרת ישראל

הצהרת המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף 3.5

אני הח"מ, מצהיר ומתחייב בזאת, כלפי משטרת ישראל כדלקמן:

3.5 המציע ניהל ותפעל במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז רצפת מחסן באמצעות מערכת מסוג WMS כגון מהחברות הבאות:

SAP, ORACLE, Made4net, Red Prairie, Mantis, Matrix

להלן תפורט מערכת WMS, אשר יכלול את הפרטים הבאים:

מאחסנים	כמות	משך תקופת השימוש	פירוט מערכת ה-WMS שבשימוש המציע
המתממשקים למערכת ה-	WMS	במערכת ה-WMS בשנים	

שם (פרטי + משפחה)

תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת

חתימה  
המציע

\_\_\_\_\_

נספח ג' 5

הצהרת המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף 3.6

אני הח"מ, מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

3.6 למציע מחזור כספי שנתי של לפחות 40,000,000 ₪ (כולל מע"מ) הנובע ממתן שירותים לוגיסטיים, בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017.

שם (פרטי + משפחה)	תאריך						
<table> <tr> <td>_____</td> <td>חתימה</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>המציע</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>וחותמת</td> </tr> </table>	_____	חתימה	_____	המציע	_____	וחותמת	_____
_____	חתימה						
_____	המציע						
_____	וחותמת						

חותמת רו"ח לשם זיהוי

נספח ג' 6**לכבוד  
משטרת ישראל****מחזור כספי לעניין התנאי המוקדם 3.6 במכרז של תחום פעילות בכל אחת מהשנים  
שנסתיימו ביום 31.12.15 וביום 31.12.16 וביום 31.12.17**

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (החברה המגישה הצעה למכרז 3/2018), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של חברתכם בדבר שרותי ניהול ותפעול מרלו"ג עבור משטרת בהיקף של \_\_\_\_\_ שם כולל מע"מ לכל אחת מהשנים \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ הכלולה בהצעה למכרז \_\_\_\_\_ של חברתכם \_\_\_\_\_ המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הנה באחריות ההנהלה של חברתכם. אחריותנו היא לחוות דעת על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת המקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים בהתאם לנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקת ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו (1).

לדעתנו, ההצהרה בדבר שרותי ניהול ותפעול מרלו"ג עבור משטרת בהיקף של \_\_\_\_\_ שם כולל מע"מ לכל אחת מהשנים \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

**הערות:**

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע ע"י ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

נספח ג' 7

**לכבוד  
משטרת ישראל**

**הצהרת המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף 3.7**

אני הח"מ, משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר מטעם המציע מאשרים בזאת כדלקמן:

3.7 המציע הינו בעל הון עצמי שלא יפחת מסכום של 20,000,000 ₪, בהתאמה לדו"ח כספי מבוקר לשנת 2017.

שם (פרטי + משפחה)	תאריך
_____	_____
חותמת	חתימה
_____	המציע

חותמת רו"ח לשם זיהוי

**הצהרה על הון עצמי של חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ בדוחות מבוקרים לשנת 2017**

לבקשת \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין הון עצמי של החברה לשנת 2017, הכלולים בדוח המצורף של \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות הנהלת החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדוח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו .

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח הנ"ל הצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוח הנ"ל לעניין הון עצמי של החברה בדוחות המבוקרים לשנת 2017 תואם, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדוח.

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

**הצהרת המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף 3.8**

אני הח"מ, מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

3.8 למציע או לקבלן השינוע מטעמו ניסיון קודם מוכח בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017, במתן שירותי שינוע והפצה לגופים ו/או לחברות בפריסה ארצית.

**יובהר לעניין תנאי זה**

"פריסה ארצית" – מתן שירות בכל הארץ ולפחות בהתאם לפריסה הטריטוריאלית של משטרת ישראל כמפורט להלן: מחוז צפון או חוף+ מחוז תל אביב או מרכז + מחוז ירושלים או ש"י + מחוז דרום.

להלן יפורטו ניסיון המציע כאמור:

מס"ד	שם הגוף/המוסד	תקופת אספקת השירותים	איש קשר	טלפון לבירורים
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**הערות:**

1. במידה והטבלה הנ"ל אינה מספיקה כדי להכיל את כל הנתונים לפירוט הניסיון כמבוקש, ניתן יהא להגיש נספח זה במספר עותקים.
2. ככל שפרטי איש הקשר אינם נכונים ו/או איש הקשר לא ניתן להשגה, משטרת ישראל תהא רשאית שלא להתייחס לניסיון המוצג ע"י המציע.

תאריך \_\_\_\_\_ שם (פרטי + משפחה) \_\_\_\_\_

חתימה ותותמת \_\_\_\_\_

המציע \_\_\_\_\_

נספח ג' 10

לכבוד  
משטרת ישראל

הצהרת המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף 3.9

אני הח"מ, מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

3.9 למציע או לקבלן השינוע מטעמו מחזור כספי שנתי הנובע משירותי שינוע והפצה בסך שלא יפחת מ- 5,000,000 ₪ כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו- 2017.

שם (פרטי + משפחה)	תאריך
_____	_____
חתימה המציע	
חותמת	

חותמת רו"ח לשם זיהוי

נספח ג' 11**לכבוד  
משטרת ישראל****מחזור כספי לעניין התנאי המוקדם 3.9 במכרז של תחום פעילות בכל אחת מהשנים  
שנסתיימו ביום 31.12.15 וביום 31.12.16 וביום 31.12.17**

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (החברה המגישה הצעה למכרז 3/2018), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של חברתכם בדבר שרותי ניהול ותפעול מרלו"ג עבור משטרת בהיקף של \_\_\_\_\_ שם כולל מע"מ לכל אחת מהשנים \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ הכלולה בהצעה למכרז \_\_\_\_\_ של חברתכם \_\_\_\_\_ המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הנה באחריות ההנהלה של חברתכם. אחריותנו היא לחוות דעת על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת המקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים בהתאם לנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקת ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו (1).

לדעתנו, ההצהרה בדבר שרותי ניהול ותפעול מרלו"ג עבור משטרת בהיקף של \_\_\_\_\_ שם כולל מע"מ לכל אחת מהשנים \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

**הערות:**

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע ע"י ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

נספח ד'**לכבוד  
משטרת ישראל****תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור משטרת ישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה של כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגדי הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור משטרת ישראל.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם (פרטי + משפחה)	תאריך
_____	_____
חתימה המציע	
וחותמת	
_____	

נספח ד' - המשך

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח ה'**לכבוד  
משטרת ישראל****תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן/נת תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור משטרת ישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עימו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם (פרטי + משפחה)	תאריך
_____	_____
חותמת	חתימה
_____	המציע

נספח ה' - המשך

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי  
שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

נספח ו'

לכבוד  
משטרת ישראל/המטה הארצי  
חשבות/מח' כספים/חוליית התקשרויות  
טל: 02-5428294/321 פקס: 04-6458996

**הנדון: תשלום למוטב באמצעות זיכוי חשבון בנק**

1. הרינו לבקשכם לבצע תשלומים, בגין טובין/שירותים שנספק/נבצע עבורכם, באמצעות זיכוי חשבוננו בבנק כדלהלן:

שם הספק (העסק)	מס' עוסק מורשה/ת.ז/מלכ"ר
כתובת הספק	סמל הבנק
שם הבנק	סמל הסניף
שם הסניף	מס' חשבון בנק
כתובת הבנק	

2. על כל שינוי בפרטים בסעיף 1 לעיל, נודיעכם בהקדם - בכתב בחתימת מורשה החתימה וחותמת העסק.

3. להלן דרכי ההתקשרות אליהם תוכלו להעביר את פירוט התשלומים שהועברו לחשבוננו **שדות חובה**:  
במידה ויוחלפו נעדכן אתכם בהקדם.

מס' טלפון – עסק / חברה	קידומת	מס' פקסימיליה	קידומת

מס' טלפון – איש קשר/ סוכן	קידומת	EMAIL: _____@_____

4. אם משטרת ישראל תעשה כל מה שאדם סביר צריך לעשות כדי לזכות את חשבוננו בבנק על סמך הפרטים שנמסרו על ידנו, לא תהיה לנו כל טענה וכל תביעה מסוג ומין כלשהו בגין אי תשלום.

5. טופס זה אינו משמש המחאת זכות לקבלת אשראי ולא התחייבות לרכוש ציוד/שירותים ו/או לבצע תשלום.

6. תשלום של משטרת ישראל לפי הפרטים כפי שנמסרו על ידנו, לפי כתב זה יחשב כפירעון מלא.

7. לא תהא לנו כל תביעה כנגד משטרת ישראל בגין אי תשלום אם לא מסרנו פרטים מלאים או מדויקים בדרך הקבועה בכתב זה.

_____	תאריך
חתימת מורשה החתימה וחותמת העסק	
_____	תאריך
מאשר אני כי פרטי הזיכוי בנק מתאימים לעסק/לחברה חתימת הבנק / רואה חשבון	

**תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משטרת ישראל במסגרת מכרז זה [להלן: "המציע"]. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_ לא מתנהלות תביעות נגד המציע שעולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז וכן כי אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

**הצהרה בדבר שמירת סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** ובין משטרת ישראל בשם מדינת ישראל לבין \_\_\_\_\_ (להלן:

"הספק") התקשרות בנושא \_\_\_\_\_ (להלן:

"ההתקשרות");

**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת משטרת ישראל להגן;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:****1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"עובד"** כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשטרת ישראל.

**"מידע"** כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** כל מידע אשר יגיע לידי הספק ו/או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י משטרת ישראל, כל גורם אחר או מי מטעמו.

**2. שמירת סודיות**

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי התקשרות זו. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

3. אני מתחייב לשמור בקפדנות אחרי כל ההוראות בדבר שמירת סודיות ואחר כללי הביטחון שיונהגו בעתיד.
4. התחייבות זו כוחה יפה גם בתום מילוי תפקידי כאמור בכל הקשור לידיעות שהגיעו אלי עקב מילוי תפקידי בקשר להתקשרות.
5. כמו כן, אני נותן בזאת את הסכמתי לעריכת בדיקת ביטחון שדה לגביי ע"י משטרת ישראל וכנהוג על ידה לרבות העיון במרשם הפלילי.

ולראיה באתי על החתום :

שם (פרטי + משפחה)	תאריך
_____	_____
חותמת	
חתימה המציע	

**התחייבות להיעדר ניגוד עניינים (של המציע)**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "המציע")

**הואיל** ומשטרת ישראל בשם מדינת ישראל פרסמה מכרז בנושא  
 \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז");

**והואיל** והמציע מעוניין להגיש הצעתו למתן השירותים/הספקת הטובין נשוא המכרז;

**והואיל** והמציע עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין  
 ולאחריו;

**לפיכך המציע מתחייב כלפי משטרת ישראל כדלקמן:****6. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידיהם:

**"עובד"** כל אחד מעובדי המציע או מי מטעמו אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למשטרת ישראל.

**"מידע"** כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** כל מידע אשר יגיע לידי המציע או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י משטרת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

7. המציע מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הגורמים המוסמכים במשטרת ישראל אישרו זאת בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניהם, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא ההתקשרות.

8. המציע מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם משטרת ישראל, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של משטרת ישראל.
9. המציע מתחייב להודיע למשטרת ישראל באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם המציע, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
10. המציע מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשטרת ישראל על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויות בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. משטרת ישראל רשאית לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באנו על החתום :

שם (פרטי + משפחה)	תאריך
_____	_____
חותמת	
חתימה	
המציע	

נספח ט'1**לכבוד  
משטרת ישראל****התחייבות להיעדר ניגוד עניינים (של עובדי הספק)**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** ובין משטרת ישראל בשם מדינת ישראל לבין \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")  
 התקשרות בנושא \_\_\_\_\_ (להלן: "ההתקשרות");

**והואיל** והנני מועסק/ת בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין נשוא ההתקשרות;

**והואיל** והנני עשוי/ה להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין  
 ולאחריו;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי משטרת ישראל כדלקמן:****11. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי:

**"עובד"** כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למשטרת ישראל.

**"מידע"** כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י משטרת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

12. הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הגורמים המוסמכים במשטרת ישראל אישרו זאת בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו

בפניהם, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא ההתקשרות.

13. הנני מצהירה ומתחייבת שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם משטרת ישראל, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של משטרת ישראל.

14. הנני מתחייבת/להודיע למשטרת ישראל באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלולה להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

15. הנני מצהירה ומתחייבת לדווח מראש למשטרת ישראל על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. משטרת ישראל רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייבת/כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום :

---

חתימה העובד

---

שם פרטי ומשפחה

---

תאריך

נספח י'נספח הצמדה

1. הזוכה יהא זכאי לתוספת, ומשטרת ישראל תהא זכאית להפחתה מהמחיר בסך של 100% משיעור השינוי באחוזים, בין המדד הבסיסי לבין המדד הקובע במועדים כאמור בסעיף 1.6 להלן. חישוב ההצמדה יהא כדלקמן:
- 1.1 שם המדד: 50% למדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על יד הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו-50% למדד השכר הממוצע במשק.
- 1.1.1 **תוספת כוח אדם בסעיף התמורה: 100% למדד השכר הממוצע במשק.**
- 1.2 **יום הבסיס:** המועד האחרון לקבלת הצעות עפ"י המכרז כאמור בסעיף 5 במכרז.
- 1.3 **המדד הבסיסי:** המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס.
- 1.4 **המדד הקובע:** המדד הידוע לאחרונה במועד שנקבע לאספקת השרות, או במועד אספקתו בפועל, לפי הנמוך ביותר, בכפוף לאמור בסעיף 1.6 להלן.
- 1.5 **המחיר הבסיסי:** המחירים שהוצעו במכרז.
- 1.6 חישוב ההצמדה יהא כדלקמן:

מדד קובע (בנק') ----- 1 - מדד בסיס (בנק')	X מחיר הבסיס
--	--------------

- 1.7 עדכון המחירים ייעשה, אחת לשלושה חודשים, החל מחלוף 18 חודשים מיום הבסיס.
- 2 עם אספקת הטובין/השירות עפ"י תנאי ההזמנה, יגיש הספק חשבונית שתפרט בנפרד את המחיר הבסיסי ואת הפרשי ההצמדה עפ"י החישוב דלעיל. החשבונית הנ"ל תהא סופית, מעבר להפרשי ההצמדה שפורטו לעיל, הספק לא יהא זכאי לכל תוספת התייקרות או אחרת.
- 3 הוראות ההצמדה כפופות לחוק יציבות המחירים במצרכים ובשירותים (הוראות שעה) התשמ"ה-1985 וכל צו שהוצא על פיו או כל דבר חקיקה אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו וכל חיקוק נוסף המסדיר התקשרויות במשק.
- 4 על אף האמור בסעיף 1.6 לעיל, במידה ובמהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ביחס למדד הידוע ביום הבסיס, תיעשה ההתאמה לשינויים כדלקמן:
- 4.1 ייקבע מדד בסיס, אשר יהא בגובה המדד הרלוונטי ביום בו עבר את המדד הידוע ביום הבסיס (בשיעור של 4% ויותר).
- 4.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע ההצמדות (רבעוני, חצי שנתי, שנתי) כמפורט לעיל החל מהיום בו עלה המדד בשיעור של 4% ויותר (ביחס למדד הידוע ביום הבסיס).
- 4.3 שיעור ההתאמה לצורך ביצוע ההצמדה, יבוצע בין מדד הבסיס שנקבע כאמור לעיל [ראה סעיף 4.1 לעיל] לבין המדד הקובע נכון ליום ביצוע ההצמדה.
- 5 בכל מקרה של שינוי במיסים העקיפים בתקופת המכרז, תעוקר השפעת השינוי ותחושב התוספת, או ההפחתה הנובעים מהשינוי.

נספח יא'דרישות הביטוח במכרז

הזוכה מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), ולהציג למשטרת ישראל / למשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

**1. ביטוח חבות מעבידים**

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.
- ו. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- ז. הביטוח יכלול הרחבה לגבי אחריות בעלי מחסנים.
- ח. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו – יבוטל.
- ט. כל סייג/חריג לעניין רכוש בחזקתו, בפיקוחו, בהשגחתו ובשליטתו של הספק- יבוטל.

י. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים לוגיסטיים עבור משטרת ישראל / המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי) לגביהם ניתנים שירותים לוגיסטיים ע"י הספק ועובדיו, עבור משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי).
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך - 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- (1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
- (2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- (3) אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי) ;
- (4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 4. ביטוח רכוש – בגין שירותי האחסנה במחסני הספק

- א. ביטוח אש מורחב, לרבות סיכוני נזקי טבע, פריצה ושוד, לגבי רכוש משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), בערכי כינון, שנמסרו לספק על ידי משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), והנמצאים באחריותו של הספק, בעת המצאם בחצרי הספק, לצורך אחסנה. ערך המלאי המתוכנן עומד על 0.5 מיליארד ₪. (מיון הפוליסה הינו \_\_\_\_\_)
- ב. בפוליסה יקבע במפורש כי תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח בגין נזק לרכוש של משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי) – משועבדים לטובת מדינת ישראל - משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לגוף הרלבנטי להתקשרות) וישולמו להם ישירות אלא אם יורה חשב משטרת ישראל / המשרד לביטחון פנים על כל גופיו בכתב אחרת.

ג. ביטוח המבנים ותכולתם, כולל הציוד, באתרים בהם יינתנו שירותי האחסנה בביטוח אש מורחב בערכי כינון, כולל נזקי טבע ורעידת אדמה.  
**לחילופין** ידאג כי המבנים, תכולתם, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי).

#### 5. ביטוח מטענים / סחורה בהעברה

א. הפוליסה על בסיס "כל הסיכונים", כולל טעינה ופריקה, פריצה ושוד. הכיסוי מתייחס לכל רכוש מיטלטלין, סחורות וטובין, שנמסרו לספק ע"י מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), לצורך שינועם.

ב. גבול האחריות על בסיס נזק ראשון לכל העברה, ישקף את ערך הסחורה המועברת בכל כלי רכב.

ג. הפוליסה לא תכלול כל הגבלה בגין:

(1) טעינה ופריקה של כלי רכב כולל בקרבתו;

(2) נפילת מטען;

(3) שוד ופריצה;

(4) נזקים מבלימת פתע;

(5) נזק ע"י מטען אחר;

(6) נזקים בזדון.

ד. הפוליסה כוללת סעיף שעבוד תגמולי הביטוח בגין מיטלטלין, סחורות וטובין שנמסרו לספק על ידי משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי) לצורך שינוע לטובת מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי) ותגמולי הביטוח כאמור ישולמו להם ישירות אלא אם יורה חשב משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי) בכתב אחרת.

#### 6. ביטוח כלי רכב

כלי הרכב המשמשים לביצוע העברה יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל;

#### 7. ביטוחים נוספים

**בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, לרבות המדביר** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת מתן השירותים וכן ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי**, וביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם, **ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר** ככל שרלבנטי לפעילותם, וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש **כלי רכב** גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את המשרד ככל שיחשב אחראי למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשב המשרד כמבוטח נוסף כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיו וכלפי עובדיו וכן כלפי המשתתפים בפעילויות.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק לוודא, לדאוג ולהציג למשטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), נספח ביטוח חתום על ידי המבטח/ת בגין פעילות המחשוב (בגין אפיון, פיתוח, אספקת מערכת, רכש רישיון שימוש, יישום, ביצוע התאמות, בדיקות, התקנה, הדרכה, תמיכה תחזוקה ושדרוגים למערכת WMS ולמערכת POD) על שמו או על שם קבלן משנה מטעמו, כאשר היקף הכיסוי הביטוחי, גבולות האחריות ותנאי הביטוח לא יפחתו מהרשום בנספח הביטוח – אישור קיום ביטוחים המצורף כנספח למכרז ולהסכם זה.

## 8. כללי

בפוליסות הביטוח הבאות הנדרשות מהספק: חבות מעבידים, אחריות כלפי צד ג' וביטוח רכוש יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו** (לפי הגוף הרלבנטי), בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לגוף הרלבנטי להתקשרות).
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח" (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי) עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשטרת ישראל / המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

## נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד  
סימוכין: 2015

מדינת ישראל – משטרת ישראל / המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי).

בכתובת: \_\_\_\_\_ ;

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי אספקת שירותים לוגיסטיים עבור משטרת ישראל, על פי מכרז עם מדינת ישראל – משטרת ישראל / המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משטרת ישראל / המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

5. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא מבוטל.
6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
7. הביטוח כולל הרחבה לגבי אחריות בעלי מחסנים.
8. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו מבוטל.
9. כל סייג/חריג לעניין רכוש בחזקתו, בפיקוחו, בהשגחתו ובשליטתו של הספק - מבוטל.
10. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### **ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'**

1. ביטוח אחריותו המקצועית של הספק בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים לוגיסטיים עבור משטרת ישראל / המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי) לגביהם ניתנים שירותים לוגיסטיים ע"י הספק ועובדיו, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי).
3. גבול האחריות לא יפחת מסך - 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - א. מרמה ואי יושר של עובדים;
  - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - ג. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי);
  - ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### **ביטוח רכוש - בגין שירותי האחסנה במחסני הספק, פוליסה מס'**

1. ביטוח "אש מורחב", לרבות בגין סיכוני נזקי טבע, פריצה ושוד, בערכי כינון לגבי רכוש משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו, שנמסרו לספק על ידי משטרת ישראל והנמצאים באחריותו של הספק בעת המצאם בחצרי הספק לצורך אחסנה. ערך המלאי המתוכנן עומד על 0.5 מיליארד ₪. (מיון הפוליסה הינו \_\_\_\_\_).

2. תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח בגין נזק לרכוש של משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו – משועבדים לטובת מדינת ישראל - משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לגוף הרלבנטי להתקשרות), וישולמו להם ישירות אלא אם יורה חשב משטרת ישראל / המשרד לביטחון פנים על כל גופיו בכתב אחרת.
3. ביטוח המבנים ותכולתם, כולל הציוד, באתרים בהם יינתנו שירותי האחסנה בביטוח אש מורחב בערכי כינון, כולל נזקי טבע ורעידת אדמה.

### ביטוח מטענים / סחורה בהעברה

- א. הפוליסה על בסיס "כל הסיכונים", כולל טעינה ופריקה, פריצה ושוד. הכיסוי מתייחס לכל רכוש מיטלטלין, סחורות וטובין, שנמסרו לספק ע"י מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), לצורך שינועם.
- ב. גבול האחריות על בסיס נזק ראשון לכל העברה, משקף את ערך הסחורה המועברת בכל כלי רכב.
- ג. הפוליסה לא כוללת כל הגבלה בגין:
- 1) טעינה ופריקה של כלי רכב כולל בקרבתו;
  - 2) נפילת מטען;
  - 3) שוד ופריצה;
  - 4) נזקים מבלימת פתע;
  - 5) נזק ע"י מטען אחר;
  - 6) נזקים בזדון.
- ד. הפוליסה כוללת סעיף שעבוד תגמולי הביטוח בגין מיטלטלין, סחורות וטובין שנמסרו לספק על ידי משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי) לצורך שינוע לטובת מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי) ותגמולי הביטוח כאמור ישולמו להם ישירות אלא אם יורה חשב משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי) בכתב אחרת.

### ביטוח כלי רכב, פוליסה מס'

כלי הרכב המשמשים לביצוע העבודות מבוטחים בביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וביטוח צד שלישי רכוש כמקובל.

**כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשד לבטחון פנים על כל גופיו**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
  2. בכל מקרה של צמצום או בטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידנו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למדינת ישראל – משטרת ישראל, המשד לבטחון פנים על כל גופיו.
  3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משטרת ישראל, המשד לבטחון פנים על כל גופיו ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשד לבטחון פנים על כל גופיו, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
  8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים בגין שירותי המחשוב

לכבוד  
סימוכין: 2015

מדינת ישראל – משטרת ישראל / המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי).

בכתובת: \_\_\_\_\_ ;

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי אפיון, פיתוח, אספקת מערכת, רכש רישיון שימוש, יישום, ביצוע התאמות, בדיקות, התקנה, הדרכה, תמיכה תחזוקה ושדרוגים למערכת WMS ולמערכת POD, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר בגין אספקת מערכת WMS ומערכת POD פוליסה מס' \_\_\_\_\_

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

א

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS

AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE .

א

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

א. ביטוח אחריות הספק ואחריות היצרן שייגרמו בקשר למתן שירותי אפיון, פיתוח, אספקת מערכת, רכש רישיון שימוש, יישום, ביצוע התאמות, בדיקות, התקנה, הדרכה, תמיכה תחזוקה ושדרוגים, בהתאם למכרז עם מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי) בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

ב. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו: 1) בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(2) חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

(3) פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו בגין מתן שירותי אפיון, פיתוח, אספקת מערכת, רכש רישיון שימוש, יישום, ביצוע התאמות, בדיקות, התקנה, הדרכה, תמיכה תחזוקה ושדרוגים.

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך – 1,000,000 דולר ארה"ב.

ד. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- (1) מרמה ואי יושר של עובדים;
- (2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- (3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי);
- (4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.

ה. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי), ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסת הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי)**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי).
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משטרת ישראל, המשרד לביטחון פנים על כל גופיו (לפי הגוף הרלבנטי) ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד:

משטרת ישראל

תעודה בדבר רשומה מוסדיתבהתאם לסעיפים 35, 36 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971

שם קובץ רשומה מוסדית:

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ (שם ספק המרלו"ג) (להלן: "המרלו"ג") מאשרים בזאת לאמור:

1. תעודה זו ניתנת בהתייחס לקובץ הממוחשב הנזכר למעלה שנשלחו על ידי המרלו"ג לתחנת המשטרה ומתייחס לקבלת המוצג במרלו"ג, החזקתו במרלו"ג ושינוע המוצג (השינוע רק אם הספק יספק שירות זה).
2. הננו מאשרים את העובדות הבאות:
  - א. המרלו"ג נוהג, במהלך ניהולו הרגיל, לערוך רישום ממוחשב של הנתונים המפורטים בקובץ בסמוך להתרחשותם והם נשמרים במאגר הממוחשב של המרלו"ג.
  - ב. דרך איסוף הנתונים המפורטים בקובץ ודרך עריכת הקובץ, יש בהן כדי להעיד על אמיתות תוכנו.
  - ג. הנתונים המפורטים בקובץ והקובץ הופקו מהמאגר הממוחשב של המרלו"ג.
  - ד. הפקת הקובץ נעשתה באמצעים אמינים העומדים לרשות המרלו"ג.
  - ה. המרלו"ג נוקט, באורח סדיר, אמצעי הגנה סבירים מפני חדירה לחומר מחשב ומפני שיבוש בעבודת המחשב.
3. דרך איסוף הנתונים המפורטים בקובץ, ודרך עריכתו, עונים על התנאים לקבילותה של רשומה מוסדית כאמור בסעיף 36 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
4. אישורנו זה נוגע לקבצים כפי שנשלחו על ידינו למשטרה בלבד ואין המרלו"ג אחראי לאופן שמירת הקבצים במשטרה או אופן העברתם לבית המשפט.
5. במידה ומצורפים לתעודה זו מסמכים שנערכו על ידי המרלו"ג:
 

המסמכים/התדפיסים המצורפים בזה הופקו ממאגר המידע הממוחשב של המרלו"ג ועונים, למיטב הבנת המרלו"ג, על התנאים להגדרתה של רשומה מוסדית כאמור בפקודת הראיות.  
הראיות.

תאריך

חתימה

ולראיה באנו על החתום:

שם (פרטי + משפחה)	תאריך
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>חתימה</span> <span>וחותמת</span> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>חתימה</span> <span>המציע</span> </div>	

# פרק ד'

## מפרט

- 1.1 פרק זה מפרט את השירותים הנדרשים מהזוכה למתן מענה לפעילות משטרת ישראל.
- 1.1.1 הדרישות מהזוכה המפורטות במפרט זה, הינן דרישות מינימום וקיומן לא יגרע מאחריותו הבלעדית והמלאה לתפעול רציף ותקין של המרלוי"ג לאורך כל תקופת ההסכם.
- 1.2 בהפעלת המרלוי"ג יפעל הזוכה על פי כל דין, ובין היתר, על פי העקרונות הבאים:
- 1.2.1 יספק את כל השירותים במרלוי"ג ובמערך השינוע והפצה, בהתאם לרמות השירות הנדרשות והכל בהתאם לנדרש בהסכם.
- 1.2.2 יפעיל את המרלוי"ג ואת מערך השינוע וההפצה בראייה מרכזית, כמערכת אחת, וכן ייתן מענה לצרכי המשתמשים, כמפורט במפרט.
- 1.2.3 יהיה אחראי להחלפה, אחזקה, חידוש ושדרוג מערכות, אמצעים, עזרים וציוד לצורך אספקת השירותים בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.2.4 יספק, לצורך ביצוע התחייבויותיו, את כל המערכות והציוד לרבות כלי שינוע, ציוד אחסון, ציוד עזר תפעולי, ריהוט וחומרים מתכלים, בהתאם להוראות הסכם זה.
- 1.2.5 יהיה אחראי לבטיחות במרלוי"ג, על פי כל דין ובהתאם **לנספח 3 בטיחות וגהות** המצ"ב למפרט זה.
- 1.2.6 יאבטח את המרלוי"ג על פי כל דין, בהתאם להנחיות ולהוראות הסכם זה כמפורט **בנספח 4 אבטחה וביטחון** המצ"ב למפרט זה.
- 1.2.7 יבצע את כל הבדיקות הנדרשות לפי הסכם זה, על פי כל דין ועל ידי גורמים מוסמכים כנדרש.
- 1.3 הזוכה לא יהיה רשאי להפחית ממצבת וכישורי כוח האדם המפורטת במפרט זה, אמצעי העבודה, תדירות ביצוע, חלקי החילוף, החומרים המתכלים וכל תשומה ו/או דרישת מינימום המפורטת בהסכם זה, אלא באישור משטרת ישראל מראש ובכתב.
- 1.4 בנוסף, הזוכה מצהיר שידוע לו:
- 1.4.1 כי המרלוי"ג נועד, בין היתר, לשרת את משטרת ישראל, על כלל המשמעויות הייחודיות הכרוכות בכך ו/או הנובעות מכך, לרבות המפורט בהסכם.
- 1.4.2 כי, בביצוע התפעול והתחזוקה של המרלוי"ג, הוא מתחייב לפעול בהתאם להנחיות משטרת ישראל כפי שתינתנה מעת לעת, במשך כל תקופת ההסכם.
- 1.5 על הזוכה לתכנן ולהקים מרכז לוגיסטי ומערך שינוע והפצה, אשר יתאים להיקפי האחסון, לתהליכים, לתפוקות, להוראות וההנחיות ולמנהלות כפי שיפורטו ויוגדרו להלן במפרט זה, ויאפשר קיום השרשרת הלוגיסטית בתחומו, החל מקבלת הפריטים והמוצגים למרלוי"ג, אחסונם, ניהול המלאי, אחזקת המלאי, ליקוט והכנת משלוחים, ריכוז משלוחים והעמסתם על רכבי ההפצה, איסוף, מיון והפצה של דואר, מלאי ומוצגים.
- 1.6 על הזוכה להתאים את המרכז הלוגיסטי, כך שייתן מענה מלא לרציפות התפעולית הנדרשת בכל מצבי ההפעלה ושיעמוד ביעודו ובכל ההיבטים והתפוקות הנדרשות, תוך הבטחת איכות העבודה, רמת הבטיחות ושמירה על הפריטים והתוצרים המסופקים, בלוח הזמנים הנדרש לתחילת ההפעלה כמפורט במכרז זה.

1.7 להלן תרשים להמחשת חלוקת אחריות על הפונקציות במרלו"ג:



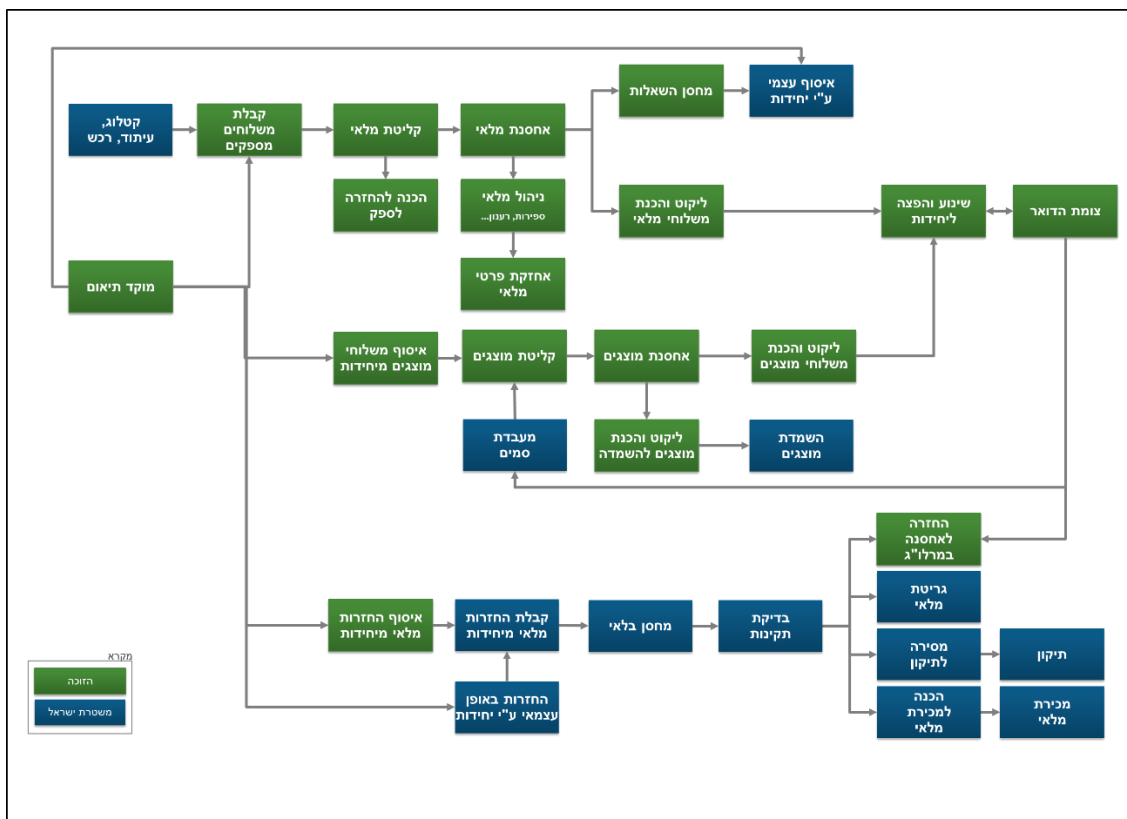
1.8 בתחום המלאי, הזוכה יספק שירותים לוגיסטיים במרלו"ג, בנושאים ולתהליכי התפעול הבאים:

- 1.8.1 מוקד תיאום לתחום המלאי והמוצגים.
- 1.8.2 קבלה וקליטת משלוחים מספקים למלאי.
- 1.8.3 הכנה להחזרה לספק.
- 1.8.4 אחסנה.
- 1.8.5 תהליכי מחסן השאלות.
- 1.8.6 ניהול מלאי.
- 1.8.7 תחזוקת מלאי.
- 1.8.8 ליקוט והכנת משלוחים.
- 1.8.9 מסירת משלוחים להפצה.

1.9 בתחום המוצגים, הזוכה יספק שירותים לוגיסטיים במרלו"ג, בנושאים ולתהליכי התפעול הבאים:

- 1.9.1 קבלה וקליטת מוצגים.
- 1.9.2 הכנה לאחסון - אריזת מוצגים בקרטונים.
- 1.9.3 אחסנת מוצגים.

- 1.9.4 ניהול מלאי המוצגים.
- 1.9.5 ליקוט והכנת מוצגים להשמדה.
- 1.9.6 ליקוט והכנת משלוחי מוצגים.
- 1.9.7 ניפוק ומסירת משלוחי מוצגים לשינוע.
- 1.10 בתחום השינוע והפצה, הזוכה יספק שירותים לוגיסטיים במרלוג ומחוצה לו, בנושאים ולתהליכי התפעול הבאים:
  - 1.10.1 הפצת משלוחי מלאי ומוצגים מהמרלוג לאתרי משטרת ישראל.
  - 1.10.2 איסוף החזרות ומשלוחי מלאי ומוצגים מאתרי משטרת ישראל ושינוע למרלוג.
  - 1.10.3 איסוף והפצת דברי דואר, והפעלת צומת דואר בין אתרי משטרת ישראל וגורמים חיצוניים דרך המרלוג, לרבות הובלות מאובטחות של מוצגים.
  - 1.11 להלן תרשים להמחשת חלוקת אחריות בתהליכי התפעול במרלוג:



- 1.12 הזוכה יספק שירותים לוגיסטיים למשטרת ישראל בתחום המלאי ובתחום המוצגים ובתחום ההפצה, גם בשלב המעבר, כמפורט בפרק זה.
- 1.13 הזוכה יתכנן ויבצע את המרכז הלוגיסטי, כך שיתאפשר תפעול אופטימלי של הפעילות הנדרשת, בתפוקות גבוהות ויעילות מרבית בכל אחד מתהליכי התפעול.

## 2. הנחיות ועקרונות יסוד

- 2.1 המרכז הלוגיסטי, כחוליה מרכזית בשרשרת האספקה של משטרת ישראל, חייב להיות ערוך לתת מענה מתאים בכל מצבי ההפעלה המתוארים להלן, בהם משתנים תפיסות ההפעלה, התנאים ועומסי העבודה, מבחינת שיטות ההפעלה, מגוון הפריטים, מגוון וכמות המשלוחים, נפחי השינוע והתובלה המתעצמים משמעותית, מספר קווי ההפצה וכמות כלי הרכב בהפצה ופריסת היחידות.
- 2.2 הזוכה ימקם את פעילות משטרת ישראל במרכז לוגיסטי, בנפרד מכול פעילות אחרת של הזוכה, או של גורם צד ג' אחר, ובמתחם שייחוד במלואו למתן מענה לוגיסטי למשטרת ישראל.
- 2.3 הזוכה אחראי שהפעלת המרלוי"ג תעמוד בכל דרישות הבטיחות והביטחון לפי הנהלים המחייבים, תקנות וחוקי מדינת ישראל, וכמפורט **בנספח 3 בטיחות וגהות ובנספח 4 אבטחה וביטחון** המצ"ב למפרט זה.
- 2.4 המרכז הלוגיסטי, על כל הפונקציות והאמצעים הכלולים בו, יתוכנן ברמה ההנדסית והפונקציונאלית, לעבודה של 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע (24/7), במקרה ויידרש להפעלה במצבי חירום.
- 2.5 המרכז הלוגיסטי יעוצב ויתחזק כאתר ייצוגי של משטרת ישראל, בהתאם לדרישות המפורטות במפרט זה.
- 2.6 במרכז הלוגיסטי האחד, הכולל את תחומי המלאי והמוצגים, ימוסדו שטחי אחסון ותפעול נפרדים לכל תחום. ההפרדה בין התחומים תהיה פיזית. התפעול של שני התחומים יהיה אפשרי על ידי אותו צוות העובדים ובאמצעים משותפים ככל שיידרש, כגון כלי שינוע, ובהתאם לדרישות **בנספח 4 אבטחה וביטחון**.
- 2.7 על הזוכה לתכנן ולבצע מעקב ובקרה על מיקום, זמינות ואיכות מלאי הפריטים והמוצגים במרכז הלוגיסטי, באמצעות יישום ותפעול מערכת WMS, עמדות עבודה וציוד קצה אלחוטי עם קריאת ברקוד (מסופונים) וממשקי online למערכות המידע של משטרת ישראל ושל מערך השינוע וההפצה.
- 2.8 המרכז הלוגיסטי יתוכנן לביצוע משימות מקבילות של קבלה, אחסנה, ליקוט והכנת משלוחים ושילוח המשלוחים, באותן שעות היממה. העבודה המקבילה תתאפשר בהיקפי הפעילות המוגדרים בכל מצבי ההפעלה. העבודה המקבילה אמורה הן לגבי הפריקה וההעמסה בחצר התפעולית והן לגבי המערך הפנימי של המרכז הלוגיסטי, על כל חלקיו.
- 2.9 משטרת ישראל תקצה כוח אדם ייעודי (חוליית קישור למרלוי"ג), שיימצא במרכז הלוגיסטי דרך קבע, אשר יכלול ממונים על תחום המלאי ועל תחום המוצגים, לרבות רשם משטרת. החולייה תבצע בקרה ופיקוח על תהליכי המרלוי"ג ותפעול הזוכה ותיתן מענה לתהליכים הדורשים תיאום בין גורמים משטרתיים לזוכה במשימות משולבות.
- 2.10 עיקר ההפצה מהמרכז הלוגיסטי ליחידות משטרת ישראל תתבצע בשיטת הדחיפה לאתרי משטרת ישראל, על בסיס מערך השינוע וההפצה של הזוכה. בנוסף, יגיעו נציגי יחידות משטרת ישראל למרכז הלוגיסטי, לצורך משיכה או החזרה של ציוד למחסן השאלות או מחסן בלאי ולהזמנות ודרישות דחופות.

2.11 כחלק משירותי השינוע וההפצה, הזוכה יקים במרלוי"ג פונקציה האחראית על איסוף, מיון וחלוקת דואר פנימי של משטרת ישראל ("צומת הדואר") אשר תופעל על בסיס מערך השינוע וההפצה של הזוכה.

2.12 הזוכה יידרש לתת בנוסף על השירותים הלוגיסטיים גם שירותים מנהלתיים לכלל האתר ובפרט, לחוליית הקישור ולפונקציות נוספות של משטרת ישראל שימוקמו במרכז הלוגיסטי.

2.13 המרכז הלוגיסטי המוצע יהיה בסטנדרט בניה המקובל במרלוי"גים אזרחיים, המוקמים בחמש (5) השנים האחרונות ובדומה למרלוי"ג בשטח מקורב ל- 10,000 מ"ר.

2.14 במסגרת המרכז הלוגיסטי, הזוכה יתכנן ויקים חניה תפעולית לכלי רכב ומשאיות משטרת ישראל, כך שתשמר יכולת ההפצה הבסיסית של משטרת ישראל.

### 3. מצבי הפעלה וזמני פעילות

3.1 פעילות משטרת ישראל משתנה בהתאם ל-3 מצבי הפעלה אפשריים:

3.1.1 שגרה.

3.1.2 שגרה מבצעית.

3.1.3 חירום.

3.2 מצבי הפעלה יוגדרו ע"י משטרת ישראל במסגרת תכנית עבודה ו/או בהתראה מוסכמת מראש. מצבי הפעלה ומשמעותם הלוגיסטית הם:

חירום	שגרה מבצעית	שגרה	הגדרה לזוכה
פעילויות לא מתוכננת הדורשת מתן מענה מידי במועדים לא קבועים, לא ידועים ובהתראה קצרה.	אירועים מבצעיים גדולים וידועים במהלך השנה, חלקם קבועים בלוח השנה.	פעילות ממוצעת בהתאם לתכנית עבודה מתואמת ומסוכמת בין הצדדים.	
ניפוק מידי בהיקפים לא ידועים מראש ע"פ דרישה בפועל.	הגדלת נפח הפעילות הלוגיסטית באופן מתוכנן מראש.	פעילות רגילה.	משמעות לוגיסטית

3.3 חוליית הקישור תכריז ותודיע לזוכה מעת לעת על מעבר למצב הפעלה מסוים. הזוכה נדרש להתאים את רמת הפעילות ורמת השירות במתן השירותים הלוגיסטיים בהתאם למצב ההפעלה שתגדיר לו משטרת ישראל. רמת הפעילות בפועל, תהיה בהתאם לצרכים הלוגיסטיים ולהנחיות שתעביר חוליית הקישור לזוכה.

3.4 זמני מתן שירות במצבי הפעלה:

#### 3.4.1 שגרה - בכל התחומים

יום ראשון עד חמישי - משעה 07:30 ועד 17:00.

הזוכה יאפשר לאנשי משטרת ישראל לשהות במרלוי"ג גם מעבר לימים ושעות עבודה אלו.

3.4.2 שגרה מבצעית - כבשגרה ועל בסיס שעות נוספות ותוספת כוח אדם, בתיאום ואישור משטרת ישראל. תיתכן הפעלת המרלוי"ג בימי שישי, סופי שבוע וחגים.

3.4.3 חירום - זמינות לעבודה 7 ימים בשבוע - 24 שעות ביממה, במצבת כוח האדם והיקף שעות העבודה שידרשו, בתיאום ואישור משטרת ישראל.

3.5 כוננות :

3.5.1 מעבר לזמני מתן שירות בשגרה (יום ראשון עד חמישי משעה 17:00 ועד שעה 07:30, בימי שישי, שבת, ערבי חג וחגים), יעמיד הזוכה צוות של שני (2) עובדים בכוננות מהבית, למתן מענה ראשוני במרלוג תוך שעתיים מקריאה. למען הסר ספק, באחריות הזוכה לספק את האמצעים הנדרשים לצוות כוננים כדי להגיע תוך שעתיים כדי לאפשר מתן שירות תוך 4 שעות). העובדים המוגדרים ככוננים יהיו כשירים ומוסמכים לביצוע כל תהליכי התפעול במרלוג, לרבות באמצעות תפעול כלי שינוע ומערכות מידע, ובעלי אישורים והסמכה מתאימים לתפעול סמים ונשק.

3.5.2 שגרה מבצעית - הגדלת סד"כ הכוננים בתיאום ואישור משטרת ישראל.

3.5.3 חירום - הגדלת סד"כ הכוננים בתיאום ואישור משטרת ישראל.

3.6 מצב הפעלה שגרה מבצעית :

3.6.1 ראה סעיף "אירועים לשנת 2017 - הערכות לוגיסטיות ומשיכת ציוד בהשאלה" בסעיף היקפי הפעילות, להמחשת דוגמאות לאירועים ומועדים אשר מוגדרים כשגרה מבצעית במשטרת ישראל, אך משטרת ישראל אינה מחוייבת להכריז בכל אחד מהמקרים, על מעבר למצב הפעלה שגרה מבצעית. המאמץ הלוגיסטי הנדרש מהזוכה משתנה בכל אחד מהאירועים.

3.6.2 הערכת מספר ימי עבודה בשנה אשר יוכרו בהם על מצב הפעלה בשגרה מבצעית במרלוג ע"י חוליית הקישור למרלוג, מוערך בכ-60 ימים, עם סטייה של חמישה (5) ימים כלפי מעלה ומטה.

3.7 מצב הפעלה חירום הינו מצב נדיר, אשר לא הוכרו אצל משטרת ישראל בשנים האחרונות, אך הזוכה נדרש להיערכות במקרה של הפעלה, לרבות מבחינת תכנית עבודה, נהלים, מצבת כוח אדם והכשרתו, מצבת האמצעים וכשירותם, ארגון המרלוג.

#### 4. המרכז הלוגיסטי

4.1 הזוכה יספק, יתכנן ויתאים את המרכז הלוגיסטי, כך שיכלול לפחות את המרכיבים הבאים :

4.1.1 מבנה אחסנה ותפעול.

4.1.2 חצר תפעולית.

4.2 הזוכה יתכנן ויקים את מבנה האחסנה והתפעול, כך שיכלול את הפונקציות הבאות :

4.2.1 דלפק קבלה - לקבלת ספקים ולקבלת נציגי יחידות משטרת ישראל, כולל פינת המתנה עם פינת קפה ושירותים.

4.2.2 רמפות לפריקה והעמסה של רכבי ספקים והפצה בתחום המלאי.

4.2.3 אזור קבלה לתחום המלאי.

4.2.4 אזור משלוחים לתחום המלאי.

4.2.5 אזורי אחסנה לתחום המלאי.

4.2.6 נשקייה.

4.2.7 רמפות לפריקה והעמסה של רכבי ספקים והפצה בתחום המוצגים.

4.2.8 אזור קבלה לתחום המוצגים, כולל חדר הסגר.

- 4.2.9 אזור משלוחים לתחום המוצגים.
  - 4.2.10 אזורי אחסנה לתחום המוצגים.
  - 4.2.11 חדרי אחסנה למוצגים ייחודים.
  - 4.2.12 אזור טעינת מלגזות.
  - 4.2.13 מתחם בתפעול משטרת ישראל.
    - 4.2.13.1 מחסן בלאי.
    - 4.2.13.2 אזור שיקום ציוד.
    - 4.2.13.3 אזור גריטה.
    - 4.2.13.4 מחסן תחבורה (עבור משאיות משטרת ישראל).
  - 4.2.14 משרדים ופונקציות רווחה לשימוש אנשי הזוכה, לרבות מוקד תיאום.
  - 4.2.15 משרדים ופונקציות רווחה לשימוש חוליית הקישור למרלוג.
  - 4.2.16 מעבדת סמים בתפעול משטרת ישראל.
  - 4.2.17 מתחם "צומת הדואר".
  - 4.2.18 ביתן שומר.
- 4.3 הזוכה יתכנן ויקים את החצר התפעולית, כך שתכלול את הפונקציות הבאות:
- 4.3.1 רחבת פריקה והעמסה.
  - 4.3.2 חניה מנהלתית.
  - 4.3.3 חניית נגררים.
  - 4.3.4 נקודת ריכוז אשפה.
  - 4.3.5 אחסנה פתוחה.
  - 4.3.6 עמדת ריקון סולר.
- 4.4 ככל שיתאפשר הנחתת מסוק באתר הזוכה, יידרש הזוכה לאפשר נחיתות והמראות מסוקים באתר בהתאם לדרישות משטרת ישראל. **ראה נספח 9 דרישות למנחת מסוקים.**
- 4.5 הזוכה יתכנן, יבצע ויספק את האמצעים הבאים:
- 4.5.1 ציוד אחסון ושינוע.
  - 4.5.2 ציוד עזר תפעולי.
  - 4.5.3 אמצעי אריזה וחומרים מתכלים.
- 4.6 הזוכה יתכנן ויקים את המרכז הלוגיסטי, במטרה לתת מענה לאחסנה ולתפעול של פריטים מקטגוריות מגוונות:
- 4.6.1 פריטי מלאי:
    - 4.6.1.1 פריט אפסניה וציוד אישי.
    - 4.6.1.2 ציוד לינה ושהייה.
    - 4.6.1.3 ציוד מנהלתי.
    - 4.6.1.4 ציוד מיגון.
    - 4.6.1.5 ציוד תקשורת ותקשוב.
    - 4.6.1.6 ציוד חשמלי.
    - 4.6.1.7 ציוד תחבורה.
    - 4.6.1.8 כלי עבודה וחלקי חילוף.
    - 4.6.1.9 נשקים אישיים (ללא תחמושת).

- 4.6.1.10 ציוד אגפי ייעודי מתחומים שונים.
- 4.6.1.11 מזון ארוז ויבש, כגון: בקבוקי מים, חטיפי אנרגיה, קופסאות שימורים, סוכר וקפה.
- 4.6.1.12 מזון וציוד בעלי חיים.
- 4.6.1.13 ציוד לשעת חירום למערך זיהוי חללים.
- 4.6.2 מוצגים:
- 4.6.2.1 מוצגים של ציוד כללי- ביגוד, כלי עבודה, פלסטיק, חלקים מכניים, חלקי זכוכית, ציוד הימורים, דברי קדושה ועוד.
- 4.6.2.2 מוצגים של ציוד אלקטרוני ומדיה דיגיטלית.
- 4.6.2.3 מוצגים בתחום הסמים.
- 4.6.2.4 מוצגים של מסמכים.
- 4.6.2.5 מוצגים מתחום הדני"א הביולוגי.
- 4.6.2.6 מוצגים מתחום הנשק.
- 4.7 שטח המרלוי"ג יתאים לפעילות הנדרשת באופן התכנון ל-15 שנים, כנדרש במפרט זה.
- 4.8 תכסית המבנה ביחס לשטח המגרש לא תהיה גדולה מ-50%.
- 4.9 מבנה האחסנה ותפעול יהיה מקורה וסגור, מוגן מפגעי מזג האוויר, מכניסת חיות ומזיקים אחרים.
- 4.10 גובה האחסנה האפקטיבי יהיה 12.20 מטר, לפחות.
- 4.11 רצפת מבנה האחסנה והתפעול תעמוד בכל הפרמטרים והדרישות הפונקציונליות והקונסטרוקטיביות, הנדרשות לתפעול מיטבי ולהפעלת מלגזות היגש, לפחות.
- 4.12 פני הרצפה יעברו טיפול אימפרגנציה, למניעת היווצרות אבק מהרצפה.
- 4.13 הזוכה יתכנן ויקים מעל כל פתחי התפעול בקירות החיצוניים של המבנה גגון בעומק 3 מ' לפחות ובגובה 5 מ' לפחות וכך שימנע נזק לסחורה מפגעי מזג האוויר במהלך העמסה ופריקה.
- 4.14 עיקר שטחי האחסון והתפעול יהיו מאווררים, וללא צורך בדרישות אקלום ייחודיות. השטחים המאוקלמים ישמשו למטרות הבאות:
- 4.14.1 משטחים עם בקבוקי מים לשתייה.
- 4.14.2 אחסנת מנות מזון יבש.
- 4.14.3 אחסנת מוצגים רגישים מתחומים שונים.
- 4.15 הזוכה יתכנן את המרכז הלוגיסטי, לאחסון ותפעול של פריטים ויחידות ניטול ואחסון במאפיינים ובתצורות הבאות:
- 4.15.1 מכלי אחסון במידות שונות.
- 4.15.2 קרטונים ומארזים אחרים.
- 4.15.3 משטחים, מכלי דולב ויחידות ניטול ואחסון דומות במאפייניהן.
- 4.16 הזוכה יתכנן את המרכז הלוגיסטי, כך שיתאים מבחינת המבנה, החצר התפעולית והתשתיות, ציוד האחסון והשינוע וציוד העזר התפעולי ותהליכי העבודה, לפעילויות הבאות שבאחריותו:
- 4.16.1 פריקה של סחורות מכלי רכב, לרבות מכולות.
- 4.16.2 פריקה של מוצגים מסוגים שונים, לרבות מוצגי סמים, לאחסנה או ישירות למעבדה.
- 4.16.3 קבלה וקליטה של סחורות מספקים.
- 4.16.4 קבלה וקליטה של פריטי ציוד המוחזרים מיחידות משטרת ישראל.

- 4.16.5 קבלה וקליטת מוצגים ממשטרת ישראל.
- 4.16.6 ארגון הפריטים והמוצגים, יחידות האחסון והניטול לקראת אחסנתם.
- 4.16.7 אחסנה.
- 4.16.8 ליקוט והכנת משלוחים.
- 4.16.9 ליקוט והכנה להשמדה.
- 4.16.10 העמסת משאיות הפצה.
- 4.16.11 תפעול צומת הדואר.
- 4.16.12 קבלת נציגי יחידות משטרת ישראל לצורך ניפוק, קבלה וקליטה של ציוד מושאל.
- 4.16.13 תהליכי ערך מוסף לוגיסטיים שיסוכמו בין הזוכה למשטרת ישראל מעת לעת בהתאם למחירון שעות עבודה.
- 4.17 בנוסף, הזוכה יתכנן ויקים מתחם בתפעול עצמי של משטרת ישראל, עבור הפעילויות הבאות ובסמיכות זה לזה:
- 4.17.1 מחסן בלאי.
- 4.17.2 מתחם לשיקום ציוד.
- 4.17.3 אזור גריטה.
- 4.17.4 מחסן תחבורה.
- 4.17.5 חנייה מנהלתית של ארבע (4) משאיות הפצה.
- 4.18 שטחי תפעול:
- 4.18.1 שטחי התפעול בחזית אזור האחסנה ישמשו לצורך אזור הקבלה ואזור הכנה וריכוז המשלוחים, עד בדיקתם והעברתם לאחסון או העמסתם לרכבי ההפצה, בהתאמה.
- 4.18.2 אזור הקבלה ואזור הכנה וריכוז המשלוחים, יתוכננו ויותאמו להיקף המשלוחים המתקבלים ולהיקף ההפצה והניפוק הנדרשים ומתן האפשרות לתמרון של כלי שינוע ונגישות העובדים למשטחים ולפריטים.
- 4.18.3 גודל השטח המסומן על הרצפה לאחסון בתהליך של המשטחים, ייקח בחשבון את יכולת התמרון של כלי שינוע ואת נגישות העובדים למשטחים ולפריטים לצורך ביצוע עבודתם.
- 4.18.4 על מנת לאפשר גישה טובה ובטיחותית אל המשטחים הנבדקים ולאפשר לבצע בהם פעילויות שונות, כדוגמת בקרה של המשטחים והמארזים, יאוחסנו המשטחים במרווחים המתאימים למעבר עובדים עם הציוד הנדרש להם.
- 4.18.5 הזוכה יתכנן את אזור הקבלה לתחום המלאי, כך שיהיה חלק אינטגרלי ואחוד מחלל האחסנה ואזורי התפעול שבמבנה ויכלול:
- 4.18.5.1 הזוכה יתכנן וימסד את שטח העבודה בקבלה לאחסנה בתהליך בתחום המלאי, בהיקף של עשרים (20) משטחים לפחות, בנוסף לנדרש עבור המשלוחים המוכנים להעמסה והפצה. חישוב גודל השטח וממדיו, יתבסס על פריסת המשטחים וללא הערמה עצמית (משטח אחד בגובה).
- 4.18.5.2 בנוסף למשטחים, משלוחים במארזים הניתנים לשינוע ידני ללא אמצעים (בדרך כלל ברמת קרטון/ארגז), יאוחסנו במערכת מדפים לאחסנה ידנית, בהתאם לדרישות המינימום הבאות:
- 4.18.5.2.1 30 מטר רץ מדף.

- 4.18.5.2.2 עומק מינימלי למדף : 60 ס"מ.
- 4.18.5.2.3 גובה חופשי במדף מתאים ל"ארגז 106".
- 4.18.6 הזוכה יתכנן את אזור הקבלה לתחום המוצגים, כך שיהיה אחוד לאזור המשלוחים אך נפרד מאזורי האחסנה ושאר הפונקציות במבנה ויכלול:
- 4.18.6.1 דלת אחת לגישה ישירה (0.00) של מלגזה לפריקת והעמסת צד של משאיות. רוחב וגובה הדלתות יתאימו למעבר בטיחותי של מלגזות עם מטען.
- 4.18.6.2 הזוכה יתכנן וימסד את שטח העבודה בקבלה לאחסנה בתהליך בתחום המוצגים, בהיקף של עשרה (10) משטחים לפחות, בנוסף לנדרש עבור המשלוחים המוכנים להעמסה והפצה. חישוב גודל השטח וממדיו, יתבסס על פריסת המשטחים וללא הערמה עצמית (משטח אחד בגובה).
- 4.18.6.3 שטחי התפעול (קבלה ומשלוחים) לתחום המוצגים נדרשים להיות מפונים בסוף כל יום עבודה. חל איסור להשאיר מוצגים בשטחי התפעול שלא בשעות הפעילות.
- 4.18.6.4 הזוכה יתכנן ויקים חדר הסגר אשר יהיה סגור ונעול והגישה אליו תהיה רק לבעלי הרשאה. חדר ההסגר יהיה בשטח שלא יקטן מ-15 מ"ר. בחדר ההסגר יותקן מידוף קל באורך מדף של 10 מ', במידות המתאימות לאחסנת קרטוני אחסנה וארגזי שינוע. מוצגים שטרם הסתיים תהליך הקליטה או משלוחים מוכנים שטרם נמסרו, יאוחסנו בחדר הסגר עד להשלמת התהליכים, למעט מוצגי נשק וסמים. חדר ההסגר יהיה מוגדר ומשולט אך ורק לשימוש זה ולמורשים בלבד.
- 4.18.7 הזוכה יתכנן את אזור ההכנה וריכוז המשלוחים לתחום המלאי, כך שיהיה אחוד לאזור הקבלה אך נפרד מאזורי האחסנה ושאר הפונקציות במבנה ויכלול:
- 4.18.7.1 דלת אחת לגישה ישירה (0.00) לחצר התפעולית, לצורך יציאת מלגזה לפריקת והעמסת צד של משאיות. רוחב וגובה הדלתות יתאימו למעבר בטיחותי של מלגזות עם מטען.
- 4.18.7.2 יתאפשר מעבר ישיר של מלגזות ועובדים בין אזורי הקבלה והמשלוחים לחצר התפעולית.
- 4.18.7.3 כמות עמדות "קווי ההפצה" לא תקטן מחמש (5). השטח המסומן לכל קו הפצה בודד, יתאים לריכוז המשטחים ו/או המכלים ו/או הפריטים הבודדים המופצים, עבור משאית המיועדת לחלוקה בקו הפצה. כמות המשטחים ו/או המכלים ו/או הפריטים הבודדים ב"קו הפצה" תתאים לתכולת משאית הפצה. חישוב גודל השטח וממדיו, יתבסס על פריסת המשטחים וללא הערמה עצמית (משטח אחד בגובה).
- 4.18.8 הזוכה יתכנן את אזור ההכנה וריכוז המשלוחים לתחום המוצגים, כך שיהיה אחוד לאזור הקבלה אך נפרד מאזורי האחסנה ושאר הפונקציות במבנה ויכלול:
- 4.18.8.1 יתאפשר מעבר ישיר של מלגזות ועובדים בין אזורי הקבלה והמשלוחים לחצר התפעולית.
- 4.18.8.2 רמפת המשלוחים תהיה בזיקה למתחם "צומת הדואר", להעברת משלוחים הנדרשים לשינוע באמצעותו.

- 4.18.8.3 שטח המשלוחים יתאים לאחסנת עשרה (10) משטחים בתהליך ומידוף קל באורך כולל של 20 מטר מדף בממדים המתאימים לארגז שינוע.
- 4.19 אזורי אחסנה :
- 4.19.1 הזוכה יתכנן, יבצע ויספק את כל הכלול באזור האחסנה כולל השטחים, הפונקציות ופרטי הציוד, המיכון והריהוט הנדרשים לתפעול, בכל מצבי ההפעלה.
- 4.19.2 הזוכה יתכנן את אזורי האחסנה ויתכנן ויספק את מערכות האחסון והשינוע, כך שיתאפשר לבצע אחסון וליקוט במאפיינים הבאים :
- 4.19.2.1 ליקוט של פריט בודד מתוך קרטון, מיכל, משטח, מיכל דולב או שווה ערך.
- 4.19.2.2 ליקוט של קרטון שלם מתוך משטח, מיכל דולב או שווה ערך, ומתוך מדף.
- 4.19.2.3 ליקוט של משטח שלם.
- 4.19.2.4 ליקוט של פריטים חריגים בממדיהם.
- 4.19.3 הזוכה יתכנן אזורי האחסנה עם תנאי איקלום ו/או תנאי אבטחה ייחודיים בהתאם לקיבולות המפורטים **בסעיף היקפי פעילות** :
- 4.19.3.1 **אחסנת מזון**
- 4.19.3.1.1 אזור אחסנה ממוזג.
- 4.19.3.1.2 אזור אחסנה מקורר.
- 4.19.3.1.3 אחסנת מזון בעלי חיים בנפרד ממזון.
- 4.19.3.2 **אחסנת מוצגים**
- 4.19.3.2.1 חדר אחסנת סמים - מוצגים.
- 4.19.3.2.2 חדר אחסנת נשק - כספת.
- 4.19.3.2.3 חדרים לאחסנת מוצגים רגישים עם בקרת טמפ', לחות ותאורה.
- 4.20 נשקייה :
- 4.20.1 הזוכה יתכנן ויקים נשקייה לאחסנת נשקים הכוללת שלושה מדורים נפרדים, בהתאם לדרישות **נספח 4 אבטחה וביטחון** המצ"ב למפרט.
- 4.20.2 הזוכה יקבל את אישור משטרת ישראל לתכנון הנשקייה מבחינה אמצעי אבטחה טרם ביצוע עבודות הבינוי והתקנת מערכות המבנה הרלוונטיות, לרבות, מערכות אוורור, אזעקה, צילום טמ"ס וכו'.
- 4.20.3 אחסנת הנשקים תתבצע ע"ג כנות בחלוקה לפי פלוגות / קבוצות בהתאם להנחיות משטרת ישראל. הנשקים נדרשים להיות נעולים באמצעות כבל פלדה ומנעול על הכנות. האחסנה תתבצע כך שתתאפשר קריאת המספרים הסידוריים של הנשקים ללא הוצאתם מהכנות.
- 4.20.4 הנשקייה תכלול את כל האמצעים לאגירת וטיפול בטפטוף שמן מהנשקים בזמן אחסנתם ובמהלך הניפוק וההחזרה שלהם.
- 4.20.5 יש לתכנן אוורור מאולץ לנשקייה על מנת למנוע הצטברות ריחות שמנים לסביבת עבודה נוחה ואמצעי שימור סביבה יבשה למניעת קורוזיה.
- 4.20.6 בשטח הנשקייה, הזוכה יתכנן ויקים עמדת עבודה לשימוש הזוכה לתהליכי התפעול השוטף ולשימוש משטרת ישראל במהלך ביקורות ופעולות אחזקה שיתבצעו מעת לעת.

עמדת העבודה תכלול שולחן עבודה המתאים לטיפול בנשקים, מסוג heavy duty, בגודל שלא יפחת מעומק 1 מ' ורוחב 2 מ'.

4.21 מתחם "צומת הדואר":

4.21.1 הזוכה יתכנן ויקים מתחם בתפעולו לביצוע פעילות של "צומת הדואר" וכל תהליכי התפעול הנלווים לה, אשר תתאים להיקפי הפעילות ולתהליכים המפורטים **בסעיף**

**מערך השינוע וההפצה.**

4.21.2 המתחם יהיה עצמאי מבחינת נגישות ופונקציות ציבוריות אך חלק בלתי נפרד ממבנה המרלוג"ג. המתחם יהיה סגור ונעול, הגישה אליו תהיה לבעלי הרשאה בלבד. עם זאת תתאפשר גישה ממחסן המלאי וממחסן המוצגים למתחם "צומת הדואר" על מנת להעביר משלוחים הנדרשים להפצה באמצעות מערך השינוע והפצה.

4.21.3 מיקום המתחם יהיה בזיקה לאזור החצר התפעולית ולמיקום החניות של כלי הרכב המסחריים המשמשים לתעבורת הדואר בין יחידות משטרת ישראל.

4.21.4 למען הסר ספק, כל המערכות, התשתיות, הריהוט, הציוד התפעולי והציוד התקשוב במתחם יותקנו ויסופקו ע"י הזוכה.

4.21.5 המתחם יכלול את הפונקציות הבאות:

4.21.5.1 אזור עבודה.

4.21.5.2 אזור משרדים ושטחים ציבוריים.

4.21.6 אזור העבודה:

4.21.6.1 הזוכה יתכנן את אזור העבודה בשטח שלא יפחת מ-150 מ"ר וגובה של 2.5 מ', לפחות. מאזור העבודה תהיה גישה ישירה (0.00) לחצר התפעולית ולחניות כלי הרכב המסחריים.

4.21.6.2 הזוכה יתכנן ויקים מערכת מדפים ייעודית למיון פרטי דואר ("כוורת") בהתאם להיקפי הפעילות, ממדי הפריטים וכמות היעדים.

4.21.6.3 אזור העבודה נדרש לכלול חדר כספת לאחסנת מוצגי נשקים וסמים, כמפורט **בנספח 4 אבטחה וביטחון**, הנמצאים בהמתנה למסירה בקיבולת שלא תקטן מ-6 מ"ר. אזור העבודה יהיה מואר היטב וממוזג לנוחות העובדים.

4.21.7 אזור המשרדים ושטחים ציבוריים:

4.21.7.1 הזוכה יתכנן ויקים אזור משרדים ושטחים ציבוריים ממוזגים למנהל המתחם והעובדים, בנוסף למשרדי רכז הדואר ורשם המוצגים של משטרת ישראל ובאותם סטנדרטים המפורטים בהמשך לחוליית הקישור למרלוג"ג.

4.21.7.2 השטחים הציבוריים יכללו לפחות 2 תאי שירותים ומטבחון לפינת קפה.

4.22 אזור טעינת מלגזות:

4.22.1 הזוכה יתכנן ויקים את אזור טעינת המלגזות, כך שייתן מענה לטעינת מצברי המלגזות החשמליות הפועלות במתחם.

4.22.2 אזור הטעינה של המלגזות יבוצע בהתאם להנחיות יועץ בטיחות של הזוכה.

4.23 מתחם בתפעול משטרת ישראל:

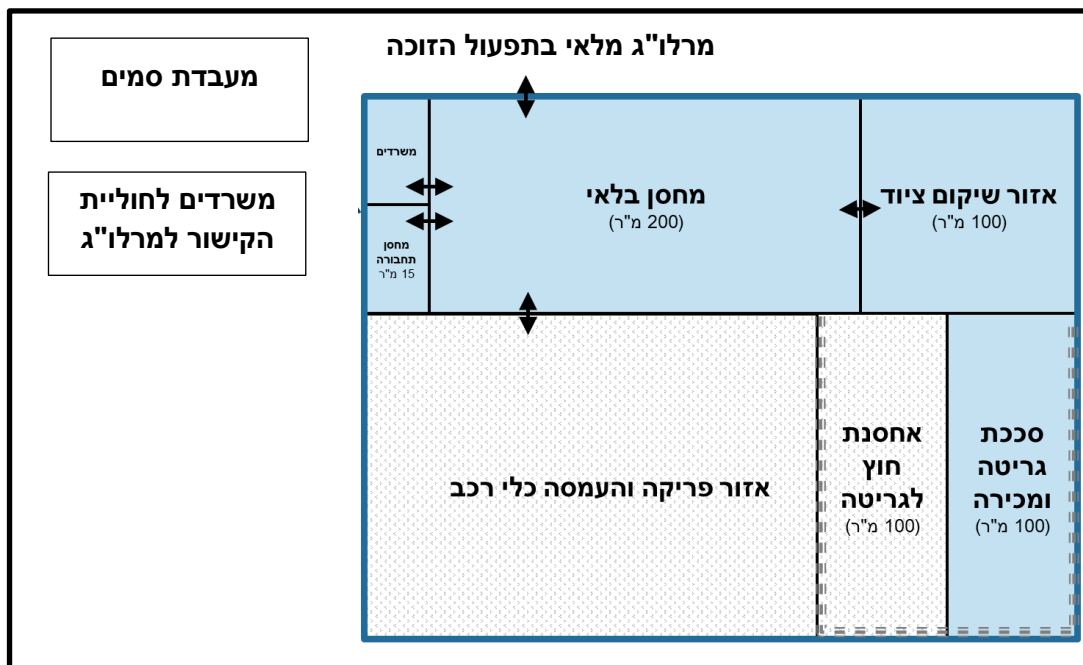
4.23.1 הזוכה יתכנן ויקים מתחם בתפעול משטרת ישראל במרלו"ג. כל הפונקציות המתוארות יהיו בסמיכות אחת לשנייה כמכלול אחד המיועד ונגיש למשטרת ישראל בלבד.

4.23.2 המתחם יהיה סגור ומופרד משאר הפונקציות במרלו"ג ויתאפשר נעילה באופן מלא, הגישה אליו תהיה לנציגי משטרת ישראל בלבד.

4.23.3 הזוכה יספק ויתחזק למשטרת ישראל מלגזת משקל נגדי חשמלית בכושר הרמה של 1.5 טון לשימוש משטרת ישראל בלבד. עמדת הטעינה של המלגזה תהיה במתחם בתפעול משטרת ישראל.

4.23.4 הזוכה יקבל את אישור משטרת ישראל על תכנון המתחם לפני הקמתו.

4.23.5 להלן תרשים עקרוני להמחשה בלבד של הפונקציות והזיקות ביניהם של המתחם בתפעול משטרת ישראל:



4.23.6 מחסן בלאי:

4.23.6.1 הזוכה יתכנן ויקים מחסן בלאי לשימוש משטרת ישראל אשר יהיה בזיקה לפונקציות האחרות של המתחם בתפעול משטרת ישראל.

4.23.6.2 מחסן הבלאי יהיה בשטח שלא יפחת מ-200 מ"ר וגובה של 6 מ', לפחות. השטח יהיה מלבני וללא קירות פנימיים, כאשר כל אחת מפאות השטח תהיה לפחות 10 מ'.

4.23.6.3 ממחסן הבלאי תהיה גישה ישירה (0.00) לחצר התפעולית אזור פריקה והעמסת כלי רכב. פתח כניסה ויציאה יהיה בפתח אור נקי של 3 מ' רוחב עד 3 מ' גובה לפחות.

- 4.23.6.4 במחסן הבלאי יותקנו עשרה (10) שקעי חשמל חד פאזי, 16 אמפר, מיקומם יקבע בתכנון המפורט.
- 4.23.6.5 מחסן הבלאי יהיה מואר היטב, לפחות 500 לוקס וממוזג לנוחות העובדים.
- 4.23.6.6 הזוכה יתכנן ויקים במחסן מערכת אצטבאות משטחים בקיבולת שלא תפחת מ-24 משטחים בשלושה מפלסי אחסנה למשטחים או דולבים עד גובה 170 ס"מ.
- 4.23.6.7 הזוכה יספק שולחן עבודה מסוג Heavy Duty, באורך 2 מ' ובעומק 1 מ' לפחות.
- 4.23.6.8 הזוכה יתכנן ויקים אזור משרדים ושטחים ציבוריים לשימוש משטרת ישראל אשר יהיו ממוזגים ובאותם סטנדרטים המפורטים בהמשך לחוליית הקישור למרלוי"ג.
- 4.23.6.9 אזור המשרדים יכלול 2 משרדים עם עמדת עבודה אחת בכל אחד מהם.
- 4.23.6.10 השטחים הציבוריים יכללו 2 תאי שירותים ומטבחון לפינת קפה.
- 4.23.7 אזור שיקום ציוד :
- 4.23.7.1 המתחם יתופעל על ידי אנשי משטרת ישראל.
- 4.23.7.2 המתחם יהיה בשטח שלא יפחת מ-100 מ"ר וגובה של 4 מ', לפחות.
- 4.23.7.3 מיקום המתחם יהיה בזיקה לאזור הגריטה, כך שתתאפשר העברת פריטים ביניהם ע"י מלגזה. למחסן תהיה דלת במידות מינימליות המתאימות למעבר מלגזה עם הציוד המשונע.
- 4.23.7.4 הזוכה יהיה אחראי להתקנת עשרה (10) שקעי חשמל חד פאזי, 16 אמפר, ושני (2) שקעי תלת פאזי, 16 אמפר, לשימוש משטרת ישראל. מיקומם יקבע בתכנון המפורט.
- 4.23.7.5 המתחם יהיה מואר היטב (לפחות 500 לוקס) וממוזג.
- 4.23.7.6 איבזור המתחם יהיה באחריות משטרת ישראל.
- 4.23.8 מחסן תחבורה :
- 4.23.8.1 מחסן תחבורה יהיה בשטח של 15 מ"ר לפחות ובגובה של 3-3.5 מ'. המחסן יהיה סגור ונעול. הגישה אליו תהיה לנציגי משטרת ישראל בלבד.
- 4.23.8.2 מיקום המחסן יהיה בזיקה למתחם השיקום (ריכוז הפונקציות והתשתית שבתפעול משטרת ישראל).
- 4.23.8.3 הזוכה יתקין מידוף קל במחסן במאפיינים הבאים, לפחות :
- 4.23.8.3.1 אורך מדף : עשרים (20) מטר.
- 4.23.8.3.2 עומס למדף אחסון : 250 ק"ג למ"ר.
- 4.23.8.3.3 עומק מדף : 60 ס"מ.
- 4.23.8.3.4 מפלסים : 4
- 4.23.8.3.5 גובה חופשי במדף : 50 ס"מ.
- 4.23.9 אזור גריטה בחצר :

- 4.23.9.1 אזור גריטת הציוד יהיה אזור מגודר בחצר, בשטח 200 מ"ר לפחות ויכלול סככה ושטח פתוח. האזור יהיה מגודר כך שהגישה לאזור תהיה מוגבלת עם שער גישה.
- 4.23.9.2 שטח הסככה יהיה 100 מ"ר לפחות, לצורך אחסון ציוד המיועד לגריטה ומכירה. ממדי הסככה המקורבים יהיו: 6 מ' (עומק) על 17 מ' (אורך), באופן שתהיה גישה נוחה לפריטים, לכל אורך חזית הסככה.
- 4.23.9.3 אזור הגריטה בחצר יהיה מואר היטב, לפחות 200 לוקס.
- 4.24 מעבדת סמים בתפעול משטרת ישראל:
- 4.24.1 הזוכה יתכנן ויקים מעבדת סמים אשר תהיה בתפעול משטרת ישראל, כמפורט **בנספח 6 דרישות מעבדת סמים** למפרט זה.
- 4.24.2 תכנון מעבדת הסמים תתוכנן ע"י גורם מקצועי (אדריכל) עם ניסיון קודם בתכנון מעבדות כימיות המקובל על המשטרה.
- 4.24.3 המעבדה תהיה בהתאם לסטנדרטים של מעבדה כימית, ממוזגת ומוארת היטב.
- 4.24.4 הזוכה יתכנן ויקים את מתחם מעבדת הסמים כחדר כספת לאחסנת סמים בהתאם **לנספח 4 אבטחה וביטחון**.
- 4.24.5 מעבדת הסמים תהווה יחידת הפצה אליה מגיעים מוצגים מיחידות משטרה באמצעות צומת הדואר ומערך השינוע וההפצה, וממנה יוצאים מוצגים ישירות לאחסנה במרל"ג או להפצה באמצעות צומת הדואר ומערך השינוע וההפצה.
- 4.25 מתחם משרדי חוליית הקישור:
- 4.25.1 מתחם משרדי חוליית הקישור, מבואת הכניסה ודרכי הגישה יעוצבו ויבוצעו ברמה ייצוגית גבוהה ויביעו את חשיבות ומרכזיות המרל"ג בשרשרת האספקה של משטרת ישראל. רמת הייצוג והאמצעים יאושרו על ידי משטרת ישראל. סמלי משטרת ישראל ימסרו על ידה לזוכה, לצורך התקנתם.
- 4.25.2 מתחם משרדי התפעול והניהול של הזוכה ימוקמו בנפרד ממתחם המשרדים של חוליית הקישור למרל"ג.
- 4.25.3 הזוכה ימסד במתחם משרדי התפעול שלו, חדר המתנה, שירותים ומטבחון, עבור ספקים המביאים סחורה למרל"ג ועבור נציגי משטרת ישראל המגיעים למרל"ג, במטרה לרכזם בנקודה מבוקרת.
- 4.25.4 הכניסה למשרדי משטרת ישראל, וחניית כלי הרכב של נציגי משטרת ישראל, ימוקמו באופן שלא תגרם חציית אזורים תפעוליים, על ידי הולכי רגל.
- 4.25.5 האזורים המיועדים למשטרת ישראל ימודרו באמצעות דלתות מבוקרות.
- 4.25.6 הזוכה יתכנן ויבצע את משרדי חוליית הקישור למרל"ג, בהתאם למפרט המינימלי הבא:

מס"ד	פונקציה	מס' עמדות ישיבה	קבלת קהל לעמדה	משרד או open space	שטח נטו מזערי (מ"ר)	זיקה פנימית נדרשת	הערות
1	משרד ראש חוליה	1	4	משרד	14	לעמדת מזכירות	
2	עמדת מזכירות	1	2	Open space	12	למבואת הכניסה	כולל שטח למיכון משרדי
3	משרד ק' תיאום ובקרה	1	2	משרד	9	למשרד ראש חוליה	
4	משרד ק' מרלו"ג מלאי	1	2	משרד	12	למשרד ראש חוליה	
5	משרד רשם מלאי	2	2	משרד	12		
6	משרד מתאם שינוע	1	2	משרד	12		
7	משרד מחסן בלאי	2	2	משרד	9	במתחם בתפעול משטרת ישראל	
8	פינת מטבחון				3		
9	שירותים				3		2 תאים
10	משרד ק' מרלו"ג מוצגים	1	2	משרד	12	למשרד ראש חוליה	
11	משרד רשם מוצגים	2	2	משרד	12		
12	משרד רשם מוצגים	1	2	משרד	9	בצומת הדואר	
13	חדר ישיבות	15		חדר	30		
14	מטבחון ופינת המתנה			חדר	15		
15	חדר אוכל	25		חדר	25		
16	שירותים תברואתיים ושטיפת ידיים	עבור 25 עובדים					לפי הל"ית ולפחות תא לגברים, תא לנשים ותא לנכים
17	מקלחות ומלתחה						5 עמדות מקלחת ומבואה/מלתחה
18	חדר תקשורת שחור + אדום						

4.25.7 חדר התקשורת של חוליית הקישור ותשתיות תקשוב נוספות, יתוכנן ויבוצע ע"י

משטרת ישראל **בנספח 5 דרישות תקשוב למרלו"ג משטרת ישראל.**

4.25.8 מתחם משרדי משטרת ישראל יהיה ממוזג.

4.25.9 ריהוט מתחם משרדי משטרת ישראל:

הזוכה יספק את הריהוט הנדרש במשרדי משטרת ישראל, לרבות:

- 4.25.9.1 ריהוט חדר הרווחה והמטבחון:
- 4.25.9.1.1 שולחן אוכל וכיסאות ל-10 מקומות ישיבה.
- 4.25.9.1.2 ארונות מטבח, שיש, כיור.
- 4.25.9.1.3 בר מים קרים/חמים בתחזוקת הזוכה.
- 4.25.9.1.4 מקרר משולב עם מקפיא בנפח של לפחות 400 ליטר.
- 4.25.9.1.5 מסך טלוויזיה 50 אינץ' לפחות, כולל חיבור לחברת כבלים (דמי השימוש באחריות הזוכה).
- 4.25.9.2 כל עמדת עבודה במשרדים תכלול לפחות את הפריטים הבאים:
- 4.25.9.2.1 שולחן עבודה במידות 160 ס"מ אורך על 70 ס"מ עומק, עם שלוחה במידות 80 ס"מ אורך על 40 ס"מ עומק. בשלוחה ישולבו ארון ו-3 מגירות.
- 4.25.9.2.2 במשרד ראש החוליה – שולחן ניצב לשולחן העבודה, עבור ישיבת 4 אנשים.
- 4.25.9.2.3 כוננית קלסרים במידות 30 ס"מ עומק ובגובה 210 ס"מ עם 5 מדפים. 2 מדפים תחתונים עם דלתות.
- 4.25.9.2.4 עמדת עבודה תאובזר ב-2 פחים - לאשפה ולגריסה.
- 4.25.9.2.5 לכל עמדת עבודה תסופק כיסא מחשב וכיסאות אורחים בהתאם לטבלה לעיל.
- 4.25.9.3 חדר הישיבות יכלול לפחות את הפריטים הבאים:
- 4.25.9.3.1 שולחן חדר ישיבות ל-15 אנשים.
- 4.25.9.3.2 15 כסאות תואמים לשולחן הישיבות.
- 4.25.9.3.3 ריהוט לעמדת מחשב נייד.
- 4.25.9.3.4 מסך טלוויזיה 70 אינץ'.
- 4.25.9.3.5 כל החיבורים הנדרשים להתחברות עם מחשב למסך הטלוויזיה.
- 4.25.9.3.6 עמדות עגינה והתחברות למחשב נייד ולאיינטרנט.
- 4.25.9.4 שירותים תברואתיים ושטיפת ידיים:
- 4.25.9.4.1 אספקת כל הציוד והמתקנים הנדרשים, לרבות מראה, מתקני נייר טואלט, מתקני נייר לניגוב ידיים וייבוש ידיים, מתקני בישום, מתקני סבון, מברשות ניקוי, מתלי בגדים ועוד. הזוכה מחויב לספק באופן תדיר את כל הדטרגנטים הנדרשים.
- 4.25.10 בכל עמדת עבודה במשרדים, הזוכה יספק ויתקין טלפון קווי.
- 4.25.11 הזוכה יספק ויתקין עמדות מחשב למערכת WMS ולמערכת POD, לשימוש משטרת ישראל, מדפסת רשת WMS אחת לכל מכלול המשרדים כמפורט **בנספח 5 דרישות תקשוב למרלוג משטרת ישראל**.
- 4.26 ביתן מאבטחים:

- 4.26.1 ביתן המאבטחים יתוכנן ויאובזר לשהיית השומר, למשכי זמן ארוכים, כמפורט **בנספח**
- 4 אבטחה וביטחון.**
- 4.26.2 בביתן המאבטחים יותקנו כל אמצעי השליטה והבקרה הנדרשים - מערכות תשתית, אבטחה ומנהלה. תינתן נגישות צפייה למשטרת ישראל בזמן אמת.
- 4.26.3 מעבר הולכי הרגל ימוקם בצמוד לביתן השומר, דרך קרוסלה.
- 4.26.4 ראה הנחיות נוספות **בנספח 4 אבטחה וביטחון.**
- 4.27 סממנים ייצוגיים :
- 4.27.1 בחצר המרלוי"ג, במיקום מכובד, ראוי ובולט, יותקנו שלושה (3) תרנים לדגלים, להנפת דגל הלאום ודגל משטרת ישראל. מתחת לכל תורן, תותקן תאורה המאירה על הדגלים בשעות הלילה.
- 4.27.2 על חזית המבנה במיקום הפונה לחזית הראשית של המרלוי"ג, יותקן שלט מאיר עיניים, במידות מינימום של 1.5 מטר על 5 מטר, עם סמל משטרת ישראל, בצמוד לכיתוב "מרכז לוגיסטי משטרת ישראל".
- 4.27.3 באחריות הזוכה לשמור על תקינות הסממנים הנ"ל, לרבות אספקה והחלפה של הדגלים.
- 4.28 פינות עישון :
- 4.28.1 הזוכה יקבע ויתקין לפחות שתי (2) פינות עישון במרלוי"ג.
- 4.28.2 עמדות העישון יותקנו ספסלי ישיבה ואביזרים לשמירה על ניקיון העמדות.
- 4.29 רחבת פריקה והעמסה :
- 4.29.1 החצר התפעולית לפריקה והעמסה, תינתן מענה לשיטות הפריקה והעמסה במתחם, לאופי הקבלה ולאופי המשלוחים, לכמות וסוג המשאיות והרכבים המתופעלים במשך כל שעות העבודה ובכל מצבי הפעלה.
- 4.29.2 לפחות שער תפעולי אחד (1) יהיה באזור החזית התפעולית, לכניסה ויציאה ישירה של כלי שינוע, מהמבנה לחצר התפעולית.
- 4.29.3 רחבת הפריקה והעמסה באזור פתחי מחסן ההשאלות, תאפשר לפחות מתן שירות פריקה ו/או טעינה, לשלושה (3) נציגי משטרת ישראל במקביל.
- 4.30 חניה מנהלתית :
- 4.30.1 חניה מנהלתית של רכבים פרטיים, תתוכנן ותבוצע עבור עובדי הזוכה, אנשי משטרת ישראל ואורחים. מתוכם, יוקצו עבור משטרת ישראל לפחות, עשרים (20) מקומות חניה בודדות.
- 4.30.2 הזוכה יקצה ארבעה (4) מקומות חניה מנהלתיות של משאיות הפצה של משטרת ישראל. חניה זו תמוקם באזור שלא יפריע לתפעול השוטף בחצר.
- 4.30.3 הזוכה יקצה חמישה (5) מקומות חניה של מתחם "צומת הדואר".
- 4.31 עמדת אצירת פסולת :
- 4.31.1 הזוכה יתכנן ויקים עמדת אצירת פסולת בחצר התפעולית.
- 4.31.2 העמדה תכלול שטח ואמצעים לריכוז מופרד ומסודר של אריזות עץ, אריזות קרטון, ניילון ואשפה אורגנית.
- 4.32 עמדת ריקון סולר :
- 4.32.1 הזוכה יתכנן ויבצע מיכל סולר, אליו ירוקן הסולר שנותר בנגררי סולר המוחזרים למרלוי"ג (במסגרת מחסן השאלות).

- 4.32.2 ריקון הסולר יתבצע על ידי הזוכה.
- 4.32.3 הסולר הינו רכוש משטרת ישראל. המיכל ימוקם, כך שמכלית שתזמין משטרת ישראל, תוכל לעמוד ליד המיכל, לצורך שאיבת הסולר.
- 4.33 חלונות, דלתות ושערים תפעוליים:
- 4.33.1 בחלונות שגובהם נמוך משלושה מטר ממפלס החצר, יותקנו סורגים.
- 4.33.2 דלתות לחללים ממודרים, יהיו דלתות מבוקרות.
- 4.33.3 בכל הדלתות והשערים החיצוניים במבנה, יותקנו מערכות התרעה ואבטחה.
- 4.34 חשמל וגיבוי:
- 4.34.1 כל צרכני החשמל הלוקחים חלק בפעילות הלוגיסטית במרלו"ג, לרבות מקררים ומערכת מיזוג אוויר, יגובו באמצעות גנרטור. נפח מיכל הסולר יאפשר פעילות רצופה של 24 שעות, לפחות. אין צורך בגיבוי למיזוג חללי עבודה אחרים מהיבטי נוחות עבודה ומשרדים.
- 4.34.2 מתקני הקירור והמיזוג אוויר יתוכננו ליתירות וגיבוי, כך שגם אם יחידה אחת תתקלקל, לא תהיה ירידת תפוקה  $(n+1)$ .
- 4.35 תקשוב:
- 4.35.1 הזוכה יתכנן, יספק ויתקין את תשתיות התקשוב, בהתאם למפורט **בנספח 5 דרישות**
- תקשוב למרלו"ג משטרת ישראל.**
- 4.35.2 הזוכה אחראי על עמידה בכל הדרישות של אבטחת מידע והגנה מסייבר לרבות תשתיות, אמצעים וסיווג כוח אדם מוסמך, כמפורט **בנספח 5 דרישות תקשוב למרלו"ג משטרת ישראל.**
- 4.35.3 הזוכה יספק ויתחזק למשטרת ישראל 5 עמדות עבודה של מערכת WMS ושל מערכת POD ו-2 מסופונים למערכת WMS ולמערכת POD באותם סטנדרטים בשימוש הזוכה, כמפורט **בנספח 5 דרישות תקשוב למרלו"ג משטרת ישראל.**
- 4.36 מתקני קירור ומיזוג אוויר:
- 4.36.1 בכל אזורי האחסנה הממוזגים והמקוררים, תותקן מערכת בקרה, רישום והתראה של טמפ' ולחות. אין צורך במערכת בקרה ורישום באזורים הממוזגים למטרת נוחות עבודה בלבד.
- 4.36.2 מערכת הבקרה תעביר דיווחים שוטפים וחריגים על טמפרטורות האחסנה באזורים השונים.
- 4.37 נגישות:
- 4.37.1 הזוכה יתכנן ויבטיח נגישות יעילה ובטוחה של הולכי רגל אל המרלו"ג, לעובדיו, לספקים וליחידות המגיעים לקבלת שירות במרלו"ג.
- 4.37.2 הזוכה יוודא כי המרלו"ג הינו מתוכנן ומתאים לנגישות אנשים בעלי מוגבלויות בהתאם לחוקים ותקנות, לרבות נגישות למתחם המשרדים וחניית כלי רכב.
- 4.38 אבטחת האתר:
- 4.38.1 האתר יהיו מאובטח ומגודר כמפורט **בנספח 4 אבטחה וביטחון.**
- 4.38.2 הזוכה יתקין מערכת טמ"ס הפועלת 24/7 באתר המרלו"ג – בתוך המבנה ומחוצה לו, כמפורט בנספח אבטחה וביטחון. הזוכה יקבל את אישור משטרת ישראל להתקנת המערכת כדי שתעמוד בכל הדרישות וההנחיות.

- 4.38.3 מחסן המוצגים ומעבדת הסמים במרלוי"ג יהיו מכוסים באופן מלא ע"י מצלמות טמ"ס, לרבות התקנת מצלמות קבועות על הפתחים של מחסן הנשק, מחסן הסמים, וחדר הסגר באזור הקבלה. הכניסה למקומות אלה יהיו מבוקרים והפתיחה תהיה באמצעות קודן.
- 4.38.4 שטחי התפעול של מחסן המלאי יהיו מכוסים באופן מלא ע"י מצלמות טמ"ס.
- 4.38.5 הנשקייה תהיה מכוסה באופן מלא ע"י מצלמות טמ"ס.
- 4.39 בטיחות אש :
- 4.39.1 מערך ציוד הכיבוי אש במרלוי"ג, לרבות מערכות אוטומטית - מתזים וציוד כיבוי אש - גלגלונים, יהיו מתאימים למגוון הפריטים והמותגים המאוחסנים במרלוי"ג ולכל פונקציה בהתאם למאפייניה הייחודיים.
- 4.39.2 הזוכה נדרש לעמוד בכל חוק ובכל תקנה בתחום הכיבוי אש ולקבל את אישור הגורמים הרלוונטיים לעמידת המרלוי"ג בכל הסטנדרטים והדרישות.
- 4.40 בטיחות וגהות :
- 4.40.1 ההתנהלות במרלוי"ג תתבצע באופן בטיחותי ובהתאם לכל הוראות הבטיחות הרלוונטיות כמפורט **בנספח 3 בטיחות וגהות**.
- 4.40.2 במקרה תותקן מערכת אדם כלוא, בהתאם לתקן "בטיחות בעבודה בחדרי קירור"- ת-155 מטעם המוסד לבטיחות ולגהות.
- 4.40.3 במעבדת סמים, הזוכה נדרש להתקין אמצעי בטיחות כמקבל במעבדות כימיות לרבות מקלחות חירום ומשטפת עיניים.
- 4.40.4 הזוכה נדרש לעמוד בכל חוק ובכל תקנה בתחום הבטיחות ולקבל את אישור הגורמים הרלוונטיים לעמידה המרלוי"ג בכל הסטנדרטים והדרישות.
- 4.41 מערכות שילוט והכוונה :
- 4.41.1 מערכות השילוט וההכוונה יהיו ככל שנדרש, פנימיות וחיצוניות, בכניסה למתחם ובתוכו.
- 4.41.2 איתורי האחסנה השונים, יסומנו במדבקת איתור הכוללת ברקוד וסימול נומרי, בצמוד לו.
- 4.41.3 מערכות האחסון יסומנו וישולטו באופן הבא :
- 4.41.3.1 על כל קורה קידמית תודבק מדבקת עומס מותר.
- 4.41.3.2 בחזית כל מערכת האחסון ובפיזור, יותקנו מספר שלטים המתארים את נתוני כלל מערכת האחסון.
- 4.41.4 במכלולי המשרדים של הזוכה ושל משטרת ישראל, יותקן שילוט הכוונה ושילוט חדרים, הכולל מספר חדר, שם ותפקיד.
- 4.41.5 בחצר התפעולית ובמבנה יותקן כל השילוט הנדרש לשמירת כללי הבטיחות וכללי האבטחה.
- 4.41.6 שלטי "העישון אסור" ו-"מלגוזות בתנועה", יוצבו בשטחי המרכז הלוגיסטי בהתאם לצורך. שלטי "פינת עשון" יותקנו במיקומים שיקבעו לכך.
- 4.41.7 נתיבי הולכי רגל במבנה ובחצר התפעולית, יסומנו בקו הפרדה.

- 4.41.8 חניות תפעוליות ומנהלתיות לכלל סוגי הרכב באתר המרלו"ג, יסומנו בפסי צבע. חניות המיועדות לשימוש אנשי משטרת ישראל, יישולטו בשלטים ייעודיים שיסוכמו עם הזוכה.
- 4.42 ציוד האחסון והשינוע:
- 4.42.1 תפעול תהליכי האחסון, ניהול המלאי, הוצאה וליקוט, יתבצעו באמצעי אחסון ושינוע סטנדרטיים, מאושרים מכל היבט תפעולי או חוקי ומאושרים על ידי משטרת ישראל.
- 4.42.2 ציוד האחסון והשינוע יתאים מכל היבט לפריטים וליחידות האחסון והניטול, לרבות צורתם, ממדיהם ומשקלם.
- 4.42.3 גובה חלל האחסנה הפוטנציאלי במבנה, ינוצל באופן מיטבי, במטרה להקטין ככל האפשר את שטח אזור האחסנה.
- 4.42.4 מערכות האחסון ותפעולן יבטיחו:
- 4.42.4.1 בטיחות עובדים ומבקרים.
- 4.42.4.2 שליפת פריט או יחידות ניטול או יחידת אחסון בצורה נוחה ובטוחה.
- 4.42.4.3 שמירה על שלמות הפריטים, יחידות הניטול ויחידות האחסון.
- 4.42.4.4 ניהול וזיהוי יעיל של הפריטים המאוחסנים.
- 4.43 ציוד עזר תפעולי, אמצעי אריזה וחומרים מתכלים:
- 4.43.1 ציוד העזר התפעולי יתאים מכל היבט לפריטים המאוחסנים, ליחידות האחסון והניטול, למערכות האחסון, לציוד השינוע, לשיטות התפעול, ולמאפייני ההפצה על כל היבטיה, לתהליכי העבודה ולתפוקות, שיישמו במרכז הלוגיסטי.
- 4.43.2 אמצעי אריזה וחומרים מתכלים לתפעול השוטף:
- 4.43.2.1 הזוכה אחראי לספק את כל אמצעי האריזה והחומרים המתכלים (משטחים, קרטונים, אריזות ניילון ונייר, ניילון בועות ("פצפצים"), מדבקות, ציוד משרדי וכו') הנדרשים לכלל תהליכי התפעול ברמת השירות ובהיקפים המפורטים במפרט זה. עלות אמצעי האריזה והחומרים המתכלים תהיה מגולמת בעלות השירות.
- 4.43.2.2 הזוכה נדרש לספק את קרטוני אריזת משלוחי המלאי במאפיינים של קרטון 106 המפורט **בסעיף היקפי פעילות** במפרט זה.
- 4.43.2.3 הזוכה נדרש לספק לשימוש המרלו"ג ולשימוש באתרי משטרת ישראל את שקי הדואר, ארגזי השינוע ואזיקונים חד-ערכיים עם ברקוד 39 מסומנים למשלוחי דואר ומוצגים במאפיינים המפורטים **בסעיף היקפי פעילות** וב**סעיף מערך שינוע והפצה** במפרט זה. הזוכה ינהל את מלאי שקי הדואר וארגזי השינוע ויהיה אחראי להשלים את המלאי באתרים עפ"י דרישת משטרת ישראל.
- 4.43.2.4 אפיוני אמצעי האריזה והחומרים המתכלים המיועדים למשלוחים ליחידות משטרת ישראל (קרטוני משלוח 106, מדבקות וכו'), יאושרו לפני תחילת ההפעלה ע"י משטרת ישראל.
- 4.43.2.5 כל חבילה או משטח המיועד ליחידות משטרת ישראל, תסומן ב"מדבקת משטרת ישראל", המכילה את פרטי ההזמנה ומשטרת ישראל ופרטים נוספים כפי שיסוכם.

- 4.43.2.6 כל המשטחים המיועדים להכנסה לאחסון וכל המשטחים המיועדים להפצה ליחידות משטרת ישראל, יעטפו בניילון, באמצעות מכונת עיטוף משטחים.
- 4.43.2.7 משך זמן אחסנה של המוצגים יהיה לתקופות ארוכות של מספר שנים, לכן הזוכה נדרש להשתמש באמצעי אריזה שיעמדו בתנאים אלו, לרבות מדבקות זיהוי קרטוני האחסון עמידות לאורך זמן, מבחינת סוג הדבק שמצמיד אותן לקרטונים ומבחינת סוג דיו / שיטת הדפסה.

## 5. מוקד תיאום למרלוי"ג

- 5.1 הזוכה יפעיל מוקד תיאום למרלוי"ג בתחום המלאי, בתחום המוצגים ובתחום השינוע וההפצה.
- 5.2 מוקד התיאום יהיה זמין בכל שעות הפעילות ויקבל ויטפל בפניות בנושאים שונים בתחום השירותים הלוגיסטיים והמנהלתיים הניתנים למשטרת ישראל במרלוי"ג.
- 5.3 פניות מאזרחים אשר אינם בתחום הפעילות הלוגיסטית של המרלוי"ג יועברו לטיפול משטרת ישראל כמפורט בסעיף דוברות ויחסי ציבור במפרט זה.
- 5.4 כל פניה למוקד התיאום במרלוי"ג תתועד ביומן פניות ממוחשב שינהל הזוכה באופן שוטף ויכלול, בין היתר:
- 5.4.1 מס' הפניה, מועד הפניה, שעת הפניה, שם הגורם הפונה.
- 5.4.2 מהות הפניה, הנושא, תכולת הפניה.
- 5.4.3 מקבל הפניה, אופן הטיפול.
- 5.4.4 מענה שנמסר לפונה, מועד המענה, פירוט המענה.
- 5.5 המוקד יבצע תיאום בין ספקים, יחידות, מערך השינוע והפצה ותיאום מועדי הגעתם למרלוי"ג, בנושאים הבאים:
- 5.5.1 אספקת משלוחים מספקים.
- 5.5.2 איסוף והחזרה של משלוחים ע"י יחידות במרלוי"ג.
- 5.5.3 איסוף והחזרה של פריטים לתיקון ע"י ספקים חיצוניים.
- 5.5.4 איסוף משלוחים מיחידות ע"י מערך השינוע והפצה.
- 5.5.5 אספקת דרישות דחופות למשיכת מוצגים.
- 5.6 אספקת משלוחים מספקים:
- 5.6.1 המוקד אחראי לתאם את מועד הגעת משלוחים למרלוי"ג מספקים שונים בהתאם למועדי האספקה בהסכמי הרכש של משטרת ישראל.
- 5.6.2 ככל שיתאפשר, משטרת ישראל תעביר לזוכה רשימת המשלוחים הנדרשים להתקבל במרלוי"ג באופן שוטף - צפי הזמנות מרכש.
- 5.6.3 הזוכה יפנה לספקים לתיאום מועד אספקת המשלוחים לא פחות משבועיים לפני המועד האחרון המוגדר למשלוח ויעדכן את מועד ההספקה שנקבע במערכת WMS.
- 5.6.4 הזוכה יבצע בקרה ויבדוק כי הספקים הגיעו במועד שנקבע. במקרה שספק לא הופיע במועד, הזוכה יפנה לספק לבירור ולתיאום מועד חדש.
- 5.6.5 הזוכה אחראי לאשר או לעדכן את צפי הגעת המשלוחים ותכולתם במערכת WMS, כדי לאפשר תהליך קבלה מהיר אל מול צפי.
- 5.6.6 תהליך זה יחול גם במקרה של החזרת משלוח לספק מבחינת תיאום הגעת הספק למרלוי"ג ובהתאם לתהליך המפורט במפרט זה.
- 5.7 איסוף והחזרה של משלוחים ע"י היחידות במרלוי"ג:
- 5.7.1 המוקד אחראי לתאם את מועד הגעת יחידות למרלוי"ג, לצורך איסוף והחזרת משלוחים, לרבות למחסן השאלות, למחסן בלאי ולמעבדת סמים.
- 5.7.2 היחידות יפנו למוקד עם בקשה להגעה למרלוי"ג. המוקד יתאם את מועד ההגעה עם הגורמים הרלוונטיים במרלוי"ג, לרבות מול נציג מחסן הבלאי ונציג מעבדת הסמים.

- 5.7.3 היחידות יפנו לפחות יום עבודה לפני מועד הגעה המבוקש והמוקד יאשר הגעה במועד שלא תחרוג משלושה (3) ימי עבודה ממועד הבקשה, למעט החזרה של ציוד מושאל בתום אירוע מבצעי, שלגביו יאשר המוקד, הגעה במועד שלא תחרוג מיום עבודה אחד ממועד הבקשה.
- 5.8 איסוף והחזרה של פריטים לתיקון :
- 5.8.1 המוקד אחראי לתאם את מועד הגעת ספקים חיצוניים לאיסוף והחזרת פריטים לתיקון.
- 5.8.2 משטרת ישראל תעביר לזוכה רשימת הפריטים הנדרשים לתיקון אצל ספקים חיצוניים.
- 5.8.3 הזוכה יפנה לספקים לתיאום למועד הגעה למרלוי"ג לא פחות משבוע לפני המועד המוגדר למשלוח.
- 5.8.4 הזוכה יאשר את מועד ההגעה למרלוי"ג עם הגורם הרלוונטי לרבות נציגי מחסן הבלאי.
- 5.8.5 הזוכה יבצע בקרה ויבדוק כי הספקים הגיעו במועד שנקבע. במקרה שספק לא הופיע במועד, הזוכה יפנה לספק לבירור ולתיאום מועד חדש.
- 5.9 איסוף משלוחים מיחידות ע"י מערך השינוע וההפצה :
- 5.9.1 המוקד אחראי לתאם מועד איסוף משלוחים ביחידות הקצה ע"י משאיות מערך השינוע וההפצה.
- 5.9.2 היחידות יפנו למוקד עם בקשה להחזרת ציוד. המוקד יתאם את האיסוף בהתאם לתכנית ההפצה ויעדכן את מערך ההפצה.
- 5.9.3 המוקד יאשר את מועד הגעת המשלוחים עם הגורם הרלוונטי במרלוי"ג, לרבות נציגי מחסן הבלאי ורשם המוצגים.
- 5.10 אספקת דרישות דחופות למשיכת מוצגים :
- 5.10.1 המוקד אחראי לתאם את הגעת היחידות למרלוי"ג למשיכת מוצגים הנדרשים בדחיפות ליחידות ותיאום כל הגורמים המעורבים.
- 5.10.2 הדרישה תועבר לזוכה דרך ממשקי מערכות המידע תוך ציון הדחיפות שלה.
- 5.10.3 היחידות יפנו למוקד לתיאום הגעה למרלוי"ג למשיכת המוצגים. המוקד יוודא כי הדרישה הדחופה התקבלה ומתועדפת בביצוע על מנת לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 5.11 הזוכה יתעד וידווח למשטרת ישראל במערכת WMS, על תזמון אספקת המשלוחים, תיאומים החורגים ממועד אספקה הנדרש, משלוחים שטרם תואם מועד אספקתם מול הזוכה וספקים שלא הגיעו במועד שנקבע להם.
- 5.12 במקרה והמוקד יקבל עדכון ממשטרת ישראל לגבי הגעת ספקים נוספים או יחידות או כל גורם אחר, הוא יבצע תיאום בין הגורמים השונים כדי למנוע עומס ברמפת הקבלה והפצה.
- 5.13 המוקד יעביר למשטרת ישראל, בעיתוי שייקבע, את הפרטים הנדרשים לקבלת אישור כניסה למרלוי"ג. המוקד יעביר לספקים את פרטי אישורי הכניסה או פערים בקבלת האישורים, לרבות השלמת נתונים, סיבה לדחייה או כל נושא הדורש את טיפול הזוכה.

## 6. תהליכי תפעול לתחום המלאי

6.1 קבלה וקליטה למלאי :

- 6.1.1 בהתאם למועד שנקבע בתיאום קבלת משלוחים, הזוכה יבצע קבלה וקליטה למלאי של המשלוחים מהספקים. הזוכה יתחיל בטיפול קבלת המשלוחים מהספקים במייד ולא פחות מהמוגדר בסעיף רמת שירות.
- 6.1.2 בשלב ראשון, הזוכה יבצע בדיקה ראשונית של תעודת המשלוח לעומת תכולת המשלוח שעל המשאית, לפני הפריקה על מנת לוודא כי המשלוח אכן מיועד לפריקה במרלוג.
- 6.1.3 לאחר פריקת המשלוח, הזוכה יבצע בדיקה נוספת כי המשלוח שהתקבל מתאים למפורט בתעודת המשלוח. במקרה והבדיקה תקינה, הזוכה יאשר לספק בחתימתו על קבלת המשלוח.
- 6.1.4 בכל מקרה של חוסר התאמה, הזוכה לא יחתום על קבלת המשלוח ויבדוק מול הספק את מהות הטעות. אם לא ימצא פתרון ידווח מיידית למשטרת ישראל, לבדיקה מעמיקה מול הספק.
- 6.1.5 לאחר אישור קבלת המשלוח, הזוכה יחל בתהליך הקליטה של הפריטים במערכת WMS אל מול נתוני ההזמנה.
- 6.1.6 כל הפריטים יסומנו במדבקות ברקוד לזיהוי המטען, במערכת WMS ברמת יחידת האחסון. אפיון המדבקה, לרבות נתונים נדרשים וגודל, תאושר ע"י משטרת ישראל בשלב האפיון המפורט של מערכת ה-WMS.
- 6.1.7 השלמת תהליך הקליטה למלאי לא תחרוג מיום עבודה מרגע קבלת המשלוח במרלוג.
- 6.1.8 תחזוקת נתונים תפעוליים לפריטים המתקבלים במרלוג יהיה באחריות הזוכה לשימוש ולשימוש משטרת ישראל במידת הנדרש.
- 6.1.9 הזוכה יבצע בקרה על המשלוחים המתקבלים מבחינת המאפיינים הבאים :
- 6.1.9.1 התאמת המק"ט לפריט.
- 6.1.9.2 כמות שהתקבלה אל מול תעודת המשלוח והזמנה.
- 6.1.9.3 איכות ונראות כללית של המוצר.
- 6.1.9.4 וידוא תוקף (לפריטים פגי תוקף), סריאלי ו/או סדרה.
- 6.1.10 רמת הבקרה על הכמויות המתקבלות תתבצע ע"י ספירת הפריטים ברמה של יחידות בודדות ו/או קרטונים מקוריים. בכל מקרה, פריטים המנוהלים סריאלית יספרו ברמת היחידה הבודדת. בכל מקרה של אי התאמה או ספק, הזוכה יפנה למשטרת ישראל, לבירור.
- 6.1.11 קבלה ממחסן בלאי - החזרה לאחסנה :
- 6.1.11.1 הזוכה יבצע קבלה וקליטת מלאי של פריטים הנמצאים כשירים על פי החלטת משטרת ישראל.
- 6.1.11.2 משטרת ישראל תעביר לזוכה את המלאי התקין ממחסן בלאי למחסן מלאי השוטף.
- 6.1.11.3 הזוכה אחראי לבצע בדיקת התאמה בין המשלוח הפיזי למועבר במערכות מידע ע"ב תעודת העברה בין מחסנים.
- 6.1.11.4 הזוכה יעביר את הפריטים התקינים לאחסנה במחסן מלאי.

## 6.2 החזרה לספק :

- 6.2.1 פריטים אשר התקבלו ונמצאו כלא מתאימים לשימוש ע"י משטרת ישראל, יועברו לטיפול הזוכה על מנת לבצע החזרה לספק הפריטים.
- 6.2.2 משטרת ישראל תעביר לזוכה את רשימת הפריטים הנדרשים להחזרה לספק והזוכה יתאם מול הספק הפריטים את מועד ההחזרה, דרך מוקד התיאום.
- 6.2.3 הזוכה יכין את המשלוח בהתאם לתנאי החזרה לספק, טרם מועד הגעת הספק למרלוי"ג.
- 6.2.4 הזוכה יחתים את הספק על החזרת הפריטים בעת איסוף המשלוח.

## 6.3 אחסנה :

- 6.3.1 הזוכה יאחסן את המלאי במרלוי"ג בהתאם למאפיינים הפיזיים והתפעוליים של הפריטים ויחידת האחסון, הוראות האחסנה של היצרן ומגבלות בטיחותיות, כך שלא תיפגע איכות המלאי.
- 6.3.2 הזוכה ינהל את המלאי באיתורי אחסון בצורה אופטימאלית ויעילה אשר תשיג את ניצולת האחסנה הגבוהה ביותר של מערכות האחסון וניצולת מיטבית של הכלים התפעוליים לאחסון, ליקוט ושינוע. הזוכה יבצע צמצום נפחי מלאים מאוחסנים והעברת מלאים בין איתורים על מנת להשיג את הניצולת המרבית של מערכות האחסון.
- 6.3.3 דרישות תנאי אחסנה לפריטים, לדוגמא סיווג הפריטים, טמפרטורה או קבוצת סיכון, יהיו מתועדים במערכת WMS. מערכת ה-WMS תאפשר אחסנה רק באיתור המתאים בכל מאפייניו לדרישות האחסנה של המלאי. אחסנת הפריטים ודיווח האיתור למערכות המידע הלוגיסטיות תתבצע כך, שיתאפשר איתור מידי של כל אחד מהפריטים המאוחסנים.
- 6.3.4 מערכות האחסון יהיו מותאמות למאפייני הפריטים, שיטות השינוע והאחסון ונפחי האחסנה הנדרשים למשטרת ישראל, ויאושרו על ידי קונסטרוקטור מטעם הזוכה כדין.
- 6.3.5 האחסון במרלוי"ג יבוצע רק במערכות האחסון המתאימות ולא במעברים או באזורי תפעול אשר יהוו מפגע בטיחותי ויפגעו מתנועת כלי השינוע.
- 6.3.6 שקי חפצים של יחידות מג"ב, יאוחסנו ברמה של משטחים, מוכן וכשיר לפעילות מבצעית בכל עת.
- 6.3.7 נפחי אחסנה נדרשים לפי סוג הפריטים - ראה **בסעיף היקפי הפעילות**.

## 6.4 ניהול מלאי במרלוי"ג :

- 6.4.1 הטובין שיאוחסן במרלוי"ג ינוהל תחת המחסנים הלוגיים הבאים :
- 6.4.1.1 מחסן מלאי כללי.
- 6.4.1.2 מחסן השאלות.
- 6.4.1.3 מחסן בלאי.
- 6.4.1.4 מחסן חירום.
- 6.4.1.5 מחסן מוצגים משפטיים.
- 6.4.2 ניהול המלאי יתמוך בן השאר בניהול על פי FIFO, FEFO, פריטים סריאליים ומאפיינים אחרים המפורטים בסעיף דרישות פונקציונליות למערכת WMS.
- 6.4.3 הילום מלאי :

- 6.4.3.1 הזוכה נדרש לעמוד על 100% הילום מלאי במהלך כל שלבי התפעול - קבלה, אחסנה והכנת משלוחים.
- 6.4.3.2 הפרשי מלאי אשר יעלו במהלך התפעול במערכת WMS, יטופלו באופן מידי ולא יאוחר מיום העבודה האחרון של אותו שבוע.
- 6.4.4 ספירות מלאי :
- 6.4.4.1 הזוכה נדרש לבצע ספירות בהתאם למדיניות משטרת ישראל המפורטת בסעיף זה.
- 6.4.4.2 הספירות יבוצעו באופן שוטף במערכת WMS בשיטת ספירות מתגלגלות/מחזוריות. הזוכה יעביר דיווח שוטף למשטרת ישראל לגבי התקדמות ביצוע הספירות.
- 6.4.4.3 מעבר לספירות המחזוריות, הזוכה נדרש לבצע ספירות מלאי במסגרת ספירות מדגמיות של חוליית הקישור וכבקרה על הילום המלאי.
- 6.4.4.4 מדיניות ספירות מחזוריות :

תדירות ספירה	נשקים	מק"טים חמידים	מק"טי פרטו	כל המק"טים
יומית	1,700-2,100 מסט"בים			
חודשית		כ-600		
שנתית			כ-1,000	
דו-שנתית				כל המק"טים

- 6.4.4.5 משטרת ישראל תעביר לזוכה את רשימת המק"טים המוגדרים כחמידים ואת המק"טים המוגדרים כפריטי פרטו - יקרים, מהירים ו/או קריטיים ואשר יתעדכנו מעת לעת.
- 6.4.4.6 כחלק מטיפול בהפרשים אשר יתגלו במהלך התפעול או אצל היחידות, הזוכה יידרש לבצע ספירות יזומות של מק"טים או איתורים על מנת לאתר את מקור הפרש.
- 6.4.4.7 מעבר לספירות המפורטות לעיל, במסגרת תכנית עבודה ובהתראה של לפחות שבוע מראש, משטרת ישראל תעביר לזוכה דרישות לביצוע ספירות יזומות על פריטים, איתורים, ו/או תחומים מסוימים.
- 6.4.4.8 בסיום כל שנת עבודה, יעביר הזוכה למשטרת ישראל אישור רואה חשבון חיצוני, באשר לתקינות תוצאות ספירות המלאי, שבוצעו במהלך שנת העבודה שחלפה.
- 6.5 אחזקה פריטי מלאי :
- 6.5.1 הזוכה יבצע אחזקת פריטי מלאי המאוחסנים במרלוי"ג ל-3 קבוצות פריטים :
- 6.5.1.1 פריטים מאוחסנים בקרטונים.
- 6.5.1.2 פריטי גומי ופלסטיק.
- 6.5.1.3 פריטי טקסטיל ועור.
- 6.5.2 פריטים מאוחסנים בקרטונים :

- 6.5.2.1 הזוכה יבצע בדיקה חזותית אחת לשנה לכל הקרטונים המאוחסנים, ויבדוק האם מופיעים הנזקים הבאים :
- 6.5.2.1.1 ללא סימני רטיבות על הקרטונים.
- 6.5.2.1.2 אין סימני מעיכה / קריעה.
- 6.5.2.1.3 אין סימני מכרסמים.
- 6.5.2.2 הזוכה יבצע בדיקה מדגמית על תכולת הקרטון ( אחד מתוך 5), אחת לשנה בנוסף לבידה החזותית ויבדוק את המאפיינים הבאים :
- 6.5.2.2.1 שלמות האריזות וסגירתן.
- 6.5.2.2.2 כמות הפריטים בקרטון תואמת למלאי .
- 6.5.2.2.3 אי התנפחות אריזות הואקום.
- 6.5.2.2.4 אי הופעת סימני רטיבות.
- 6.5.2.3 בתום הבדיקה יש לסגור את הקרטונים בעזרת נייר דביק ולציין ע"ג הקרטון תאריך ביצוע הבדיקות באמצעות מדבקה.
- 6.5.2.4 הזוכה יעביר למשטרת ישראל דוח ביקורת מצב הפריטים לאחר כל סוג בדיקה.
- 6.5.3 פריטי גומי ופלסטיק :
- 6.5.3.1 הזוכה יבצע את הפעולות הבאות לתחזוקת פריטי הגומי ופלסטיק הנמצאים באחסנה :
- 6.5.3.1.1 פיזור טלק, אחת לשנה.
- 6.5.3.1.2 מילוי חללים ריקים באמצעות נייר.
- 6.5.3.1.3 אוהלים / ציליות / גזיבו - יש לפתוח אחת לשנה.
- 6.5.3.1.4 פריטי מנוהלי סדרה - בדיקת תוקף אחת לחצי שנה.
- 6.5.3.1.5 פריטים בתחזוקה חיצונית (בלון אוויר) - ביקורת חברה אחת לשנה או ע"פ מדיניות אחזקת מוצר.
- 6.5.4 פריטי טקסטיל ועור :
- 6.5.4.1 הזוכה יבצע את הפעולות הבאות לתחזוקת פריטי טקסטיל ועור הנמצאים באחסנה :
- 6.5.4.1.1 פריט צמר ללא מיטין - כל 3 חודשים הכנס "פרדילכלור בנזן"
- 6.5.4.1.2 פריטי צמר עם מיטין / כותנה / פשתן - כל 6 חודשים בדיקה מדגמית / אוורור לפי צורך.
- 6.5.4.1.3 פריטי עור - כל שנה נקה ושמן / חללים ריקים מלא בנייר.
- 6.5.5 הזוכה ידווח למשטרת ישראל, כחלק מתכנית העבודה, על המועדים לביצוע פעולות אחזקת המלאי ועדכון לגבי ביצוע מול תכנון.
- 6.6 ליקוט והכנת משלוחים :
- 6.6.1 הזוכה יבצע ליקוט והכנת המשלוחים בהתאם להזמנות שיתקבלו באופן שוטף במערכת WMS.
- 6.6.2 תהליך הליקוט והכנת המשלוחים כולל מספר שלבים :
- 6.6.2.1 ליקוט הפריטים ממערכות האחסון.
- 6.6.2.2 אריזת המשלוחים.
- 6.6.2.3 בקרת ליקוט המשלוחים.

- 6.6.2.4 איחוד המשלוחים על רמפת הפצה.
- 6.6.3 ליקוט הפריטים ממערכות האחסון :
- 6.6.3.1 הזוכה יבצע ליקוט של הזמנות הנדרשות להפצה יום למחרת, באמצעות מערכת WMS.
- 6.6.3.2 רשימת ההזמנות תתקבל עד סוף היום הקודם לתחילת הליקוט, למעט הזמנות הנדרשות לניפוק מהיר - ראה **סעיף ניפוק מהיר** בהמשך.
- 6.6.3.3 בנוסף, הזוכה יידרש לבצע ליקוט למלאי, של משלוחים אשר מועד המסירה והיחידה טרם נקבעו. משלוחים אלה יאוחסנו באזור מוגדר ומשולט והפריטים הכלולים בהם, לא זמינים לליקוט שוטף.
- 6.6.3.4 הזוכה נדרש להדביק מדבקת זיהוי לפריטים שלוקטו הקטנים מיחידת האחסון, כדי לאפשר את זיהוי הפריטים בהמשך.
- 6.6.3.5 ליקוט והכנת משטחי חירום – בתהליך ליקוט זהה, יקייט ויכין הזוכה משטחי חירום לאחסנה במרלו"ג. הזוכה יבצע את ליקוט הפריטים, הרכבת קיטים על גבי משטחים, אריזתם ואחסונם בסטטוס משטחים לחירום.
- 6.6.3.6 ריענון פריטים במשטחי חירום – בתהליך ליקוט זהה, ילקט הזוכה את הפריטים הנדרשים, לצורך החלפת פריטים פגי תוקף במשטחי החירום. הזוכה יבצע את החלפת הפריטים הנדרשים, אריזה מחדשת של המשטח ואחסונו.
- 6.6.4 אריזת המשלוחים :
- 6.6.4.1 הזוכה יארוז את המשלוחים לאחר סיום הליקוט לקראת שינוע והפצה ליחידות. הפריטים יארוזו בקרטוני משלוח סטנדרטיים, המתאימים לנפח המשלוח ו/או על גבי משטחי הפצה. אפיון הקרטונים, יאושר ע"י משטרת ישראל, בשלב האפיון המפורט.
- 6.6.4.2 על כל קרטון או משטח יודבק מדבקת משטרת ישראל. אפיון המדבקה, לרבות נתונים נדרשים וגודל, תאושר ע"י משטרת ישראל בשלב האפיון המפורט של המערכת WMS. המדבקה תכלול לפחות שם יחידה, מיקום, מספר הזמנה וכו'.
- 6.6.5 בקרת ליקוט משלוחים :
- 6.6.5.1 הזוכה נדרש לבצע בקרה על 100% מהמשלוחים היוצאים מהמרלו"ג.
- 6.6.5.2 בקרת משלוחים תיעשה ע"י נציג הזוכה אשר אינו מלקט (להלן "בקר"), באמצעות מערכת WMS.
- 6.6.5.3 הבקר יבצע בקרה כי כל הפריטים הנדרשים בהזמנה למשטרת ישראל נמצאים במשלוח בכמות הנדרשת. אם המשלוח הינו תקין, הבקר ידביק על המשלוח מדבקת "נבדק-תקין".
- 6.6.5.4 במקרה והמשלוח אינו תקין, הבקר יטפל בסגירת הפערים אל מול ההזמנה במידי עד לתיקון המשלוח באופן מלא.
- 6.6.5.5 בקרת המשלוחים, כולל טיפול בפערים, תתבצע ותושלם עד סוף יום העבודה הקודם להפצת המשלוח, או עד מועד שיסוכם להעברת המשלוחים למערך ההפצה – המוקדם מבניהם.
- 6.6.6 איחוד משלוחים על רמפת הפצה :

- 6.6.6.1 הזוכה יפיק את המסמכים הנדרשים למשלוח, כמפורט בפרק מערכות מידע לתפעול ייעודי בכרך התקשוב, ויצמיד את המסמכים לאריזת המשלוח, כך שהמסמכים ישמרו עד הניפוק למשטרת ישראל.
- 6.6.6.2 השלמת הליקוט, הכנת המשלוחים, הבקרה תבצע ותושלם עד סוף יום העבודה על מנת שיהיה מוכן למחרת למסירה להפצה.
- 6.6.7 ניפוק מהיר:
- 6.6.7.1 הזוכה יהיה ערוך לקבל ולבצע הזמנות במתכונת "ניפוק מהיר" מעבר להזמנות המועברות בשוטף. הזוכה יקבל הזמנה לביצוע ניפוק מהיר במערכת WMS ובעדכון טלפוני מחוליית הקישור ויתעדף את ביצוע המשימה על פני פעילויות אחרות במרלוג.
- 6.6.7.2 הזמנות בניפוק מהיר יהיו בכל שעות וימי הפעילות ומעבר להם. מעבר לשעות וימי הפעילות המענה יהיה על בסיס צוות הכוננים.
- 6.6.7.3 הזוכה ישלים את ביצוע הליקוט והכנת המשלוח ויהיה מוכן למסירה למשטרת ישראל באיסוף עצמי או למערך הפצה תוך 4 שעות מקריאה.
- 6.7 מסירת משלוחים למערך ההפצה:
- 6.7.1 ההפצה ליחידות בנקודות הקצה תבוצע באמצעות מערך הפצה של הזוכה, ולעיתים, ע"י משטרת ישראל, במקרים שיתואמו מראש.
- 6.7.2 מערך השינוע והפצה ליחידות משטרת ישראל יתבסס בעיקרו על "צומת הדואר".
- 6.7.3 הזוכה ומערך השינוע והפצה:
- 6.7.3.1 תכנון ועדכון תכנית הפצה - מערך ההפצה אחראית על התכנית, בתיאום עם משטרת ישראל והזוכה ובהתחשב בהזמנות, באילוצים ובשינויים.
- 6.7.3.2 באחריות הזוכה ללקט ולהכין המשלוחים לצורך מסירתם למערך ההפצה של "צומת הדואר" או לכלי הרכב של משטרת ישראל, בהתאם לתכנית הפצה שסוכמה ואושרה על ידי משטרת ישראל.
- 6.7.3.3 תיאום קבלת החזרות מיחידות - הזוכה יתאם מול משטרת ישראל ובהתחשב בתכנית הפצה, לאסוף המשלוח מיחידת משטרת ישראל המסוימת.
- 6.7.4 העברת אחריות על תכולת משלוחים:
- 6.7.4.1 הזוכה אחראי על תכולת המשלוחים עד מסירתם ביחידות משטרת ישראל.
- 6.7.4.2 במהלך מסירת המשלוחים, נהג רכב ההפצה, יאשר ויחתום לאחראי המשלוחים מטעם הזוכה, על קבלת המשלוחים, ברמת אריזות.
- 6.7.5 העברת אחריות על החזרות מיחידות:
- 6.7.5.1 מערך ההפצה של הזוכה אחראי על תכולת החזרות שהיא אוספת מהיחידות.
- 6.7.5.2 הזוכה אחראי על תכולת החזרות, מרגע קבלתם ביחידות.

## 6.8 מחסן השאלות :

- 6.8.1 הזוכה ייתן שירות ישיר לנציגי היחידות, אשר יגיעו למרלוי"ג להשאלת ציוד לזמן קצוב והחזרתו.
- 6.8.2 משטרת ישראל תגדיר לזוכה את הפריטים המיועדים למחסן השאלות ואת רמות המלאי הנדרשות. הזוכה אחראי להתריע למשטרת ישראל על רמת מלאי נמוכה מהמינימום הנדרש, באמצעות מערכת דוחות אוטומטיים של WMS.
- 6.8.3 משטרת ישראל תעביר לזוכה את הפריטים הנדרשים לניפוק לכל יחידה, את תקופת זמן ההשאלה ותעדכן את הזוכה על מועד הגעה משוער של היחידה למרלוי"ג.
- 6.8.4 הזוכה יהיה ערוך לקבל את היחידות בכל שעות מתן שירות. באחריות הזוכה לבצע באמצעות מוקד התיאום, תיאום פרטני מול נציג היחידה בהקשר להגעתו למרלוי"ג במועד ספציפי, המוסכם על שני הצדדים - ראה **סעיף מוקד תיאום**.
- 6.8.5 הזוכה יטפל ביחידות המגיעות למרלוי"ג לצורך איסוף המשלוחים ולצורך החזרה, באופן מידי ולא יאוחר מ-15 דקות מהגעת היחידות לדלפק המרלוי"ג.
- 6.8.6 הזוכה יחתים את היחידות על הציוד המושאל.
- 6.8.7 היחידות נדרשות לבצע תיאום להחזרת הציוד המושאל תוך 4 ימים מתום תקופת ההשאלה. במקרה והיחידות לא ביצעו תיאום בשלב זה, הזוכה יפנה ליחידות וידווח על כך לחוליית הקישור למרלוי"ג.
- 6.8.8 קבלה מהירה :
- 6.8.8.1 הזוכה יהיה ערוך לקבל ציוד מוחזר מהיחידות, במתכונת "קבלה מהירה" לצורך, מיון, ארגון, קליטה למלאי וניפוק מהיר של הציוד ליחידה אחרת. הזוכה יקבל ההתרעה לביצוע קבלה מהירה במערכת WMS ובעדכון טלפוני מחוליית הקישור ויתעדף את ביצוע המשימה על פני פעילויות אחרות במחסן ההשאלות ובמרלוי"ג.
- 6.8.8.2 קבלה מהירה תתבצע בכל שעות וימי הפעילות ומעבר להם. מעבר לשעות וימי הפעילות המענה יהיה על בסיס צוות הכוננים.
- 6.8.8.3 הזוכה ישלים את ביצוע הקבלה וקליטתה למלאי, או למסירה ליחידה אחרת, תוך 4 שעות מקריאה.
- 6.8.9 ציוד מוחזר מיחידות מג"ב :
- 6.8.9.1 ציוד המוחזר מיחידות מג"ב יגיע למרלוי"ג ברמה של שקי חפצים ("קיטבג"/"צימידן"), מספר משטחים ומספר דולבים עם ציוד קשר וטכנולוגיה.
- 6.8.9.2 הזוכה יעמיס את שקי החפצים ע"ג משטח ויארוז את המשטח על מנת לאחסנו על גבי אצטבאות משטחים.
- 6.8.9.3 תדירות החזרה (מנה) : בין פעם לפעמיים בחודש.
- 6.8.10 הזוכה ידווח למשטרת ישראל על החזרת פריטי השאלה שנפגמו במהלך הפעילות. משטרת ישראל תנחה את הזוכה בדבר, השלמת פריטי המלאי החסר במחסן ההשאלות, מהמלאי המאוחסן במרלוי"ג.

- 6.8.11 במקרה ויידרש ניפוק מהיר ממחסן השאלות, הוא יבוצע כמפורט **בסעיף ניפוק מהיר**, במפרט זה.
- 6.9 זיווד וריענון של מכולות ב"הכף":
- 6.9.1 הזוכה יהיה אחראי להציב בחצר המרלוי"ג חמש (5) מכולות "20 רגל", ולזוודם בציווד לכוננות חורף. הציווד המאוחסן במכולות, מאוחסן כדרך שיגרה במבנה האחסנה.
- 6.9.2 במהלך חודש אוגוסט, יקבל הזוכה ממשטרת ישראל את רשימת התכולה הנדרשת בכל אחת מהמכולות. החזרת הציווד למרלוי"ג תתבצע בהתאם להנחיית המשטרה.
- 6.9.3 על הזוכה לזווד המכולות בציווד ולהכניס למצב המאפשר ניפוק ליחידות משטרת ישראל, עד סוף חודש ספטמבר.
- 6.9.4 הזוכה יהיה אחראי על עריכת ביקורות עיתיות ושמירה על איכות הציווד וכשירות ניפוקו.
- 6.9.5 בהתאם להנחיית משטרת ישראל, יערך הזוכה לניפוק הציווד ליחידות משטרת ישראל. הניפוק יהיה ברמת מכולה.

## **7. תהליכי תפעול לתחום המוצגים**

- 7.1 קבלה וקליטת מוצגים:
- 7.1.1 הזוכה יבצע תהליך קבלה וקליטת מוצגים אשר יגיעו מתחנות משטרת ישראל או ממעבדת הסמים במרלוי"ג או מגורמים אחרים מטעם משטרת ישראל, באמצעות מערך השינוע למוצגים או כל גורם המוסמך ע"י משטרת ישראל.
- 7.1.2 הזוכה יקבל צפי קבלת מוצגים בהתממשקות בין מערכת ה"פלא" ומערכת מגייק עם מערכת ה-WMS של הזוכה, לפי תעודת המשלוח שתוקם ע"י הרשם בתחנת המקור.
- 7.1.3 סטטוס המוצגים במהלך השינוע במערכת הפלא (לידיעה):
- 7.1.3.1 בעת העברת המשלוח מתחנת המקור לרכב השינוע ישונה הסטטוס במערכת ל-"במעבר אצל רכב השינוע".
- 7.1.3.2 עם הגעת רכב השינוע למרלוי"ג, תבוצע קליטת המשלוח ע"י המרלוי"ג והסטטוס ישונה ל"נמסר למרלוי"ג".
- 7.1.3.3 עם קליטת המוצגים למרלוי"ג ישונה הסטטוס ל-"במרלוי"ג".
- 7.1.4 עד ההגעה הפיזית של המוצגים למרלוי"ג, מערכת הפלא תעביר את תעודת המשלוח באמצעות ממשק online ל-WMS ובכלל זה את כל המידע על המוצגים שמועברים למרלוי"ג.
- 7.1.5 תהליך עקרוני לקבלת מוצגים מיחידות משטרת ישראל
- 7.1.5.1 פתיחת תעודת העברה במערכת WMS שהועברה בממשק מ"פלא".
- 7.1.5.2 סריקת הברקוד שעל ארגז השינוע ועל האזיקון המסומן ופתיחת הארגז. או לחלופין סריקת הברקוד שעל המוצג, במידה והוא לא משונע בארגז.

- 7.1.5.3 סריקת הברקוד של כל המוצגים בארגז השינוע. המערכת תוודא התאמה בין תכולת הארגז הצפויה (שהגיעה בממשק מה"פלא") לבין התכולה שנסרקה בזמן הקבלה ותתריע על אי התאמות.
- 7.1.5.4 המערכת תוודא שהמוצגים בארגז משתייכים לאותה קטגוריית מוצג בכדי לוודא שניתן לאחסן אותם באותו אזור אחסנה. במידה ולא, תנחה את המחסנאי להפיק מדבקה ולארוז בהתאם למגבלות האחסון.
- 7.1.5.5 ההנחיה באיזה אזור אחסנה יש לאחסן את המוצג תתקבל ממערכת ה"פלא" כתלות בקטגוריית המוצג (אחסנה יבשה, חדר סמים, חדר מבוקר טמפי וכיוצ"ב). עם זאת - על הזוכה לוודא כי מתבצעת הפרדה בין סוגים שונים של מוצגים על מנת לצמצם סיכוי לפגיעה במוצג.
- 7.1.5.6 המחסנאי יקים במערכת קרטון אחסון, יפיק מדבקת קרטון אחסון, ויעביר את המוצגים מארגז השינוע לקרטון האחסון תוך סריקת ברקוד המוצג. המערכת תוודא שכל המוצגים הועברו מארגז השינוע לקרטון האחסון. המערכת תוודא שכל המוצגים המוגדרים לאחסון בקרטון אכן מאוחסנים בקרטון, כלומר שיש שיוך של המוצג לקרטון אחסון.
- 7.1.5.7 הזוכה יארוז את המוצגים בצורה הולמת, באופן שיבטיח את שמירתם, תוך ניצול מרבי של שטח האחסון. ראה סעיף צמצום קרטונים בשלב הקבלה.
- 7.1.5.8 במהלך הקבלה יוודא המחסנאי שאריזות המוצג בוצעה כיאות בכדי לשמור על המוצגים בהתאם להנחיות מז"פ (מחלקת זיהוי פלילי) מפורטות **בנספח 1 אריזות מוצגים ע"פ הוראות עבודה - מז"פ** למפרט זה. במידה ויזהה שאריזת מוצג אינה תקינה, באחריותו להתריע על כך מידית לחוליית הקישור. תהליך האריזה מחדש של המוצגים, כולל הפקת מדבקת זיהוי מוצג חדשה במערכת הפלי"א, יתבצע ע"י רשם מטעם משטרת ישראל בלבד.
- 7.1.5.9 ביצוע קבלה וקליטת מוצגים של כלי ירייה וסמים תתבצע בליווי רשם המשטרה עד שלב האחסנה באזורים המיועדים לכך.
- 7.1.6 צמצום קרטונים בשלב הקבלה :
- 7.1.6.1 במהלך תהליך הקבלה, הזוכה יבצע תהליך של הכנה לאחסון של המוצגים לתוך קרטוני אחסנה. מוצגים קטנים יארוזו ויאוחסנו באריזת קרטון, תוך ניצול מיטבי של קיבולת הקרטון. כאשר הקרטון מלא, הוא יועבר לאחסון.
- 7.1.6.2 הזוכה יצמצם ככל האפשר את כמות הקרטונים הנדרשים לאריזת המוצגים כדי לעלות את ניצולת האחסון. במידה ובוצע אריזת מוצגים לקרטונים שאינם מלאים באופן מיטבי, הזוכה יבצע איחוד תכולות קרטונים. הקרטון מלא בחלקו, יישאר באזור ההסגר שבאזור הקבלה, לצורך מילוי במוצגים שיגיעו בימים הקרובים.
- 7.1.6.3 תהליך עקרוני :
- 7.1.6.3.1 המחסנאי יבצע העברת מוצגים מקרטון לקרטון ע"י סריקת ברקוד המוצגים והקרטונים.
- 7.1.6.3.2 המחסנאי יבצע סריקה נוספת של כל המוצגים בקרטון כדי לאמת את תכולת הקרטון המאוחד.

- 7.1.6.3.3 המחסנאי ישתדל להכניס לאותו קרטון את כל היחידות השייכות לאותו מוצג.
- 7.1.6.3.4 במידת הצורך יקים המחסנאי קרטון חדש, תוך הפקת מספר זיהוי ייחודי ומדבקת ברקוד.

## 7.2 אחסון מוצגים :

- 7.2.1 הזוכה יאחסן את המוצגים במערכות האחסון ואזורי אחסנה ייחודיים במרלוי"ג בהתאם למאפייני המוצגים :
- 7.2.1.1 נפח המוצגים.
- 7.2.1.2 תנאי אחסנה ייחודיים.
- 7.2.2 אחסנת מוצגים במערכות אחסון יעשה לפי העקרונות הבאים, ככל שיתאפשר :
- 7.2.2.1 מוצגים הקטנים מנפח קרטון יאוחסנו בתוך קרטון כאשר יש לאחסן את כל יחידות המוצג באותו קרטון.
- 7.2.2.2 מספר קרטונים השייכים לאותו מוצג יאוחסנו על אותו מדף.
- 7.2.2.3 מוצגים הקטנים מנפח קרטון אך לא יאפשרו הכנסת מוצגים נוספים לקרטון יאוחסנו על גבי מידוף (לדוגמא : קסדת אופנוע).
- 7.2.2.4 מוצגים הגדולים מנפח קרטון יאוחסנו על מידוף כאשר יש לאחסן את כל יחידות המוצג באותו מדף.
- 7.2.2.5 מוצגים שאינם מתאימים לאחסנה על מידוף, יאוחסנו על גבי משטח באצטבאות משטחים.
- 7.2.3 אחסנת מוצגים באזורי האחסון הייחודיים תהיה לפי ההנחיות שיתקבלו לגבי כל מוצג. לא תתבצע כלל אחסנה על הרצפה למעט אחסנה של סמים במכלים ייעודים דוגמת מכלי דולב, אשר מאושרים לאחסון על הרצפה.
- 7.2.4 במהלך אחסנת מוצגים במרלוי"ג, ייתכן ויידרש תחזוקת אריזות חיצוניות של המוצגים אשר נפגמו לרבות החלפת קרטון / אריזת ניילון / נייר, החלפת מדבקות קרטון וכו'. פעילות זו תתבצע על ידי הזוכה בהתאם לדרישות משטרת ישראל ובליווי ופיקוח של משטרת ישראל.
- 7.2.5 הזוכה אחראי לאחסן את המוצגים במערכות האחסון על מנת לנצל בצורה מיטבית את שטחי האחסון, כך שבמידת הצורך תבוצע העברה של קרטוני אחסון, מוצגים ומשטחים מאיתור לאיתור. פעולה זו תהיה יזומה ע"י הזוכה או ע"י מערכת ה-WMS, שתעשה אופטימיזציה של ניצול מערך האחסון ותמליץ על הזזת המוצגים.
- 7.2.6 תהליך עקרוני :
- 7.2.6.1 המחסנאי יסרוק את ברקוד קרטון האחסון או מוצג, שמאוחסן ללא קרטון.
- 7.2.6.2 מערכת ה-WMS תמליץ על מיקום אחסון עבור הקרטון / המוצג ללא קרטון, בהתבסס על מקום אחסון פנוי ועל מגבלות האחסון בהתאם לקטגוריית המוצגים בקרטון.
- 7.2.6.3 המחסנאי ייקח את הקרטון / מוצג אל האיתור המומלץ, יסרוק את זיהוי האיתור (ברקוד המודבק על המדף) ויניח על המדף.

- 7.2.6.4 לחילופין יוכל המחסנאי להגדיר בעצמו את איתור האחסון, כאשר הוא סורק את איתור האחסון לאימות.
- 7.2.6.5 עם השלמת תהליך האחסנה, סטאטוס המוצג ישונה ל"מאוחסן במרלוי"ג". המוצג יזוהה כמאוחסן באיתור הקבלה במרלוי"ג.
- 7.3 ארגון המחסן ליעילות אחסנה :
- 7.3.1 הזוכה יפעל באופן שוטף לארגון המחסן באופן יעיל כך שימצה באופן מיטבי את מערכות האחסון, באופן יזום ע"י המערכת או ע"י הזוכה.
- 7.3.2 ארגון המחסן יכלול הזזת קרטוני מוצגים או מוצגים ללא אריזה בין איתורים על מנת לצמצם ולרכז אותם באותו אזור כדי ליעל את תהליכי הליקוט של הזוכה, במידת הנדרש. הזוכה יקבל את אישור משטרת ישראל לביצוע התהליך ויבצע זאת באמצעות מערכת WMS למעקב מדויק על מיקום המוצגים.
- 7.3.3 במקרה והזוכה יידרש ע"י חוליית הקישור למרלוי"ג לפנות אזורים ספציפיים או לארגן את המחסן, הוא יבצע זאת בתיאום ובהתאם להנחיות ובאמצעות מערכת WMS.
- 7.4 איחוד קרטוני אחסון :
- 7.4.1 הזוכה יפעל באופן שוטף לצמצום תכולת קרטונים באופן יעיל כך שימצה באופן מיטבי את נפח הקרטונים, באופן יזום ע"י המערכת או ע"י הזוכה.
- 7.4.2 במהלך ביצוע הליקוטים חלק מקרטוני האחסון יתרוקנו חלקית או לחלוטין.
- 7.4.3 הזוכה נדרש לוודא כי לא יאוחסנו כלל קרטונים ריקים לחלוטין. מערכת WMS נדרשת להתריע על כך במהלך ליקוט הפריט האחרון. המחסנאי יוציא את הקרטון מאחסנה וייגרע את המספר זיהוי מהמערכת. בנוסף על כך, הזוכה נדרש לבצע בקרה על נושא זה באופן שוטף ע"י הוצאת דוח שבועי לזיהוי מספרי זיהוי קרטונים ללא מוצגים משויכים.
- 7.4.4 הזוכה יבצע בקרה על כמות קרטונים חלקיים מאוחסנים באופן שוטף ע"י הוצאת דוח שבועי לזיהוי קרטונים חלקיים. קרטון חלקי הינו קרטון אשר תכולתו ירדה ב-5 מוצגים ומעלה מתכולתו המקורית. כמות המוצגים תהיה פרמטר הניתן לשינוי על מנת לטייב את התהליך באישור משטרת ישראל.
- 7.4.5 על מנת למקסם אחסנה בקרטונים חלקיים, הזוכה ימלא אותם במוצגים חדשים שהגיעו מקבלה. תהליך זה יבוצע באופן ייזום ובאישור ותיאום חוליית הקישור בלבד.
- 7.4.6 תהליך עקרוני :
- 7.4.6.1 כאשר כמות הקרטונים החלקיים תעלה מעל 10% מסך הקרטונים באחסנה, הזוכה יביא לאישור משטרת ישראל את רשימות הקרטונים להוצאה לצורך מילואם בתהליך הקבלה.
- 7.4.6.2 לפני קבלת משלוח של מוצגים, הזוכה ילקט את הקרטונים החלקיים בכמות הנדרשת ויעביר אותם לאזור קבלה. כמות הקרטונים הנדרשת תקבע לפי כמות מוצגים המיועדים להגיע למרלוי"ג.
- 7.4.6.3 הזוכה יבצע קבלה למוצגים החדשים ויעביר אותם לאחסון לתוך הקרטונים החלקיים.
- 7.4.6.4 הזוכה יאחסן את הקרטונים המלאים חזרה למלאי.
- 7.4.6.5 קרטונים חלקיים שטרם מולאו יאוחסנו באזור הסגר עד למילוי.
- 7.5 איתור והחלפת קרטוני אחסון לא תקינים :

- 7.5.1 במידה והזוכה יזהה קרטון אחסון לא תקין או על פי דרישת חוליית הקישור למרלוי"ג, הזוכה יחליף את קרטון האחסנה הפגום בקרטון אחסנה חדש ותקין. אספקת קרטוני אחסנה הינה באחריות הזוכה.
- 7.5.2 תהליך עקרוני :
- 7.5.2.1 המחסנאי יקים קרטון אחסון חדש במערכת, ויפיק מדבקת זיהוי לתווי הקרטון.
- 7.5.2.2 המוצגים ישויכו לקרטון החדש תוך סריקתם באמצעות המערכת.
- 7.5.2.3 הקרטון החדש יאוחסן בהתאם לתנאי האחסנה הנדרשים למוצגים.
- 7.5.2.4 בסיום, הקרטון הישן יושמד פיזית ומספר הזיהוי שלו יגרע ממערכת המידע.
- 7.6 ליקוט והכנת משלוחים של מוצגים :
- 7.6.1 הזוכה יבצע ליקוט והכנת משלוחים של מוצגים בהתאם לדרישות שיועברו ע"י משטרת ישראל למערכת ה-WMS. הדרישות יפרטו את היחידה (מספר תחנה) ואת המוצגים הנדרשים.
- 7.6.2 הכנת רשימות איסוף מוצגים :
- 7.6.2.1 מערכת WMS, תעבד את כל הדרישות שהתקבלו ממערכת ה"פלא" וטרם טופלו.
- 7.6.2.2 המערכת תמייין את הדרישות על פי היעד אליו מיועד המוצג (מספר תחנה) או לפי סוג פעולה (במקרה של השמדה, לדוגמא, היעד יהיה איתור רלוונטי באזור השמדה לפי סוג המוצג) ותכין רשימת איסוף מאוחדת עבור אותו יעד (יכול להכיל מספר דרישות). בכל מקרה, ניפוק יהיה לתחנת משטרת ישראל בלבד.
- 7.6.3 המערכת תפנה רשימת איסוף מוצגים למחסנאי לביצוע והשלמת התהליך.
- 7.6.4 במידה וקיימות דרישות דחופות הן יטופלו מידית (ללא הכנת רשימה). מערכת WMS תתריע על המסך שקיימת דרישה דחופה שטרם טופלה.
- 7.6.5 ליקוט של פריטים המאוחסנים בקרטונים יהיה ישירות לתוך ארגזי שינוע.
- 7.6.6 ליקוט של מוצגי סמים וכלי ירייה מתוך האזורים המיועדים לכך יהיה בליווי רשם המשטרה.
- 7.6.7 ארגזי השינוע ואזיקונים מסומנים :
- 7.6.7.1 הזוכה נדרש לספק ארגזי שינוע ואזיקונים לטובת אריזת מוצגים המיועדים לשינוע למרלוי"ג ולכל אתרי משטרת ישראל.
- 7.6.7.2 ארגזי השינוע בהם יועברו המוצגים ייסגרו באזיקון מסומן במספר חד-ערכי וברקוד ("פלומבה") בטרם המסירה והשינוע.
- 7.6.7.3 האזיקונים יהיו בעלי קוד ייחודי ועם ברקוד מסוג 39, כדי שיתאים לדרישות שדות של מערכות המחשוב במשטרה.
- 7.6.7.4 המספר הסריאלי של האזיקון המסומן יועבר מתחנת המוצא לתחנת היעד באמצעות ממשק במערכות המידע, ויאומת ע"י מקבל הארגז בהגיעו ליעד.
- 7.6.8 תהליך עקרוני :
- 7.6.8.1 המחסנאי יקים ארגז שינוע חדש, כולל הכנת מדבקת זיהוי. כל ארגז שינוע ישויך ליעד אחד בלבד, ולא ייכללו בארגז מוצגים שאינם מיועדים לאותו יעד.
- 7.6.8.2 המחסנאי יסרוק את ברקוד ארגז השינוע.

- 7.6.8.3 המחסנאי יקבל הנחייה על המסופון לאיזה איתור להגיע.
- 7.6.8.4 יסרוק את ברקוד קרטון האחסון לאימות. פריטים המאוחסנים על מדף או בקרטון - הוא יסרוק את ברקוד האיתור לאישור.
- 7.6.8.5 מספר המוצג יוצג על המסך.
- 7.6.8.6 המחסנאי יפתח את קרטון האחסון, ימצא המוצג ויסרוק הברקוד שלו לאימות.
- 7.6.8.7 המחסנאי יניח את המוצג בארגז השינוע.
- 7.6.8.8 המחסנאי יסגור קרטון האחסון ויחזיר למדף.
- 7.6.8.9 המחסנאי ימשיך ללקט מוצגים נוספים על פי הצורך הנדרשים לאותו ארגז שינוע.
- 7.6.8.10 אם ארגז השינוע מלא, ידווח המחסנאי למערכת, ויקים ארגז חדש במערכת.
- 7.6.8.11 בגמר משימת האיסוף יגיע לאזור ריכוז משלוחים, יסרוק ברקוד ארגז השינוע יניח במקום קו ההפצה הרלוונטי בהתאם ליעד.
- 7.6.8.12 המחסנאי יסרוק את הברקוד של אזיקון מסומן, ישייך אותו לארגז השינוע ויחתום את ארגז השינוע באמצעות האזיקון.
- 7.6.8.13 פריטים אשר מאוחסנים על מדף או על משטח ללא קרטון, המחסנאי יסרוק את הברקוד שלהם ויעביר אותם לאזור הכנת המשלוחים.
- 7.6.8.14 מוצגים שאינם ניתנים לשינוע בארגזים, המחסנאי יארוז אותם באריזה מתאימה (למשל עטיפה באמצעות ניילון, קשירה באמצעות דבק משטרתי וכו') ויסמנם באמצעות מדבקה, כך שבמהלך השינוע לא ניתן יהיה לפתוח את האריזה.
- 7.6.8.15 בתום משימת הסגירה של הארגזים / אריזת המוצגים הנפחיים, ידווח המחסנאי למערכת על סיום המשימה.
- 7.7 מסירת משלוחי מוצגים :
- 7.7.1 הזוכה יבצע תהליך של מסירת משלוחי מוצגים למערך השינוע או לכל גורם מוסמך ע"י משטרת ישראל כך שיהיה מעקב מלא על העברת מוצגים מגורם לגורם במערכות המידע.
- 7.7.2 הזוכה אחראי על תכולת ארגזי השינוע בעת המעבר, זאת אומרת שהעברת המוצגים תתבצע ברמת ארגז השינוע או ברמת מוצג לא ארוז.
- 7.7.3 במהלך המסירה והעמסה לרכב השינוע או למי מטעם משטרת ישראל, נדרש ומחויב ליווי ופיקוח רציף של נציג חוליית הקישור שהוסמך לכך.
- 7.7.4 תהליך עקרוני :
- 7.7.4.1 תהליך מסירת המשלוחים יחל עם הגעת רכב השינוע למרלוי"ג.
- 7.7.4.2 המחסנאי יפתח משימת העברת משלוח מוצגים במערכת WMS. הוא יסרוק את ברקוד ארגזי השינוע ואת הברקוד של האזיקונים המסומנים של הארגזים או המוצגים המשונעים ללא ארגז.
- 7.7.4.3 עם הסריקה המוצגים שנסרקו יעברו לסטטוס "במעבר ברכב השינוע" או "נמסר לגורם משטרתי". מלאי המוצגים אשר הועברו למשטרת ישראל באמצעות רכב השינוע או ע"י איסוף של גורם מטעם משטרת ישראל יגרע ממלאי המרלוי"ג. לאחר קבלת אישור ממערכת POD למסירה פיזית וממערכת פלא לאישור קבלת המשלוח.

7.7.4.4 המידע שישלח בממשק למערכת "פלא" יכלול לפחות פרוט מספרי הזיהוי של ארגזי השינוע והאזיקון המסומן של כל ארגז, והמוצגים שנשלחו ואינם משונועים בתוך ארגזים, תוך פירוט המוצגים הנכללים בהם המיועדים לכל יעד מסירה.

7.8 ליקוט והכנה להשמדה:

7.8.1 הזוכה יבצע ליקוט של מוצגים אשר משטרת ישראל אישרה כי הם נדרשים להשמדה. משטרת ישראל תעביר למערכת WMS של הזוכה את רשימת המוצגים כדי שילקט וירכז אותם לפני ביצוע ההשמדה.

7.8.2 הזוכה ירכז את המוצגים הנדרשים להשמדה באזור מוגדר ומשולט עד לביצוע ניפוק למשטרת ישראל או מי מטעמה.

7.8.3 ביצוע ההשמדה בפועל יבוצע ע"י משטרת ישראל באופן בלעדי למעט אם ידרש תמיכה בשינוע המוצגים ע"י הזוכה אשר יבוצע בליווי ופיקוח.

7.8.4 תהליך עקרוני:

7.8.4.1 תהליך הליקוט הינו זהה לתהליך הליקוט מוצגים למשלוחים כמפורט בסעיף לעיל, פרט לכך שתחנת היעד במערכת המידע תשונה ל"אזור השמדה במרלוי"ג".

7.8.4.2 המחסנאי יבצע ליקוט של המוצגים הנדרשים להשמדה ויעביר אותם לאזור הכנה להשמדה.

7.8.4.3 באזור הכנה להשמדה, המחסנאי ימין את המוצגים למיכלי אחסון דוגמת דולב לפי סוגי החומרים השונים להשמדה בחלוקה לסוגי החומרים הממתינים להשמדה (מתכות, אלקטרוניקה וכו'). כל מיכל אחסון יקבל איתור במערכת ה-WMS, אליו יועברו המוצגים בהתאם למיון החומרים.

7.8.4.4 הכנת מוצגי סמים ונשקים המיועדים להשמדה יבוצע ע"י משטרת ישראל בלבד.

7.8.4.5 סטטוס המוצג במערכת ה-WMS ישונה ל"ממתין להשמדה" ויתעדכן באמצעות ממשק מתאים למערכת ה"פלא".

7.9 ניפוק להשמדה:

7.9.1 חוליית הקישור למרלוי"ג תעביר הנחייה להעברת המוצגים שנאספו להשמדה, לגורם המשמיד המוסמך מטעם משטרת ישראל.

7.9.2 במהלך המסירה בפועל בין הזוכה לגורם המשמיד או מי מטעם משטרת ישראל, נדרש ומחויב ליווי ופיקוח רציף של נציג חוליית הקישור שהוסמך לכך.

7.9.3 באחריות הזוכה לעדכן את חוליית הקישור למרלוי"ג באופן שוטף על כמות הדולבים המלאים ומוכנים להשמדה.

7.9.4 תהליך עקרוני:

7.9.4.1 המחסנאי יבצע את משימת העברה להשמדה במערכת WMS, כפי שהועברה ממערכת המידע של ה"פלא".

7.9.4.2 המחסנאי יסרוק את כל המוצגים הנמצאים במיכל המיועד להשמדה.

7.9.4.3 לאחר שהמוצגים המיועדים להשמדה יאספו ע"י הגורם האחראי על השמדתם, המחסנאי ישנה את הסטטוס של המוצגים במערכת ה-WMS ל"הועברו להשמדה", ומלאי המוצגים יגרע ממלאי המערכת WMS, לאחר קבלת אישור השמדה ממערכת פלא

7.9.4.4 סטטוס המוצגים כפי שנשמר במערכת ה-WMS יתעדכן באמצעות ממשק מתאים למערכת ה"פלא".

## 8. מערך שינוע והפצה

- 8.1 הזוכה יספק שירותים לוגיסטיים בתחום השינוע והפצה למשטרת ישראל בתחומים ובתהליכי התפעול הבאים:
- 8.1.1 "צומת הדואר" - הפעלת צומת דואר במרלוג לאיסוף, מיון והפצה דברי דואר בין אתרי משטרת ישראל וגורמים חיצוניים.
- 8.1.2 הפצה של משלוחי מלאי מהמרלוג לאתרי משטרת ישראל ואיסוף החזרות.
- 8.1.3 שינוע של מוצגים בין אתרי משטרת ישראל, גורמים חיצוניים ולמרלוג.
- 8.1.4 הובלות מאובטחות של מוצגי נשק וסמים בין אתרי משטרת ישראל והמרלוג.
- 8.2 מערך השינוע והפצה יהיה מאוחד כך שיאפשר גמישות במתן שירות לכלל הפעילויות בהיקפי פעילות שונים ומשתנים. **פעילות הדואר מהווה את עיקר הפעילות המתבצעת באופן קבוע ועקבי בכל ימי ההפצה שהוגדרו באתרים, שעל בסיסה תבוצע פעילות השינוע והפצה של מלאי ומוצגים לאתרים הנמצאים על מסלול הנסיעה שנקבע.**
- 8.3 פעילות זו מחייבת את הזוכה להחזיק ב"היתר כללי לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים" תקף מטעם משרד התקשורת, בנוסף לתעודת "היתר למתן שירותי דואר כמותי" תקף, מטעם משרד התקשורת, בהתאם לחוק הדואר התשמ"ו – 1986.
- 8.4 הזוכה יחל במתן שירותי השינוע והפצה, לרבות הפעלת "צומת דואר" במרלוג מאישור מוכנות להפעלה, זאת אומרת הפעלה במתכונת מלאה מתחילת המעבר, במהלכו ולאחריו.
- 8.5 הזוכה יספק את השירותים הלוגיסטיים בתחום השינוע והפצה באמצעות הקמת מערך של כלי שינוע והובלה המתאימים לאופי הפריטים, מאפייני המשלוחים, היקפי הפעילות, אילוצי הובלה ודרישות מיוחדות של משטרת ישראל.
- 8.6 הזוכה יתכנן את תכנית השינוע והפצה ובהתאם לעקרונות הבאים:
- 8.6.1 שירותי הפצה ואיסוף הדואר, הטובין והמוצגים תתבצע בתדירות יום יומית (5 ימים בשבוע) בין יחידות משטרת ישראל בפריסה ארצית, גורמים חיצוניים, המרלוג וחזרה.
- 8.6.2 תדירות הגעה לכל אתר: שבוע ראשון – פעמיים בשבוע, שבוע שני – שלוש פעמים בשבוע וחוזר חלילה.
- 8.6.3 זמני קבלת שירות ביחידות: יום ראשון ועד יום חמישי, משעה 7:30 ועד שעה 17:00.
- חריגה מזמני קבלת שירות ביחידות יבוצע בתיאום מקדים בין משטרת ישראל לזוכה.
- 8.6.4 היקף השירות מוערך בכ-8,000 דברי דואר מדי יום, לרבות משלוחי מלאי ומוצגים אל וממרלוג.
- 8.6.5 עיקר הפעילות תתבסס על איסוף ומסירת דברי דואר אשר תתבצע באופן יומיומי ותהווה תשתית למסירת משלוחי המלאי והמוצגים שיוצאים מהמרלוג.
- 8.6.6 הזוכה ישנע מבחנות מתחנות את"ן ברחבי הארץ הנמצאות בקווי החלוקה הקבועים למעבדה הטוקסולוגית בתל השומר ובחזרה לתחנה השולחת לאחר מכן.
- 8.6.7 לטובת ביצוע הובלות מאובטחות, הזוכה יקצה באופן קבוע 3 מאבטחים אשר ילוו את נסיעתם של רכבי השינוע וההפצה, כפי שיידרש בעת הצורך מידי יום.

8.7 הזוכה ינהל את פעילות מערך השינוע והפצה באמצעות מערכת מידע לניהול משימות שינוע והפצה הכוללת אישור מסירת המשלוחים, כמפורט **בסעיף דרישות פונקציונאליות למערכת POD** במפרט זה אשר תתממשק למערכת ה"פלא" ומערכת ה-SAP.

8.8 אפיון כלי הרכב:

8.8.1 כלי הרכב יהיו מסוג מסחרי סגור בנפח שיתאים להיקף הפעילות הנדרש.

8.8.2 מידות תא המטען יהיו לפחות:

8.8.2.1 אורך - 2,600 מ"מ

8.8.2.2 רוחב - 1,800 מ"מ

8.8.2.3 גובה - 1,600 מ"מ

8.8.3 כושר העמסה בתא מטען, לפחות 1.5 טון.

8.8.4 כלי הרכב של הזוכה יופעלו לטובת משטרת ישראל בלבד בהסכם זה. חל אישור לשנע בכלי רכב אלו ציוד אחר שלא שייך להסכם זה.

8.8.5 כלי הרכב יהיו מצוידים בשני מטפי 6 ק"ג לפחות.

8.8.6 כלי הרכב יהיו עם מערכות נעילה ואבטחה התכולה במאפיינים כמפורט **בנספח 8 דרישות אבטחה לשינוע מוצגים**.

8.8.7 כלי הרכב יהיו חדישים – בני 5 שנים לכל היותר, במהלך כל תקופת ההתקשרות. במקרים חריגים משטרת ישראל תהיה רשאית לאשר כלי רכב מעל גיל 5 שנים בהתאם לשיקול דעתה.

8.8.8 כל כלי הרכב יהיו מצוידים במכשיר טלפון סלולארי, בו ניתן יהיה לקיים קשר זמין וישיר עם צומת הדואר/מרכז הפצה ארצי, מכלי רכב אחד לכלי רכב אחר ומול נציג משטרת ישראל.

8.8.9 כל כלי הרכב יצוידו ע"י הזוכה במערכת אבטחה ואיכון GPS לטובת מעקב ואבטחת כלי הרכב כדוגמת "איתורן"/"שיטורית" או מערכת במאפיינים זהים. למשטרת ישראל תהה נגישות צפייה למע' בזמן אמת, לרבות אחזור נתוני הנסיעות.

8.9 **לצורך המחשת היקפי הפעילות, כיום פעילות הדואר בלבד מתבצעת באמצעות 5 כלי רכב פרטי באיפיון בסעיפים 8.8.1+8.8.2.**

8.10 הזוכה נדרש לספק את כל האמצעים לשינוע דואר מלאי ומוצגים לשימוש ולשימוש משטרת ישראל על כל אתריה בהפעלת מערך השינוע והפצה, לרבות:

8.10.1 ארגזי שינוע למוצגים - ראה מפרט **בסעיף היקפי פעילות** במפרט זה.

8.10.2 שקי דואר.

8.10.3 אזיקונים מסומנים.

8.11 הזוכה יקבל את האישור המקדים של משטרת ישראל לאמצעים לשינוע הדואר והמוצגים טרם הפעלת המרלוג והשירותים הלוגיסטיים בתחום השינוע וההפצה.

8.12 שקי הדואר:

8.12.1 שקי הדואר יהיו בגודל מתאים להובלת כל דברי הדואר של כל אתר ובכמות מספקת שישמשו להעברת הדואר.

8.12.2 הזוכה יספק לכלל האתרים - לפחות את כמות שקי הדואר הבאים מידי שנה :

- 8.12.2.1 550 שקי דואר בצבע אפור בגודל 120x80 ס"מ - דואר כללי.
- 8.12.2.2 450 שקי מוצגים בצבע אדום בגודל 120x80 ס"מ - לאחר בדיקות מז"פ.
- 8.12.2.3 100 שקי מוצגים בצבע צהוב בגודל 120x80 ס"מ - כלל מוצגים למעט סמים.
- 8.12.2.4 300 שקי מוצגים בצבע צהוב בגודל 80x80 ס"מ - כלל מוצגים למעט סמים.
- 8.12.2.5 150 שקי מוצגים בצבע ירוק בגודל 120x80 ס"מ - סמים.
- 8.12.2.6 100 שקי מוצגים בצבע ירוק בגודל 80x80 ס"מ - סמים.
- 8.12.3 שקי הדואר והמוצגים יהיו בצבעים שונים, אך אחידים בגודלם. על כל שק יוטבע באופן בולט סמל משטרת ישראל.
- 8.12.4 שקי הדואר ייסגרו ויהיו מחומר אטום למים ומחומר חסין אש, מבד שימשונית או שווה ערך.
- 8.12.5 ניתן יהיה לנעול את שקי הדואר באמצעות אזיקון חד פעמי ממוספר לטבעות התפורות בקצה הסוגר את הרוכסן כך שלא ניתן יהיה להוציא מהם כל דבר דואר כאשר הם סגורים.
- 8.12.6 השקים יהיו שלמים ובכל מקרה של בלאי (קריעה) יוחלפו מיידית על ידי הזוכה.

8.13 אזיקונים מסומנים :

- 8.13.1 ארגזים לשינוע מוצגים ושקי הדואר/מוצגים ייסגרו באמצעות אזיקונים חד פעמיים ממוספרים. האזיקונים יהיו בעלי קוד ייחודי של רצף מספרים חד-חד ערכי אשר לא יחזור על עצמו עם ברקוד מסוג 39, כדי שיתאים לדרישות שדות של מערכות המחשוב במשטרה.
- 8.13.2 ציוד נלווה לשקים יהיו אזיקונים חד פעמיים באמצעותם ניתן יהיה לסגור את השקים כך שלא יתאפשר להוציא מהם כל דבר דואר. בגמר האיסוף מכל נקודה ייסגר שק הדואר באמצעות אזיקון ממוספר.

8.13.3 על הזוכה להיערך עם כמות אזיקונים מספקת לעמידה בהנחיות.

8.14 בקרה :

- 8.14.1 הזוכה אחראי לוודא כי כל משלוחי המוצגים הגיעו ליעדם והתקבל אישור על מסירת המשלוח תוך 8 שעות מיציאת משאיות ההפצה.
- 8.14.2 כל משלוח אשר לא התקבל - הזוכה ידווח מיידית לחוליית הקישור למרלוי"ג.
- 8.14.3 במידה ואין אפשרות להכניס דבר דואר כלשהו לאחד השקים, תוצמד אליו מדבקה שתשייך אותו לנקודה ממנה נלקח, והדבר יצוין במע' ה-POD.

8.15 צומת הדואר במרלוי"ג :

- 8.15.1 שירותי מיון, הפצה ואיסוף דברי דואר, מלאי, ומוצגים, בין היחידות, המרלוי"ג וגורמים חיצוניים באתרים שונים במשטרת ישראל.
- 8.15.2 ככלל, שירותי האיסוף והפצת הפריטים לגופים השונים במשטרת ישראל יכללו פעילות מיון הפריטים במרכז הקליטה, המיון וההפצה במרלוי"ג הזוכה והפצתו לנמען הנדרש. וכן איסוף מנקודות הקצה, מיונם ופיזורם לאתרים השונים.

- 8.15.3 קליטה ומיון של דברי דואר/מוצגים/מלאי בצומת הדואר במרלוי"ג.
- 8.15.4 הפצה יומית מצומת הדואר של דברי דואר/מוצגים/מלאי הממוענים ליחידות ו/או לגורמי חוץ במשטרת ישראל.
- 8.15.5 שקי הדואר, המלאי והמוצגים המוכנים לחלוקה יאוחסנו במהלך הלילה בשטח המרלוי"ג ובשום מקרה לא יאוחסנו מחוץ למתחם.
- 8.15.6 דואר פנימי בין יחידות משטרת ישראל למחלקות מטה ארצי י-ם ימוין ב"צומת דואר משנית" בירושלים ויועבר על פי שייכותם – כמפורט בהמשך.
- 8.16 בפיקוח איכות השירות והדוחות יבדקו הנושאים הבאים :
- 8.16.1 מילוי דו"ח יומי ע"י הזוכה, ובדיקת השוואה של נציג היחידה המקבלת.
- 8.16.2 זמני התייצבות, פיזור ואיסוף החבילות.
- 8.16.3 שמירה על כללי בטיחות בעת העמסה ופריקה ושימוש בעגלת משטחים.
- 8.16.4 אי גרימת נזק לצידוד וחלפים אחרים בעת העמסה, שינוע ופריקה.
- 8.16.5 זמני פיזור ואיסוף דואר/מלאי/מוצגים - כפי שיקבע בתיאום מול הזוכה.
- 8.16.6 מילוי דו"ח יומי כנדרש ובדיקת השוואה של נציג היחידה המקבלת.
- 8.16.7 הקפדה על העברת הדואר בשקים עם צבעים שונים, עם מדבקות ואזיקונים כנדרש.
- 8.17 הוראות מחייבות לנהג ולמאבטח :
- בהגיעם לאחת מיחידות האתרים הקבועים במסלול, יפעלו כדלקמן :
- 8.17.1 בכל מקרה ומעל לכל, ייסע הנהג ע"פ הוראות החוק בצורה בטוחה שלא תסכן אותו, את כלי הרכב ו/או את תכולתו.
- 8.17.2 הנהג והמאבטח יהיו חמושים בנשק אישי בקוטר לפחות 9 מ"מ בכל זמן עבודתו, הזוכה ידאג לכל האישורים הנדרשים ע"פ חוק כלי ירייה, וכן לביצוע הדרכות ומטווחים בהתאם לחוק. את האישורים יעביר הזוכה לנציג משטרת ישראל האחראי על צומת הדואר במרלוי"ג.
- 8.17.3 **הנהג יוודא שכלי רכבו נעול בכל יציאה מרכבו** במהלך ביצוע השירותים ע"פ מפרט זה, וזאת על מנת למנוע כל נזק בדברי הדואר שברשותו, לרבות גניבתם או אובדנם.
- 8.17.4 ככלל, הנהג לא יעזוב את כלי רכבו ללא השגחה, ולא יעצור לחניה או הפסקה בשום נקודה, למעט חצרים פנימיים באתרי משטרת ישראל הנמצאות בדרכו. במידה ונאלץ הנהג לעצור לחנייה מסיבה שאינה תלויה בו (כגון תקלה בכלי הרכב וכיו"ב) יודיע על כך בדחיפות המירבית לממונים עליו, שידעו מיידית את האחראי על צומת הדואר במרלוי"ג.
- 8.17.5 כל חניה לא מתוכננת תדווח לאחראי על צומת הדואר במרלוי"ג, תוך ציון המקום, הזמן ומשך החניה.
- 8.17.6 הנהג יוודא שכל שקי הדואר/מלאי/מוצגים מכל היחידות אכן הגיעו לצומת הדואר במרלוי"ג כשהם סגורים וחתומים, כפי שהיחידות מסרו אותם. במידה והגיע שק/אריזה שאינה סגורה וחתומה יידע הזוכה את נציג משטרת ישראל בעניין ובכל מקרה יציין זאת בטופס הדו"ח היומי.
- 8.17.7 הזוכה ירכז את כל טפסי הדוחות היומיים מהנהגים, ויעביר עותק מהם לאחראי על צומת הדואר במרלוי"ג אחת לחודש.

- 8.17.8 על הזוכה תחול אחריות הביצוע של פריקת והעמסת דברי הדואר/מלאי/מוצגים.
- 8.17.9 הנ"ל יפורקו בנקודות במקום שיוחלט עליו מראש עם נציג משטרת ישראל.
- 8.17.10 בכל מקרה בו נגרם נזק כלשהו מלאי/דברי הדואר/מוצגים, או במקרה בו דבר דואר/טובין/מוצגים כלשהו נמצא פתוח או חסר, ידווח זאת הנהג במע" ה-POD, וידווח על כך לממונים עליו, שירכזו את הדיווחים ויעבירו לאחראי על צומת הדואר במרלוג"ג בו ביום.
- 8.17.11 האחריות במקרה של נזק למרכזי המיון וההפצה, לדברי הדואר/המלאי/המוצגים בשעת העמסה, פריקה ושינוע, תהיה על הזוכה כמפורט **בסעיפי האחריות שבהסכם**.
- 8.18 רישום דברי הדואר:
- 8.18.1 כל שינוע של דבר דואר יעשה לאחר שהכניס פקיד/בלדר הדואר את כל דברי הדואר לשק המיועד שאותו יסגור באמצעות **אזיקון חד פעמי** ממוספר חד חד ערכי, אשר יסופק באחריות הזוכה ועל חשבונו. במקרה שלא ניתן באמצעות שק, ישונע באמצעות מארז קרטון/ מארזים רב פעמיים אשר יסופקו ע"י הזוכה.
- 8.19 דרישות ואילוצים:
- 8.19.1 מוצגים ומוצגי סמים יהיו משונעים בנפרד בשקים בצבע שונה המתאימים להם.
- 8.19.2 כל המוצגים והמלאי מכל סוג שהוא המועברים בכלי הרכב, יעוגנו לכלי הרכב ע"י הזוכה במכרז בצורה שלא יינזקו במהלך הנסיעה.
- 8.19.3 מוצגי סמים הנדרשים לבדיקה במעבדת הסמים במרלוג"ג, כ-50 ביום, הזוכה יעביר אותם ישירות מצומת הדואר לדלפק הקבלה של מעבדת הסמים.
- 8.19.4 מוצגי סמים ממעבדת הסמים במרלוג"ג יועברו ע"פי דרישה ע"י הזוכה לאחסון במחסנים הייעודיים במרלוג"ג, בפקוח נציג משטרת ישראל.
- 8.19.5 בכל מקרה של כלי רכב לא תקין או שתחול תקלה בכלי הרכב בעת נסיעתו כנדרש במפרט זה, יועמד כלי רכב חלופי שיעמוד בכל הדרישות שצוינו לעיל. לצורך השלמת הנסיעה כנדרש במפרט זה, באופן שלא יפגע ברציפות השרות.
- 8.20 תיאור תהליך עקרוני:
- 8.21.1 הזוכה יאסוף, יחלק ויפיץ לאתרים בתדירות האמורה לעיל ברכבים ייעודיים עבור משטרת ישראל.
- 8.21.2 סיום המסלול באתרי משטרת ישראל יהיה ישירות לצומת הדואר במרלוג"ג, שם ימוינו דברי הדואר והמוצגים עפ"י מענם ויופצו במופע הבא ליחידות/אתרים נמענים.
- 8.21.3 אתרי הקצה המפורטים בהמשך עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לשינויים בפריסת יחידות.
- 8.21.4 משטרת ישראל רשאית להוסיף או להפחית אתרים במהלך כל תקופת ההתקשרות בהסכם זה בהתאם לצרכים, והכל בכפוף לאמור בהסכם זה.
- 8.21.5 משטרת ישראל רשאית לתת עדיפות לדברי דואר ומוצגים ככל שידרש, עפ"י שיקול דעתה, בתאום עם הזוכה.
- 8.21.6 איסוף דברי הדואר והפצתם יתבצעו ע"י הזוכה בקווים קבועים, בהסתמך על הנקודות המפורטות ובתנאי שיעמוד במגבלות הזמן ותדירות הביקורים כפי שהוגדרו במפרט זה.

- קווים אלו יהיו כפופים לאישור סופי של משטרת ישראל ולשינויים בהתאם למגבלות ולצרכי משטרת ישראל.
- 8.21.7 מסלולי האיסוף וההפצה יהיו קבועים הן מבחינת הנקודות בהן יעבור הקו, והן מבחינת סדר המעבר בהן. כל שינוי במסלול הקו יעשה בכפוף לאישור משטרת ישראל.
- 8.22 צומת דואר משנית - מטה ארצי ירושלים:
- 8.22.1 הדואר למטה ארצי י-ם ימוין מיון ראשוני בצומת הדואר במרלוי"ג, וימוען למחלקות השונות בתוך מטה ארצי י-ם.
- 8.22.2 משטרת ישראל תעמיד לרשות הזוכה חדר במטה ארצי י-ם לצורך ריכוז הדואר הפנימי של מטה ארצי י-ם.
- 8.22.3 באחריות הזוכה להפיץ את דברי הדואר לאגפים ולמחלקות השונות על פי רשימה שתוכן ע"י משטרת ישראל.
- 8.22.4 משיכת דברי הדואר של יחידות בתוך המטה הארצי תבוצע ע"י האגפים והמחלקות השונות ואילו יחידות הסמוכות למטה יקבלו את שקי הדואר באמצעות דחיפה של הזוכה.
- 8.22.5 באחריות הזוכה לקבל את הדואר מכל המחלקות במטה ארצי י-ם ולשנע אותו לצומת הדואר במרלוי"ג.
- 8.22.6 קבלת דברי הדואר ממחלקות המטה הארצי יבוצע בזמן קבוע לכל האגפים והמחלקות זאת לכל המאוחר עד השעה 08:00.
- 8.22.7 דברי הדואר ימסרו למענם עד למחרת בבוקר.
- 8.22.8 כמות דברי הדואר המוערכת היא כ- 8-12 שקים ביום המחולקת לכ-40 מחלקות (תאי חלוקה).
- 8.22.9 באחריות הזוכה ועל חשבונו ביצוע **שיקוף לכל דברי הדואר המגיעים ללשכת המפכ"ל**, באמצעות הצבת **מכשיר שיקוף** המאושר ע"י המשטרה, ועל פי כל דין, שיוצב במרכז הדואר בירושלים (על חשבון הזוכה) או באמצעות גורם שלישי כגון רשות הדואר שיאושר על ידי משטרת ישראל.
- 8.23 ביול דואר אזרחי בחדר ריכוז הדואר בי-ם:
- 8.23.1 דואר לנמענים אזרחיים שנישלח מיחידות מטא"ריות יגיע לחדר ריכוז דואר בירושלים כשהוא סגור בתוך מעטפות תקניות ובלתי משומשות. סגירת המעטפות נעשית בדבק.
- 8.23.2 לפני ביול המעטפה באחריות נציגי הזוכה לוודא רישום מלא ובכתב קריא של כתובת השולח הכוללת שם פרטי ומשפחה, רחוב, מספר הבית, ארץ, מיקוד וכתובת השולח כמפורט (שם פרטי ומשפחה, רחוב, מספר הבית, ארץ, מיקוד).
- 8.23.3 כל דברי הדואר הנדרשים לביול במטה ארצי י-ם, יבילו במכונת הביול שתוקצה לזוכה ע"י משטרת ישראל. משטרת ישראל אחראית לאחזקת המכונה. עלות הביול תחול על משטרת ישראל.
- 8.23.4 באחריות נציגי הזוכה לוודא עדכון התאריך והתעריף המתאימים. תעריפי הביול המוטבעים על המעטפות ייקבעו עפ"י לוח התעריפים הרשמי והמעודכן המופץ ע"י משרד התקשורת.
- 8.23.5 הזוכה אחראי לביול המכתבים ולרישום היומי של הסכומים בטופס הנוגע.

- 8.23.6 בסוף כל חודש יבדק הטופס המסכם ע"י נציג משטרת ישראל שיפקח על השירות הניתן ע"י הזוכה.
- 8.23.7 הזוכה יעביר את דברי הדואר המיועדים לגורם אזרחי, באמצעות דואר ישראל בכל יום ויום ולפי שעות הפעילות דואר ישראל.
- 8.23.8 משטרת ישראל תסייע בידי הזוכה ככל שניתן באופן שיאפשר הפצת דואר אזרחי בסניפי רשות הדואר, ללא המתנה לקבלת רישומים במקום.

## 9 הפעלת המרלו"ג

- 9.1 שירותי ההפעלה:
- 9.1.1 הזוכה יערך, עם קבלת אישור ההפעלה, להפעלת המרלו"ג כאמור **בסעיף הפעלת המרלו"ג** במפרט זה.
- 9.1.2 הזוכה יספק את כל השירותים הנדרשים להפעלת המרלו"ג, בהתאמה לתוכנית העבודה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 9.1.3 הזוכה יוודא כי עמד בכל הדרישות לניהול האיכות המפורטות במפרט זה, באספקת שירותי התפעול.
- 9.1.4 הזוכה יכתוב את ספר הפעלת המרלו"ג ויעבירו לאישור משטרת ישראל טרם הפעלת המרלו"ג.
- 9.1.5 במסגרת ניהול המרלו"ג והמתקנים בו יהיה הזוכה אחראי לניהול הידע הקשור במתן שירותי ההפעלה וביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, תיעודו ושמירתו.
- 9.1.6 הזוכה יהיה אחראי על גיוס, העסקה, מינוי ואספקה של כוח אדם אשר יאפשר את הפעלה תקינה, המקצועית, הרצופה והבטוחה של המרלו"ג.
- 9.1.7 הזוכה יעסיק כוח אדם מקצועי, ובעל הכשרות הרלוונטיות לביצוע התפקיד אליו יועד, בהתאם לדרישות ההסכם.
- 9.1.8 כוח האדם של הזוכה ו/או מי מטעמו יהיו כפופים לכללי משמעת בהתאם לדרישות **בסעיף משמעת כוח אדם ספק** במפרט זה.
- 9.2 שירותי התפעול והתחזוקה:
- הזוכה יספק את השירותים כאמור בכפוף לתנאים ולהוראות המפורטות במפרט זה, שירותים אלו יכללו בין היתר:
- 9.2.1 שירותי אחזקת מערכות ומתקנים: הזוכה יספק במרלו"ג, שירותי תחזוקה וניקיון.
- 9.2.2 שירותי הפעלה: הזוכה יספק במרלו"ג שירותי הפעלה, אבטחה ובקרה, בהתאם להוראות מפרט זה.
- 9.3 הרשאה לתחילת התפעול:
- הזוכה יפעיל את המרלו"ג אך ורק לאחר שעמד בכל התנאים לקבלת אישור הפעלה וקיבל ממשטרת ישראל הרשאה לתחילת העברת הפריטים למרלו"ג ואישור ההפעלה על פי ההסכם.
- 9.4 הליך קבלת הרשאה לתפעול:
- על מנת לקבל אישור הפעלה יפעל הזוכה כדלקמן:

- 9.4.1 הזוכה יודיע למשטרת ישראל על מועד המתוכנן להפעלת המרלוי"ג, לרבות הפרטים הבאים:
- 9.4.1.1 תכנון סדר הפעלת המרלוי"ג ותוכנית הבדיקות וההרצה כהגדרתן להלן.
- 9.4.1.2 המועד המתוכנן לעמידה בכל התנאים וקבלת אישור ההפעלה (להלן: "המועד המעודכן לקבלת אישור הפעלה").
- 9.4.1.3 דווח אודות הכנות לקראת ההפעלה (לרבות רכש נדרש, גיוס כוח אדם), ככל שקיימים כאלו.
- 9.4.2 תהליך בדיקות ההשלמה וההרצה:
- 9.4.2.1 טרם קבלת אישור ההפעלה יקיים הזוכה הליך בדיקות והרצה לכלל המרלוי"ג.
- 9.4.2.2 הליכי הבדיקות וההרצה יכללו בדיקה והרצה של המערכות השונות והציוד, בגיבוש וביצוע הבדיקות יפעל הזוכה כדלקמן:
- 9.4.2.2.1 מפרטי בדיקת ההשלמה וההרצה יוכנו ע"י הזוכה עם קבלת צו אישור עבודה, כמפורט להלן ויוגשו במסגרתו לאישור משטרת ישראל.
- 9.4.2.2.2 ביצוע הבדיקות וההרצה יהיה באחריות הזוכה, ונציגי משטרת ישראל יורשו להתלוות לזוכה בעת ביצוע הבדיקות.
- 9.4.2.2.3 הזוכה יוכל למסור את ביצוע הבדיקות וההרצה לידי גורם מקצועי חיצוני שיפעל בעניין זה מטעמה, באישור משטרת ישראל.
- 9.4.2.2.4 הבדיקות וההרצה יכללו הדגמה של כלל השירותים אותם מספק הזוכה במסגרת ההסכם.
- 9.4.2.3 הזוכה יעביר את תכניות הבדיקות וההרצה לאישור משטרת ישראל שני (2) שבועות טרם קבלת ההרשאה לתפעול של המרלוי"ג.
- 9.4.2.4 תכולת תכניות הבדיקות וההרצה יכללו לפחות את הנושאים הבאים:
- 9.4.2.4.1 הצגת כלל האישורים הנדרשים לרבות אישורי הרשויות ואישור מערך בקרת האיכות של הזוכה על מוכנות המרלוי"ג להפעלה.
- 9.4.2.4.2 פירוט התהליכים אותם הזוכה מתכוון לבדוק ולהריץ.
- 9.4.2.4.3 תכנית ותאריכים להרצת המערכות ומדידת הביצועים לכלל המערכות.
- 9.4.2.4.4 תכנית להרצה של המרלוי"ג הכוללת תכנית הרצה של כל המערכות ביחד (לרבות מערכות אלקטרו מכאניות, שערים ומחסומים, מערכות אחסון ושינוע וציוד העזר ומערכות מידע).
- 9.4.2.4.5 התוכנית תכלול קבועי הזמן מתאימים לתיקון הליקויים.
- 9.4.2.5 הזוכה יתכנן את התוכנית כך שמשטרת ישראל, או מי מטעמה יוכלו לבדוק בצורה סבירה את עמידתו בדרישות ההסכם.
- 9.4.2.6 משטרת ישראל תעביר לזוכה את הערותיה, והזוכה יתקן את התוכנית בהתאם להערות שיועברו תוך שלושה (3) ימים.

- 9.4.2.7 הזוכה יבצע את תכנית הבדיקות וההרצות ויעביר את תוצאות הבדיקות מיד לאחר ביצוען לרבות מועד ביצוע התיקונים וההשלמות הנדרשים עד לעמידה של הזוכה בכל התנאים לקבלת אישור ההפעלה.
- 9.4.2.8 בדיקת השלמה שתבצע לאחר השלמת הביצוע הנ"ל ע"י הזוכה, תיערך כבדיקת ביצועים (PERFORMANCE) לקראת ההפעלה.
- 9.4.2.9 הביקורת במהלך וסיום ההתקנות על רמת הביצוע, לא תהווה תחליף לבדיקת הביצועים של מערכות ומתקנים מושלמים ושל שילוב פעולת המערכות במצבי תפעול שונים וכדומה.
- 9.4.3 אישור ההפעלה יימסר לזוכה לאחר שעמד בכל התנאים ובכל הבדיקות.
- 9.4.4 במידה והזוכה לא מילא אחר כל התנאים לקבלת אישור הפעלה, תפרט משטרת ישראל בכתב את הליקויים ו/או אי ההתאמות שיימצאו בבדיקה.
- 9.4.5 הזוכה יבצע את כל התיקונים וההשלמות שקבעה משטרת ישראל בעקבות בדיקתה, ו/או שבהם תותנה המסירה של הרשאה לתפעול בהקדם האפשרי ולא יאוחר משלושים יום מתאריך הבדיקה כאמור.
- 9.4.6 הזוכה יבצע את התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשות (בהתאם לדרישות המפרטים) והליך הבדיקה, כאמור לעיל, יבוצע, שנית על-ידי משטרת ישראל ככל שיידרש.
- 9.4.7 נודע לזוכה כי מסיבה כלשהיא צפוי עיכוב בלוחות הזמנים המתוכננים לקבלת אישור הפעלה יודיע על כך באופן מידי למשטרת ישראל.
- 9.4.8 על אף האמור לעיל, משטרת ישראל רשאית לתת לזוכה אישור הפעלה זמני, גם אם לא מולאו כל התנאים לקבלת אישור הפעלה לתחילת התפעול, בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם.
- 9.5 תנאים לקבלת אישור הפעלה :
- הזוכה יבצע ההנחיות ויעמוד בתנאים הבאים לצורך קבלת ההרשאה לתפעול :
- 9.5.1 הסדרת נושאי הרישוי, לרבות :
- 9.5.1.1 הזוכה יתכנן ויקים את המרכז הלוגיסטי, בהתאם לעקרונות ולדרישות של צו רישוי עסקים הרלוונטיות לשימושים המתוכננים.
- 9.5.1.2 הזוכה יתכנן ויקים את המרכז הלוגיסטי, כך שיעמוד בכל הדרישות והתקנות המחויבים מחוקי המדינה להקמה והפעלת מתחם המשמש לאחסנה ושינוע / הובלה של נשקים-כלי ירייה וסמים.
- 9.5.1.3 הזוכה יתכנן ויקים את המרכז הלוגיסטי, כך שיעמוד בכל הדרישות והתקנות המחויבים מחוקי המדינה להקמה והפעלת מתחם המשמש למטרת מרכז לוגיסטי, לרבות אחסנה ותפעול של פריטי מזון יבש ו/או ארוז.
- 9.5.1.4 בנוסף, תכנון הזוכה יעמוד בכל דרישות התקנים הבאים :
- 9.5.1.4.1 תקני ISO 9000, במהדורתו העדכנית ביותר.
- 9.5.1.4.2 תקני ISO 22000, במהדורתו העדכנית ביותר.
- 9.5.1.4.3 תקני ISO 14000, במהדורתו העדכנית ביותר.
- 9.5.1.4.4 כל תקן, המחליף או המוסיף, לתקנים הנ"ל.

- 9.5.2 תנאים לקבלת אישור הפעלה בתחום ההנדסי-כל הציוד והמערכות במרלוי"ג, פועלים לצורך אספקת השירותים.
- 9.5.3 הזוכה ימלא אחר כל התנאים, לקבלת אישור הפעלה בתחום התפעול והתחזוקה, טרם קבלת ההרשאה לתפעול:
- 9.5.3.1 השלמת תכנית הבדיקות וההרצה בהתאם למפורט במפרט זה.
- 9.5.3.2 מינוי והכשרת כוח אדם:
- הזוכה יציג, לא יאוחר מ-21 יום טרם קבלת ההרשאה לתפעול את מצבת כוח האדם לתפעול תקין של המרלוי"ג (או חלקיו) ועמידה בכל דרישות ההסכם לרבות:
- 9.5.3.2.1 פרטי בעלי התפקיד ומינוי אנשי קשר מטעמה לכל תחום, לרבות: הנהלת המרלוי"ג ותחזוקה.
- 9.5.3.2.2 תכנית לאיוש כוח האדם הנדרש בסעיף "משמעת כוח אדם זוכה".
- 9.5.3.2.3 רישיונות, הסמכות ותעודות בתוקף של עובדי הזוכה להחזקת סמים ושינועם והחזקת כלי ירייה והובלתם.
- 9.5.3.3 הפעלת מערכות מידע:
- הצגת מערכות המידע לתפעול המרלוי"ג, בהתאם לדרישות המפורטות במפרט זה, לא יאוחר מ-30 יום טרם קבלת ההרשאה לתפעול. הפעלת מערכות המידע תתורגל במסגרת תכנית ההרצה.
- 9.5.3.4 השלמת ציוד מתאים:
- הצגת מצאי ציוד מתאים לתפעול המרלוי"ג, לא יאוחר מ-30 יום טרם קבלת ההרשאה לתפעול.
- 9.5.3.5 השלמת ספר הפעלת המרלוי"ג:
- הצגת ספר הפעלת המרלוי"ג בהתאם להוראות המפורטות בהסכם ובמפרט זה.
- 9.5.3.6 השלמת אישורים:
- כל האישורים הנדרשים על-פי כל דין.
- 9.5.4 על אף האמור לעיל משטרת ישראל רשאית לתת לזוכה אישור הפעלה זמני, להפעיל את המרלוי"ג גם אם לא מולאה איזו מבין הדרישות לצורך מתן האישור, על-פי התנאים המפורטים בהסכם ובכפוף להם.
- 9.6 ספר הפעלת המרלוי"ג:
- 9.6.1 הזוכה מתחייב לכך שכל פעולות עובדי הזוכה ו/או קבלני המשנה ו/או כל גורם אחר מטעמו (להלן: בסעיף זה: "גורמים מטעם הזוכה") במרלוי"ג תוסדרנה בנוהלי עבודה (להלן: "הנהלים"). הנהלים כאמור יוכנו, יעודכנו, יאוגדו כ"ספר הפעלת המרלוי"ג" ויפורסמו לכל הגורמים מטעמו. נוהלי הזוכה יפרטו בין היתר את הוראות העבודה התפעול והתחזוקה ויגדירו את שיטת ההפעלה של הזוכה והגורמים מטעמו בכל תחומי הפעילות במרלוי"ג בכל עת לרבות נהלי התפעול. נוהלי הזוכה יהיו בהתאם להוראות כל דין, בהתאם להוראות ההסכם והתכניות המחייבות לרבות הכרכים המקצועיים.
- 9.6.2 נוהלי הזוכה ייכתבו על ידי הזוכה במתכונת קבועה המפורטת בסעיף זה ויתבססו על דרישות הבטחת האיכות ובהתאם לתקנים המקובלים.

9.6.3 הזוכה יעדכן ויפרסם מעת לעת את ספר הפעלת המרלו"ג בין כל עובדי הזוכה, הגורמים מטעם הזוכה ולכל גורם נוסף אשר תורה לו משטרת ישראל.

9.6.4 הוספה ועדכון נהלים :

9.6.4.1 הזוכה יעדכן את הנהלים כמתחייב משינויים בדין או שינויים בתורת ההפעלה (שאושרו על ידי משטרת ישראל) ו/או בכל מקרה שבו תורה לו משטרת ישראל/או בכל עת שימצא הזוכה לנכון לאחר קבלת אישור משטרת ישראל לביצוע התיקון.

9.6.4.2 בנוסף לאמור לעיל, משטרת ישראל רשאית לדרוש מהזוכה להוסיף נהלים/הוראות עבודה לספר הפעלת המרלו"ג במידה ומצא כי חסרים נהלים/הוראות עבודה הדרושים להפעלת סבירה של המרלו"ג. בהתאם, משטרת ישראל רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהזוכה לעדכן ו/או לתקן נוהל/הוראת עבודה אם מצא לנכון, בין היתר, כי אין בנוהל/הוראת העבודה כדי לענות על צרכי המרלו"ג.

9.6.4.3 הזוכה יכין מדי שנה תכנית עבודה, לתפעול המרלו"ג, הכוללת בין היתר, את המשימות, התוכניות הלוגיסטיות ותוכניות התחזוקה הנדרשות לצורך הפעלת המרלו"ג והעמידה בתנאי ההסכם.

9.6.4.4 תכניות העבודה של הזוכה לפרטיהן יהיו ממוחשבות ונגישות לעיון משטרת ישראל, בכל עת.

9.6.4.5 הזוכה יוודא שכל המתקנים, המערכות והציוד שהוא נדרש לכלול במרלו"ג בהתאם להוראות הכרכים המקצועיים (להלן: "המתקנים") יהיו זמינים ותקינים, בכל עת, לשימוש המרלו"ג, בהתאם לתוכנית העבודה והוראות הסכם זה.

9.6.4.6 הזוכה אחראי לבצע שינויים ועדכונים בתוכנית העבודה הנ"ל ובשירותים שעליו לספק בהתאמה, באישור משטרת ישראל ובהתאם להוראות הסכם זה ומפרט זה.

## **10 שירותים מנהלתיים במרלו"ג**

10.1 נהלים :

10.1.1 הזוכה נדרש להכין נהלים המסדירים את תהליכי העבודה והפעילויות במרלו"ג, כך שיהיה מוסכם וברור בין הצדדים.

10.1.2 הזוכה יקבל את אישור משטרת ישראל לנהלים, לפחות חודש לפני תחילת המעבר למרלו"ג. הנהלים יעברו תיקוף ואישור מחודש של חצי שנה במהלך שנת ההפעלה הראשונה של המרלו"ג ולאחר מכן פעם אחת בכל שנה.

10.1.3 הנהלים ייכתבו בעברית בשפה ברורה ומובנת, יקבעו הליכי עבודה ויבהירו מונחים מקצועיים שיופיעו בנוהל. ההנחיות לעובדים יפרטו כיצד לפעול במצבים ותרחישים שונים. תהיה הגדרה מפורטת מי הגורם האחראי על ביצוע המטלות השונות ומי אחראי לדיווח ותיאום מול משטרת ישראל.

10.1.4 הנהלים יפרטו לפחות את הנושאים הבאים :

- 10.1.4.1 מטרת הנוהל.
- 10.1.4.2 שיטת העבודה.
- 10.1.4.3 חלוקת אחריות.
- 10.1.4.4 תרשים זרימה.

10.2 דוברות ויחסי ציבור :

#### 10.2.1 הוראות כלליות :

- 10.2.1.1 הזוכה לא יקיים כל קשר, ישיר או עקיף, עם גורמי תקשורת מכל סוג שהוא, לרבות מדיה כתובה, אלקטרונית, טלוויזיונית, רדיופונית ו/או אחרת (להלן יחד ולחוד: "גורמי תקשורת") בכל עניין הנוגע ו/או הקשור למשטרת ישראל ו/או מי מטעמה ובכל הקשור למרלו"ג בפרט, אלא באישור מראש במפורש ובכתב של משטרת ישראל.
- 10.2.1.2 הזוכה מתחייב בזה כי לא יעביר מידע, מכל סוג שהוא, הנוגע למרלו"ג ולמרלו"ג, לכל גורם שהוא, שלא על פי הוראות ההסכם.
- 10.2.1.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של הזוכה להעביר מידע לזוכה משנה מטעמו, ובלבד שהמידע המועבר נדרש לצורך ביצוע תפקידו של ספק המשנה, שספק המשנה התחייב לשמור את המידע בסודיות ולא להעבירו לצד שלישי כלשהו, וכי ספק המשנה אושר על ידי משטרת ישראל.

#### 10.2.2 פנייה של גורמים לזוכה :

- 10.2.2.1 בכל פניה בעל-פה של גורם כלשהוא לזוכה לקבלת תגובה ו/או קבלת נתונים בכל עניין הנוגע למרלו"ג יפנה הזוכה את הפונה למשטרת ישראל.
- 10.2.2.2 בכל פניה בכתב של גורם כלשהוא לזוכה לקבלת תגובה ו/או קבלת נתונים בכל עניין הנוגע למרלו"ג, יעביר הזוכה את הפניה כאמור למשטרת ישראל מיידית ולא יאוחר מארבע שעות ממועד קבלתה.
- 10.2.2.3 דרשה משטרת ישראל מהזוכה מידע נוסף לצורך הכנת המענה לפונה, יסייע הזוכה באיסוף המידע הדרוש ובהכנת המענה. באירועים שגרתיים הזוכה ייתן מענה כאמור בתוך יומיים מהמועד בו נעשתה פנייה אליו. באירועים חריגים ייתן הזוכה מענה מידי.
- 10.2.2.4 על אף האמור בסעיף לעיל, משטרת ישראל רשאית להנחות את הזוכה למסור תגובה לפונה באופן מידי ותמסור לזוכה הנחיות כיצד להשיב לפנייה ואת תוכן התגובה. הזוכה יהיה מחויב לפעול בהתאם להנחיות אלו.

#### 10.2.3 איסור מסירת מידע ללא אישור :

- 10.2.3.1 הזוכה ו/או גורמים מטעם הזוכה ו/או עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו (לרבות קבלני משנה ועובדיהם) לא יקיימו כל קשר, בין במישרין ובין בעקיפין, עם גורמי תקשורת או כל גורם אחר לשם מסירת מידע על

משטרת ישראל או המרלוי"ג אלא אם כן קיבל הזוכה אישור מפורש לכך, מראש ובכתב ממשטרת ישראל.

10.2.3.2 הזוכה מתחייב לכלול, בכל הסכם שיהיה בינו לבין עובדיו, קבלני משנה מטעמו ו/או עם צד ג' כלשהו, הוראה האוסרת על קיום קשר עם גורמי התקשורת בכל הקשור למשטרת ישראל או למרלוי"ג. הזוכה יעביר לאישור את נוסח ההוראה האמורה כפי שהיא מופיעה בהסכם כאמור טרם ההתקשרות באותו ההסכם.

10.2.4 פרסום מידע ביוזמת הזוכה :

10.2.4.1 הזוכה לא ישתמש בשם או בסמל של משטרת ישראל או מי מטעמה ללא אישור ממשטרת ישראל מראש ובכתב.

10.2.4.2 מצא הזוכה כי יש לו עניין להוציא הודעה לגורמי תקשורת בעניין הנוגע למרלוי"ג, יעביר הזוכה למשטרת ישראל את תוכן ההודעה שברצונו לפרסם.

10.2.4.3 ההחלטה באם לפרסם את המידע נתונה בלעדית למשטרת ישראל. משטרת ישראל רשאית על-פי שיקול דעתו הבלעדי להורות לזוכה שלא להוציא את ההודעה (או כל חלק ממנה) לגורמי תקשורת או להתנות תנאים לכך, מכל מין וסוג, והזוכה יפעל לפי הנחייתה. **משטרת ישראל לא מחויבת לנמק את החלטה בנדון.**

10.2.5 העברת מידע בהתאם לחוק חופש המידע :

התקבלה אצל הזוכה בקשה, מגורם כל שהוא, לקבלת מידע הנוגע למשטרת ישראל בהתאם לחוק חופש המידע, יפעל הזוכה כמפורט להלן :

10.2.5.1 התקבלה בקשה בעל-פה – יפנה הזוכה את הפונה למשטרת ישראל.

10.2.5.2 התקבלה בקשה בכתב – יעביר הזוכה את הבקשה למשטרת ישראל לאלתר ולכל היותר בתוך ארבע שעות ממועד קבלת הבקשה אצל הזוכה.

10.2.5.3 חומר ההסברה של הזוכה :

10.2.5.3.1 כל חומר הסברה אודות המרלוי"ג, שיפרסם הזוכה יהיה

כפוף לאישור מראש ובכתב של משטרת ישראל.

10.2.5.3.2 באם יאושר לזוכה לספק שירותים נוספים, מעבר להסכם,

יהיה רשאי הזוכה לפרסם פרסומים בדבר מתן השירותים

הנ"ל, אך ורק לאחר קבלת אישור מראש בכתב ממשטרת

ישראל.

10.2.5.4 אתר האינטרנט של הזוכה :

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בסעיף זה, מובהר בזאת, כי הזוכה לא

יהיה רשאי לפרסם מידע הנוגע למרלוי"ג ולמשטרת ישראל בין באתר

אינטרנט של הזוכה ובין בכל אתר אחר, אלא אם קיבל לכך אישור

מפורש מראש ובכתב.

## 10.3 ניהול הידע והמידע :

10.3.1 הזוכה ינהל את הידע והמידע, בהתאם להוראות כל דין, ההסכם, ובפרט הוראות סעיף זה. הזוכה ינהל לרבות, אך מבלי למעט, את ההרשאות התקופתיות של הרשויות ובודקים מוסמכים, נהלי העבודה, הנחיות לגורמים מטעם הזוכה, תהליכי עבודה, מפרטים, מחירוני, הנחיות והוראות שקיבל ממשטרת ישראל ונתונים נוספים הקשורים לניהול המרלוי"ג מכל מין וסוג שהוא (להלן: "ידע").

10.3.2 הזוכה יעמיד את הידע לרשות משטרת ישראל, על פי דרישתה, בכל עת.

10.3.3 הזוכה ישמר את הידע שנצבר במהלך התפעול והתחזוקה של המרלוי"ג, לפחות בתחומים הבאים :

10.3.3.1 ידע הקשור לניהול ותפעול המרלוי"ג.

10.3.3.2 ידע הקשור לניהול רישיונות והרשאות של רשויות ובודקים מוסמכים.

10.3.3.3 ידע הקשור לניהול הלוגיסטי של המרלוי"ג.

10.3.4 גיבוי :

10.3.4.1 הזוכה יגבה חומר משתנה המתועד במחשביו לפחות אחת לשבוע.

10.3.4.2 התייעוד יתבצע על גבי מדיה משתנה והזוכה ינהל לפחות שלושה גיבויים במקביל.

10.3.5 הזוכה ימסור את הידע ששמר, בתום תקופת ההסכם ובהתאם להוראות למסירת המרלוי"ג בהסכם.

10.3.6 ביעור וגריסה :

10.3.6.1 הזוכה יהיה רשאי לבער ו/או לגרוס ידע רק לפי דיני הארכיונים, וזאת לאחר קבלת היתר ממשטרת ישראל ועריכת רישום כנדרש על פי הוראות כל דין.

## 10.4 כוח אדם :

10.4.1 כוח האדם להפעלת המרלוי"ג יועסק בהתאם להוראות סעיף זה ועל פי כל דין.

10.4.2 הזוכה יציב כוח אדם בהיקף הדרוש לביצוע כל התחייבויותיו במהלך תקופת ההסכם, באופן מלא ורצוף, בכל עת, ובמשך כל ימות השנה, בהתאם לנדרש מאופי התפקיד.

10.4.3 במסגרת כוח האדם המוצב לעבודה במרלוי"ג, יתחשב הזוכה בין היתר, בעתודת העובדים הנדרשת לגיבוי במקרים של מחלות, חופשות, מילואים, החלפה וכל גורם אחר שיש בו כדי להביא להיעדרות עובדי הזוכה, והכול כדי שפעילות המרלוי"ג לא תפגע, בהתאם להוראות מפרט זה.

- 10.4.4 כוח אדם הזוכה יהיה בעל רישיונות בתוקף להחזקת סמים ושינועם והחזקת כלי ירייה והובלתם.
- 10.4.5 כל עובדי הזוכה במרלוי"ג ובמערך השינוע והפצה ידרשו לעמוד בבדיקות עיתיות של גורמי משטרת ישראל / יחב"ם במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 10.4.6 הזוכה ימלא אחר הוראות כל דין וכל נוהל בנושא בטיחות, ובכלל זה יבטיח תנאי בטיחות נאותים בעבודה, ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים למניעת תאונות עבודה, ויבטיח תנאים לשמירת בריאותם של עובדי הזוכה, רווחתם וזכויותיהם על-פי כל דין ועל-פי ההסכם.
- 10.4.7 הזוכה יעסיק בעלי תפקיד במרלוי"ג בהתאם לתפקידים ולתנאים ההכרחיים המפורטים במפרט זה.
- 10.4.8 כוח אדם ובעלי תפקידים:
- 10.4.8.1 צוות המרלוי"ג ומערך השינוע והפצה יתבסס על כוח אדם קבוע, אשר יקבל אישור פרטני-שמי של משטרת ישראל. במקרה שהזוכה מעסיק כוח אדם במיקור חוץ (לדוגמא ניקיון, פריקת מכולות וכו'), באחריותו לקבל אישור פרטני ממשטרת ישראל להעסקתם במרלוי"ג.
- 10.4.8.2 עובדי הזוכה אשר עובדים במסגרת השירותים במשטרת ישראל יוחתמו על הסכם סודיות מקצועי ויתחייבו לשמירה על הידע הנרכש אודות משטרת ישראל, תהליכי עבודתה ונהליה.
- 10.4.8.3 הזוכה יגדיר באופן פרטני-שמי את העובדים אשר יתפעלו נשקים/כלי ירייה וסמים והם ידרשו להיות בעל רישיונות והיתרים אישיים לאחסנה, אחזקה, שינוע והובלת נשקים / כלי ירייה וסמים.
- 10.4.8.4 בעלי התפקידים הייחודיים, הנדרשים מטעם הזוכה:
- 10.4.8.4.1 מנהל מרלוי"ג.
- 10.4.8.4.2 מנהל פעילות תחום המלאי.
- 10.4.8.4.3 מנהל פעילות תחום המוצגים.
- 10.4.8.4.4 מנהל מחסן השאלות.
- 10.4.8.4.5 מנהל מערך השינוע וההפצה.
- 10.4.8.5 בעלי תפקידים ייחודיים יועסקו ע"י הזוכה במשרה מלאה עם אפשרות לשעות נוספות במידת הנדרש.
- 10.4.8.6 מנהל המרלוי"ג האחראי על הפעילות השוטפת, יהיה בעל ניסיון של עשר (10) השנים האחרונות לפחות בניהול מרכזים לוגיסטיים. מנהל המרלוי"ג יחל בתפקידו חודשיים לפחות, לפני מועד מוכנות להפעלה.
- 10.4.8.7 מנהל הפעילות בתחום המלאי, יהיה איש הקשר הבלעדי מטעם הזוכה לעבודה השוטפת בתחום המלאי מול משטרת ישראל. מנהל הפעילות יחל בתפקידו עם כניסת ההסכם לתוקף ויהיה אחראי על הנושאים הבאים:
- 10.4.8.7.1 איש קשר מול חוליית הקישור הלוגיסטית.
- 10.4.8.7.2 עריכה ותיקוף נהלים ותהליכים.

- 10.4.8.7.3 תיאום ועדכון תכניות עבודה חודשיות.
- 10.4.8.7.4 העברת דיווחים עיתיים על פעילות המרלו"ג.
- 10.4.8.7.5 תיאום נושאים מסחריים כלכליים.
- 10.4.8.7.6 ניהול ומעקב על רמת השירות/מדדי ביצוע.
- 10.4.8.7.7 אכיפת רמת השירות.
- 10.4.8.7.8 טיפול בתלונות ובעיות משטרת ישראל.
- 10.4.8.8 מנהל הפעילות בתחום המוצגים, יהיה איש הקשר הבלעדי מטעם הזוכה לעבודה השוטפת בתחום המוצגים מול משטרת ישראל. מנהל הפעילות יחל בתפקידו עם כניסת ההסכם לתוקף ויהיה אחראי על הנושאים הבאים:
- 10.4.8.8.1 איש קשר מול חוליית הקישור הלוגיסטית.
- 10.4.8.8.2 עריכה ותיקוף נהלים ותהליכים.
- 10.4.8.8.3 תיאום ועדכון תכניות עבודה חודשיות.
- 10.4.8.8.4 העברת דיווחים עיתיים על פעילות המרלו"ג.
- 10.4.8.8.5 תיאום נושאים מסחריים כלכליים.
- 10.4.8.8.6 ניהול ומעקב על רמת השירות/מדדי ביצוע.
- 10.4.8.8.7 אכיפת רמת השירות.
- 10.4.8.8.8 טיפול בתלונות ובעיות משטרת ישראל.
- 10.4.8.9 מנהל מערך השינוע והפצה יהיה איש הקשר הבלעדי מטעם הזוכה לעבודה השוטפת בתחום מערך השינוע והפצה וצומת הדואר מול משטרת ישראל. מנהל הפעילות יחל בתפקידו עם כניסת ההסכם לתוקף ויהיה אחראי על הנושאים הבאים:
- 10.4.8.9.1 איש קשר מול חוליית הקישור הלוגיסטית.
- 10.4.8.9.2 עריכה ותיקוף נהלים ותהליכים.
- 10.4.8.9.3 תיאום ועדכון תכניות עבודה חודשיות.
- 10.4.8.9.4 העברת דיווחים עיתיים על פעילות הצומת הדואר.
- 10.4.8.9.5 תיאום נושאים מסחריים כלכליים.
- 10.4.8.9.6 ניהול ומעקב על רמת השירות/מדדי ביצוע.
- 10.4.8.9.7 אכיפת רמת השירות.
- 10.4.8.9.8 טיפול בתלונות ובעיות משטרת ישראל.
- 10.4.8.10 מנהל מחסן השאלות יהיה איש הקשר הבלעדי מטעם הזוכה לעבודה שוטפת בתחום מחסן הדאלות מול משטרת ישראל ויחידותיה. מנהל הפעילות יחל בתפקידו עם כניסת ההסכם לתוקף ויהיה אחראי על הנושאים הבאים:
- 10.4.8.10.1 איש קשר מול חוליית הקישור הלוגיסטית ויחידותיה.
- 10.4.8.10.2 עריכה ותיקוף נהלים ותהליכים.

- 10.4.8.10.3 תיאום ועדכון תכניות עבודה חודשיות.
- 10.4.8.10.4 העברת דיווחים עיתיים על פעילות מחסן השאלות.
- 10.4.8.10.5 תיאום נושאים מסחריים כלכליים.
- 10.4.8.10.6 ניהול ומעקב על רמת השירות/מדדי ביצוע.
- 10.4.8.10.7 אכיפת רמת השירות.
- 10.4.8.10.8 טיפול בתלונות ובעיות משטרת ישראל.
- 10.4.8.11 כוח האדם התפעולי במרל"ג יהיה מקצועי, מוסמך ומוכשר להפעלת האמצעים במרל"ג בהתאם לתפקידו, לרבות הפעלת מערכת WMS, רישיונות והיתרים כדין להפעלת מלגוזות, הדרכת עבודה בגובה, וכו'.
- 10.4.9 תנאי סף לכוח האדם:
- על כל עובד הזוכה אשר יועסק בתקופת ההפעלה או בהכנה לקבלת אישור ההפעלה ועיסוקו קשור להפעלת המרל"ג, לעמוד בכל תנאי הסף הבאים:
- 10.4.9.1 המועמד בעל ניסיון בעבודה בתחום אליו הוא מיועד.
- 10.4.9.2 המועמד הינו בעל תעודה המעידה על השלמת 12 שנות לימוד.
- 10.4.9.3 המועמד יציג אישור רופא על בריאות תקינה ובעל יכולת עבודה פיזית בהתאם לתפקידו.
- 10.4.9.4 המועמד הצהיר בכתב שלא הורשע בעבירה מסוג עוון ומעלה.
- 10.4.9.5 המועמד נדרש לקבל אישור יחב"ס טרם העסקתו בפועל.
- 10.4.9.6 הזוכה מתחייב כי יאפשר לעובדי הזוכה להתחיל בתפקידם כאמור אך ורק לאחר שאושרו על פי הוראות כל דין והסמכות המתאימה ובהתאם להוראות הסכם זה, ככל שנחוץ ולאחר שעבר הדרכה בעניין תפקידו בהתאם להוראות סעיף זה.
- 10.4.10 אי קיום יחסי עבודה:
- הזוכה יבהיר לכל עובד הזוכה במפורש וכבר החל משלב הגיוס לתפקיד, לרבות בהסכם ההעסקה שלהם, ויוודא כי הם יודעים ומאשרים בכתב שבין אותו עובד הזוכה לבין משטרת ישראל ו/או מי מטעמה אין ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי הזוכה (או מי מטעמו) הינו המעביד או המעסיק הבלעדי שלהם, לפי העניין, בכל תקופת עבודתם במרל"ג.
- 10.4.11 השעית/החלפת עובד זוכה:
- 10.4.11.1 משטרת ישראל תהיה רשאית, לדרוש מהזוכה, מכל סיבה שהיא שלא להעסיק עובד בהקשר פעילותו.
- 10.4.11.2 משטרת ישראל רשאית להנחות את הזוכה להשעות עובד מביצוע תפקידו לתקופה שלא תעלה על 21 יום או להחליפו אם סבר, על פי שיקול דעתה, כי העובד אינו מתאים לביצוע תפקידו ו/או קיים חשד שעבר עבירה פלילית.
- 10.4.11.3 קיבל הזוכה הנחיה כאמור, יפעל כדלקמן:
- 10.4.11.3.1 יפסיק לאלתר את ביצוע התפקיד על ידי העובד האמור.

10.4.11.3.2 במידה ואין נסיבות ההחלטה להשעות ו/או להחליף את העובד קשורות לחשד לעבירה פלילית, רשאי יהיה הזוכה לבקש ממשטרת ישראל לשקול את החלטתה מחדש.

10.4.11.3.3 במידה ואין נסיבות ההחלטה להשעות ו/או להחליף את העובד קשורות לחשד לעבירה פלילית, רשאי הזוכה להעביר את העובד האמור לתפקיד אחר במרלו"ג ולהודיע על כך למשטרת ישראל, וזאת בכפוף לעמידתו של העובד בתנאים והכשירויות הנדרשים לתפקיד האחר.

10.4.11.3.4 הזוכה לא יחזיר לתפקיד, עובד שהושעה או הוחלף לבקשת משטרת ישראל אלא אם אישרה משטרת ישראל מראש ובכתב.

10.4.11.4 השעיה / פיטורין ביוזמת הזוכה :

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של הזוכה (או מי מטעמו), כמעביד/מעסיק כלפי עובדיו, להחליט כי עובד כזה או אחר אינו מתאים לתפקיד אליו יועד, לסיים את העסקתו ולהחליפו באחר ובלבד שהמחליף יעמוד בתנאים ובכל הכשירויות לאותו תפקיד.

10.5 משמעת כוח אדם זוכה :

10.5.1 הזוכה יחייב את עובדיו בכללי משמעת כאמור בסעיף זה.

10.5.2 עובדי הזוכה יהיו חייבים בלבוש לפי קוד הלבוש בעת מילוי תפקידם והפעלת סמכותם ולשאת תג זיהוי שמי באופן ברור. קוד הלבוש יעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף זה להלן.

10.5.3 כללי משמעת :

10.5.3.1 הזוכה יגבש מערכת של כללי משמעת לעובדיו במרלו"ג, לרבות כללי משמעת לעניין מעשים או פעולות שיש בהם כדי לפגוע בשוטרים, במבקרים במרלו"ג ובשלומו של כל אדם.

10.5.3.2 הזוכה יכתוב נוהלי טיפול בהפרת כללי המשמעת על ידי העובד (בסעיף זה "עבירת משמעת") והוראות אכיפה וענישה כפועל יוצא מעבירת משמעת של העובד, על כללי המשמעת.

10.5.3.3 הזוכה יעביר את כללי המשמעת והנהלים האמורים למשטרת ישראל לאישור לא יאוחר מחודש לפני מועד קבלת אישור ההפעלה. משטרת ישראל תעביר לזוכה את הערותיה והזוכה יעדכן את כללי המשמעת בהתאם.

10.5.3.4 הזוכה יאפשר לכל עובדיו במרלו"ג, לעיין בכללי המשמעת בכל עת.

10.5.3.5 כללי המשמעת יכללו לפחות את עבירות המשמעת המפורטות להלן :

10.5.3.5.1 עבירות של פגיעה בכבודו או בשלומו של כל אדם.

10.5.3.5.2 עבירות של הפרת התחייבות לסודיות.

- 10.5.3.5.3 הטרדה מינית.
- 10.5.3.5.4 קבלת טובות הנאה.
- 10.5.3.5.5 גרימת נזק לרכוש.
- 10.5.3.5.6 רשלנות במילוי תפקיד.
- 10.5.3.5.7 אלימות.
- 10.5.3.5.8 שתיה לשכרה.
- 10.5.3.5.9 התנהגות שאינה הולמת.
- 10.5.3.5.10 אי ציות להנחיות משטרת ישראל.
- 10.5.3.5.11 אי התייצבות למתן עדות בבית משפט כאשר נתקבל זימון בקשר לעבודתו במרלוי"ג.
- 10.5.3.6 אם קיים חשד כי נעברה עבירת משמעת, יפעל הזוכה באופן הבא :
- 10.5.3.6.1 הזוכה ישעה את העובד.
- 10.5.3.6.2 הזוכה יברר את החשד וידווח למשטרת ישראל על תוצאות הבדיקה ועל החלטות שקיבל בעניינו של העובד, לאור עבירת המשמעת.
- 10.5.3.6.3 משטרת ישראל רשאית לבקש הסברים נוספים הן לגבי המקרה והן בקשר להחלטות שקיבל הזוכה בעניינו של העובד האמור וכן, רשאית משטרת ישראל להורות לזוכה להפסיק את העסקתו של העובד ובלבד שינמק את החלטתו.
- 10.5.3.7 טיפול בעבירות פליליות :
- בנוסף לכל האמור לעיל, אם מתעורר חשד לביצוע עבירה פלילית על ידי עובד, יפעל הזוכה כמפורט להלן :
- 10.5.3.7.1 במקרים בהם יש חשד כי העבירה בוצעה בעניין הנוגע למרלוי"ג, יודיע הזוכה למשטרת ישראל מייד עם היוודע החשד, ויסייע לבדיקת המקרה ככל האפשר ויפעל על פי הנחיותיו.
- 10.5.3.7.2 עלה חשד נגד עובד או הובא לידיעת הזוכה כי מתנהלת נגד עובד חקירה פלילית בעניין שאינו נוגע למרלוי"ג, ידווח הזוכה למשטרת ישראל ויפעל על פי הנחיות משטרת ישראל.
- 10.5.3.8 שתיית משקאות משכרים :
- הזוכה יאסור על עובדיו לשתות משקאות משכרים בשטח המרלוי"ג ובמסגרת הפעילויות הקשורות בו.
- 10.5.3.9 הופעה :
- אנשי הזוכה יקפידו על כללי ההופעה הבאים :
- 10.5.3.9.1 גילוח, צחצוח נעליים, אי ענידת תכשיטים וכו'
- 10.5.3.9.2 שיער הארוך מקו הכתפיים- גברים ונשים יאספו את השיער.

10.5.3.10 קוד לבוש :

הזוכה יודא כי הופעת עובדיו תהיה נאותה, צנועה והולמת לתפקידם במרלוי"ג בהתאם לאמור להלן :

10.5.3.10.1 הזוכה יגיש לאישור משטרת ישראל את הצעתו לקוד לבוש לעובדי הזוכה באופן שיאפשר הבחנה ברורה בין בעלי התפקידים השונים במרלוי"ג לא יאוחר מחודש לפני מועד קבלת אישור ההפעלה.

10.5.3.10.2 הזוכה יודא כי הופעת עובדיו תהיה על פי קוד לבוש מוגדר, אחיד, נאותה, צנועה והולמת לתפקידם במרלוי"ג.

10.5.3.11 ביגוד והנעלה :

10.5.3.11.1 המדים יהיו משני סוגים, לקיץ ולחורף.

10.5.3.11.2 קוד הלבוש יכלול הופעה אחידה עם חולצות שיישאו את שם ו/או לוגו (הסמליל) הזוכה.

10.5.3.11.3 בגדים (חולצה / מכנסיים / חגורה), שונים ממדי משטרת ישראל.

10.5.3.11.4 נעלי עבודה שחורות, בהתאם לדרישות ממונה הבטיחות.

10.5.3.11.5 מובהר בזאת, כי על פירטי הלבוש לא יופיעו מספרי טלפון או כל דבר אחר למעט לוגו הזוכה, שם העובד ותפקידו כמוגדר לעיל.

10.5.3.11.6 עבודה עם מוצגים לא ארוזים תתבצע עם כפפות חד פעמיות בלבד.

10.5.3.11.7 הלבוש יהיה נקי, במצב תקין ולא בלוי וללא קרעים. הזוכה ישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.

10.5.3.11.8 כל עובדי הזוכה יישאו תג זיהוי (תעודת פלסטיק) שיכלול את שם העובד, מספר ת.ז. שלו ותמונתו במקום ברור וגלוי בכל עת שהם עובדים במרלוי"ג.

10.5.3.12 דוגמת נעלי העבודה, המדים, צבעם ודוגמת סמל החברה עליהם יוצגו לאישור משטרת ישראל 14 ימים טרם קבלת אישור ההפעלה.

10.5.3.13 משטרת ישראל רשאית להפסיק עבודתו של עובד שיפר תנאי ההופעה והבטיחות הנדרשים.

10.5.3.14 עובדי הזוכה לא יהיו רשאים לעשות את אלה :

10.5.3.14.1 ללבוש גופיות או כל פריט לבוש בעל מחשוף.

10.5.3.14.2 ללבוש לבוש שקוף ללא פריט לבוש אטום מתחתיו.

10.5.3.14.3 ללבוש מכנסיים בעלי קרעים.

10.5.3.14.4 ללבוש מכנסיים קצרים.

10.5.4 איסור פעילות פוליטית/מפלגתית/מדינית :

הזוכה יקפיד כי הוא עצמו, קבלני המשנה, נושאי משרה ועובדים מטעמו לא יערכו כל פעילות פוליטית/מפלגתית ו/או מדינית במרלוי"ג לרבות תעמולה ו/או

הסברה לבחירות לכנסת, בחירות לרשות ממשלה, בחירות לרשות מקומית, ולא  
יאפשרו לעשות שימוש בשטחי המרלוי"ג ו/או אמצעי אחר הנוגע למרלוי"ג, לצורך  
פעילות כאמור.

10.6 תברואה :

10.6.1 הזוכה יהיה אחראי לקיום תנאי תברואה נאותים במרלוי"ג וינקוט כל צעד או  
אמצעי הדרוש לשם כך, בהתאם להוראות ההסכם וכל דין ובהתאם להנחיות  
משרד הבריאות, המשרד לאיכות הסביבה ו/או כל רשות מוסמכת אחרת בענייני  
תברואה.

10.6.2 לשם הבטחת התחייבויות הזוכה, יקיים הזוכה מעקב אחר מצב התברואה  
במרלוי"ג, לפי הצורך ובתדירות הנדרשת ובלבד שלא תפחת מהמפורט להלן :  
ביקורת על ידי תברואן מוסמך :

10.6.2.1 הזוכה יערוך ביקורת אחר מצב התברואה במרלוי"ג לרבות בשירותים  
הציבוריים, חצרות תפעוליות, ובשטחים הציבוריים לפי הצורך ובלבד  
שלא תפחת מאחת לחודשיים.

10.6.2.2 הביקורת תתבצע על ידי תברואן מוסמך על פי כל דין.

10.6.2.3 הזוכה ידווח למשטרת ישראל אחת לרבעון על ביצוע מעקב התברואה  
במרלוי"ג תוך ציון הליקויים שנמצאו, ככל שימצאו כאלה, והפעולות  
שננקטו לתיקון ומניעת הליקויים בעתיד כמפורט בסעיף דיווחי הזוכה  
במפרט זה.

10.6.3 ניקיון כללי :

הזוכה יהיה אחראי לשמירת הניקיון במרלוי"ג בכל עת, ברמה נאותה כאמור  
במפרט זה.

10.6.4 הדרכה מניעתית :

הזוכה יבצע בקרב עובדיו הדרכות תקופתיות, בדבר שמירת כללי היגיינה  
ותברואה כללית, בתדירות שלא תפחת מאחת לשלושה חודשים.

10.7 פינוי אשפה :

10.7.1 הזוכה ידאג לאיסוף ולפינוי האשפה בדרך ובתדירות שתמנע הצטברות האשפה  
או מפגע תברואתי. לצורך זה יפעל הזוכה כדלקמן :

10.7.1.1 הזוכה יעמיד מכולות אשפה ופחי אשפה, בכמות מספקת לנתינת  
המענה.

10.7.1.2 הזוכה ידאג לאיסוף ופינוי האשפה ממושרדי משטרת ישראל לפחות פעם  
ביום.

10.7.1.3 הזוכה יבצע את הוראות המשרד לאיכות הסביבה והעירייה, בקשר  
להפרדה במקור בין אשפה הניתנת לפינוי לסוגיה השונים, לבין אשפה  
הניתנת למחזור לסוגיה השונים.

10.7.1.4 הזוכה יפנה את האשפה אל מחוץ למרלוי"ג על פי הצורך ובתדירות של  
לפחות פעמיים בשבוע, למטמנת אשפה חוקית בהתאם להוראת כל דין.

- 10.7.1.5 הזוכה יקפיד על הוראות המשרד להגנת הסביבה בקשר להפרדה בין אשפה הניתנת לפינוי לבין אשפה הניתנת למחזור ויפעל, בין השאר, למחזור שמן, סוללות, בקבוקים ואריזות בהתאם להוראות המשרד להגנת הסביבה, כפי שיהיו בתוקף בכל עת.
- 10.7.2 בכל הקשור לחומרים מסוכנים או מזהמים הזוכה יפעל כדלקמן:
- 10.7.2.1 יודא כי חומרים אלה יוחזקו אך ורק בהתאם להוראות כל דין והסכם זה.
- 10.7.2.2 ידאג כי בתום השימוש בחומרים אלה יוחזרו החומרים העודפים למקומות האחסון שנקבעו לחומרים אלה.
- 10.7.2.3 כל האזורים בהם היה שימוש בחומרים מזהמים, ינוקו מחומרים אלה על פי כל דין והוראות הסכם זה.
- 10.7.2.4 יהיה אחראי לניקוז, טיפול ופינוי חומרים מסוכנים ומזהמים אלה, לרבות פסולת כימית ממעבדת הסמים, על פי כל דין ככל שידרש.
- 10.8 הדברה ומניעה:
- 10.8.1 הזוכה ינקוט פעולות שוטפות למניעת התרבות מזיקים ממינים שונים.
- 10.8.2 בנוסף, ידאג הזוכה לניקוז ויבוש מים עומדים (למניעת התרבות וקינון חרקים יתושים) ולניכוש עשבייה (למניעת נוכחות נחשים ועקרבים ועוד).
- 10.8.3 בכל מקרה של איתור מפגע תברואתי יסלק הזוכה את המפגע באופן מיידי.
- 10.8.4 הזוכה יבצע הדברות, ריסוסים ו/או פעולות מניעה בכל שטחי המרלוי"ג, לפי הצורך ולפחות פעמיים בשנה.
- 10.8.5 הזוכה יבצע את ההדברה רק באמצעות מדביר בעל רישיון הדברה בתוקף, המורשה לכך מטעם המשרד לאיכות הסביבה בעל רישיון עסק, רישיונות הדברה והיתר רעלים ותעודת ביטוח מתאימה.
- 10.8.6 חומרי הדברה:
- 10.8.6.1 הזוכה ישתמש בחומרי ההדברה בעלי תו תקן ישראלי ומאושרים על ידי משרד הבריאות בלבד.
- 10.8.6.2 הזוכה יתעד את ההדברות שערך לרבות המועד בהן נערכו ההדברות וסוג ההדברות בתיק הדברה וניטור ייעודי לכך.
- 10.9 תחזוקה:
- 10.9.1 תנאים ודרישות כלליים:
- 10.9.1.1 הזוכה אחראי לתחזוקת ותקינות המרלוי"ג כולו, לרבות המתקנים והמערכות המותקנים בו.
- 10.9.1.2 הזוכה יהיה אחראי על ביצוע בדיקות תקופתיות וכיול תקופתי, לצידוד ולמערכות המבנה. עלות הבדיקות והכיולים יהיו על חשבון הזוכה.
- 10.9.1.3 אחזקת שבר ואחזקה מונעת יבוצעו ע"י הזוכה או ע"י קבלני משנה מטעמו, שיאושרו פרטנית-שמית ע"י משטרת ישראל. הזוכה יקבל את אישור משטרת ישראל לנותני השירות והתחזוקה.

10.9.1.4 הזוכה יבצע את תחזוקת המרלוי"ג על בסיס תכנית עבודה שכוללת את כלל הפעולות הנדרשות לביצוע אחזקה מונעת, אחזקה יזומה, תקלות שבר ופעולות הניקיון בהתאם להוראות מפרט זה.

10.9.1.5 פעולות הזוכה במרלוי"ג יכללו ביצוע כל פעולות האחזקה המונעת, אחזקה יזומה ותיקון תקלות ופעולות הניקיון הנדרשות לצורך עמידה ברמות השירות והזמינות של המרלוי"ג והכל בהתאם למפורט בסעיף זה בהתאם לרמות השירות ולהוראות ההסכם וסעיף זה ובין היתר:

10.9.1.5.1 העסקת בעלי מקצוע, או שכירת שירותים מקצועיים מצד ג', הדרושים לתחזוקת המרלוי"ג.

10.9.1.5.2 אספקת כל הציוד, החלקים הקבועים והחלקים המתכלים, החומרים וחומרי העזר הדרושים לתחזוקת המרלוי"ג ו/או מילוי כל התחייבויות הזוכה על-פי הסכם זה, לרבות אחזקה מונעת, אחזקה יזומה, תיקון תקלות וכד'.

10.9.1.5.3 אספקת כל כלי העבודה לרבות רכבים, כלי הגבהה, כלים מנהליים, תוכנות, ציוד, מכשור, חלקים וחומרים הדרושים לתחזוקת מתקני הזוכה ו/או מילוי כל התחייבויות הזוכה על-פי הסכם זה, לרבות אחזקה מונעת, אחזקה יזומה, תיקון תקלות וכד'.

10.9.1.5.4 החלפת ו/או חידוש ו/או שדרוג כל מרכיב במרלוי"ג לרבות אלמנטים בבינוי, מערכות, תשתיות, ציוד, מכשור, תוכנות וכדומה שסיימו את אורך חייהם.

10.9.1.5.5 ביצוע בדיקות וכיול על-ידי גורמים מוסמכים כנדרש על-פי כל דין ו/או הוראות הסכם זה.

10.9.1.5.6 ביצוע כל הפעולות הדרושות לעמידה במשימות הזוכה ובין היתר פירוקים, הרכבות, הובלות, תיקון בבתי מלאכה חיצוניים, הפעלת מומחים וכדומה.

10.9.2 במקרה של תקלה, או שבו עלה הצורך לפתור בעיית אחזקה בדרגות דחיפות שונות, יהיה הזוכה אחראי לבצע את כל הטעון תיקון, תוך עמידה ברמת השירות ופרקי הזמן הנקובים להלן ובהסכם זה.

10.9.2.1 זמני תיקון תקלות

זמן תיקון חוזר	זמן תיקון ראשוני	זמן תגובה ראשונית	כשל
שעה	שעה וחצי	חצי שעה	תקלה קריטית: תקלה שיש בה כדי סכנת חיים או שעלולה להביא לנזק מהותי למרלוי"ג לרבות השבתה כללית של חלקים נרחבים בו. כדוגמת פיצוץ צינור מים ראשי, קריסות במערכות האחסון, אדם לכוד במעלית, קו חשמל פעיל חשוף וכדומה.
שעה	שעתיים	שעה	תקלה דחופה: כל אחת מהתקלות בפעילות המרלוי"ג או

זמן תיקון חוזר	זמן תיקון ראשוני	זמן תגובה ראשונית	כשל
			בחלק ממנו המפורטות להלן או דומות להן: - תקלה אשר גורמת לסיכון בטיחותי שאין בו סכנת חיים מידית. כדוגמת תקלה במנדפים. - תקלה של מערכת מרכזית (לרבות: גז, מים, חשמל, תאורה, מערכות מיזוג ואוורור במעבדת הסמים). - תקלה תברואה (לרבות: הצפות, סתימות ביוב). - תקלה שאי טיפול בה עלול להפוך אותה לבהולה.
שעתיים	שעתיים	שש שעות	תקלה בדחיפות בינונית: כל תקלה המפריעה לניהול התקין של המרלוי"ג ו/או כל חלק ממנו ותקלה שאי טיפולה עלול להפוך אותה לדחופה, כדוגמת שער כניסה שאינו נסגר, מערכת בקרה /תקשורת שאינה פועלת, שקיעה בחצר התפעולית העלולה לסכן רכבים ועובדים.
שלושה ימים	שבוע	48 שעות	תקלה בדחיפות רגילה: תקלה שאינה מפריעה לתפעול התקין של המרלוי"ג ו/או כל חלק ממנו כדוגמת רטיבות בקיר, קילוף חיפוי חיצוני, הנובעים מבלאי סביר או מאי ביצוע טיפול בהתאם לתוכנית האחזקה התקופתית.

#### 10.9.2.2 הנחיות לטיפול בתקלות:

10.9.2.2.1 לטיפול בכל התקלות - הצוות של הזוכה יגיע למקור התקלה ובזמן שלא יעלה על 15 דקות עבור תקלה בהולה ודחופה, ו- 30 דקות עבור תקלה בדחיפות בינונית ורגילה.

10.9.2.2.2 היה והזוכה אינו מסוגל להתגבר על התקלה ועליו להזמין קבלני משנה, זמן התגובה לטיפול בתקלה יהיה בהתאם לזמן התגובה הראשונית.

#### 10.9.2.3 טיפול בתקלות בהולות דחופות או בדחיפות בינונית:

10.9.2.3.1 בתקלות המוגדרות כתקלות בהולות, דחופות או בדחיפות בינונית תקופת התיקון הראשוני מתייחס לזמן שלוקח לזוכה לקיים את שלושת הסעיפים להלן:

10.9.2.3.2 להגיע למקום התקלה.

10.9.2.3.3 להציב אמצעי מניעה ובידוד אזור התקלה.

10.9.2.3.4 לתת טיפול ראשוני למזעור הנזק ככל שניתן.

10.9.2.3.5 בטיפול בתקלות בהולות דחופות או בדחיפות בינונית תקופת התיקון החוזרת מתייחסת לזמן הנדרש לתיקון התקלה (פתרון סופי) או פתרון זמני המביא להורדת רמת החומרה לרמה רגילה.

10.9.2.3.6 עד מועד זמן התיקון החוזר, הזוכה יביא את התקלה לפתרון סופי, אחרת ישלם הזוכה פיצוי מוסכם כמפורט בהסכם.

- 10.9.3 מובהר, כי הדרישות המפורטות במפרט זה הינן דרישות מינימום וקיומן לא יסיר מהזוכה את האחריות לתחזוקה רציפה של המתקנים, לתקינותם המלאה בכל עת, לעמידה בזמנים המוקצבים להיענות ולתיקון תקלות.
- 10.9.4 המענה לפניית בתחום האחזקה :
- הזוכה יספק מענה בנושא האחזקה המונעת ועבודות הניקיון התקופתיות והטיפול בתקלות במרל"ג בהתאם להוראות להלן :
- 10.9.4.1 הזוכה ימנה במרל"ג בעל תפקיד שירכז את נושא התחזוקה ויהיה איש הקשר מול נציגי משטרת ישראל בנושא זה.
- 10.9.4.2 לגבי כל תקלה יתעד הזוכה במערכת מידע, לפחות את הפרטים הבאים :
- 10.9.4.2.1 מהות וסוג התקלה.
- 10.9.4.2.2 דחיפות התקלה – בהתאם לרמות השירות במפרט זה.
- 10.9.4.2.3 דחיפות הטיפול – תזמון הטיפול, בהתאם לספר הפעלת המרל"ג.
- 10.9.4.2.4 האם מדובר בתקלה חוזרת (כמה פעמים קרתה)?
- 10.9.4.2.5 משך הזמן שנדרש לטיפול בתקלה, החל מהפניה ועד סגירת התקלה.
- 10.9.4.2.6 הסיבה לתקלה והפקת לקחים, ככל שרלוונטי.
- 10.9.5 דיווח בתקופת ההפעלה :
- 10.9.5.1 מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הזוכה לדווח למשטרת ישראל כאמור בסעיף "דיווחי הזוכה" במפרט זה, על-פי הוראות כל דין והסכם זה, ידווח הזוכה למשטרת ישראל, מיידית, בכתב, על קרות אירועים, תקלות, קלקולים או נזקים, המשפיעים ו/או עלולים להשפיע לרעה על ביצועם השוטף והתקין, של התפעול והתחזוקה או על המשך הפעילות התקינה במרל"ג, כולו או חלקו (להלן: "תקלה").
- 10.9.5.2 בנוסף, ידווח הזוכה בכתב על התוצאות הצפויות בקשר עם אירועים כאמור ועל הצעדים שנקט ו/או בכוונתו לנקוט נוכח נסיבות אלה. מייד עם תיקון התקלה, ידווח הזוכה בכתב למשטרת ישראל, על ביצוע הטיפול וסיום התקלה.
- 10.9.6 ביצוע ההפעלה והתחזוקה על-פי דין :
- ביצוע עבודות התפעול והתחזוקה יעשו על-פי דין, ובהקפדה על התקנים המתאימים לנושאי התחזוקה הרלוונטיים בפעילויות הנדרשות, במרל"ג כולו.
- 10.9.7 אחזקה מונעת :
- 10.9.7.1 הוראות כלליות :
- הזוכה יבצע פעולות אחזקה מונעת לרכיבי בניין, מערכות, מתקנים וציוד במרל"ג.

## 10.9.7.2 תכנית אחזקה מונעת :

הזוכה יכין, אחת לשנה, תכנית אחזקה מונעת שנתית- המחולקת לתקופות (להלן: תכנית אחזקה מונעת שנתית). תכנית האחזקה המונעת השנתית תכלול, בין היתר, את הפירוט להלן :

10.9.7.2.1 השבועות בשנה בהן תבוצענה עבודות האחזקה המונעת התקופתיות.

10.9.7.2.2 זמני ההשבתה והשיבושים הצפויים (אם צפויים) והאפשריים למערכות ולפעילויות, בשל עבודות האחזקה המונעת.

10.9.7.2.3 האמצעים שהזוכה ינקוט על מנת למנוע את הפגיעה בפעילות מערכות חיוניות וקריטיות לרבות התקנת אמצעי הספקה זמניים כגנראטורים ניידים בכל גודל נדרש וכדומה.

10.9.7.3 הזוכה יפעל לתכנון וביצוע פעילויות אחזקה מונעת מתוכננת בימים ובשעות בהן הפעילות במרלוי"ג נמוכה וההפרעה לפעילות המרלוי"ג והמבקרים בו נמוכה.

10.9.7.4 תכנית האחזקה המונעת השנתית תימסר לאישור משטרת ישראל מידי שנה.

10.9.7.5 הזוכה יעביר למשטרת ישראל, מידי רבעון, דוח המפרט את יישום תכנית האחזקה המונעת השנתית למול התכנון המקורי של התכנית. הדוח יפרט פיגורים ביישום התכנית, ככל שיהיו, השלכות הפיגורים ביישום התכנית על פעילות המרלוי"ג, וכן יפרט את הפעולות שבכוונת הזוכה לנקוט, לרבות לוח הזמנים לביצוען, להשלמת עבודות האחזקה המונעת בהתאם לתכנית המקורית ולמניעת הישנות הפיגורים.

10.9.7.6 על כל טיפול תקופתי במערכות קריטיות העלולות להשפיע על הפעילות במרלוי"ג לרבות: מערכות אבטחה, מערכות מחשוב וטלפוניה, מערכות חשמל ראשיות, מערכות תאורה וכל מערכת אחרת שהפסקת פעילותה לצורך אחזקה מונעת תקופתית עלולה להשפיע על תפקוד המרלוי"ג, ידווח הזוכה שבעה (7) ימים מראש למשטרת ישראל. דיווח כאמור הינו בנוסף לאמור בתוכנית האחזקה המונעת השנתית.

10.9.7.7 בכל מקרה בו הזוכה עומד לבצע טיפול במערכת הכלולה במרלוי"ג העלולה להשפיע על פעילותה של מערכת קריטית, יחויב הזוכה להציב, על חשבונו וכחלק מעלות הביצוע, אמצעי גיבוי (בין היתר: גנרטורים, מכליות מים עם משאבות לחץ וכד'), המותאמים לסוג וגודל המערכות, וזאת לצורך הבטחת המשך הפעילות התקינה של אותן מערכות.

10.9.7.8 הזוכה יבצע את הטיפולים בהתאם לתוכנית העבודה ועל פי ההוראות המפורטות בספר הפעלת המרלוי"ג.

10.9.8 אחזקה יזומה :

10.9.8.1 מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויות הזוכה על פי ההסכם, הזוכה יבצע בין יתר עבודות התחזוקה שבאחריותו, גם עבודות אחזקה יזומה לצרכי החזרה לתקינות ו/או שיפוץ של המרלוי"ג, לרבות, מבנים, מתקנים, אמצעים, דרכים, ציוד וכד'.

10.9.8.2 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו של הזוכה לתקינותו המלאה של המרלוי"ג, על כל רכיביו והמערכות הכלולות בו, בכל עת.

10.9.8.3 במקרה של תקלות מהותיות הזוכה יבצע עבודה יסודית הכוללת הכנת השטח, פירוק אלמנטים קשורים, שיפוץ הרכיבים והרכבתם מחדש, הפעלה ניסיונית והפעלה שוטפת, לפי העניין (להלן: "שיפוץ יסודי").

10.9.8.4 ריהוט :

הזוכה יתקן או יחליף כל רכיב של ריהוט או ציוד במשרדי משטרת ישראל, שהוא סיפק לשימוש משטרת ישראל ושאינו בר שימוש ו/או יוצר אי נוחות למשתמש ו/או אינו ייצוגי.

10.10 ניקיון :

10.10.1 הזוכה יהיה אחראי לכל פעולות הניקיון במרלוי"ג ויוודא כי המרלוי"ג יהיה במצב נקי ומסודר בכל עת.

10.10.2 לצורך ביצוע עבודות הניקיון יפעיל הזוכה, בין בעצמו ובין באמצעות קבלני משנה מטעמו, את כל כוח האדם ויסקף את כלי העבודה, חומרי הניקיון והחומרים המתכלים הנדרשים לצורך עמידה ביעדי הניקיון, הן בשטחים שבתפעולו ובין בשטחים שבשימוש משטרת ישראל, לרבות במשרדי חוליית הקישור למרלוי"ג.

10.10.3 ביצוע עבודות הניקיון :

10.10.3.1 הזוכה יהיה אחראי לביצוע עבודות ניקיון קבועות.

10.10.3.2 הזוכה יהא אחראי לפינוי וניקיון של מפגעים המסכנים את המשתמשים והמבקרים.

10.10.3.3 עבודות הניקיון תתבצעה בשעות המתאימות בהתאם לתוכנית העבודה לייעוד ולפעילות הצפויה במרלוי"ג.

10.10.3.4 ביצוע עבודות הניקיון בשטחים המשותפים לא יפריעו לפעילויות המתוכננות במרלוי"ג.

10.10.3.5 הזוכה ידאג להספקה של כלי העבודה הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון.

10.10.3.6 הזוכה ידאג להספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון.

10.10.3.7 בעת ביצוע פעולות הניקיון הזוכה ינקוט בכל אמצעי הבטיחות לרבות הצבת אמצעי הגנה ושילוט אזהרה מפני החלקה ופגיעה, בכל השטחים המנוקים וכל עוד הם מהווים סכנה למשתמשים.

10.10.4 ניקיון ייזום של משרדי משטרת ישראל יכלול את הפעילויות הבאות:

10.10.4.1 ברמה יומית:

10.10.4.1.1 ריקון פחי אשפה.

10.10.4.1.2 ניקוי ושטיפה של כל תאי השירותים פעמיים ביום לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכד' והשלמת חומרים מתכלים.

10.10.4.1.3 פינוי פסולת, ניקוי ושטיפה של חדר האוכל, לאחר ארוחת צהריים, לרבות השלמת חומרים מתכלים.

10.10.4.1.4 ניקוי מעבדת סמים, ללא ניקיון משטחי עבודה.

10.10.4.2 ברמה דו יומית:

10.10.4.2.1 טאטוא ושטיפת רצפות המשרדים.

10.10.4.2.2 ניקוי אבק מעמדות העבודה במשרדים.

10.10.4.2.3 ניקוי ושטיפה של מבואה או חדרי מדרגות, בהקשר משרדי משטרת ישראל.

10.10.4.3 הזוכה יבצע ניקיון יסודי וסדר במרלוי"ג, מעבר למתבצע בשוטף, לקראת ביקורים מתוכננים במרלוי"ג, של בכירי משטרת ישראל או אורחיו וכך גם בתום הביקור, לרבות, ניקיון יסודי וסדר במיקום בו יוצע כיבוד ואוכל למבקרים.

10.11 מוצרי היגיינה:

10.11.1 הזוכה יהיה אחראי לספק כחלק מהשירותים המנהלתיים, את כל המתקנים לחומרים המתכלים ואת כל החומרים המתכלים לשימוש אנשי משטרת ישראל במתחם משרדי משטרת ישראל, כדוגמת ולרבות נייר טואלט, סבון נוזלי או מוקצף לידיים, חומרי ריח, חומרי חיטוי לאסלות, מגבות נייר לניגוב ידיים, שקיות ניילון לפחי אשפה, מברשות ניקוי לאסלות וכדומה, לכל משך תקופת ההפעלה וההסכם.

10.11.2 החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולים ובאישור משטרת ישראל.

10.12 הסעדה, כיבוד ואספקת מוצרי מזון למטבחונים:

10.12.1 הסעדת אנשי משטרת ישראל והכיבוד לביקורים שתיזום משטרת ישראל, אינם באחריותו של הזוכה.

10.12.2 הזוכה יהיה אחראי על אספקת מוצרי מזון לכל המטבחונים במרלוי"ג, לשימוש הספקים ונציגי יחידות משטרת ישראל המגיעים למרלוי"ג.

10.12.3 אספקת מוצרי מזון איכותיים באישור משטרת ישראל, לכל המטבחונים במרלוי"ג, תכלול את כל הנדרש להכנת שתיה קרה וחמה, לרבות כוסות חד פעמי לשתייה קרה, כוסות חד פעמי לשתייה חמה, כפיות חד פעמי, אבקת קפה שחור, נס קפה, חלב, שקיקי תה, סוכר וממתיק.

10.12.4 הזוכה יהיה אחראי לכך, שבכל עת לא יחסרו מוצרי מזון במטבחונים.

10.13 אבטחה :

10.13.1 הזוכה יספק שירותי אבטחה במרלוי"ג, על מנת להבטיח את ביטחון אתר המרלוי"ג, מתקניו ועובדיו (אנשי הזוכה ואנשי משטרת ישראל), מבחינת מניעת כניסת גורמים עוינים ופליליים למרלוי"ג ולצורך מילוי כל הדרישות המפורטות **בנספח 4 אבטחה ובטחון**.

10.14 דיווחי הזוכה :

10.14.1 הוראות כלליות :

10.14.1.1 הזוכה ידווח למשטרת ישראל ולכל גורם אחר הנדרש על פי כל דין והוראות הסכם זה, בדבר פעולותיו במסגרת המרלוי"ג, במהלך תקופת ההסכם, לרבות, על כל הנושאים ו/או האירועים הנוגעים לאספקת שירותי התפעול והתחזוקה, בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

10.14.1.2 הדיווח יעשה למשטרת ישראל למעט במקרים בהם נקבע במפורש, כי הדיווח יעשה ישירות לגורם אחר ו/או נוסף בין אם מטעמים של צנעת הפרט ובין אם בהתאם להוראות כל דין.

10.14.2 דוחות ודיווחים :

10.14.2.1 הזוכה נדרש לדווח למשטרת ישראל, על התקדמות בביצוע הפעילות השוטפת ולהתריע במקרה של חריגה.

10.14.2.2 פורום תכנון חודשי יתקיים אחת לחודש, במועד קבוע, על מנת לבצע בקרה ומעקב על פעילות המרלוי"ג, הצגת הדוחות השונים ודרכי טיפול באירועים חריגים. בפורום יהיו נוכחים נציגי משטרת ישראל ונציגי הזוכה, הכוללים לפחות את מנהל התפעול של הזוכה ומנהל המרלוי"ג.

10.14.2.3 הדיווח למשטרת ישראל על התקדמות ביצוע פעילות השוטפת, יעשה באמצעות דוחות ממוחשבים עם תוכן שיסוכם בהמשך ובקצבי זמן מוגדרים - שבוע, חודש, שנה.

10.14.2.4 דיווח של הזוכה על חריגה בפעילות השוטפת ו/או כל אירוע חריג, לדוגמה נזק במערכות מבנה וחריגה בטמפרטורה באחסנה, יבוצע

באופן מידי בטלפון ובהעברת הודעות אי-מייל המפרטת את פרטי המקרה.

10.14.2.5 נושאים אשר יוצגו בפורום תכנון חודשי :

10.14.2.5.1 הצגת תכנית העבודה לחודש העוקב.

10.14.2.5.2 היקפי הפעילות בחודש הקודם.

10.14.2.5.3 עמידה ברמות שירות.

10.14.2.5.4 עדכון ודרכי טיפול באירועים חריגים.

10.14.2.5.5 סטטוס ספירות מלאי.

10.14.2.5.6 אירועים מתוכננים ו/או צפויים בחודש העוקב ומוכנות המרלוי"ג.

10.14.2.5.7 שבר ונזק לטובין.

10.14.2.5.8 תקלות ונזק בתשתית ובמתקני המרלוי"ג.

10.14.2.5.9 שונות.

10.14.2.6 בקרות אירוע/נושא המחייב דיווח, דיווח הזוכה דיווח ראשוני בו ימסרו הפרטים הידועים לו באותה עת. בהמשך ימסור הזוכה דיווח משלים.

10.14.3 דוחות שוטפים ברמה יומית, שבועית וחודשית לשירותים הלוגיסטיים יופקו באופן אוטומטי במערכת WMS כמפורט **בפרק דרישות פונקציונאלית למערכת WMS ולמערכת POD**. רשימת הדוחות ותוכנם, יסוכם בין הצדדים ויתעדכן מעת לעת בהתאם לתהליכים ולהיקפי הפעילות במרלוי"ג במהלך הפעלת המרלוי"ג.

10.14.4 תכנית עבודה חודשית :

10.14.4.1 הזוכה אחראי על תכנון, הכנה ועדכון תכנית עבודה חודשית המפרטת את המשימות הנדרשות לביצוע במהלך החודש.

10.14.4.2 הזוכה יעביר לחוליית הקישור הלוגיסטית את התכנית לחודש העוקב, לפחות שבוע לפני תחילתו על מנת שיעבירו הערות לתיקון במידת הנדרש.

10.14.4.3 משטרת ישראל תעביר לזוכה באופן שוטף, מועדים מתוכננים, של מצב הפעלת שגרה מבצעית ואת הדרישות והמשמעויות הלוגיסטיות הנדרשות מהזוכה. הזוכה יעדכן את תכנית העבודה בהתאם.

10.14.4.4 תכנית העבודה תכלול לפחות את הנושאים הבאים :

10.14.4.4.1 מועד ביצוע של הדרישות הלוגיסטיות.

10.14.4.4.2 שמות כווננים ופרטי קשר.

10.14.4.4.3 סד"כ והיקף שעות נדרש למצב הפעלה שגרה מבצעית.

10.14.4.4.4 ביקורים והכנות נדרשות.

10.14.4.4.5 עבודות תחזוקה למבנה.

10.14.5 נושאים, פירוט ותדירות דיווחי הזוכה :

- 10.14.5.1 הדיווחים המפורטים להלן יעשו למשטרת ישראל, למעט במקרים בהם נקבע במפורש כי הדיווח יעשה ישירות לגורם אחר ו/או לגורם נוסף, בין בהתאם להוראות ההסכם, ובין בהתאם להוראות כל דין.
- 10.14.5.2 דיווחי הזוכה יהיו לפחות בנושאים המפורטים, על פי הוראות הסכם זה ולפחות בתדירות המפורטת במוסף זה להלן:

מס'ד	נושא הדיווח	פרטי הדיווח	תדירות
.1	הפרה הגוררת פיצוי מוסכם	פרטי ההפרה (כמפורט במפרט זה)	מיידי
		הפעולות שנקטו	
		תוצאות הטיפול שנעשה	
.2	כוח אדם	החלפה / שינוי במצבת כוח האדם	חודשי
.3	משמעת	עבירת משמעת של עובד הזוכה	מיידי
.4	תכנית תחזוקה של הזוכה	מועדים מתוכננים של עבודות / החלפה / שיפוץ / השבתה	חודש / רבעון / שנה לפי העניין
		עבודות בפיגור	ודרישת המשטרת ישראל
		סטטוס מערכות	
.5	תקלות ואירועים	דוח כללי לגבי אירועים במרלוי"ג (בעיות כלליות, עבירות משמעת, דרכי טיפול, לקחים)	שבועי
		דוח תקלות במרלוי"ג לפי תחום / נושא (תחזוקה / תברואה / תפעול המרלוי"ג – כל נושא אחר שתדרוש משטרת ישראל)	
		תקלות חוזרות	
		דוח נזק / השחתה	
.6	בטיחות	אירוע בטיחות, אבטחה או מקרה קיצון (כגון: שריפה, רעידת אדמה)	מיידי
		פרטי האירוע, הפעולות המיידיות שנקטו, סיכום אירוע	
.7	אירוע תברואה (כגון: הצפה, בעיית מזיקים ומכרסמים)	פרטי האירוע, הפעולות המיידיות שנקטו, סיכום אירוע	שבועי
.8	תכנית הניקיון	צפי עבודות בהתאם לתוכנית העבודה / עבודות שבוצעו	שבועי
.9	כשל באבטחת מידע	פרטי הכשל ומועד גילוי פרטי העובד המעורב מהות המידע שדלף הפעולות שנקטו על ידי הזוכה	מיידי
.10	ניסיון לפגיעה או פגיעה במיגון הפיזי של משרדים ממוגנים	פרטי האירוע ומועד גילוי תוצאות בדיקת האירוע הפעולות שנקטו על ידי הזוכה	מיידי
.11	קירבה משפחתית או התרועעות אסורה בין עובד לבין מי שנחשד בעבירה פלילית	פרטי העובד פרטי החשוד בפלילים פרטי הקשר/ההתרועעות הפעולות שנקטו	יומי
.12	תקלות באבטחת המידע ברשתות התקשורת	הרשת, פרטי התקלה, מועד גילוי התקלה נסיבות גילוי התקלה, פרטי העובד שגילה את התקלה הפעולות שנקטו לתיקון התקלה, מועד תיקון התקלה הפעולות שנקטו למניעת תקלה דומה בעתיד	מיידי
.13	סקר סיכוני אבטחה ברשתות מערכות המידע	ממצאי סקר סיכוני אבטחת המידע במערכות הטכנולוגיות, הפעולות שנקטו לתיקון סיכוני אבטחת המידע שנמצאו בסקר, המועד בו תוקנה התקלה הפעולות שנקטו למניעת תקלה דומה בעתיד	דו שנתי

10.14.6 התחייבות הזוכה להעברת הדיווחים ותדירותם :

10.14.6.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה על פי כל דין והוראות הסכם זה, הזוכה ידווח דיווחים הנוגעים למרלוי"ג בהתאם להוראות סעיף זה.

10.14.6.2 הזוכה ידווח על אירוע או נושא בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים להלן :

סמוך למועד התרחשות האירוע ולא יאוחר מ-30 דקות ממועד התרחשות האירוע או המועד שבו נודע לו לראשונה על האירוע, על פי המוקדם מבניהם. דיווח ראשוני יכול שיימסר בעל-פה ובלבד שיגובה בדיווח כתוב סמוך ככל הניתן לדיווח בעל-פה.	דיווח מיידי
במסגרת שעות העבודה הרגילות	דיווח יומי
בכל יום חמישי בשבוע לא יאוחר מהשעה 17:00. במקרה בו יום חמישי הינו יום חג יועבר הדיווח ביום העבודה הראשון שלאחר החג, לא יאוחר מהשעה 17:00.	דיווח שבועי
לא יאוחר מהשעה 17:00 ביום העבודה הראשון שלאחר החודש הקלנדארי המדווח.	דיווח חודשי
לא יאוחר משבוע לאחר היום האחרון של הרבעון המדווח.	דיווח רבעוני
בתוך שבועיים לאחר היום האחרון של התקופה המדווחת.	דיווח חצי שנתי, שנתי ורב שנתי

10.15 סיורים וביקורים :

10.15.1 משטרת ישראל תתאם סיורים למבקרים שונים במרלוי"ג, בין השאר סיורי היכרות, ביקורים למנהלים, סיורי ספקים למכירת מלאי וכו'.

10.15.2 ביקורים במרלוי"ג מטעם משטרת ישראל, יתואמו מראש עם הזוכה.

10.15.3 על פי דרישת משטרת ישראל, הזוכה יקצה נציג בכיר מטעמו, ברמת ניהול, ללוויי המבקרים והסבר על פעילות המרלוי"ג.

10.15.4 במידה והזוכה יבקש לבצע סיורים למבקרים מטעמו במרלוי"ג, הוא יפעל כדלקמן :

10.15.4.1 העברת הבקשה כחלק מתכנית העבודה, לפחות שבועיים מראש.

10.15.4.2 קבלת אישור משטרת ישראל לביצוע סיור, לפחות יומיים מראש, אחרת הסיור ידחה בהתאם.

10.15.4.3 הזוכה יקבל את אישור משטרת ישראל לכניסת פרטנית-שמית לכל מבקר בהתאם למפורט **בנספח 4 אבטחה ובטחון**.

10.16 שמירת שבת :

- 10.16.1 ככלל, לא תתבצע פעילות לוגיסטית שוטפת במרלוי"ג בימי שישי ושבט, ערבי חג וחגים, למעט במקרים המפורטים במצבי הפעלה.
- 10.16.2 בשגרה, איוש ושהיית עובדי הזוכה במרלוי"ג בימי שישי ושבט, ערבי חג וחגים יהיו למטרות הבאות:
- 10.16.2.1 אבטחת האתר בכל ימי השנה.
- 10.16.2.2 מתן שירותי אחזקה בימי שישי וערבי חג בלבד.

**11. רמת שירות**

11.1 רמת השירות הנדרשת לשירותים משותפים למלאי ולמוצגים:

תהליך	מדד	רמת שירות
ימים ושעות מתן שירות במרלוי"ג	<p>שגרה</p> <p>יום ראשון עד חמישי - משעה 07:30 ועד 17:00.</p> <p>הזוכה יאפשר למשטרת ישראל לעבוד במרלוי"ג גם מעבר להנ"ל.</p> <p>שגרה מבצעית</p> <p>כבשגרה ועל בסיס שעות נוספות ותוספת כוח אדם, בתיאום ואישור משטרת ישראל. תיתכן הפעלת המרלוי"ג בימי שישי, סופי שבוע וחגים.</p> <p>חירום</p> <p>זמינות לעבודה 7 ימים בשבוע - 24 שעות ביממה, במצבת כוח האדם והיקף שעות העבודה שידרשו, בתיאום ואישור משטרת ישראל.</p>	מתן שירותים לוגיסטיים ומנהלתיים בימים ושעות מתן שירות במרלוי"ג בהתאם למצב ההפעלה
כוננות	מעבר לזמני הפעילות בשגרה (שעות הלילה, סופי השבוע וחגים), זמינות שני (2) עובדים בכוננות מהבית	הגעה למרלוי"ג תוך שעתיים מקריאה, מתן שירות תוך 4 שעות
מוקד תיאום	זמינות מענה לפניית טלפונית מספקים ומשטרת ישראל	המתנה מרבית של 2 דקות
	בדיקה, בקרה ותיאום הגעת ספקים למרלוי"ג	שוטף
	תיאום מועד הגעת ספק חיצוני למרלוי"ג, ממועד הפנייה לתיאום	הזוכה יתואם לטווח שבין 24 שעות ועד 5 ימי עבודה משיחת התיאום
	תיאום מועד הגעת נציג יחידות משטרת ישראל למרלוי"ג, ממועד הפנייה לתיאום	משטרת ישראל יתואם לטווח

שבין 24 שעות ועד 72 שעות משיחת התיאום		
עד 48 שעות מפנייה	מתן מענה לכל פנייה וסגירת הפנייה באישור משטרת ישראל	

11.2 רמת השירות הנדרשת לשירותים הייעודיים בתחום המלאי :

תהליך	מדד	רמת שירות
קבלה וקליטה מלאי	תחילת פריקת משלוח מכלי הרכב של הזוכה	תוך חצי שעה, לכל היותר, מרגע הגעתו לדלפק הקבלה
	השלמת תהליך הקבלה והקליטה למלאי ואחסנה.	פריט שנתקבל עד 12:00 - באותו היום
		פריט שנתקבל לאחר 12:00 - עד 10:00 ביום המחרת
	השלמת תהליך הקבלה והקליטה של פריט דחוף (כולל במחסן השאלות)	תוך שעת עבודה אחת (1) לכל היותר, מקבלת המשלוח במרלוג
עדכון "נתוני פריט" בקובץ הפריטים	תוך 24 שעות לכל היותר, מקבלת הפריט במרלוג	
הכנסה לאחסון	השלמת תהליך קביעת האיתור, ביצוע ההכנסה למערכות האחסון ואישור הביצוע	פריט שנתקבל עד 12:00 - באותו היום
		פריט שנתקבל לאחר 12:00 - עד 12:00 ביום המחרת
ליקוט והכנת משלוחים	השלמת תהליך הליקוט וסיום הכנת המשלוחים (משלוח מוכן על הרמפה)	תוך 24 שעות לכל היותר, מקבלת ההזמנה במערכת ה-WMS של הזוכה
	השלמת ביצוע תהליך "ניפוק מהיר"	תוך 4 שעות, לכל היותר, מקבלת ההזמנה במערכת ה-WMS של הזוכה
	השלמת תהליך הכנת משלוח מעבר לשעות הפעילות ע"י כוננים	תוך 4 שעות, לכל היותר, מקבלת הקריאה אצל הזוכה
	ביצוע בקרת משלוחים ע"י בקר של הזוכה (כולל תיעוד במערכת המידע)	100% מהמשלוחים
מסירת משלוחים להפצה	השלמת תהליך מסירת המשלוחים למערך השינוע והפצה	החל מ- 06:00 בבוקר ועד אחרון קווי ההפצה ב- 08:00 ובהתאם לתכנית ההפצה
תנאי אחסנה	שמירה על תנאי אחסנה נאותים בהתאם לנדרש מהוראות האחסנה	בהתאם להוראות אחסנה
מחסן השאלות	תחילת טיפול במשטרת ישראל שהגיע למרלוג לאיסוף ואו החזרת ציוד מושאל	תוך רבע שעה לכל היותר, מרגע הגעתו לדלפק המרלוג

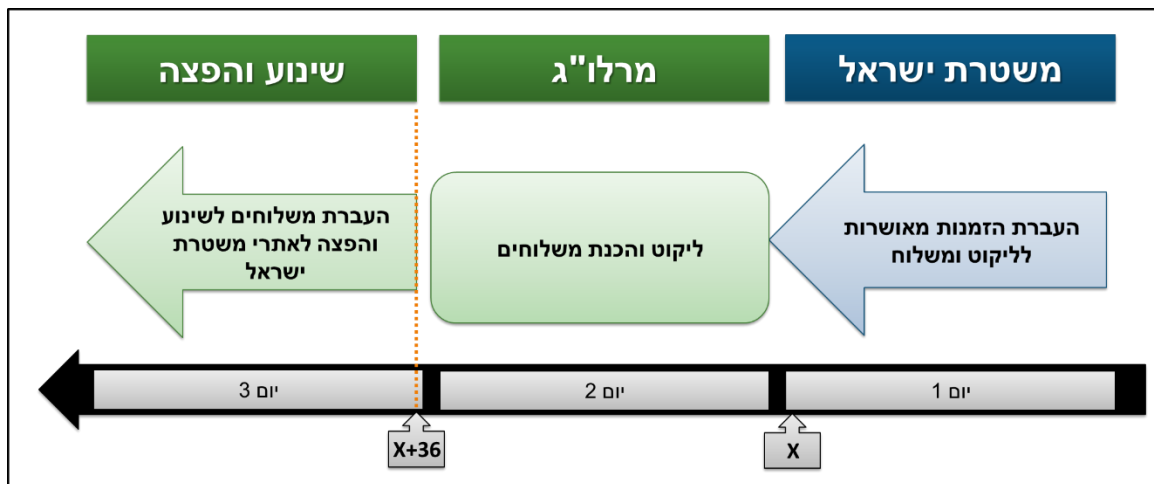
תהליך	מדד	רמת שירות
	השלמת תהליך "קבלה מהירה" וקליטת הציוד למלאי	תוך 4 שעות לכל היותר, לכל היותר מקריאה
הילום מלאי	אמינות מלאי מלאה בכל תהליך ובכל עת	100% - פריטי בר קיימא 99.9% - פריטים מתכלים
ספירות מלאי	ביצוע ספירות מלאי מחזוריות בהתאם לתדירות שנקבעה במדיניות משטרת ישראל	השלמת 95% הספירות במועד שנקבע להם
	השלמת הספירה וטיפול בהפרשים תפעוליים	עד לסיום שבוע העבודה הרלוונטי
מכולות מזוודות ב"הכך"	שמירה על רמות המלאי ב"הכך" ועל תנאי אחסנה נאותים לפרטי הציוד המזווד	עמידה בדרישות הפקודה, בכל עת

11.3 רמת השירות הנדרשת לשירותים הייעודיים בתחום המוצגים:

תהליך	מדד	רמת שירות
ניהול שרשרת המוצג	תיעוד ושימור כל המידע לגבי המוצג לכל אורך חייו, לרבות מיקום המוצג ותנועתו, תאריכים וזמנים עד רמת השנייה, פרטים אישיים של הנוגע במוצג בכל שלב וזמן, וכו'.	100% תיעוד המידע ללא הגבלת זמן
קבלה וקליטת מוצגים	תחילת פריקת משלוח מכלי הרכב, לרבות העברת מוצגים ממעבדת סמים במרלוי"ג	תוך חצי שעה, לכל היותר, מרגע הגעה למרלוי"ג
	השלמת תהליך הקבלה והקליטה למלאי מקבלת המשלוח ועד השלמת אחסנתו.	עד תום אותו יום עבודה או עד השעה 12:00 למחרת
	פינוי הרמפה קבלה ומשלוחים ממוצגים בסוף כל יום.	העברת המוצגים לאזור הסגר בסוף יום העבודה
אחסון מוצגים	שמירה על תנאי אחסנה נאותים בהתאם לנדרש מהוראות האחסנה	בהתאם להוראות אחסנה
ליקוט מוצגים (דרישה רגילה)	השלמת ליקוט הזמנת מוצגים מקבלת הדרישה ועד יציאת רכב השינוע או איסוף על ידי כל גורם אחר מטעם משטרת ישראל	דרישות שהתקבלו עד סוף יום העבודה יהיו מוכנות למסירה בשעה 07:30 יומיים לאחר מכן בפקוח רשם המוצגים. לדוגמא: הזמנות מיום ראשון יהיו מוכנות למסירה בשלישי בבוקר
		מסירת משלוחי מוצגים
ליקוט מוצגים (דרישה דחופה)	השלמת ליקוט הזמנת מוצגים מקבלת הדרישה ועד יציאת רכב השינוע או איסוף על ידי כל גורם אחר מטעם משטרת ישראל	תוך 4 שעות מדרישה כולל אריזה המשלוח בארגז שינוע

ליקוט והכנה להשמדה	השלמת ליקוט הזמנת מוצגים מקבלת הדרישה ועד העברת המשלוח לאזור הכנה להשמדה	דרישות שהתקבלו עד סוף יום העבודה יהיו מוכנות למסירה בשעה 09:00 יומיים לאחר מכן. לדוגמא: הזמנות מיום ראשון יהיו מוכנות להשמדה בשלישי בבוקר
תנאי אחסנה/איכות אחסנת המוצגים	שמירת המוצגים בהתאם להנחיות מז"פ.	התאמה מלאה לדרישות משטרת ישראל
הילום מלאי	אמינות מלאי מלאה בכל תהליך ובכל עת	100%
נצילות המחסן	הקפדה על מיצוי קיבולת אופטימלית למחסן וקרטוני אחסון כמפורט במפרט זה.	מיצוי קיבולת האחסנה של המחסן בהתאם לדרישות היקפי המוצגים הנדרשים לאחסנה. עד 10% קרטונים חלקיים במרלוג.

11.4 תרשים עקרוני לרמת השירות הסטנדרטית לניפוק ואספקת פריטים ליחידות:



11.5 רמת השירות הנדרשת לשירותים המנהלתיים:

רמת השירות הנדרשת מהזוכה בתחום השירותים המנהלתיים, הינה כמפורט **בסעיף שירותים מנהלתיים במרלוג**.

## 12. היקפי פעילות

12.1 היקפי הפעילות המוצגים בפרק זה נועדו לצורכי המחשה ואומדן היקפי הפעילות. על ספק השירותים הלוגיסטיים להתאים את המשאבים במרלוג בהתאם לצורכי התפעול שידרשו הלכה למעשה, ללא תלות ו/או קשר לערכים אלו.

12.2 אופק התכנון:

אבני הדרך לאופק התכנון מהיבט היקפי המלאי והפעילות בתחומי המלאי והמוצגים, יהיה 10 שנים ו-15 שנים מיום הפעלתו המלאה של המרלוג.

## 12.3 תחזיות גידול :

תחום	מישור	גידול שנתי חזוי
מלאי	רמות מלאי	2%
	היקפי פעילות	2%
	כמות מק"טים	2%
	מס' לקוחות	שינויים קלים
	מס' הזמנות לתקופה	שינויים קלים
מוצגים	כמות מוצגים	2.5%
	היקפי פעילות	2.5%

## 12.4 מספר הלקוחות :

12.4.1 לתחום המלאי: 150 יחידות.

12.4.2 מחסן השאלות: 150 יחידות (נכלל בתחום המלאי).

12.4.3 לתחום המוצגים: 110.

## 12.5 תחום המלאי :

12.5.1 כמות המק"טים בתחום המלאי, במצב הקיים: סה"כ 60,000 מתוכם כ-28,000 פעילים במרלוי"ג.

12.5.2 נפח המלאי לאחסנה :

12.5.2.1 סה"כ המלאי לאחסנה, כולל מיקומי מלאי ומיקומי ליקוט :

היקפי המלאי וקיבולות אחסנה (כולל מיקומי מלאי ומיקומי ליקוט)				מחלקה	מחסן
אורך רץ מדף / בתפזורת	ארקלית	ארגז 106	משטח		
350	3,000	3,200	1,700	מלאי שוטף	כללי
			400	מג"ב	
			120	מזון	
			25	מזון (18-24 מ"צ)	
			40	מזון (4-7 מ"צ)	
			600	השאלות	
			50	בלאי	
		350	1,950	חירום	
350	3,000	3,550	4,885	סה"כ נדרש לשנת 2019 תקופת המעבר	
400	3,700	4,300	6,000	סה"כ נדרש לשנת 2030 גידול 2% ל-11 שנים	
500	4,000	4,800	6,600	סה"כ נדרש לשנת 2035 גידול 2% ל-16 שנים	

**הערה:** מחסן כללי ומחסן בלאי כוללים את מלאי שוטף, חירום, מזון-קירור.

12.5.2.2 כמות מיקומי ליקוט (כלול במלאי לאחסנה):

כמות מיקומי הליקוט				מחלקה	מחסן
אורך רץ מדף / בתפזורת	ארקלית	ארגז 106	משטח		
350	3,000	1,150	160	מלאי שוטף	כללי
			20	מזון	
			25	מזון (18-24 מ"צ)	
			40	מזון (4-7 מ"צ)	
			100	השאלות	
			50	בלאי	
350	3,000	1,150	395	סה"כ נדרש לשנת 2019 תקופת המעבר	
400	3,700	1,400	480	סה"כ נדרש לשנת 2030 גידול 2% ל-11 שנים	
500	4,100	1,500	530	סה"כ נדרש לשנת 2035 גידול 2% ל-16 שנים	

12.5.3 שטחי אחסנה מאוקלמים ותנאים מיוחדים- היקפי אחסנה כמפורט לעיל:

12.5.3.1 אחסנת משטחים עם בקבוקי מים לשתייה - בקבוק חצי ליטר או ליטר וחצי בטמפרטורת אחסנה של 4-7 מ"צ כ-27,500 ליטר.

12.5.3.2 אחסנת משטחי מנות מזון יבש, בטמפרטורת אחסנה של 18-24 מ"צ.

12.5.3.3 חמש (5) מכולות "20 רגל" במצב הכן, מזוודים בצידוד לכוננות חורף, כמפורט לעיל.

12.5.4 נשקייה:

12.5.4.1 אחסנת 2,100 נשקים מסוג M-16 - 700 בכל חדר מופרד.

12.5.4.2 קבלת כ-140 נשקים בחודש וניפוק כ-140 נשקים בחודש, עד 2 מופעים מרוכזים. תהליך הניפוק והקבלה יעשה לנציג אזור יקבל / ימסור את סך הנשקים ולא ניפוק/קבלה שמי.

12.5.5 ממדי המשטחים:

12.5.5.1 על פי רוב, משטחים תעשייתיים במידות 1,200 מ"מ על 1,000 מ"מ ומכלי דולב.

12.5.5.2 גובה המשטחים: עד 150 ס"מ.

12.5.5.3 במחסן החירום:

12.5.5.3.1 כ-90% מהמשטחים עד גובה 175 ס"מ.

12.5.5.3.2 חלקם ארוזים בתוך מכלי דולב.

12.5.5.4 במחסן ההשאלות:

12.5.5.4.1 פריטים נפחיים, לרבות: אוהלים, מקררי שדה, כסאות, שולחנות מתקפלים, מיטות מתקפלות, מזרונים, מאווררים.

12.5.5.4.2 כל הפריטים באחסנה יהיו על גבי משטחים.

12.5.5.4.3 חלקם הגדול של המשטחים בגובה 175-225 ס"מ.

12.5.5.4.4 חלקם של הפריטים רחב (עד כ-180 ס"מ. כגון מזרנים, מקררי שדה).

12.5.5.4.5 במסגרת מחסן השאלות יהיו נגררים להשאלה באחסנת חוץ.

כ-40 נגררים מסוג תאורה, סולר, מים וכללי.

12.5.6 ממדי ארגז 106 - ארגז סטנדרטי בשימוש משטרת ישראל, במידות :

12.5.6.1 אורך : 59 ס"מ.

12.5.6.2 רוחב : 37 ס"מ.

12.5.6.3 גובה : 43.5 ס"מ.

12.5.7 ממדי ארקליות - מכלי פלסטיק, במידות מרביות :

12.5.7.1 אורך : 50 ס"מ.

12.5.7.2 רוחב : 40 ס"מ.

12.5.7.3 גובה : 25 ס"מ.

**הערה : ממדי הארקלית נתנו לצורך הבנת הצורך.**

12.5.8 קבלה :

12.5.8.1 היקף שורות קבלה :

שורות קבלה (שנה)			מחלקה	מחסן
שנת 2035 גידול 2% ל-16 שנים	שנת 2030 גידול 2% ל-11 שנים	שנת 2019 שנת המעבר		
6,920	5,140	4,210	מלאי שוטף	מחסן כללי
540	490	400	מג"ב	
60	40	30	מזון	
7,520	5,670	4,640	סה"כ מחסן כללי	
3,760	2,790	2,290	מחסן השאלות	
740	550	450	מחסן חירום	
12,020	9,010	7,380	סה"כ	

**הערה : הפריטים המתקבלים למחסן הבלאי, ימויינו למחסנים השונים.**

12.5.8.2 תדירות ההחזרה ציוד מג"ב : בין פעם לפעמיים בחודש.

12.5.8.3 כמות הספקים החיצוניים בקבלה : שני (2) ספקים ביום ממוצע.

12.5.9 כמות היחידות המגיעות למחסן השאלות לצורך משיכה ו/או קבלת ציוד : ארבע (4)

ביום ממוצע. כמות היחידות מתעצמת כפועל יוצא של פעילות ומבצעים. במבצעים

גדולים, יכול להגיע לחמש עשרה (15) יחידות ביום.

12.5.10 כמות היחידות המגיעות למחסן הבלאי : 15-20 בשבוע. נפח הציוד משתנה בהתאם

לגודל היחידה.

12.5.11 ליקוט, הכנת משלוחים והפצה :

12.5.11.1 כמות שורות ליקוט :

שורות ליקוט (שנה)			מחלקה	מחסן
שנת 2035 גידול 2% ל-16 שנים	שנת 2030 גידול 2% ל-11 שנים	שנת 2019 שנת המעבר		
43,020	38,960	31,960	מלאי שוטף	מחסן כללי
540	490	400	מג"ב	
20	20	10	מזון-קירור	
43,580	39,470	32,370	סה"כ מחסן כללי	
3,090	2,800	2,290	מחסן השאלות	
100	90	70	מחסן חירום	
46,770	42,360	34,730	סה"כ	

12.5.11.2 ליקוט של ציוד מג"ב בשגרה, יהיה בדרך כלל במנות של כ-12 משטחים

שלמים ומוכנים. תדירות המנות : בין פעם לפעמיים בחודש.

12.5.11.3 כמות מוערכת של משאיות /קווי הפצה ביום ממוצע :

- משאיות הפצה : 3.
  - רכבים מסחריים (ואנים) : 3.
  - מצבת רכבי ההפצה תותאם לצורך היומי.
  - מצבה זו אינה כוללת את "רכבי הדואר", שאינם מתוכננים במקור להובלת פריטי ציוד ומוצגים שאינם דחופים.
- 12.5.12 סיכום תנועות הקבלה והליקוט לחישוב הרכיב הקבוע בתשלום :  
הערה : על בסיס 70% מהיקף הפעילות.

סה"כ שורות לחודש			
שנת 2035 גידול 2% ל-16 שנים	שנת 2030 גידול 2% ל-11 שנים	שנת 2019 שנת המעבר	סוג תנועה
700	530	430	קבלה
2,730	2,470	2,030	ליקוט

12.5.13 אירועים לשנת 2017 הערכות לוגיסטית והיקפי משיכת ציוד בהשאלה:

**הערה: הכמויות להלן הינם להמחשה בלבד ואינן מחייבות.**

12.5.13.1	חגי ניסן (כולל פסח, ימי זיכרון ועצמאות) – 60 משטחים.
12.5.13.2	חגי תשרי (ראש השנה, כיפור, חוה"מ סוכות, חריג יהודי) – 20 משטחים.
12.5.13.3	מירון – 70 משטחים.
12.5.13.4	יום האדמה – 15 משטחים ומעלה.
12.5.13.5	יום ירושלים – 10 משטחים.
12.5.13.6	שבועות – 10 משטחים.
12.5.13.7	פורים – 10 משטחים.
12.5.13.8	חנוכה – 10 משטחים.
12.5.13.9	מצעדי הגאווה למיניהם בדגש לירושלים – 50 משטחים.
12.5.13.10	מרתון: ירושלים, תל אביב, טבריה – 10 משטחים.
12.5.13.11	יום הנכבה – 20 משטחים.
12.5.13.12	יום הנכסה – 20 משטחים.
12.5.13.13	פתיחת שנת הלימודים – 10 משטחים.
12.5.13.14	רמדאן (כל יום שישי היערכות מחדש, כולל ליל אל קאדר) – 70 משטחים.
12.5.13.15	כל ביקור של אישיות – 70 משטחים.
12.5.13.16	כל פינוי בסדר גודל משמעותי (אמונה, עופרה) – 60 משטחים.
12.5.13.17	אימון מפקדות משימתיות – כ-30 משטחים.
12.5.13.18	תרגיל לוגיסטי ברמת מחוז – כ-60 משטחים.
12.5.13.19	יום ילק"מ – 10 משטחים.

## 12.6 תחום המוצגים :

## 12.6.1 פרמטרים והנחות לתכנון :

- 12.6.1.1 כל מוצג הוא בעל 2.5 יחידות במוצע.
- 12.6.1.2 בקרטון יאוחסנו 12-15 יחידות במוצע ~ 4-6 מוצגים. כמות היחידות בקרטון תלויה בנפח הפריט ומשתנה מקרטון לקרטון.
- 12.6.1.3 במדף יאוחסנו 5 יחידות במוצע ~ 1-5 מוצגים של מוצגים שגדולים מנפח קרטון המתאימים לאחסנה על מידוף.
- 12.6.1.4 במשטח יאוחסנו 1-2 יחידות במוצע ~ 1-2 מוצגים בנפחים המתאימים לאחסנה על המשטח בלבד.
- 12.6.1.5 התפלגות נפחי יחידות המוצגים :
- 95% מהיחידות בנפח המתאימים לאחסנה בקרטונים.
- 4.5% מהיחידות בנפח הגדול מקרטון ומתאימות לאחסנה על מדף.
- 0.5% מהיחידות בנפח הגדול מקרטון ומתאימות לאחסנה על משטח.

## 12.6.2 היקפי נפח המלאי וקיבולת אחסנה :

שנת 2035 גידול 2% ל-16 שנים	שנת 2030 גידול 2% ל-11 שנים	שנת 2019 שנת המעבר	פרמטר
324,000	290,000	236,600	מספר מוצגים לאחסנה בקרטונים
125,000	105,000	65,000	קרטונים לאחסנת מוצגים
60,000	50,000	30,000	מספר מוצגים לאחסנה על מדפים
10,000	8,400	5,000	מדפים לאחסנת מוצגים
6,500	5,600	3,400	מספר מוצגים לאחסנה על משטחים
2,100	1,800	1,100	משטחים לאחסנת מוצגים
391,000	345,600	270,000	סה"כ מוצגים במלאי
984,800	870,500	680,000	סה"כ יחידות מוצגים במלאי

## 12.6.3 ממדים יחידות ניטול ואחסנה :

## 12.6.3.1 מידות מדף לאחסנת קרטונים

- רוחב מודול - 140 ס"מ
- עומק מודול - 80 ס"מ
- גובה מפלס - 60 ס"מ

## 12.6.3.2 מידות מדף אחסנה בתפזורת :

- רוחב מודול - 140 ס"מ
- עומק מודול - 60 ס"מ
- גובה מפלס - 50 ס"מ

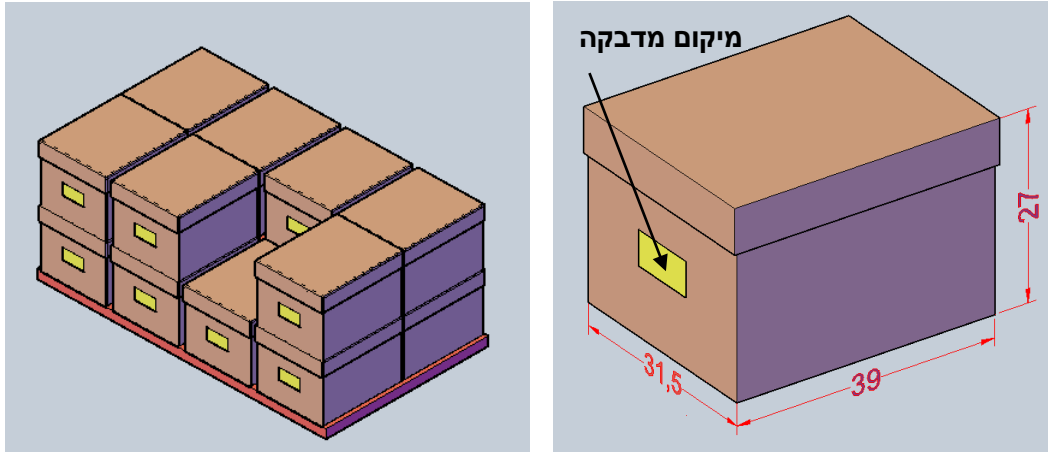
## 12.6.3.3 מידות עמדת משטח :

- רוחב מודול - 230 ס"מ
- עומק מודול - 100 ס"מ
- גובה מפלס - 150-190 ס"מ

## 12.6.3.4 אפיון קרטון אחסנה :

- מידות קרטון ארכיון : 27X39X31.5 ס"מ

- חלונית עבור מדבקה או תווית
- מכסה אטום
- תכולת המדבקה של קרטון האחסון : ברקוד ייחודי לקרטון האחסון
- תאריך פתיחת הקרטון
- כמות מוצגים שהקרטון הכיל ביום הקמתו במערכת
- שם המחסנאי שהקים את הקרטון במערכת



#### 12.6.3.5 אפיון מיכל אחסנה כדוגמת דולב

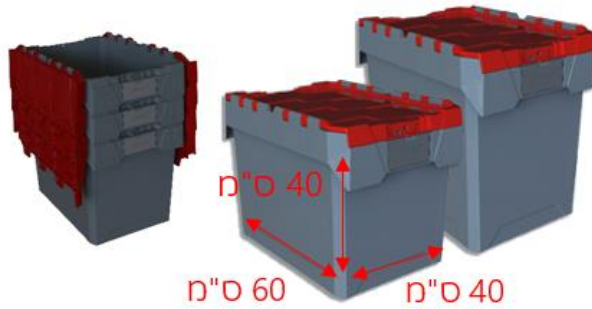
- מידות : 112X112X80 ס"מ
- נפח : 700 ליטר
- עומס מקסימלי : 700 ק"ג



#### 12.6.3.6 אפיון ארגז שינוע :

- תכולה - 70 ליטר
- מידות חיצוניות- 60X40X40.5 ס"מ
- יחס כינוס אופטימלי
- במצב מכונס, כנפיים תופסות פחות מקום
- ארגז קשיח
- מכסה אינטגרלי, חזק ובטיחותי
- תשתית לסגירה על ידי אזיקון מסומן.
- חלונית עבור מדבקה או תווית

- תכולת המדבקה של ארגז השינוע : ברקוד ייחודי לארגז השינוע
- תאריך הפקת המשלוח
- תחנת מוצא
- תחנת יעד
- שם רשם מנפק



#### 12.6.4 חדרי אחסנה למוצגים ייחודיים :

תנאי אחסנה ודרישות מיוחדות	קיבולת אחסנה	חדר אחסנה
חדר סגור, נעול ומאובטח, עם אוורור מאולץ וכיסוי טמ"ס 100% ובהתאם <b>לנספח 4 אבטחה וביטחון</b> .	1,500 קרטונים + 1,000 נשקים מסוגים שונים, הגדולים מקרטון, על כנה	מוצגי נשק
חדר סגור, נעול ומאובטח, עם אוורור מאולץ וכיסוי טמ"ס 100% ובהתאם <b>לנספח 4 אבטחה וביטחון</b> .	20 דולבים + 50 קרטונים	מוצגי סמים
חדר סגור, נעול ומאובטח, עם אוורור מאולץ וכיסוי טמ"ס 100% ובהתאם <b>לנספח 4 אבטחה וביטחון</b> .	30 דולבים + 50 קרטונים	מוצגי סמים לפני השמדה
חדר סגור ונעול, עם אוורור מאולץ, ציוד חשמל מוגן התפוצצות.	3,000 קרטונים	מוצגים מהצתות
חדר סגור, נעול וחשוך, בטמפרטורה מבוקרת של 16 מ"צ ועד 48% לחות.	600 קרטונים	מוצגי מסמכים
חדר סגור ונעול, בטמפרטורה מבוקרת של (-18) מ"צ.	250 קרטונים	מוצגים בהקפאה

(1) הזוכה יקבל את אישור משטרת ישראל לתכנון הקמת חדרי אחסנה למוצגים ייחודיים טרם ביצוע העבודות להקמתם.

## 12.6.5 היקפי פעילות קבלה וקליטת מוצגים :

שנת 2035 גידול 2% ל-16 שנים	שנת 2030 גידול 2% ל-11 שנים	שנת 2019 המעבר	פעילות
82,555	72,960	57,000	שורות קליטת מוצגים לאחסנה בקרטון
9,000	8,000	6,250	מספר קרטוני אחסנה
3,911	3,456	2,700	שורות קליטת מוצגים לאחסנה על מדף
435	384	300	שורות קליטת מוצגים לאחסנה על משטח
86,900	76,800	60,000	סה"כ כניסת מוצגים למרלוי"ג

מוצגי סמים הנדרשים לבדיקה במעבדת סמים במרלוי"ג, יהיו כ-24,000 בגדלים שונים בשנת 2019, לא כלולים בנתונים הנ"ל והם יאוחסנו לאחר הבדיקה במרלוי"ג.

## 12.6.6 היקפי פעילות ליקוט :

שנת 2035 גידול 2% ל-16 שנים	שנת 2030 גידול 2% ל-11 שנים	שנת 2019 המעבר	פעילות
9,000	8,000	6,250	שורות ליקוט והכנה משלוחים
10,750	9,500	7,500	מספר ארגזי שינוע
72,400	64,000	50,000	שורות ליקוט והכנה להשמדה
115,000	102,500	80,000	יחידות מוצגים להשמדה
81,400	72,000	56,250	סה"כ יציאת מוצגים ממרלוי"ג

**הערה:** בשנת ההפעלה, פעילות ההשמדה תהיה נמוכה יחסית מכיוון שתתבצע השמדה בתחנות טרם המעבר.

## 12.6.7 סיכום תנועות הקבלה והליקוט לחישוב הרכיב הקבוע בתשלום :

**הערה :** על בסיס 70% מהיקף הפעילות.

סה"כ שורות לחודש			
שנת 2035 גידול 2% ל-16 שנים	שנת 2030 גידול 2% ל-11 שנים	שנת 2019 המעבר	סוג תנועה
5,100	4,500	3,500	קבלה
4,700	4,200	3,300	ליקוט

### 13. שירותים לוגיסטיים בשלב המעבר

- 13.1 מבוא :
- 13.1.1 הליך אכלוס, העברת המלאי והמוצגים והפעלת המרלוי"ג הינו תהליך מורכב הדורש שילוב של תחומי התפעול, התקשוב וההנדסה, כמפורט במפרט זה.
- 13.1.2 הזוכה יבצע את כלל הפעולות המפורטות והנדרשות לקבלת אישור מוכנות להפעלה, המפורטות במפרט זה.
- 13.1.3 לאחר קבלת אישור מוכנות להפעלה מטעם משטרת ישראל, יידרש הזוכה לבצע את הפעולות המפורטות במפרט זה ובכללן תהליך העברת המלאים לצורך קבלת אישור הפעלה.
- 13.1.4 משטרת ישראל תבצע במקביל פעולות של הכנה בעצמה, הזוכה יתאם את הפעולות אותן הוא נדרש לבצע עם הפעולות אותן תבצע משטרת ישראל, כחלק מתוכנית המעבר והאכלוס.
- 13.1.5 לוח הזמנים למעבר ולאכלוס, יהיה כמפורט בלוח הזמנים של הפרויקט.
- 13.1.6 המחסנים הקיימים בהם יפעל הזוכה לצורך מעבר המלאי והמוצגים, הם תחנות ואתרים משטרתיים, לכל דבר ועניין על כלל המשמעויות הייחודיות הכרוכות בכך או הנובעות מכך, לרבות הגדרת בעלי תפקידים אשר יהיו בעלי היתרים ורישיונות לאחסנה, אחזקה, שינוע והובלת נשקים – כלי ירייה וסמים.
- 13.1.7 הליך המעבר חיוני לתפקוד המערך הלוגיסטי כולו. על הזוכה לשמור על רציפות היכולות לניפוק הפריטים וניהול מלאי לגבי הפריטים שכבר הועברו ואוכלסו במרלוי"ג.
- 13.1.8 המרלוי"ג יהיה ערוך מתחילת תקופת המעבר לביצוע התהליכים הלוגיסטיים הבאים באמצעות המערכת WMS :
- 13.1.8.1 קבלת מלאי של משלוחים חדשים מספקים, קליטתם למלאי ואחסנתם.
- 13.1.8.2 קבלת מוצגים מתחנות וגורמים שלא בתכנית המעבר באותה עת, קליטתם למלאי ואחסנתם.
- 13.1.8.3 ליקוט וניפוק מוצגים בהתאם לדרישות שיועברו.
- 13.1.9 בהעברת ואכלוס הפריטים ובאספקת השירותים אליהם מחויב הזוכה בהליך המעבר קיימת, בין היתר, היתכנות לשינויי משימות תכופים בפרקי זמן קצרים, כפי שייקבע על-ידי משטרת ישראל ועל-פי הצרכים המשתנים.
- 13.1.10 הזוכה נדרש לעמוד בכל הדרישות הביטחוניות, ובכלל זה דרישות הסיווג הביטחוני, בכל עת במהלך תקופת המעבר, ובדגש לסיווג הביטחוני האישי של כוח האדם הנמצא במרלוי"ג ובתשתיות משטרת ישראל הקיימות.
- 13.1.11 הזוכה יספק את שירותי התפעול המנהלתי הנדרשים ובפרט שירותי הניקיון ושירותי אחזקה החל מקבלת האישור למוכנות להפעלה, בהתאם לרמות השירות הנדרשות.
- 13.2 תקופת המעבר וסדר העברת המלאי והמוצגים :
- 13.2.1 תקופת המעבר הכוללת תהיה 6 חודשים.
- 13.2.2 סדר המעבר ממחסני ואתרי משטרת ישראל, אל המרלוי"ג :

- 13.2.2.1 בחודש הראשון יועברו מוצגים בלבד.
- 13.2.2.2 החל מהחודש השני למעבר, יועברו במקביל פריטי מלאי ומוצגים.
- 13.2.2.3 תקופת המעבר של פריטי המלאי תהיה שלושה חודשים.
- 13.3 השירותים הלוגיסטיים בשלב המעבר יהיו:
- 13.3.1 הצבת כוח אדם מקצועי ומיומן לספירות המלאי וביצוע כל ההכנה הנדרשת, לרבות האריזה של פריטי המלאי והמוצגים, באתרים הקיימים.
- 13.3.2 העמסת המשלוחים על גבי משאיות וביצוע ההובלות מהאתרים למרלוי"ג.
- 13.3.3 אספקת כל האמצעים הטכנולוגיים לביצוע ספירות, קליטות והדפסת מדבקות ותעודות משלוח, לרבות מערכת ה-WMS הנדרשת לביצוע תהליכי העבודה באתרים הקיימים.
- 13.3.4 אספקת כל אמצעי הניטול, אריזה וחומרים מתכלים אחרים, לרבות:
- 13.3.4.1 קרטוני אחסון מוצגים.
- 13.3.4.2 יחידות אחסון וניטול שונות לרבות, משטחים (משטחים לשינוע בלבד בין האתרים למרלוי"ג ומשטחים לאחסנה סופית), דולבים, כלובים, קרטונים וכדומה.
- 13.3.4.3 מדבקות פריט, מדבקות משלוח.
- 13.3.4.4 חומרי עיטוף משטחים.
- 13.3.5 הזוכה אחראי שתהליך העברת המלאי והמוצגים יהיה יעיל ואמין מבחינת תהליכים יעילים, קיצור זמנים ואמינות מלאי.
- 13.3.6 הזוכה יקצה כוח אדם אשר יגיע לאתרי האחסנה של המלאי והמוצגים, יבצע ספירות מלאי לפריטים ולמוצגים המועברים, יבצע אריזת הפריטים והמוצגים ויאגדם למשלוחים. כל הפריטים יסומנו כך, שעל כל יחידת אחסון ויחידת ניטול, תודבק תוויות זיהוי לפריטים ולמשלוחים, לקראת קבלתם במערכת WMS במרלוי"ג.
- 13.4 העברה ואכלוס הפריטים:
- 13.4.1 טרם תחילת המעבר, הזוכה אחראי לבניית תכנית עבודה, נהלים ותהליכי עבודה למעבר המלאי מהמחסנים והאתרים השונים למרלוי"ג, בשיתוף ואישור משטרת ישראל (להלן "תכנית העברת ואכלוס הפריטים").
- 13.4.2 תכנית העברת ואכלוס הפריטים תתואם עם כל הפעולות שיבצע הזוכה בתקופת התכנון וההקמה, לרבות:
- 13.4.2.1 לוח זמנים מפורט להעברה ואכלוס פריטי המלאי והמוצגים, בהתאם להנחיות המפרט.
- 13.4.2.2 פעילויות הכנה לקראת המעבר והאכלוס, בנוגע לתהליך המעבר.
- 13.4.2.3 ההקמה והשלמת המרלוי"ג, מהיבטים הנדסיים, תפעוליים ותקשוביים, לרבות מערכות המידע.
- 13.4.2.4 תכנית הבדיקות וההרצה.
- 13.4.2.5 קבלת אישורי ההפעלה לקראת תחילת האכלוס.

13.4.3 הזוכה יכין תכנית הכוללת את לוחות הזמנים ואת כלל הפעולות הנדרשות להעברת ואכלוס הפריטים על ציר הזמן, בהתאם להוראות מפרט זה. התוכנית נדרשת לקבל את אישור משטרת ישראל עד המועד האחרון שנקבע.

13.4.4 התכנית להעברת ואכלוס הפריטים תתבסס על תהליכי העבודה וחלוקת האחריות בין הזוכה למשטרת ישראל.

13.4.5 חלוקת האחריות עקרונית בין הזוכה לבין משטרת ישראל:

מס"ד	נושא	אחראי
1.	העברת קטלוג	משטרת ישראל
2.	תכנון התוכנית להעברת ואכלוס	זוכה
3.	ביצוע כלל פעילויות ההכנה לאכלוס ולהפעלה	זוכה
4.	ליקוט/הוצאת הפריטים מאחסנה במחסני המקור	משטרת ישראל
5.	ספירה במחסני המקור	זוכה
6.	בקרה על תהליך הספירה, האריזה והסימון	משטרת ישראל
7.	אריזה וסימון	זוכה
8.	העמסת המשאיות	זוכה
9.	הובלה למרלוי"ג	זוכה
10.	אבטחת ההובלה	משטרת ישראל
11.	פריקה, קליטה למלאי והכנסה לאחסון במרלוי"ג	זוכה
12.	העברת דיווח יומי ותקופתי	זוכה

13.4.6 העברת האחריות על המלאי ממשטרת ישראל לזוכה, תתבצע בכל אחד מהאתרים הקיימים, בתום ספירת המלאי ואריזת הפריטים והמוצגים במשטח או במיכל או בקרטון.

13.4.7 העברת האחריות על המוצגים ממשטרת ישראל לזוכה, תתבצע בכל אחד מהאתרים הקיימים, בתום ספירת המלאי, הכנסת המוצגים לקרטון האחסון, או אריזתם על גבי משטח אחסון וביצוע שיוך בין המוצגים לקרטון/משטח עם מספר ייחודי במערכות המידע.

13.4.8 אופן העברת והובלת פריטי המלאי והמוצגים, תבוצע לפי התאימות לאריזה שתוגדר לכל סוגי הפריטים והמוצגים, כדי למנוע פגיעתם במהלך המעבר.

13.4.9 דרישות מיוחדות למוצגים:

13.4.9.1 לתהליך המעבר בלבד, שינוע המוצגים יתבצע בקרטונים המיועדים לאחסנתם במרלוי"ג.

13.4.9.2 הזוכה יבצע אריזה של המוצגים לתוך קרטוני האחסנה בתחנות בליווי ופיקוח של משטרת ישראל. הזוכה יבצע במערכת ה-WMS את

תהליך שיוך המוצגים לקרטונים / משטחים בעלי מספר זיהוי חד-חד-ערכי באתר המקור לפני ההעברה.

13.4.9.3 עם הגעת הקרטונים למרלוי"ג, הזוכה יקלוט למלאי את הקרטונים הסגורים, כלומר הקליטה תתבצע ברמת הקרטון ולא ברמת המוצג ותקצה לו איתור מתאים. קליטת המוצגים תתבצע במערכת WMS תחת מספר הזיהוי של קרטון האחסון.

13.4.9.4 הקרטונים ייסגרו בבנד על מנת לוודא כי תכולת הקרטון לא תשנה במהלך המעבר ולאחריו.

13.4.10 הערכת הנפחים והיקפי המלאי למעבר:

13.4.10.1 תחום המלאי:

- פריטי המלאי מאוחסנים ב-7 אתרים. רוב האתרים ונפח הציוד במרכז הארץ. מיעוט הנפח הרלוונטי, מאוחסן באזור ירושלים ונתיבות..

- עיקר נפחי המלאי נמצאים ב-3 אתרים אשר יועברו בטור.

13.4.10.2 תחום המוצגים:

- אוכלוסיית מוצגים מכ-110 תחנות משטרת ישראל ואתרי משטרת ישראל ברחבי הארץ.

- התפלגות מיקומי התחנות: 60 במרכז הארץ, 34 בצפון, 16 בדרום.

- תכנון מעבר המוצגים יהיה כך שמדי שבוע יעברו מוצגים מ-4-2 תחנות במקביל, כלומר כ-7,500-15,500 מוצגים ~ 20,000-40,000 יחידות בשבוע ובהתאם לתכנית המעבר שתאושר ע"י משטרת ישראל.

- ראה **סעיף היקפי פעילות** לפירוט התפלגות נפחים.

13.5 תכנון "תכנית העברת ואכלוס הפריטים":

בהתאמה לתכנון האחסנה, הזוכה יתכנן, על ציר זמן, את הנושאים הבאים:

13.5.1 עקרונות תכנית העברת ואכלוס הפריטים.

13.5.2 תכנון פיזי של כל התשתית הנדרשת להליך ההעברה והאכלוס, במחסני המקור ובמרלוי"ג.

13.5.3 צוותי העבודה, מטעם הזוכה, הנדרשים לקיום התהליך, החלוקה לשלבי התהליך (כגון הוצאה מהאחסון, ספירת מלאי, אריזה וכו').

13.5.4 צוותי העבודה מטעם הזוכה, לקליטת הפריטים במרלוי"ג.

13.5.5 דרישות ההובלה ממחסני המקור אל המרלוי"ג, בהתאם לתזמון הנפחים המועברים.

13.5.6 תהליכי העבודה והפעולות הנדרשות מכל צוות.

13.5.7 זמן תקן לכל פעולה.

13.5.8 סדר הוצאת הפריטים.

13.5.9 מועדי הוצאות הפריטים ממחסני המקור והעברתם (ברמה היומית).

13.5.10 שיטת אריזת הפריטים (לפרטים הנדרשים לאריזה).

- 13.5.11 שיטות ותהליכים לטיפול בפריטים מיוחדים (לדוגמא: פריטים מסווגים או נפחיים).
- 13.5.12 תכנית אספקות מרכש: פריטים שיסופקו ישירות למרלו"ג מספקי משטרת ישראל.
- 13.5.13 פירוט כלל העזרים הנדרשים במחסני המקור לביצוע תכנית המעבר ואכלוס הפריטים, לרבות: מסופונים, עמדות מחשב, חומרים מתכלים לקשירה, אריזה וסימון.
- 13.5.14 פירוט אמצעי השינוע וההובלה, הנדרשים בהתאמה למועדי ההעברות.
- 13.5.15 פירוט שיטת ניהול המעבר ושיטת השליטה והבקרה, לרבות: צוותי הניהול, תהליכי העבודה לניהול הליך המעבר, האמצעים לשליטה ובקרה.
- 13.5.16 תכנית ניהול סיכונים לשלב העברת ואכלוס הפריטים, לרבות התייחסות לעדכון תכנית המעבר במקרה בו נדרשת עצירה במהלך העברת ואכלוס הפריטים.
- 13.5.17 תכנית בקרת האיכות להליכי העברת ואכלוס הפריטים וקליטתם במרלו"ג.



- 14.6.1 המערכת תנהל את המלאי במיקומים השונים שיוגדרו במערכת. המלאי ינוהל ביחידות ניטול שונות שיוגדרו במערכת כגון משטחים, קרטונים, מצבורים וכו' בעלי זהות חד ערכית במערכת. על המערכת לאפשר לנהל את המלאי שביחידת הניטול בשני אופנים :
- 14.6.1.1 מלאי הומוגני מפריט אחד – מק"ט חד חד ערכי, כמות ומאפייני מלאי נוספים לגבי המק"ט הספציפי.
- 14.6.1.2 יחידת ניטול המכילה יותר מפריט אחד - לכל פריט ביחידת הניטול ניתן יהיה לקשר נתוני מלאי שונים כגון: מק"טים, כמות ומאפייני מלאי נוספים.
- 14.6.2 המערכת תאפשר אחסנת מספר מוצגים באותו קרטון ובאותו איתור ומספר קרטוני מוצגים באותו איתור.
- 14.6.3 המערכת תאפשר ותתמוך, ברמת מק"ט, בבחירת אופן האחסון והפיזור של המלאי במחסן. אחסון פריטים יהיה בהתאם למאפיינים השונים שיוגדרו בכל מחסן או אזור.
- 14.6.4 על המערכת לאפשר אחסון באיתורים ואזורי אחסון בהתאם למאפיינים שונים של המלאי כגון: משפחת הפריט, חברה, סיווג ייעוד, יחידת הניטול ועוד.
- 14.7 פונקציונאליות המערכת WMS :
- 14.7.1 ניהול נתוני תשתיות מערכת ותמיכה בעדכון ידני לנתוני תשתית נתונים למערכת ע"י משתמש מורשה.
- 14.7.2 הגדרה של כלי שינוע שונים ומאפיינים שונים לכל כלי אשר ישפיעו על הנגישות שלו לאזורים, משימות ויכולת הקיבול שלו.
- 14.7.3 ניהול משאבים של כוח אדם וכלי שינוע.
- 14.7.4 המערכת תאפשר ניהול התראות והצגת דוחות, מדדי הפעילות הייעודית במרלוי"ג (KPI) בתצורת לוח מחוונים Dashboard.
- 14.7.5 המערכת תכלול מודול Billing, לצורך התחשבות השוטפת עם משטרת ישראל.
- 14.7.6 מערכת המידע תדע לספק מידע בכל רגע נתון עבור שלבי הפעילות הבאים, כל המידע יהיה עד רמת פריט:
- 14.7.6.1 צפי כניסות.
- 14.7.6.2 דיווחי קליטה.
- 14.7.6.3 דיווחי פערים בקבלה.
- 14.7.6.4 דיווחי בקרת איכות.
- 14.7.6.5 דיווחי בקרת נזקים.
- 14.7.6.6 נתוני הזמנות.
- 14.7.6.7 מועדי אספקות.
- 14.7.6.8 דיווחי אספקות.
- 14.7.6.9 דיווחי החזרות.
- 14.7.6.10 דיווחי העברות בין סניפים.
- 14.7.6.11 דיווחי מלאי.

- 14.7.6.12 ספירות מלאי.
- 14.7.7 דרישות פונקציונאליות ייחודיות לתחום המוצגים :
- 14.7.7.1 ניהול קשר בין המוצג והיחידות של המוצג במקרה של ריבוי יחידות.
- 14.7.7.2 ניהול מלאי מוצגים בתוך קרטון בעל מספר ייחודי (זיהוי קרטון).
- 14.7.7.3 ניהול מלאי במעבר בתוך ארגזי שינוע ממוספרים ושיוך לאזיקון מסומן. הניהול יכלול תיקוף מספר ארגז השינוע והאזיקון מסומן בעת הקליטה והזנת מספר ארגז השינוע והאזיקון המסומן בעת הכנת המשלוחים למסירה לרכב השינוע.
- 14.7.7.4 ניהול הרשאות לבעלי תפקידים מוגדרים בלבד לתפעול וביצוע משימות במערכת לנשקים/כלי ירייה ולסמים.
- 14.7.7.5 מערכת ה-WMS תנהל את "שרשרת המוצג", המערכת תשמור ותתעד את כל המידע מבחינת תנועות מלאי לגבי כל מוצג לאורך חייו. המידע יכלול לפחות את המידע הבא: מועד מדוייק (תאריך, שעה, דקה, שנייה), מהיכן המוצג הגיע, ע"י מי נשלח, מועד השליחה, לאן נשלח, גורם מקבל וכו'. כל תנועה של המוצג במרלוי"ג ומחוצה לו, יתועד פרטי הגורם המבצע הספציפי בכל תנועה (ניהול הרשאות ברמת שם ולא ברמת תפקיד).
- 14.7.7.6 ניהול סטטוס תפעולי למוצג, לקרטון עם מספר מוצגים ולארגז שינוע המתאר את המיקום הפיזי - "במעבר- ברכב השינוע", "במרלוי"ג", "בתחנה".
- 14.8 מאפיינים עיקריים למערכת WMS :
- 14.8.1 ניהול מאפיינים ברמת מק"ט:
- 14.8.1.1 מק"ט משטרת ישראל.
- 14.8.1.2 מק"ט ספק/יצרן.
- 14.8.1.3 תיאור הפריט בעברית + באנגלית.
- 14.8.1.4 פריט חדש Y/N.
- 14.8.1.5 כמות תקן למשטח.
- 14.8.1.6 כמות תקן לקרטון.
- 14.8.1.7 ממדי משטח/קרטון/יחידה
- 14.8.1.8 מנהל אצווה + פג תוקף.
- 14.8.1.9 האם נדרש אישור אצווה בליקוט/ספירה
- 14.8.1.10 מנהל מספר סידורי
- 14.8.1.11 סטטוס איכות ברירת מחדל בקבלה
- 14.8.1.12 דורש בקרת איכות ודגימות בקבלה
- 14.8.1.13 מהירות תנועה - ABC
- 14.8.1.14 מדיניות ליקוט FEFO, FIFO
- 14.8.1.15 הערות לפריט
- 14.8.1.16 סיווג סיכון לפריט

- 14.8.1.17 סיווג מק"ט – כושר גבוה, כושר נמוך, חומרי אריזה ועוד.
- 14.8.1.18 ספק
- 14.8.1.19 מק"ט ספק
- 14.8.1.20 סיווג ייעוד
- 14.8.1.21 דרישות אחסון ייחודיות (אם קיים)
- 14.8.1.22 תדירות ספירה מחזורית
- 14.8.1.23 מנהל או לא מנהל מלאי
- 14.8.2 ניהול מאפיינים ברמת מוצג :
- 14.8.2.1 מספר מוצג
- 14.8.2.2 כמות יחידות
- 14.8.2.3 סוג מוצג / קוד מוצג
- 14.8.2.4 תנאי אחסון ודגשים לאחסנה
- 14.8.2.5 סטאטוס פלא
- 14.8.2.6 אחר
- 14.8.3 ניהול מאפיינים ברמת אצווה / מספר סידורי.
- 14.8.4 ניהול מאפיינים ברמת משטח / יח' ניטול.
- 14.8.5 ניהול מאפיינים ברמת איתורים.
- 14.8.6 ניהול מאפיינים ברמת אזור אחסון.
- 14.8.7 הגדרות ריענון לפריט.
- 14.8.8 ניהול מאפיינים להזמנות :
- 14.8.8.1 סוג הזמנה
- 14.8.8.2 מזמין / מחסן / אזור
- 14.8.8.3 תאריך הזמנה
- 14.8.8.4 תאריך אספקה
- 14.8.8.5 סטטוס הזמנה
- 14.8.8.6 כמות שלוקטה
- 14.8.8.7 כמות שסופקה
- 14.8.8.8 סטטוס שורה
- 14.8.9 ניהול מאפיינים ברמת יחידה :
- 14.8.9.1 סוג לקוח
- 14.8.9.2 שם לקוח / שם אגף
- 14.8.9.3 קישור מסלול ללקוח
- 14.8.9.4 סוג משטח שהלקוח מקבל
- 14.8.9.5 הערות ללקוח/הערות בעת ליקוט
- 14.8.9.6 נתוני משלוח / כתובת
- 14.9 ניהול המלאי :

14.9.1 על המערכת לאפשר ניהול ברמת פריט ומשפחת פריט, האם הפריט מנהל אצוות ותוקף, האם הפריט מנהל מספר סידורי הכולל מעקב מלא מהקבלה עד

- להפצה או לחלופין רק בשלב הליקוט וההפצה, ולפעול בהתאם לכך לאורך כל תהליכי המערכת וניהול המלאי הדורשים תמיכה בכך.
- 14.9.2 המערכת תאפשר ותתמוך, ברמת מק"ט, בבחירת אופן האחסון והפיזור של המלאי במחסנים.
- 14.9.3 על המערכת לאפשר אחסון באיתורים ובאזורי אחסון בהתאם למאפיינים שונים של המלאי כגון משפחת הפריט, סטאטוס המלאי, יחידת הניטול ועוד.
- 14.9.4 ניהול ובקרה על אצוות, על המערכת לאפשר ניהול ושליטה על שיחרור ושינוי הסטאטוס לאצוות, במסך ייעודי המיועד לבעלי הרשאות גישה ולמורשים בלבד (לפי מסטאטוס, לסטאטוס, משתמש, הגדרות פריט ואצווה).
- 14.9.5 ניהול ובקרה על אצוות, על המערכת לאפשר ניהול ושליטה על שינוי התוקף לאצוות, במסך ייעודי לבעלי הרשאות גישה ולמורשים בלבד, כגון בקרת איכות, ובהתאם להגדרות למשפחות הפריט/פריט/אצווה.
- 14.9.6 פעולות שיוגדרו מראש (ע"י מנהל המערכת) יחויבו בהקשה נוספת של הסיסמה לאישור הפעולה ורישום בלוג הפעילות של המערכת לתיעוד השינוי שבוצע והמבצע (לדוגמה שינוי סטאטוס, הארכת תוקף, ניפוק וכו').
- 14.9.7 המערכת נדרשת לתמוך ביכולת שמירה של מלאי המוזמן ליחידה על ידי שמירה של המטען ליחידה המקושר להזמנה גם אם אין הקצאה של מלאי בהזמנה.
- 14.10 תהליך הקבלה:
- 14.10.1 ספקים - יבוא / שוק מקומי כצפי קבלה:
- 14.10.1.1 מערכת WMS תתממשק למערכת ERP ליצירת צפי קבלה עבור כל משלוח הצפוי להתקבל ולהיקלט במחסן. צפי קבלה יכלול בין השאר את הנתונים הבאים: מק"ט, כמות, ספק, הזמנת רכש, אצווה / פג תוקף, סטאטוס קליטה, ותאריכי משלוח צפויים.
- 14.10.1.2 במהלך האפיון המפורט יוגדר טווח הפרמטרים המאפשרים קבלה ללא התערבות גוף הרכש, ואת התהליכים במקרה של שגיאות בתהליך.
- 14.10.1.3 ניהול איתורי קבלת סחורה למערכת – המערכת נדרשת לתמוך בניהול סוגי רצפות שונות לקליטה לפי סוגי פריטים לדוגמה: רצפת קבלה עבור פרטי קירור, סמים, ריהוט וכדומה.
- 14.10.2 מוצגים - העברה בין משטרת ישראל לזוכה באמצעות מערך השינוע:
- 14.10.2.1 כל העברה למרלו"ג שתוגדר במערכת "פלא" תגיע למערכת WMS כצפי קבלה, ומול הצפי הזה תבוצע הקליטה במרלו"ג.
- 14.10.2.2 תהליך הקבלה ידרוש תיקוף מספרי ארגז השינוע והאזיקון מסומן כתנאי מקדים ומחייב.
- 14.10.3 המלאי ייקלט על פי יחידות הניטול המיועדות לאחסנה, משטחים, קרטונים יחידות וכדומה. הקליטה תהיה אל מול המלאי הפיזי שהתקבל בפועל.

- 14.10.4 לפריטים הדורשים בקרת איכות בקבלה על המערכת לקלוט אותם למלאי בסטאטוס הדורש אישור בקרת איכות או מכון תקנים וכו.
- 14.10.5 יש לאפשר הגדרה של ההחזרה לסוגים שונים כגון : השאלה, סיום שימוש, בלאי וכד'.
- 14.10.6 יש לאפשר לדווח את סיבת ההחזרה ברמת שורת דיווח.
- 14.11 קליטת נתוני הזמנות :
- 14.11.1 14.11.1 כסטנדרט, המערכת תאפשר קליטת הזמנות אך ורק בשידור ממערכת ה-SAP ומערכת הפלא. לא יוקלדו הזמנות ישירות ב-WMS, ולא יהיה ניתן לבצע עדכון הזמנה כלשהו ב-WMS. כל עדכון הוספה או גריעה של הזמנה יבוצע דרך מערכת המידע של משטרת ישראל ומשם ישודר ל-WMS :
- 14.11.1.1 הזמנות משטרת ישראל בעדיפויות שונות (דחוף, רגיל וכדומה).
- 14.11.1.2 הזמנות להעברה בין מחסנים.
- 14.11.1.3 הזמנות להשאלה.
- 14.11.1.4 הזמנות להכנה לגריטה / מכירה / השמדה.
- 14.11.1.5 הזמנות נוספות יוגדרו בשלב האפיון המפורט.
- 14.11.2 שיטת בחירת המלאי לליקוט (חוקים וסדר הליקוט) תהיה פרמטרית וניתן יהיה לשנותה באמצעות שינוי הגדרות במערכת או בהתאם למאפייני המלאי של הפריט או משפחת הפריט.
- 14.11.2.1 FEFO/FIFO
- 14.11.2.2 על פי תכונות ומאפייני הפריט.
- 14.11.2.3 על פי תכונות ומאפייני המלאי (כגון : סטאטוס, סוגי מארזים : קרטונים או בודדים).
- 14.11.2.4 על פי תכונות ומאפייני אזור הליקוט בו נמצא המלאי.
- 14.11.2.5 על פי פרמטרים שונים מההזמנה (סטאטוס מלאי, מספר סידורי, אצווה ספציפית וכדומה)
- 14.11.2.6 על פי פרמטרים שונים ממשטרת ישראל (סוג לקוח, פעילויות מיוחדות ומגבלות כגון : מינימום ימי תוקף או אצווה אחת מפריט)
- 14.12 המערכת נדרשת לאפשר יכולת עבודה עם גלי ליקוט ולאפשר עבודה גם ללא גלי ליקוט ברמת הזמנה בודדת. ניתן יהיה לתכנן ולשחרר הזמנות בודדות בבחירה ידנית הכוללת שיוך ידני לקו הפצה במערכת ולשחררן לליקוט ללא שיוך לגל ספציפי.
- 14.13 על המערכת לאפשר שחרור של גלי הזמנות לליקוט באופן אוטומטי או ידני, על פי פרמטרים שונים כמו סוג הגל, מחזורי זמן, סוגי הזמנה שבגל, סוג לקוח, קו הפצה, מועד הפצה וכדומה.
- 14.14 מערכת WMS תתמוך בקביעה אוטומטית של אזור ריכוז משלוחים להזמנה אך תאפשר גם קביעה ידנית של אזור הריכוז על ידי משתמש מורשה. הזמנות משטרת ישראל יצטברו וישויכו אוטומטית עד לשלב שחרור הגל. שחרור והורדת גל הזמנות לליקוט יהיה בהתאם לקריטריונים כגון :
- 14.14.1 מחזורי זמן קבועים או צבר של כמות הזמנות מינימלי.
- 14.14.2 עיתוי יציאת משאית למסלול הפצה.

- 14.14.3 אזור גיאוגרפי של היחידה ועיתוי ליקוט/ הפצת אזור זה.
- 14.14.4 עיתוי ליקוט הזמנות נוספות לאותה היחידה.
- 14.15 מערכת WMS תתמוך בתהליך הכנה הזמנה לגריטה / מכירה / השמדה בו המלאי יועבר לאיתורים ייעודיים בהמתנה עד השלמת התהליך במערכות המידע של משטרת ישראל. המלאי יגרע ממערכות המידע של משטרת ישראל וממערכת ה-WMS לאחר אישור ביצוע התהליך במערכות המידע של משטרת ישראל.
- 14.16 המערכת תאפשר עדכון לפי הצורך של קו הפצה ולשייך להזמנה אופציה לבחור כיצד לשלח את המלאי (הפצה פנימית/משאית הפצה חיצונית/יחידה מגיע לקחת את המשלוח וכו').
- 14.17 על המערכת לאפשר להנפיק מדבקות ייעודיות בעת הכנת המשלוח להפצה ברמת היחידה / תחנה ספציפית שיפורטו בשלב האפיון המפורט.
- 14.18 עם מסירת המשלוחים ועד אישור קבלת המשלוחים במערכות המידע של משטרת ישראל, המלאי יהיה בסטטוס מעבר כך שיווצר צפי קבלה לתכולת המשלוח לרבות מספר ארגו השינוע והאזיקון המסומן בתחום המוצגים. אישור קבלת הצפי ותכולתו תתבצע ע"י משטרת ישראל במערכות המידע של משטרת ישראל. עם אישור קבלת המשלוחים המלאי יגרע ממערכת ה-WMS.
- 14.19 שיטת ספירת המלאי באזורי האחסון השונים של המחסן תקבע בשלב האפיון המפורט:
- 14.19.1 אופן ביצוע הספירות יעשה על ידי מסופון או על ידי מסכי המערכת ע"י גורם מורשה בלבד.
- 14.19.2 בזמן ביצוע הספירה לא תוצג לסופר הכמות הרשומה ב-WMS.
- 14.19.3 ספירה חוזרת - במקרה של חוסר התאמה בין הכמות המדווחת לכמות הרשומה ב-WMS, ידרשו שתי הזנות זהות רציפות של כמות זהה לקבל את תוצאת הספירה.
- 14.19.4 על המערכת לתעד את יוזם הספירה כגון: מערכת, ספירה תפעולית, תוך כדי ליקוט, ספירה יזומה וכדומה.
- 14.19.5 פריט מנוהל אצווה - בעת ביצוע הספירה המשתמש יידרש להזין אצווה / לאשר אצווה מוצגת.
- 14.19.6 ספירות לפריטים המנהלים מספר סידורי - המערכת נדרשת לסרוק מיקום, פריט ולהציג את כל המספרים הסידוריים ברצף, האישור נעשה על ידי סריקה או הקלדה של הסידורי.
- 14.19.7 ספירות בעודף למספר סידורי שלא קיים במערכת - מלאי מסוג זה יכנס לסטאטוס או איתור ייעודי לניהול הפרשי המלאי. המשתמש יצטרך להזין תוקף/ אצווה במידה ומנוהל.
- 14.19.8 מלאי שנמצא ולא קיים במערכת, משתמש מורשה יבצע יצירה של המלאי על ידי יצירה של מטען חדש והזנה של נתונים רלוונטים למטען כגון: פריט, אצווה, תוקף, ללא דיווח סטטוס המלאי הסטאטוס יקבע באופן אוטומטי כדורש שחרור ע"י איש בקרת איכות או גורם מורשה אחר.

- 14.19.9 על המערכת לאפשר להגדיר זמן ליצירת התראה על מלאי הנמצא בסטאטוס או איתור "ניהול הפרשי המלאי מעל לפרק זמן שיקבע בשלב האפיון המופרט.
- 14.19.10 המערכת נדרשת להפיק דוח של פריטים שלא נספרו בטווח התאריכים לבחירת המשתמש.
- 14.19.11 המערכת תתמוך בהפקת דוחות על התקדמות הספירות וביצוע הספירות אשר יאופיינו בשלב האפיון המפורט.
- 14.19.12 המערכת תאפשר לבקר אחר התקדמות משימות הספירה ע"י שאילתות ודוחות ייעודיים כפי שיפורטו באפיון המפורט.
- 14.19.13 כל הספירות ירשמו בהיסטורית הפעילות של המערכת כולל איתור, תאריך וזמן הספירה, שם הסופר, הכמות שהייתה צפויה, נספרה וההפרש.
- 14.20 תהליכי עבודה :
- המערכת תתמוך בכל התהליכים הנדרשים להפעלה התקינה של המרלו"ג, כנדרש במפרט זה בנושא תהליכי התפעול לתחום המלאי ותהליכי התפעול לתחום המוצגים וכפי שיסוכם בין הצדדים בשלב האפיון המפורט.
- 14.21 דוחות :
- 14.21.1 המערכת תכלול מחולל דוחות, המאפשר גישה ובניית דוחות על פי כל ישויות המערכת והמאפיינים שלהם. המערכת תאפשר שליפת כל שדות המידע של המערכת WMS והמערכת POD ותאפשר הפקת דוחות בכל עת.
- 14.21.2 השימוש במחולל יהיה מוגבל למשתמשים מורשים בלבד ולנציגי חוליית הקישור.
- 14.21.3 הבנייה וההפקה של הדו"חות תהיה פשוטה וידידותית למשתמש.
- 14.21.4 המערכת תתמוך בהפקת דוחות, מדבקות ומסמכים המכילים נתונים בעברית ותאפשר ייצוא הפלטים לקובצי אקסל.
- 14.21.5 תתאפשר הפקת דוחות אוטומטיים בקצבי זמן קבועים והתראות שונות ושליחתם למייל או טלפון המשתמשים.
- 14.21.6 מחולל הדו"חות יהיה כזה שיאפשר בחירה של השדות המבוקשים והצגת הדו"ח ברמות שונות של יח' מידה, יח' פריט וכו'.
- 14.21.7 רמות ההצגה של הדו"חות, החיתוכים המדויקים, השדות וכל יתר המרכיבים המהווים חלק בלתי נפרד מאפיון הדו"חות, יאופיינו בשלב האפיון המפורט יחד עם הזוכה שייבחר.
- 14.21.8 המערכת תאפשר הפקה וגזירה של נתונים מהיסטורית הפעילות של המערכת והסטטיסטיקות שלה. על המערכת לאפשר למשתמש יכולת לייצר דוחות ולעדכן דוחות קיימים, לייצא נתונים מדוח או שאילתה לגיליון אקסל.
- 14.21.9 הדוחות יפעלו באופן שלא ישפיע על תפקוד וביצועי המערכת.
- 14.21.10 אפיון דוחות המערכת המפורט יקבע במהלך האפיון המפורט של המערכת יחד עם משטרת ישראל, אשר יכללו גם את הדוחות הבאים :
- 14.21.10.1 דוח סיכום פעילות חודשי לטובת התחשבות התשלום.

- 14.21.10.2 דוח מלאי של פריטים בסטטוסים שונים.
- 14.21.10.3 דוח רמות מלאי מתחת למינימום הנדרש.
- 14.21.10.4 דוח ניתוח תנועות פריטים מבחינת שורות ליקוט וכמויות בתקופות זמן משתנות.
- 14.21.10.5 דוח מלאי ללא תנועות בתקופת זמן משתנה.
- 14.21.10.6 דוח הפרשים לספירות מחזוריות.
- 14.21.11 דוחות בתחום המוצגים :
- 14.21.11.1 דוח יומי- קליטות :
- 14.21.11.1.1 מידע כללי : תאריך, שעה, שם המחסנאי המפיק את הדוח, גורמים אליהם הדוח נשלח.
- 14.21.11.1.2 רשימת המוצגים שנדרש לקלוט באותו היום.
- 14.21.11.1.3 רשימת המוצגים שנקלטו בפועל.
- 14.21.11.1.4 רשימת המוצגים שממתינים לקליטה בסוף יום ( אוחסנו בהסגר עד יום העבודה העוקב).
- 14.21.11.1.5 הסיבה בגללה המוצגים לא נקלטו.
- 14.21.11.2 דוח יומי- ניפוקים לתחנות :
- 14.21.11.2.1 מידע כללי : תאריך, שעה, שם המחסנאי המפיק את הדוח, גורמים אליהם הדוח נשלח.
- 14.21.11.2.2 רשימת המוצגים שנדרשו לניפוק באותו היום.
- 14.21.11.2.3 רשימת המוצגים שנופקו בפועל.
- 14.21.11.2.4 רשימת המוצגים שלא נופקו בסוף יום.
- 14.21.11.2.5 הסיבה בגללה המוצגים לא נופקו.
- 14.21.11.3 דוח יומי- איסוף להשמדה :
- 14.21.11.3.1 מידע כללי : תאריך, שעה, שם המחסנאי המפיק את הדוח, גורמים אליהם הדוח נשלח.
- 14.21.11.3.2 רשימת המוצגים שנדרש לאסוף להשמדה.
- 14.21.11.3.3 רשימת המוצגים שנאספו באותו יום והועברו לאיתור המתנה להשמדה.
- 14.21.11.3.4 רשימת המוצגים שטרם נאספו והועברו לאיתור המתנה להשמדה.
- 14.21.11.3.5 הסיבה בגללה המוצגים לא נאספו.
- 14.21.11.4 דוח יומי- ניפוקים להשמדה :
- 14.21.11.4.1 מידע כללי : תאריך, שעה, שם המחסנאי המפיק את הדוח, גורמים אליהם הדוח נשלח.
- 14.21.11.4.2 רשימת המוצגים שנדרשו לניפוק באותו היום.
- 14.21.11.4.3 רשימת המוצגים שנופקו בפועל.
- 14.21.11.4.4 רשימת המוצגים שלא נופקו בסוף יום.
- 14.21.11.4.5 הסיבה בגללה המוצגים לא נופקו.
- 14.21.11.5 דוח יומי – מלאי מוצגי סמים
- 14.21.11.5.1 מידע כללי : תאריך, שעה, שם המחסנאי המפיק את הדוח, גורמים אליהם הדוח נשלח.

- 14.21.11.5.2 דוח מלאי המפרט את כמות ומיקום מוצגי הסמים במרלוי"ג.
- 14.21.11.6
- 14.21.11.7 דוח שבועי ליעילות אחסנה כמפורט בסעיף תהליך צמצום קרטונים.
- 14.21.11.8 הזוכה יאפשר למשטרת ישראל הוספת ואפיון דוחות נדרשים במהלך האפיון המפורט ובמהלך הפעלת המרלוי"ג ומתן השירותים הלוגיסטיים ככל שיידרש לביצוע בקרה וניתוח תהליכי התפעול.
- 14.22 אפיון מפורט :
- 14.22.1 הזוכה יקיים תהליך אפיון מפורט למערכת עם מיישם המערכת ונציגי משטרת ישראל.
- 14.22.2 תהליך האפיון המפורט של המערכת יחל עם חתימת ההסכם.
- 14.22.3 הזוכה וספק המערכת נדרשים לקיים פגישות אפיון מפורט יחד עם נציגי משטרת ישראל ככל שיידרש, כדי לענות על הצרכים התפעוליים של משטרת ישראל והן מבחינת ממשקים ודרישות טכניות מבחינת מערכות מידע ואבטחת מידע.
- 14.22.4 על מנת להשלים את תהליך האפיון המפורט של המערכת ולפני היישום ועלייה לאוויר הזוכה יקבל את אישור משטרת ישראל למסמך אפיון התהליכים הכולל תרשימי זרימה מפורטים.
- 14.22.5 עלייה לאוויר של המערכת, לאחר ביצוע ואישור בדיקות הקבלה, תתקיים לפחות שבוע לפני תחילת המעבר.
- 14.23 הדרכה והטמעה :
- 14.23.1 הזוכה יבצע הדרכה והטמעה של המערכת לעובדים בהתאם לרמות הרשאות המתאימות לתפקיד העובד.
- 14.23.2 הזוכה ידריך את נציגי משטרת ישראל בהפעלת מערכת ה-WMS, מערכת ה-POD ומחולל הדוחות, לפחות אחת לשנה ובכל החלפת תפקידים.
- 14.23.3 מספר נציגי משטרת ישראל אשר יהיו מורשים להפעלת המערכת עד 10.
- 14.24 היסטוריית פעילות שינויים :
- 14.24.1 המערכת תשמור רישום של כלל הפעילות והשינויים במערכת, לרבות פרטי העובדים המבצעים את הפעולות. היסטוריית השינויים תנוהל כך שכל עוד המלאי קיים ומאוחסן במערכת לא תמחק היסטוריית הפעילות שלו, גם אם המלאי קיים מעבר לזמן שהוגדר. המערכת תשמור על נתוני היסטוריית הפעילות זמינים לתחקור והפקת דוחות לתקופת זמן כפי שיקבע באפיון המפורט. מידע שיוחלט להסירו לא ימחק אלא יועבר לארכיון או למקום אחר כפי שיקבע.
- 14.24.2 היסטוריית פעילות השינויים תישמר לעד.

- 14.24.3 המערכת תספק יכולת תחקור של הפעילות ההיסטורית לצורך קבלת מענה ותשובות למקרים של חוסרים במלאי או פעולות לא צפויות, הפקת דוחות פעילות ועוד.
- 14.24.4 סטטיסטיקה של הפעילות במערכת - המערכת תאסוף נתונים סטטיסטיים על סוגי פעילויות שונים בחתכי זמן, פריטים, אזורי אחסון, כמות תנועות, כמות הזזות פנימיות, יעילות עובדים בהשלמת משימות וכו'.
- 14.25 זמני תגובה :
- 14.25.1 המערכת תספק זמני תגובה לשאילתה לנתון ספציפי בודד, בזמן שלא יעלה על 2 שניות.
- 14.25.2 המערכת תספק זמן תגובה בזמן פעילות של המערכת לשאילתה של עד 1000 שורות בזמן שלא יעלה על 4 שניות.
- 14.26 ממשקים :
- 14.26.1 במסגרת מערכת הממשקים בין מערכת WMS המוצעת למערכות המידע של משטרת ישראל, יועברו ויעודכנו נתוני התשתית של המערכת כגון פריטים, נתוני מלאי וסטטוסים, צפי אחסון מלאי ובקשות ליקוט, השוואת מלאי, עדכוני מיקום וכו'.
- 14.26.2 במסגרת שלב האפיון המפורט יאופיינו כלל הממשקים בין המערכות השונות, ארכיטקטורת העברת הממשקים בין המערכות והטכנולוגיה להעברת המידע הנדרש.
- 14.26.3 בקרת הממשקים :
- 14.26.3.1 מערכת הממשקים תהיה בעלת כלי ויכולת בקרה על ממשקי המערכת שהתקבלו ויצאו מהמערכת. המערכת תציג ממשקים שעובדו בהצלחה וכאילו שנכשלו כולל סיבת הכישלון.
- 14.26.3.2 המערכת תנהל תור לממשקים היוצאים והמתקבלים למקרה של חוסר זמינות של אחת המערכות המשיקות, זמני תגובה לא טובים או כל כישלון תשתיתי אחר.
- 14.26.3.3 המערכת תאפשר חיפוש של נתונים וערכים העוברים בממשקים לאיתור הממשק בו עבר המידע הנדרש.
- 14.26.4 להלן רשימת ממשקים עקרוניים אשר תורחב ותאושר בשלב האפיון המפורט :
- 14.26.4.1 ניהול נתוני תשתיות פריטים.
- 14.26.4.2 ממשק צפי כניסת מלאי מספקים, החזרות מתחנות וכו'.
- 14.26.4.3 ממשק קליטת סחורה למרלו"ג – דווח קליטה בפועל צפי מול קליטה. הדו"ח מפרט : כמות בפועל, חריגות בכמות ובפריט, דיווח פערים בקליטה.
- 14.26.4.4 הזמנות ללקוחות המפרט : סוג, תחנה - יעד, תאריך אספקה, פריטים וכמות.
- 14.26.4.5 דיווח שינויים בסטאטוס המלאי - זמין, בקרנטינה, החזרה לספק, לגריטה וכו'.

- 14.26.4.6 בקשה להפקת תעודות משלוח ללקוח והעלאת ממשק בהתאם הכולל את פרטי ההזמנה, הפריטים והכמות, מספרי חבילות ומארזים (ברקודים) להעברה למערכת ההפצה.
- 14.26.4.7 סטאטוס התקדמות הזמנות
- 14.26.4.8 דיווחי ספירות מלאי.
- 14.26.4.9 דיווח יתרות מלאי.
- 14.26.4.10 ממשק הכולל יעדים, מספרי חבילות בעלי נומרטורים המתאימים לדרישות מערכת ההפצה.

## 15. דרישות פונקציונאליות למערכת POD

- 15.1 הזוכה יפעיל וינהל את המערך השינוע וההפצה באמצעות מערכת POD אשר תתאים לתהליכים והמאפיינים העקרוניים המפורטים במפרט זה.
- 15.2 המערכות תתממשקנה למערכות המידע של משטרת ישראל - פלא ו-SAP. הזוכה אחראי לפיתוח, יישום ותחזוקת הממשקים, ככל שיידרש לתפעול השוטף והתקין של מערך השינוע וההפצה על כל התהליכים הנדרשים למשטרת ישראל, כמפורט **בנספח 5 דרישות תקשוב למרלוג משטרת ישראל**. תדירות הממשקים תוגדר בשלב האפיון המפורט ותהיה באישור משטרת ישראל.
- 15.3 תהליכי עבודה:
- המערכת תתמוך בכל התהליכים הנדרשים להפעלה התקינה של מערך השינוע והפצה, כנדרש במפרט זה בסעיף תהליכי התפעול לתחום המלאי, סעיף תהליכי התפעול לתחום המוצגים, סעיף מערך השינוע וההפצה וכפי שיסוכם בין הצדדים בשלב האפיון המפורט.
- 15.4 הרשאות ומשתמשים:
- 15.4.1 הזדהות במערכת נדרשת להתבצע באופן שמי-ספציפי למשתמש בפועל במערכת ובציווד הקצה.
- 15.4.2 הכניסה למערכת תהיה מבוקרת כך שלא תהיה אפשרות לכניסת משתמש בשם אחר למערכת.
- 15.5 אישור מסירה:
- 15.5.1 אישור מסירת משלוחים למשטרת ישראל או אישור קבלת משלוחים ממשטרת ישראל לשינוע למרלוג, תתבצע באופן ממוכן באמצעות חתימה דיגיטלית חד חד ערכית המזוהה באופן ספציפי-שמי למוסר ולמקבל.
- 15.5.2 שיטת החתימה הדיגיטלית תאופיין ע"י הזוכה ובאישור משטרת ישראל.
- 15.6 בקרה והתרעות:
- 15.6.1 המערכת תאפשר התקנת מערכת התרעות על אי מסירת משלוחים בזמן שנקבע להם.
- 15.6.2 המערכת תאפשר ביצוע בקרה באופן שוטף על התקדמות תהליך מסירת המשלוחים ועל התקדמות בביצוע המשימות המוגדרות לנהגים.
- 15.7 תיאור תהליך עקרוני:
- 15.7.1 מערכת ה-WMS תשלח (בממשק אוטומטי) למערכות מידע של משטרת ישראל את המשלוחים (Shipment) הכולל את פלטפורמות ההפצה שקושרו

ולמול כל משלוח את הזמנות ה-WMS המקושרות ותכולתן, לרבות מזהי יחידות הניטול להפצה.

15.7.2 מערכת ה-POD תקבל את נתוני תעודות המשלוח (אספקות יוצאות), מזהה יחידות הניטול להפצה (חבילות) למול כל תעודה, שם נקודת היעד וסדר המסלול.

15.7.3 מערכת ה-POD תאפשר ניהול מארזי אריזה אשר אינם מקושרים למערכות הלקוח לטובת ניהול, מעקב ובקרה תנועת שקי הדואר בין התחנות למרלוג.

15.7.4 הצגת המשלוחים :

15.7.4.1 מערכת ה-POD תציג למשתמש את כלל נקודות היעד ע"פ סדר ההפצה לפלטפורמת ההפצה המשויכת אליו, ולכל אחת מהן את מזהה האספקות היוצאות (תעודת משלוח), מזהה יחידות הניטול להפצה (חבילות) למול כל תעודה ושם נקודת היעד.

15.7.5 בקרת תכולה, אישור קבלה ודיווח חריגים :

15.7.5.1 מסופון ה-POD יזהה את המשתמש באופן אוטומטי ובאופן חד חד ערכי המזוהה ספציפי-שמי.

15.7.5.2 מסופון ה-POD יאפשר לבצע בקרת משלוחים ע"י המשתמש באמצעות סריקת ברקוד של יחידות הניטול במשלוח, ויצוג למשתמש בכל עת את החבילות שנסרקו ואת יתרת החבילות לסריקה.

15.7.5.3 מסופון ה-POD יאפשר למשתמש לדווח על פערים בין המשלוחים הצפויים להתקבל למשלוחים שהתקבלו בפועל.

15.7.5.4 מערכת ה-POD תאפשר קבלת הוראות ומשימות לאיסוף משלוחים בממשק ממערכות המידע של משטרת ישראל או בהקלדה ידנית עבור כל מסלול הפצה – משלוח מתוכנן.

15.7.5.5 בסיום אישור מסירת המשלוחים להפצה, תנחה המערכת את העובד על המשימות לאיסוף לשם העברה למרלוג.

15.7.6 מערכת ה-POD תעביר בממשק למערכות מידע של משטרת ישראל, אישור על כל משימה שבוצעה ומלאי שהועמס למשאית בהתאם להנחיות המערכת.

15.7.7 מערכת ה-POD תעדכן את כל נתוני הבקרה, לרבות הפערים, נקודת ה-GPS ממנה התבצעה פעולת הבקרה ותמונות אשר יצולמו ע"י מסופון ה-POD במידת הצורך.

15.7.8 הצגת מיקום גאוגרפי ע"ג מפה לרבות נתוני המלאי :

על מערכת ה-POD להציג באופן גרפי ע"ג מפה את כלל הנתונים הנדרשים לשליטה בפלטפורמות המבצעות בפועל את תהליכי האספקות היוצאות, לרבות סוג הפלטפורמה, נתוני הפלטפורמה, נתוני הנהג, מיקום הפלטפורמה בכל רגע בזמן, מסלול מתוכנן לפלטפורמה למול המסלול בפועל וכל נתון נוסף אשר ידרש לצורך שליטה מערך השינוע והפצה.

15.8 דוחות :

המערכת תכלול מחולל דוחות, המאפשר גישה ובניית דוחות על פי כל ישויות המערכת והמאפיינים שלהם. המערכת תאפשר שליפת כל שדות המידע של המערכת WMS והמערכת POD ותאפשר הפקת דוחות בכל עת, כמפורט בסעיף דרישות פונקציונאליות של המערכת WMS.

15.9 אפיון מפורט :

הזוכה יקיים תהליך אפיון מפורט למערכת עם מיישם המערכת ונציגי משטרת ישראל, במקביל ובהתאם למפורט בסעיף דרישות פונקציונאליות של המערכת WMS.

15.10 הדרכה והטמעה :

הזוכה יבצע הדרכה והטמעה של המערכת לעובדים בהתאם לרמות הרשאות המתאימות לתפקיד העובד, ולנציגי משטרת ישראל, במקביל ובהתאם למפורט בסעיף דרישות פונקציונאליות של המערכת WMS.

15.11 היסטוריית פעילות שינויים - בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף דרישות פונקציונאליות של המערכת WMS.

15.12 זמני תגובה - בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף דרישות פונקציונאליות של המערכת WMS.

15.13 ממשקים :

15.13.1 במסגרת מערכת הממשקים בין מערכת ה-POD למערכות המידע של משטרת ישראל, יועברו ויעודכנו נתוני התשתית של המערכת.

15.13.2 במסגרת שלב האפיון המפורט יאופיינו כלל הממשקים בין המערכות השונות, ארכיטקטורת העברת הממשקים בין המערכות והטכנולוגיה להעברת המידע הנדרש.

15.14 בקרת הממשקים- בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף דרישות פונקציונאליות של המערכת WMS.

## נספחים למפרט

מספר נספח	תחום	תיאור
1	מוצגים	אריזת מוצגים ע"פ הוראת עבודה – מז"פ
2	מוצגים	אפיון תעודת העברה
3	מרלוי"ג	בטיחות וגהות
4	מרלוי"ג	אבטחה וביטחון
4 א'	מרלוי"ג	מפרט כספת לאחסון סמים 40.10
4 ב'	מרלוי"ג	מפרט מספר 90.92 - אחסון נשק מ-21 כלי נשק ומעלה
5	מרלוי"ג	דרישות תקשוב למרלוי"ג משטרת ישראל
5 א'	מרלוי"ג	דרישות תשתית ותקשורת מחשבים + טלפוניה - תשתית אחודה למשטרה בלבד
5 ב'	מרלוי"ג	דרישות תשתיות
5 ג'	מרלוי"ג	דרישות אבטחת מידע (M,S)
5 ד'	מרלוי"ג	מפרט תהליכי עבודה במערכת ERP/SAP ומערכת פלא/מגויק למול מערכת המידע של הזוכה
6	מרלוי"ג	דרישות מעבדת סמים
7	שינוע והפצה	אתרי משטרת ישראל
8	שינוע והפצה	דרישות אבטחה לשינוע מוצגים
8 א'	שינוע והפצה	דרישות מכשירי קשר בכלי הרכב
9	כללי	דרישות למנחת מסוקים

**נספח מס' 1****אריזת מוצגים ע"פ הוראת עבודה – מז"פ**

1. רקע ומטרה
  - הגדרת אופן אריזת מוצגים ותנאי אחסונם לצורך שמירה מיטבית על שלמותם ועל טיב הראייה.
2. רקע
  - 2.1. כל חפץ שנתפס ע"י משטרת ישראל יטופל באמצעים סבירים כדי לשמור על שלמותו, על תקינותו ועל ערכו וכדי למנוע אחד מהבאים:
    - 2.1.1. סיכון שלומו ובריאותו של שוטר או של אדם אחר או גרימת נזק לרכוש.
    - 2.1.2. נזק לתפוס.
    - 2.1.3. פגיעה בראיות שעשויות לשמש בהליך משפטי.
  - 2.2. לצורך שמירה אופטימלית על טיב הראייה חובה לארוז מוצגים באריזות ייעודיות בהתאם לסוג המוצג ולגודלו.
  - 2.3. בכל שלבי טיפול במוצגים יש להקפיד על סימון נכון ומדויק כדי לשמור על "שרשרת המוצג" - תיעוד כל העברת מוצג במהלך הטיפול בו.
  - 2.4. אריזת מוצג תקנית - אריזה הכוללת מספר מזהה ואמצעים לאבטחה מפני פתיחה בלתי מורשית כשהדבר אפשרי כפי שאופיינה על ידי משרד המוצגים של מז"פ.
3. ציוד אריזת מוצג (יסופק ע"י הלקוח)
  - 3.1. שקיות מאובטחות בצבע אדום.
  - 3.2. אזיקונים מאובטחים בצבע אדום.
  - 3.3. גלילי נייר חום.
  - 3.4. גלילי אריזת פלסטיק.
  - 3.5. גלילי אריזת בועות (פץ-פץ).
  - 3.6. סרט דביק עם סמל משטרת ישראל.
  - 3.7. מדבקות:
    - 3.7.1. עמידות בתנאי חום, קור והקפאה.
    - 3.7.2. דיו על מדבקות עמיד בתנאי טמפרטורה שונים
4. שיטה
  - 4.1. אריזת מוצגים תתבצע במידת האפשר, באריזת מוצג תקנית:
    - 4.1.1. שקיות מאובטחות בצבע אדום.
    - 4.1.2. קופסאות, שקיות אטומות, אריזות נייר וכיו"ב כאשר האריזות מלוות בשקית מאובטחת או באזיקון בצבע אדום ממוספר או במדבקת בר-קוד ממוספרת (ZZ) וסגורות באופן הרמטי.
  - 4.2. אריזת מוצגים ואחסונם תתבצע בהתאם לסוג המוצג (ראה טבלאות בהמשך):
    - 4.2.1. מוצגים, שהינם מכשירי חשמל ואלקטרוניקה, בעלי נפח קטן, כגון: טלוויזיות, מחשבים וכד', ייארוזו בשקיות / אריזה פלסטיק ובמידת האפשר גם בקופסאות קרטון ויונחו על מדפים.
    - 4.2.2. מוצגים, שהינם מכשירי חשמל ואלקטרוניקה בעלי נפח גדול, כגון: מקררים מכונות כביסה, תנורי אפייה, וכד' יאוחסנו על גבי משטחי עץ ייארוזו באריזת פלסטיק.

- 4.2.3. מוצגים שהינם שטיחים, דברי הלבשה, מוצגי עור חפצי אומנות וכד', ייארזו בנייר ובשקיות פלסטיק ובמידת האפשר יוכנסו לקופסאות קרטון, תוך שימוש בחומר המונע עש.
- 4.2.4. מוצגים שהינם כלי עבודה, חומרי בניין, חלקי חילוף של מכונות וכד', שהם בעלי נפח קטן, ייארזו באריזת נייר ובשקיות /אריזה פלסטיק, ויוכנסו לקופסאות קרטון.
- 4.2.5. מוצגים שהינם אופניים, מנועים צמיגי רכב, כלי עבודה וכד' וחומרי בניין בעלי נפח גדול, יאוחסנו ככל האפשר על גבי משטחי עץ וייארזו באריזת פלסטיק.
- 4.2.6. מוצגים נדיפים ייארזו בכלי אריזה הנסגרים הרמטית וככל האפשר בכלי זכוכית.
- 4.2.7. מוצגים ומכשירים חדים ייארזו בקלמרים או יקובעו לקופסת קרטון באמצעות אזיקונים תוך הגנה על קצה הלהב
- 4.2.8. דברי מזון יארזו באריזה הרמטית.

5. אחריות האריזה

- 5.1. אריזת המוצגים הינם באחריות הגורם המשלח למרלו"ג.
- 5.2. הגורם המקבל (הספק) אחראי לוודא כי כל המוצגים אשר הגיעו למרלו"ג ארוזים בהתאם לדרישות המפורטות בנספח זה.
- 5.3. אריזת מוצג במרלו"ג, מכל סיבה שהיא, תבוצע ע"י הלקוח.
6. שמירת שרשרת המוצג
- 6.1. כל תנועה של מוצג/תפוס תתועד במערכת המחשוב על-מנת להבטיח את שמירת שרשרת המוצג.
- 6.2. אין להפריד/להוציא מוצגים מאריזותיהם המקוריות.
- 6.3. בעת אריזה מחודשת של מוצג יש לשמור את כל האריזות המקוריות המהוות חלק בלתי נפרד משרשרת מוצג.

## טבלה 1 – הנחיות אחסון מוצגים ע"פ סוגים לתקופה ממושכת.

מעבדה	מוצג	כמות לאחסון (אומדן)	תנאי אחסון-דגשים	הערות
סמים	חומר צמחי(טרי)	15 טון באחסנה + 10 טון בהכנה	לא ניתן לשמירה מצב ריקבון, מלווה בנוזל ניגר ובריח חריף.	חובה להקפיד על שלמות המוצג, הפרדה בין מוצגים מתיקים שונים אטימות ועמידות של חומר האריזה וכן על מיגון העובדים מפני חשיפה לחומרים
	חומר צמחי (יבש)		שקים סגורים, מקום מאוורר ושמור. ללא הגבלת זמן.	
	חומר אבקתי	מאות ק"ג בהכנה להשמדה	שקים סגורים משתנה על פי טיב החומר. (אפטמינים עמידים למסי' חדשים בלבד).	
	חומר נוזלי	עשרות ליטרים	מכלים אטומים. אין נסיון באשר לעמידות.	ראוי להבטיח אחסון המוצגים בבונקר ממוגן פיצוץ והתלקחות ומקורר. עדיפות להקפאה תוך שמירה על לחות נמוכה.
	מוצגים המכילים רעלים .	כ-20 קרטונים בשל אופי המוצרים (התפרקות)	טמפי' $18^{\circ}\text{C}$ - (חדר הקפאה/מקפיאים).	חומרים מסוכנים לבריאות הציבור. מגוון חומרים, בעלי שונות גבוהה וכפועל יוצא יציביות שונות.
סימנים וחומרים	שרידי ירי ובגדי חשודים באירועי ירי	כ- 3,000 קרטונים	שמירה במקום שאינו מזוהם בשיירי ירי	הפרדה בין מוצג למוצג למניעת זיהום הדדי
	בגדי נפגעים מאירועי ירי		בחדר נפרד ומאוורר	שונות גבוהה באופי המוצגים-החל ממוצגים קטנים וכלה בכלי רכב. סיכון רב לזיהום ביולוגי. יש להיערך לאחסון חומרים בעייתיים ומסוכנים (כימים/ביולוגים).
	כלי עבודה, צמיגים מכלול חלקי רכב נעליים ויציגות גבס		אולמות גדולים לאחסון מוצגים כבדים אוורור מתאים	
ד.נ.א וביולוגיה	מטושים עם דגימות חומר ביולוגי. ערכות אונס, סכינים, כלי עבודה, בגדים שונים, בקבוקים, מוצרי מזון משטחים, מזרונים, משטחים מקרוסקופיים, תוצרי הפלה. ועוד..	כ-15,000 קרטונים	- ברובם ניתנים המוצגים לשמירה בטמפרטורת החדר. - נדרשת אריזה מגינה למניעת מגע עם בני אדם. - תוצרי הפלה, דגימת עוברים, ודנ"א לאחר הפקה ידרשו תנאי הקפאה הכוללים חיבור לגנרטור חרום (UPS).	יידרש פתרון גם למוצגים רבים שאינם נשלחים לבדיקה במז"פ בשל מצוקת כ"א במעבדה.
	מבחנות מיצוי דנ"א	כ- 230 קרטונים	טמפי' $18^{\circ}\text{C}$ - (חדר הקפאה/מקפיאים).	

מעבדה	מוצג	כמות לאחסון (אומדן)	תנאי אחסון-דגשים	הערות
מאגר דנ"א	כרטיסי דגימת דנ"א		טמפרטורת החדר	
נשק	כלי נשק ותחמושת	כ- 1,500 קרטונים בממוצע לשנה+1,000 נשקים על כנה	סביבה יבשה למניעת קורוזיה	בכפוף לדרישות הבטיחות (אג"מ ואבטחה).
מסמכים	מסמכים	כ- 600 קרטונים	חושך, טמפרטורה (16 מעלות צלזיוס) ו48% לחות.	
חקירת הצתות	בגדים, נעלים, דגימות אדמה, חומרים שרופים, שברי זכוכית, בלוני גז, מכלים, בקבוקונים ומכלים עם דגימות (סולר, בנזין, נפט, מדללי צבע...) גז בישול.	כ- 3,000 קרטונים	חדר ששטחו 12 מ"ר. יניקת אוויר קבועה. מערכת חשמל מוגנת מפני ניצוצות. לא ניתן יהיה לחזור על הבדיקות לאחר מספר שנים מכוון שתמיד קיים חשש לדליפת החומר הדליק מבעד לאריזה.	
פיתוח ט.א.	מוצרי פלסטיק, ריהוט ומכשירים גדולים...	כ- 3,000 קרטונים בממוצע לשנה	לא ניתן לבצע בדיקות נוספות לפיתוח ט,א ולא ניתן לשחזר מה כבר בוצע ואלו ט.א פותחו.	שונות גבוהה באופי המוצגים-החל ממוצגים קטנים וכלה בכלי רכב.
ראיה דיגטלית		כ 450 תיקים בשנה. כ-30 קרטונים בממוצע לשנה.		
	דיסקים DVD	כ 1000 דיסקים. כ-5 קרטונים	בארון ובטמפרטורת החדר.	
	מכשירים אלקטרוניים	כ- 50 מכשירים. כ-20 קרטונים	בארון ובטמפרטורת החדר.	

הערה: נפח אחסון: בהנחת יסוד שהמוצגים הנכנסים לקרטון לשמירת תיקים המכילים מוצגים קטנים ובינוניים (הערכה בלבד!).

טבלה 2 : מוצגים ותפוסים המאוחסנים ביחידות השטח.

הערות	תנאי שמירה	מוצג
ראוי להבטיח אחסון המוצגים בבונקר ממוגן פיצוץ והתלקחות ומקורר. עדיפות להקפאה תוך שמירה על לחות נמוכה.	שקים סגורים משתנה על פי טיב החומר. מיכלים אטומים.	חומרים נוזלים, מוצקים, חומרי הדברה, דשן...
חומרים מסוכנים לבריאות הציבור. מגוון חומרים, בעלי שונות גבוהה וכפועל יוצא יציביות שונות.	הקפאה בשל אופי המוצגים (התפרקות).	מוצגים המכילים רעלים. דברי מזון.
הפרדה בין מוצג למוצג למניעת זיהום הדדי שונות גבוהה באופי המוצגים- החל ממוצגים קטנים וכלה בכלי רכב. סיכון רב לזיהום ביולוגי. יש להיערך לאחסון חומרים בעייתיים ומסוכנים (כימים/ביולוגים).	שמירה במקום שאינו מזוהם בשיירי ירי בחדר נפרד ומאוורר אולמות גדולים לאחסון מוצגים כבדים. מגרשים מותאמים (צל, אוורור)	בגדי חשודים ונפגעים באירועי ירי, כלי עבודה, צמיגים, מכלול חלקי רכב, אופניים, מוצגים בעלי ערך כספי, מטבעות....
סיכון רב לזיהום ביולוגי.	ברובם ניתנים המוצגים לשמירה בטמפרטורת החדר. - נדרשת אריזה מגינה למניעת מגע עם בני אדם. ודנ"א לאחר הפקה ידרשו תנאי הקפאה.	-מטושים עם דגימות חומר ביולוגי. ערכות אונס, סכינים, כלי עבודה, בגדים שונים, בקבוקים, מוצרי מזון משטחים, מזרונים, משטחים ...
בכפוף לדרישות הבטיחות (אג"מ ואבטחה).	סביבה יבשה למניעת קורוזיה.	כלי נשק
	חושך, טמפרטורה (16 מעלות צלזיוס) ו48% לחות.	מסמכים שונים, תעודות שונות, תפלין, ספרי תורה...
	בארון ובטמפרטורת החדר. מניעת שדות אלקטרומגנטיים חזקים, יובש...	מוצגים אלקטרוניים: מוצרי חשמל, מחשבים, כרטיסים שונים. תעודות. דיסקים...

נספח 2אפיון תעודת העברה

מספר תעודה: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_  
 מס' תחנת מוצא (תחנת משטרת ישראל/ מרל"ג): \_\_\_\_\_ שם תחנת  
 מוצא: \_\_\_\_\_  
 מס' תחנת יעד (מרל"ג/ תחנת משטרת ישראל): \_\_\_\_\_ שם תחנת  
 יעד: \_\_\_\_\_

<u>ברקוד אריזון מסומן</u>	<u>ברקוד ארגו שינוע</u>	<u>#</u>
		<u>1</u>
		<u>2</u>
		<u>3</u>
		<u>4</u>
		<u>5</u>

פרטי השולח:  
 רשם ומס' אישי / שם עובד מרל"ג ומספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_  
 חתימה: \_\_\_\_\_

פרטי המשנע:  
 שם ותעודת זהות \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

פרטי המקבל:  
 רשם ומס' אישי / שם עובד מרל"ג ומספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_  
 חתימה: \_\_\_\_\_  
 חתימה (רשם/אורז): \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_  
 שם הגורם המקבל: \_\_\_\_\_ חתימת הגורם המקבל: \_\_\_\_\_

### נספח 3

#### בטיחות וגיהות

1. כללי :

א. הזוכה במכרז מתחייב לעמוד בכל הדרישות בשני התחומים :

- 1) בטיחות מבנית ועמידה בחוקים, תקנות, ובתקנים המחייבים.
- 2) ניהול בטיחות בעבודה בעת הפעלת המרלוג"ג בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, חוקי התעבורה ואישורים תקופתיים הנדרשים על פי חוק.

2. המטרה :

הגדרה כוללת של מחויבות הזוכה לשמור על כללי הוראות הבטיחות והגהות על פי כל ההוראות, התנאים, והתקנים, כולל איכות הסביבה.

3. פירוט התנאים המחייבים למכרז :

א. מבנה :

- 1) נקיטת כל האמצעים הנדרשים, והמחויבים על פי חוק למניעת אירועי בטיחות.
- 2) לנהל את מערך הבטיחות על פי הנחיות ממונה הבטיחות והוראות הבטיחות.
- 3) הפעלת האתר הלוגיסטי בכפוף לתקן 18001.
- 4) הכנת תיק נוהל בטיחות להפעלת אתר נותן השירותים.
- 5) עמידה בתנאי חוק שירותי כבאות והצלה, חוק תכנון ובניה, חוק החשמל, תקנות איכות הסביבה, חוק הגז, חומרים מסוכנים (במידת הרלוונטיות), תקנות משרד התחבורה, תקנות משרד העבודה ורווחה, תקנות משרד הבריאות, והתאמת הבטיחות לאמצעים המאוחסנים שיוגדרו.
- 6) להפעיל אך ורק ציוד מאושר ותקף שהמפעיל מיומן בו- כלי עבודה, כלי שינוע, ציוד בטיחות אישי.
- 7) בדיקת ציוד וכלים ע"י בודק מוסמך בהתאם לחוק.

ב. ניהול בטיחות בעבודה

- 1) הטמעת בטיחות בו אקטיבית ליצירת תרבות למניעת תאונות בקרב העובדים, כולל הדרכות, משובים, תצפיות וכדומה.
- 2) כתיבת מדיניות בטיחות וגהות לפעילות באתר הלוגיסטי בהתבסס על תקנות, נהלי משטרת ישראל ות"י 18001.
- 3) הגדרת בעלי תפקידים הנדרשים על פי דין כגון : ממוני בטיחות, נאמני בטיחות, אחראי רעלים, אחראי חומ"ס, קצין בטיחות בתעבורה.
- 4) עבודה על פי חוק לגבי :

- א) הוראות והנחיות לעבודה שוטפת.
- ב) נהלים והוראות בטיחות לעבודה בגובה, כולל אחסון.
- ג) נהלים והוראות בטיחות לאחסנת חומרים שונים.
- ד) נהלים והוראות בטיחות לפריקת משאיות ברמפה.
- ה) נהלים והוראות בטיחות להפעלת שירותי "תמך" לאתר לרבות נותני שירותים חיצוניים.

ו) העסקת קבלנים ועובדי חוץ.

ז) ניהול ועדות בטיחות על פי חוק.

5) הפרדה בין אזורי עבודה.

- 6) סימון ונגישות שבילים ומתקנים.
  - 7) שימוש בציוד אחסון, שינוע ועבודה בגובה מתאימים ומאושרים בהתאם לאופי העבודה.
  - 8) ניפוק ציוד מגן אישי לעובדים.
  - 9) שילוט אזהרה, אמצעי התראה, חירום והכוונת עובדים.
- ג. תכנית בטיחות שנתית

- 1) סקר סיכונים לכל תהליכי העבודה ולכל בעל תפקיד.
- 2) הדרכות והסמכות לעובדים.
- 3) בדיקות תקופתיות על פי חוק בהתאם לתפקיד.
- 4) מעקב אחר בדיקות תקופתיות ע"י בודק מוסמך לציוד, שינוע, כלי עבודה ועוד.
- 5) תכנית מעקב לצמצום פערי בטיחות.

ד. בטיחות אש

- 1) על הזוכה העמוד בכל הוראות החוק בבטיחות אש ובכללן הרשות הארצית לכבאות והצלה, וחוק תכנון ובניה מעודכן.
- 2) היתרי רעלים על פי חוק חומרים מסוכנים.

ה. אחריות הזוכה

הפיקוח הנעשה ע"י משטרת ישראל אינו מוריד מאחריות הזוכה לקיים כל דרישה על פי דין.

הנני מאשר כי קראתי, הבנתי את הנספח

---

## נספח 4

### אבטחה וביטחון

1. כללי
  - 1.1 הנחיות אבטחת האתר נקבעו על ידי חטיבת האבטחה והרישוי באגף השיטור במשטרת ישראל.
  - 1.2 אישור מיקומו של האתר ועמידתו בכל הדרישות המופיעות בנספח זה ובהסכם, יהיו ע"י חטיבת האבטחה והרישוי.
  - 1.3 הספק הזוכה יהיה חייב למלא אחר דרישות האבטחה שימסרו לו ע"י הלקוח מעת לעת, בהתאם לצורך ובמקרה של שינויים המחייבים זאת.
  - 1.4 נציגי חטיבת האבטחה והרישוי במשטרה יהיו רשאים להיכנס לאתר בכל עת, במטרה לבצע בדיקה וביקורת על עמידת הספק בדרישות.
2. מיגון ואבטחה חמושה
  - 2.1 הספק יעמוד בכל הדרישות המפורטות על מנת לאבטח את האתר הלוגיסטי.
    - 2.1.1 גובה הגדר ההיקפית ממדרג אדם, יהיה בגובה 2.5 מטר לפחות, עם קרן זווית, הפונה החוצה, לכל אורכה.
    - 2.1.2 במידה וישנו קיר משותף במתחם המרלוג"ג הקיר יבנה מבטון 20 ס"מ (ב- 300) עם התראת זעזוע לכל אורכו.
    - 2.1.3 תאורה היקפית תותקן לאורך הגדר ההיקפית - עוצמת התאורה תהיה 150 לוקס לפחות ועד למרחק של 30 מטר, שם תהיה עוצמת התאורה 50 לוקס.
    - 2.1.4 לאורך הגדר ההיקפית, יותקנו מצלמות טמ"ס, בחפיפה של אזורי השליטה.
    - 2.1.5 המבנה יהיה מוגן עם סורגים בהיקף החלונות החיצוניים בקומת הקרקע.
    - 2.1.6 מערך האבטחה יכלול מערכת שו"ב, באינטגרציה עם המצלמות, התראת גדר ובקרת כניסה.
    - 2.1.7 המערכת תאפשר הקלטה וצפייה במצלמות האבטחה לשבועיים.
    - 2.1.8 במכלול הכניסה יותקנו האמצעים הבאים:
      - 2.1.8.1 עמדת אבטחה ל-2 מאבטחים, כולל מרחב להתקנת מסכי מערכות השו"ב השונות, דלפק, מזגן, תא שירותים ומטבחון - אין דרישה למבנה ממוגן ירי.
      - 2.1.8.2 שער חשמלי נגרר העומד בפני איום רכב מתפרץ ברמה 8K, נשלט מעמדת האבטחה.
      - 2.1.8.3 "קיוסק" בקרת כניסה ליצירת קשר בין הנהגים (רכבים פרטיים ומשאיות) למאבטח, ה"קיוסק" יכלול קורא קרבה מצלמת טמ"ס ואינטרקום.
      - 2.1.8.4 שער הולכי רגל, בתצורת קרוסלה. לפני הכניסה יותקן "קיוסק" בקרת כניסה הכולל קורא קרבה, אינטרקום ומצלמת טמ"ס.
      - 2.1.8.5 שביל הולכי הרגל יהיה בצמוד לעמדת האבטחה. אשנב עמדת האבטחה יפנה לכיוון השביל. הולכי הרגל יבדקו באמצעות שער מגנומטר ומגנומטר ידני.
      - 2.1.8.6 מערכת אזעקה תותקן באתר, על כל רכיביו, כולל התראה על חלונות, דלתות ושערים תפעוליים, בדגש על המחסנים.

- 2.2. במתקן יוצבו 2 מאבטחים 24/7 ברמת הכשרה מתקדם ב'.
- 2.3. במידה ויוחלט כי נחלוק שטח בתוך מרלוי"ג קיים יש לדאוג כי השטח המשטרתי יהיה השטח הפנימי כך שלא יהיה מעבר גורמים לא מאושרים ממתחם למתחם כמו כן מחסני הנשק, נשק מוצגים וסמים לא יהיה רחוק ככל הניתן מהקיר המשותף.
- 2.4. במתקן יופעלו 3 מחסני נשק ל-700 נשקים כ"א בהתאם למפרט 90.92, קירות מבטון 20 ס"מ (ב-300), דלת מעכבת פריצה 24 מ"מ, מערכת אזעקה 1337 עם חייגן קווי אלחוטי דו כיווני, ונשקים נעולים בכנה עם כבל תקני ומתוח, מצלמות בחלק הפנימי ובנוסף מצלמה המתעדת את הכניסה.
- 2.5. במתקן יפעל מחסן מוצגים עם אזור תפעול (תהיה הפרדה בין המחסן לאזור התפעול).
- 2.5.1. ההפרדה בין מחסן המוצגים לאזור התפעול יבנה מקיר בלוקים, דלת כפולה מעכבת פריצה 5 ד', דלפק שירות עם חלון מעכב פריצה 5 דקות, בקרת כניסה, מערכת אזעקה 1337 עם חייגן קווי אלחוטי דו כיווני, סורגים, מצלמות בחלק הפנימי ובנוסף מצלמה המתעדת את הכניסה.
- 2.5.2. קירות היקפיים של מחסן המוצגים יבנו מלוחדים/קיר בטון בעובי 20 ס"מ, ובגובה של 3 מ' לפחות ומעליו פנל מבודד.
- 2.5.3. בתוך מחסן המוצגים יבנה מחסן נשק מוצגים בהתאם למפרט 90.92, קירות מבטון 30 ס"מ (ב-300) (כולל ההפרדה הפנימית), דלת מעכבת פריצה 24 מ"מ, שטח הפרדה ודלת נוספת מעכבת פריצה 5 דקות ("כלוב אריות"), מערכת אזעקה 1337 עם חייגן קווי אלחוטי דו כיווני ונשקים מסודרים על מדפים, מצלמות בחלק הפנימי ובנוסף מצלמה המתעדת את הכניסה.
- 2.5.4. בתוך מחסן המוצגים יבנה מחסן סמים מוצגים בהתאם למפרט 90.92, קירות מבטון 20 ס"מ (ב-300), דלת מעכבת פריצה 24 מ"מ, מערכת אזעקה 1337 עם חייגן קווי אלחוטי דו כיווני, מצלמות בחלק הפנימי ובנוסף מצלמה המתעדת את הכניסה.
- 2.6. כספות לאחסנת סמים / נשקים יהיו בהתאם למפרט 40.10 מקובעת לרצפת בטון, בכספת יהיו סמים בהיקף מקסימלי של 500 ליטר, מצלמות בחלק הפנימי ובנוסף מצלמה המתעדת את הכניסה.
- 2.7. במתקן תפעל מעבדת סמים, המעבדה תבנה מקיר בלוקים, סורגים, דלת מעכבת פריצה 5 ד', בקרת כניסה, מערכת אזעקה 1337 עם חייגן קווי אלחוטי דו כיווני, מצלמות בחלק הפנימי ובנוסף מצלמה המתעדת את הכניסה.
- 2.8. במתקן יבנו 2 אזור הסגר לצורך ריכוז משלוחים לניוד בין תחנות המשטרה, אזורי ההסגר יבנו מקיר בלוקים, סורגים, דלת מעכבת פריצה 5 ד', בקרת כניסה, מערכת אזעקה 1337 עם חייגן קווי אלחוטי דו כיווני, מצלמות בחלק הפנימי ובנוסף מצלמה המתעדת את הכניסה.
- 2.9. אמצעי המיגון האלקטרוניים יאושרו ע"י חטיבת האבטחה והרישוי וזאת לאחר שיאופיינו במדויק על גבי תכניות.

**נספח 4 א' - מפרט כספת לאחסון סמים 40.10**

יצרן / ספק הכספת יצהיר שהכספת עומדת בתנאי המפרט הבא :

**כספת**

מפרט הדרישות :

**א. משקל**

משקלה לא יפחת מ- 150 ק"ג.

**ב. חומרים ומבנה**

- 1) דפנות הכספת, לרבות הדלת יבוצעו כדלקמן :  
- פח חיצוני בעובי 5 מ"מ.  
סה"כ עובי כולל של הדלת לא יפחת מ- 16 מ"מ.
- 2) בגוף הכספת תיבנה מדרגה מבוטנת אשר תמנע את דחיפת הדלת פנימה.
- 3) בית הבריחים יהיה מובנה בגוף הכספת.
- 4) הרווח בין הדלת והמשקוף לא יעלה על 1 מ"מ.
- 5) פני המשקוף והדלת יהיו במישור אחד או שהדלת תהיה משוקעת.
- 6) הצירים יהיו חרוטים ומרותכים לדלת ולמשקוף, קוטר הציר יהיה 25-30 מ"מ (בהתאם לממדי הדלת ומשקלה).

**ג. בריחים ונעילה**

- 1) בכספת יותקן מנגנון בריחים המונה לפחות ארבעה בריחים קבועים וארבעה בריחים נעים ע"י ידית הפעלה.
- 2) קוטר הבריחים לא יפחת מ- 30 מ"מ.
- 3) יותקן מנעול צרופים ומנעול כפול שיניים בעל תו תקן.
- 4) המנעולים יורכבו על דופן הדלת על גבי פלטת פלדה בעובי 5 מ"מ שתרותך לדופן הפנימית של הדלת.
- 5) המרחק בין שני המנעולים לא יפחת מ- 20 ס"מ.

**2. עיגון הכספת**

- א. עיגון לרצפה בעובי של לפחות 10 ס"מ מבטון מזויין ב' - 300.
- ב. העיגון לרצפת הבטון יבוצע באמצעות 4 עוגני חץ או 4 ברגים ג'מבו (עוגן) בקוטר 12 מ"מ ובאורך 16 ס"מ לפחות.  
הכספת עומדת במפרט לעיל :

שם פרטי ושם משפחה יצרן / ספק                      ת.ז.                      חתימה

**נספח 4 ב' - מפרט מספר 90.92 - אחסון נשק מ-21 כלי נשק ומעלה****1. כללי**

- א. ניתן להחזיק נשק במחסן נשק שהוכשר לכך, ע"ג מדפים, כנות, ווי תליה, ללא הזדקקות לארון או קופה.
- ב. מחסן הנשק ישמש אך ורק לאחזקת נשק ולטיפול בו.

**2. הגדרות**

- א. **מחסן נשק** - מבנה מודולרי בהתאם למפרט 260 (2) של מכון התקנים הישראלי בדרגת מיגון מס' 2 או מבנה שיענה לדרישות כמפורט בהמשך.
- ב. **דלת כניסה לחדר נשק** - הינה דלת ממוגנת העשויה לפי מפרט כמפורט בהמשך.
- ג. **משקוף** - הינו המסגרת והבסיס לדלת המוגנת מבנהו ומפרטו מפורט בהמשך.
- ד. **סגירה ונעילה** - אופן סגירת הדלת ומפרט הבריחים צריך להיעשות לפי מפרט כמפורט בהמשך.
- ה. **פתחי איוורור** - דרושים למניעת היוצרות גזים ורטיבות.
- ו. **אזעקה** - מערכת לפי תו תקן.

**3. מבנה שיענה לדרישות המפורטות להלן:**

- א. מבנה שיתאים בגודלו לסוגי כלי הירייה שיאוחסנו בו אך לא פחות מ- 2x2 מטרים.
- ב. הקירות, הגג והרצפה ייבנו מבטון מזוין ב/200 בעובי 20 ס"מ.
- ג. המבנה יימצא במרכז המפעל או המוסד.

**4. הכניסה למחסן הנשק**

- א. לכל מחסן יילקחו מידות מדוייקות של הדלת אך לא פחות מ- 200x70 ס"מ.
- ב. הדלת בנויה משתי פלטות פלדה בעובי 12 מ"מ כ"א מחוברת ביחד (סה"כ עובי 24 מ"מ).
- ג. מסגרת ברזל זווית 40x40 מ"מ.
- ד. שני צירים חיצוניים מאסיביים מותאמים למשקל הדלת ומרותכים למשקוף ולדלת.
- ה. שמונה בריחים בקוטר 30 מ"מ כל אחד 4 קבועים בצד הצירים ו-4 ניידים בצד המשקוף, הבריחים יהיו במרחקים שווים ביניהם.
- ו. הסטת הבריחים הניידים תעשה בעזרת ידית חיצונית.
- ז. פח פלדה בעובי 3 מ"מ יכסה את חלל הדלת מבפנים ויחובר עם ברגים למסגרת.

**5. משקוף**

- א. משקוף בנוי מפח פלדה מכופף בעובי 5 מ"מ עם מדרגה בגובה 30 מ"מ ובעומק 24 מ"מ בהתאם למבנה הדלת. מסביב לדלת כולל הרצפה.

- ב. במצב סגירה, הדלת לא תבלוט מן המשקוף והרווח בין הדלת והמשקוף מסביב לא יעלה על 1 מ"מ.
- ג. המשקוף חובק את קיר הבטון ומעוגן לתוכו ב-3 עוגנים מאסיביים מהצדדים וב-2 עוגנים מלמטה ומלמעלה, סה"כ 10 עוגנים.
- ד. העוגן יכול להיות בורג פלדה בקוטר 20 מ"מ מרותך למשקוף ובאורך של לפחות 25 ס"מ.

#### **6. נעילה:**

- א. בדלת יותקנו מנעול קרומר כפול שיניים ומנעול צירופים (קומבינציה).
- ב. הנעילה מתבצעת בעזרת 8 בריחים כנ"ל. הבריחים נמצאים בחלל הדלת כאשר 4 מהם קבועים ו-4 מוסטים בעזרת ידית חיצונית. הבריחים יותקנו במרחקים שווים ביניהם. חדירת הבריחים לתוך המשקוף תהיה לפחות 20 מ"מ. נעילת מנעולי הקומבינציה והקרומר גורמת לנצירת ידית ההסטה של 4 הבריחים הניידים. קופסאות מנעולי הקומבינציה והקרומר מחוברות אל הפלטה בעובי 12 מ"מ (הפנימית) הדלת נפתחת כלפי חוץ.

#### **7. פתחי אוורור:**

- פתחי אוורור במבנה ייקבעו מתחת לתקרה, הפתחים יהיו במרחק של 1 מטר אחד מהשני בצורת עיגולים בקוטר 7 ס"מ.

#### **8. אזעקה בשני סוגי המבנים**

- א. חדר הנשק יוגן באמצעות מערכת אזעקה שנבנתה בהתאם לתו תקן. המערכת תחובר עם גלאים מתאימים (חום, פתיחה וזעזועים) לדלת החדר וכן יותקן גלאי נפח להגנת חלל חדר הנשק.
- ב. מערכת האזעקה תהיה מחוברת באמצעות חייגן אוטומטי למוקד וחיבור אלחוטי.
- ג. הדרישות ממערכת האזעקה כפי שנקבעו בתו התקן.
- ד. המערכת תתריע באיתורית אל מנהל הביטחון.

**נספח 5****דרישות תקשוב למרלו"ג משטרת ישראל**

נספח 5 א' - מערכות תשתית ותקשורת מחשבים+טלפוניה - תשתית אחודה למשטרה בלבד

- 1. מבוא**
- 1.1 המפרט להלן בנספח זה, מתייחס לאזורים ולפונקציות שבתפעול לוגיסטי של משטרת ישראל, ובכל מקום בו נדרש רשת תקשורת משטרתית (מחשבים וטלפוניה), לרבות:
- 1.1.1 משרדי חוליית הקישור למרלו"ג.
- 1.1.2 מעבדת סמים.
- 1.1.3 מתחם "צומת הדואר".
- 1.1.4 משרדי משטרת ישראל הממוקמים במתחם הבלאי, השיקום והגריטה.
- 1.1.5 בכל פונקציה נוספת שתדרש, כפועל יוצא של תפעול לוגיסטי בלעדי של משטרת ישראל.
- 1.2 בכל שאר אזורים במרלו"ג, יבצע הזוכה את מערכות התשתית על פי כל התקנים הרלוונטיים המקובלים בישראל ועל פי כל דין.
- 1.3 המפרט להלן מתייחס להקמה של מרכז לוגיסטי באתר חדש. במקרה של שימוש באתר קיים יבוצעו התאמות בתשתית הקיימת ויאושרו על ידי הגורמים המקצועיים במשטרת ישראל, בהתאם לגופו של כל מקרה.
- 1.4 התכנון והביצוע יאושרו על ידי משטרת ישראל.
- 2. דרישות תשתית (שחורות) לתקשורת מחשבים**
- 2.1 הזוכה יתכנן ויתקין תעלת רשת לאורך המסדרונות ועפ"י התוואים הקיימים תעלת רשת בגודל מינימאלי של 8.5 X 20 ס"מ (גודל התעלה ישתנה בהתאם לכמות הכבילה אשר תיפרס באותו התוואי), התעלה תהיה מחוזקת לתקרה / רצפה (במידה ותותקן רצפה צפה) הקבועה באמצעות זוויות חיזוק או מוטות הברגה. התעלה תהיה ייעודית לתקשורת מחשבים והטלפוניה.
- 2.2 תעלות/ מעברים/ קידוחים עבור כבלי התקשורת ומתח נמוך לאורך המסדרונות ובפירים יהיו בגודל אשר יאפשר גידול כמות תשתיות התקשורת בכ- 30% לפחות.
- 2.3 מכל נקודת מחשב / טלפוניה יצא צינור 25 מ"מ מנקודת הקצה אל תעלת הרשת. הצינור יעוגן לתעלת הרשת בכיוון משיכת הכבל אל ארון התקשורת.
- 2.4 כל נקודת קצה תסתיים בקופסת חיבורים כדוגמת גיוס (4 מקומות לפחות) או עמדת עבודה משולבת כדוגמת סימה בוקס (דגם D-14, D-18, D-20).
- 2.5 אין להשתמש בצינורות שרשורים ובצינור הקטן מקוטר 25 מ"מ.
- 2.6 קידוח בין קומות במידה ויידרש, יאטם אחרי גמר השחלת הכבלים.
- 3. דרישות בניוי לחדר תקשורת מחשבים**
- עפ"י המלצת התקן הישראלי ובטיחות מערכות מידע, יש לשמור על הכללים הבאים:

- 3.1 יש להגן על פתחי החלונות החיצוניים, באמצעות סורגים או אמצעי אבטחה אחרים. כמו כן, יש להתקין אלמנטי הצללה בכדי למנוע חדירת קרני שמש לחדר, ולשפר את יכולת הקירור של המזגנים בחדר.
- 3.2 בכלל חדרי התקשורת תותקן מערכת בקרת כניסה וכן גלאי נפח, ע"מ לאפשר בקרת כניסה בשעות אי הפעילות. באחריות הזוכה ביצוע פריסת התשתית השחורה כולל התקנת מחזיר שמן ומנעול חשמלי. המערכת מתוכננת לשליטה מרחוק דרך רשת תקשורת משטרתי וחיבור למערכת גילוי פריצה במתקן. מצ"ב פרט עקרוני לביצוע והכנת תשתיות צנרת / מובילים עבור מערכת הנעילה של חדרי התקשורת בלבד (מופיע בסעיף 21). המערכת תותקן ע"י משטרת ישראל.
- 3.3 במידה ויותקנו לחדרי התקשורת דלתות מוגנות אש, על הזוכה לדאוג להתקנת דלת כולל כל האמצעים הנדרשים להתקנה מלאה.
- בדלת יותקן מנעול - צילינדר חשמלי מתח עבודה DC V12, המנעול החשמלי יהיה מאושר מכון התקנים להתקנה בדלת אש.
- תינתן אינדיקציה מהידית הפנימית עבור פתיחה חוקית, וכן אינדיקציה עבור זיהוי דלת פתוחה. הכבילה של כל המערכות תסתיים בתוך חדר התקשורת בחלל התקרה שמעל דלת הכניסה, יש לסמן את הגידים ובמידת הצורך להעביר למשטרה סקיצה ותוכנית של הדלת כולל מקרא לגידי הכבילה של המערכות שבדלת.
- 3.4 הקירות החיצוניים של חדרי \ ריכוזי התקשורת יבנו מקירות גבס דו קרומים הכולל בין השכבות פח מגולוון בעובי 2 מ"מ, או לחילופין קירות בלוקים, עמידות לאש למשך שעותיים.
- 3.5 הכניסות לחדר תקשורת מחשבים יהיו באמצעות דלת פלדלת. הדלתות תהינה מצוידות במנגנון סגירה אוטומטי (מחזיר שמן), פתח נטו בין משקופים 90 ס"מ.
- 3.6 עוצמת תאורה בחדר תקשורת מחשבים תהיה 800 לוקס לפחות. התאורה תותקן בגופים פרבולים T-5 דו-תכליתיים, הכוללים אמצעי הגנה בפני סנוור/ תאורת לד הכוללת גופים דו תכליתיים- גוון התאורה יהיה 3500 קלווין ומעלה. תאורת החדר תוזן ממעגלים חיצוניים, גופי תאורה ימוקמו בהתאם להעמדת הציוד בחדר.
- 3.7 בחדרי התקשורת תותקן רצפה רגילה כדוגמת הרצפה אשר תותקן בתחנה, למעט בתחנות בהם יותקנו חדרי תקשורת מרכזיים/ חדרי שרתים – בחדרים אלה תידרש התקנת רצפה צפה / ריצפת PVC אנטי סטטית הכוללת פסי הארקה מתחת לרצפה והוצאת 4 קוצים להארקה בכל פינות החדר וחיבורם להארקה ראשית כולל קופסת מעבר- הנחיות ודרישות יוגדרו ע"י משטרת ישראל/מנ"ט/תקשוב
- 3.8 בכלל חדרי התקשורת לא יותקנו צינורות המובילים מים למערכות שונות המותקנות במבנה (כיבוי אש, ביוב, מזגנים ועוד).
- 3.9 שטח חדר תקשורת מחשבים ראשי: 15 מ"מ"ר.
- 3.10 מיקום מומלץ לחדר תקשורת המחשבים, יהיה ככל האפשר במרכז. רוחב מינימאלי לחדר התקשורת - 3 מטר.



**דרישות לריכוז תקשורת משני/קומתי**

.4

4.1. בנוסף יש צורך בחדרי תקשורת קומתיים בשטח רצפה של לפחות 12 ממ"ר, אשר ישמשו לריכוז קומתי או כריכוז נוסף באותה הקומה וזאת בתנאי שאורך כבילה רצופה אינו עולה על 80 מ' מהריכוז הקרוב. בכל מקרה, כל שטחי התקשורת יאושרו ע"י משטרת ישראל לאחר קבלת תוכניות המתחם.

4.1.1. פתח נטו בין משקופים 90 ס"מ.

4.1.2. עבור כל ארון תקשורת נדרש להתקין שתי נקודות חשמל A 16 מלוח חשמל

ייעודי משני שדות שונים (אפיון הלוח עפ"י פרק 11) שיותקן בחדרי התקשורת

וסיומו בשקע CEE מוזן לפני ממסר פחת מחיוני. יש לשלט באדום "מוזן לפני

ממסר פחת" וכן מספר מעגל.

4.1.3. קו הארקה 16 ממ"ר, שיחובר להארקת יסוד.

4.1.4. התקנת תאורה דו-תכליתית בחזית ארונות התקשורת.

**ארונות תקשורת**

.5

5.1. בכל חדרי התקשורת יספק הזוכה ארונות תקשורת בגדלים שונים ועפ"י מפרט

טכני אותו תגדיר משטרת ישראל. בארונות אלה ייוצגו שקעי הקצה, ויתקנו בהם

מערכות התקשורת, ציוד אקטיבי וכד'. כמות ארונות התקשורת תהיה על פי תכנון

ודרישת יועץ התקשורת של משטרת ישראל, לא עפ"י כמות הארונות המופיעה

בתוכנית החשמל.

5.2. ארונות התקשורת יהיו מדגם לנטל, סוג וגודל ארונות התקשורת יהיה על פי תכנון

ודרישת משטרת ישראל לרבות הזמנת ארונות 44U המחולקים (בחלוקה פנימית)

למספר ארונות וכן הזמנת ארונות במידות עד 50U, כל זאת בהתאם לדרישות

ועפ"י תכנון ואפיון שיועבר ע"י משטרת ישראל.

4.1 ארון התקשורת מיועד להתקנה של לוחות הניתוב ולהתקנה של ציוד תקשורת.

דפנות הארון יהיו עשויות פח ופריקות. הארון יהיה עם דלת קדמית אחת, רשת

קמורה. עם ידית ומערכת נעילה. מאחור (גב הארון) 2 דלתות פח מחוררות כולל

נעילה, צבע הארונות יהיה לפי דרישת הלקוח, הארונות יסופקו עם רגליות /

גלגלים.

4.2 מסילות התקנת הציוד / פנלים בארונות יותאמו לאומי כלוב.

4.3 ארונות התקשורת יסופקו עם 4 מאווררים, 2 פסי חשמל (N-12) כולל מאמ"ת

A16, שקע הסיומת של פס החשמל יהיה מסוג CEE16A או תקע ישראלי וזאת לפי

דרישת משטרת ישראל

4.4 לארון התקשורת תהיה נקודת הארקה אחת באמצעות קיט הארקה המתאים

לחיבור האמצעים המותקנים בארון.

4.5 לארונות התקשורת יסופקו מדפים קבועים, מדפים נשלפים ומגירות שירות לפי

דרישת משטרת ישראל

4.6 בארונות התקשורת יותקנו פנלי ניהול כבילה בגודל 2U לפי סטנדרט המשטרת ישראל לטובת העברת מגשרי התקשורת בארונות.

## 6. שילוטים

- 6.1 הזוכה יבצע סימון ושילוט של כל הפריטים המותקנים, על פי השיטה שתפורט להלן.
- 6.2 השילוט של כל פריט יבוצע במיקום, אשר יאפשר את קריאתו ללא צורך בהזזת פריט או פריטים סמוכים.
- 6.3 הכיתוב יהיה קריא, ברור ובלתי מחיק שילוט PVC חרוט.
- 6.4 צבע השילוט יועבר לידי הזוכה בשלב התכנון המפורט.
- 6.5 הפריטים אותם ישלט הזוכה הינם כלל חדרי התקשורת, חדר המרכזייה, כלל ארונות התקשורת, כלל לוחות הניתוב, פנלים אופטיים, שקעי קצה, גישורי נחושת, גישורי סיבים, על כלל הכבילה תודבק מדבקת שילוט.

## 7. מגשרים

- 7.1 משטרת ישראל תעביר רשימה של סוגי המגשרים לזוכה לטובת הפעלת מערך התקשורת.
- 7.2 כמות המגשרים תהיה 200% מכלל נקודות התקשורת אשר נפרסו באתר.
- 7.3 המגשר יהיה בתקן CAT6A לפחות באורכים וצבעים שונים לרשת תקשורת המחשבים ולפי החלטת משטרת ישראל
- 7.4 המגשר לרשת הטלפוניה (בצד חיבור מכשיר הקצה בלבד יהיה בתקן CAT6A או אחר עפ"י אפיון משטרת ישראל).
- 7.5 מגשר אופטי (MMISM) התואם לסיבים אשר נפרסו באתר בסוגים שונים (SC,LC ועוד)
- 7.6 התקנים הרשומים בסעיפים הנ"ל מותאמים לתקופה הנוכחית במידה והתקינה תשתנה על הזוכה יהיה לספק מגשרים בהתאם לאותה תקופת זמן.
- 7.7 כמות המגשרים, אורכם וצבעם יועבר לידי הזוכה לקראת התכנון המפורט.
- 7.8 כל המגשרים יהיו משולטים במדבקה מתלפפת הכוללת: אורך המגשר ומספר רץ.

## 8. מולטימדיה

- 8.1 בחדרים מסוימים על פי החלטת משטרת ישראל תוכן תשתית מולטימדיה בהתאם לסטנדרטים של משטרת ישראל
- 8.2 התשתית תכלול נקודות חשמל, מפסקים, אמצעים חשמליים וכל הנדרש להפעלת מערכות החשמל של המולטימדיה. עבור כבילת המולטימדיה (מתח נמוך) הזוכה יתקין תשתית שחורה הכוללת צנרת / תעלות חיצוניות בלבד.
- 8.3 לקראת תכנון מפורט תועבר תוכנית פריסת תשתית המולטימדיה הכוללת צנרת, נק' חשמל, הארקה, מכלולי עבודה, ארון תקשורת ועוד.
- 8.4 מכל עמדת מולטימדיה יצאו 2 צינורות 29 מ"מ לפחות מעמדת הקצה אל תעלת הרשת / ריכוז המולטימדיה המקומי. הצינור יעוגן לתעלת הרשת בכיוון משיכת הכבל אל ארון התקשורת. הזוכה יניח חוט משיכה בצינור. בכל מקרה, על זוכה

- לקבע את הצינור ולחתוך את עודף הצינור בצורה שלא תפריע להתקנת עמדת המולטימדיה.
- 8.5 יש להקפיד שאורכי צנרת המולטימדיה שיפרסו בחדרי ישיבות, תדרוך וכד' לא יעלו על 12.5 מ' מנקודה לנקודה למעט חדרים גדולים (מעל 30 מ"ר) בהם משטרת ישראל תבצע התקנה של ציוד אקטיבי להרחקת מערכות המולטימדיה.
- 8.6 כל עמדת מולטימדיה תסתיים בקופסת חיבורים כדוגמת סימה בוקס (דגם-D, 17, 11, D-20, D-18, D-14).
- 8.7 בחדרים בהם יותקנו ארונות מולטימדיה, תותקן בגב הארון קופסא CI (גודל הקופסא יקבע לפי כמות הצנרת אשר תותקן בחדר) לצורך ריכוז צנרת המולטימדיה אשר תיפרס בחדר.
- 8.8 בחדרים אשר יותקן ארון מולטימדיה ואמצעי מולטימדיה אחרים תועבר דרישה למיקום נקודות החשמל, מפסקים ופריסת הצנרת הנדרשת.

## 9. גילוי אש

- 9.1 יש להתקין מערכת גילוי אש בכל מערך חדר תקשורת המחשבים.
- 9.2 בחדרי התקשורת תותקן מערכת כיבוי אש המערכת תותקן בשטח החדר, והצנרת של המערכת תותקן מעל התקרה האקוסטית.
- 9.3 במידה ובחדר התקשורת תותקן רצפה צפה, תותקן מערכת כיבוי בגז בחלל הרצפה.
- 9.4 יש לבצע איטומים מתאימים בחלל התקרה לשמירת חלל סגור ואטום.
- 9.5 ניתן להתקין את בלון הכיבוי בגז של חדר התקשורת בתוך חדר התקשורת, יש לוודא עיגון של הבלון והתקנת מנגנון הפעלה מחוץ לחדר, כולל נפץ חשמלי ייעודי. – מיקום התקנת בלון הכיבוי יעשה בתאום עם יועץ התקשורת של המשטרה. באחריות הזוכה לוודא שהתקנת הבלון והצנרת מבוצעת תוך פגיעה מינימלית בתשתיות הקיימות בחדר התקשורת ובחלל התקרה.
- 9.6 מערכת הכיבוי תהיה בגז (FM – 200), גודל מיכל הכיבוי ייקבע בהתאם לגודל החדר ולפי הנחיות יועץ הבטיחות של הזוכה.
- 9.7 יציאה לניתוק חשמל בחדר ללוח ומזגנים, במצב כיבוי בלבד.

## 10. הארקה

- 10.1 יש להעביר לחדר התקשורת ולריכוז התקשורת הקומתי קו הארקה מארקת יסוד של המבנה. קו הארקה יהיה 16 מ"מ לפחות.
- 10.2 אין למשוך הארקות בין מבנים עבור תקשורת המחשבים.
- 10.3 את תעלות הרשת יש להאריק לארקת יסוד.
- 10.4 בכלל חדרי התקשורת תבוצע הארקות ברקים – שתי וערב מעל התקרה האקוסטית, 4 פסי השוואה פוטנציאלים המחוברים שתי וערב ובכבל הארקה בחתך 25 מ"מ. כמו כן, פסי השוואה יחוברו ע"י כבל הארקה ללא בידוד תעלות הרשת אשר ימוקמו בחדר, מאחד מפסי השוואה יפרסו כבלי הארקה לארונות התקשורת הכבל יהיה בחתך 16 מ"מ.



- 11. מיזוג אויר**
- 11.1 הזנת חשמל מיזוג אויר.
- 11.2 בחדר יותקנו 2 יחידות מיזוג אויר מפוצלות אשר הספקם יקבע בהתאם לגודל החלל וכן לכמות הציוד בחדר, המזגנים יעבדו לסירוגין כאשר כל מזגן יהיה בתפוקת קירור בהתאם לפליטת החום של הציוד בחדר התקשורת, במקרה של עליה חריגה בטמפרטורה יש לאפשר עבודה מקבילה של יח' המיזוג. במידת הצורך יעמיד הזוכה, יועץ מיזוג בכדי לאפיין את הגדלים והספקי הקירור הנדרשים וזאת בתאום מול הגורמים המקצועיים של משטרת ישראל.
- 11.3 בלוח חשמל מזגנים תותקן מערכת החלפת מזגנים להפעלה משתנה ע"י שעון שבת ומגענים (יש אפשרות התקנה בלוח הייעודי לחדר תקשורת המחשבים).
- 11.4 לכל יחידת מיזוג אשר תותקן בחדרי התקשורת יותקן שסתום זינגר. כמו כן, מתחת לכל יחידת מיזוג יותקן מדף נירוסטה הכולל ניקוז למניעת נזילות.
- 11.5 צנרת הניקוז בחדר תקשורת המחשבים תותקן בנתיב מוגדר שלא יאפשר גרימת נזק לציוד / חומרה במקרה של תקלה בצנרת.
- 11.6 חיבור למערכת גילוי כיבוי, להפסקת מזגנים בכיבוי בלבד.
- 12. מערכת החשמל**
- 12.1 בכל חדרי התקשורת נדרש להתקין לוח חשמל ייעודי לחדר התקשורת. לוח החשמל יאושר על ידי משטרת ישראל.
- 12.2 לוח חשמל חדר תקשורת המחשבים (ייעודי)
- 12.2.1 הלוח יוזן מהזנת מעגלים חיוניים.
- 12.2.2 הלוח יוזן מ-2 לוחות חשמל ראשיים (שדה A + שדה B)
- 12.2.3 הלוח יתוכנן לקליטת מערכת אל – פסק על פי הנדרש בשטח.
- 12.2.4 בלוח יותקן מפסק מעקף אל-פסק.
- 12.2.5 בלוח יותקנו מפסקי הגנות ברקים.
- 12.2.6 כל מעגל יוגן באמצעות מאמ"ת 16 A .
- 12.2.7 לכל ארון תקשורת ייפרסו 2 שקעי CEE16A חד פאזי מארון החשמל משדות שונים.
- 12.2.8 בלוח תותקן מערכת התראה בפני עליית טמפ' דיגיטאלית בעלת צג חזותי לחיווי הטמפרטורה. 26 מעלות התראה בזמזם ונורית, כולל התראה מחוץ לחדר מחשב / משל"ט. 32 מעלות ניתוק מערכות חשמל.
- 12.2.9 סליל הפסקת לניתוק מתחים, בזמן כיבוי בלבד.
- 12.2.10 בכניסה לחדר מחשב תותקן פטריית הפסקת חירום.
- 12.2.11 מומלץ להתקין מערכת גילוי רטיבות מתחת ליחידות המיזוג.
- 12.2.12 בסמכות יועץ התקשורת מטעם המשטרה לקבוע באיזה חדרים ניתן לוותר על הכנת מעגלים יעודיים בלוח החשמל לקליטת יחידות אל פסק.

- 13. פיזור מכלולי תקשורת (מכלול כולל 4 נקודות מחשבים / טלפוניה)**
- 13.1. בחדר בשטח של עד 7 ממ"ר אשר משמש כמשרד – מכלול 1.
- 13.2. בחדר בשטח של 7 ממ"ר עד 14 ממ"ר אשר משמש כמשרד - 2 מכלולים.
- 13.3. בחדר בשטח של 14 ממ"ר עד 18 ממ"ר אשר משמש כמשרד - 3 מכלולים.
- 13.4. בחדר בשטח של 19 ממ"ר עד 24 ממ"ר אשר משמש כמשרד – 4 מכלולים.
- 13.5. בחדר ישיבות/יתקנו 10 מכלולים (כמות סופית בהתאם לגודל החדר והצרכים המבצעיים)- חלק מהתשתית תהיה תחת הרצפה עבור השולחן המרכזי וזאת בהתאם לדרישות משטרת ישראל.
- 13.6. בחדרים / משרדים בהם תידרש עמדת מדפסות יש להתקין חצי מכלול בנוסף לעמדות אשר יותקנו בחדר ולפי הגדרת יועץ התקשורת של משטרת ישראל.
- 13.7. מחסנים, נשקיה, ארכיון – חצי מכלול, או בהתאם לנדרש במכרז.
- 13.8. שרון נוכחות, שרון הסעדה, רשת WIFI, מערכות בטחון, (אזעקה, גילוי אש) – חצי מכלול – 2 נקי תקשורת.
- 13.9. לכל עמדת הלבנה, מדפסות / פקס יש להתקין מכלול, מיקום עמדות ההדפסה יהיה לפי הגדרת יועץ התקשורת של משטרת ישראל.
- 13.10. מעבדת סמים: (מיקום וכמויות במפורט באפיון מעבדת הסמים).
- 13.10.1. עמדת קליטה- 2 מכלולים
- 13.10.2. עמדת עבודה- מכלול וחצי. (6 נקי תקשורת)
- 13.10.3. אמצעים המתחברים לרשת (משקל, מצלמה וכו')- חצי מכלול.
- 13.11. נקודת מחשב תכלול שני כבלי מחשב מריכוז התקשורת ושקע כפול, או לפי קביעה מדויקת ע"ג תכניות.
- 13.12. עמדת עבודה תכלול 4 נקודות תקשורת.
- 13.13. בחדרים מסוימים המוגדרים כחדרים מיוחדים ע"י משטרת ישראל תורחב תשתית התקשורת בהתאם לדרישה.
- 13.14. פריסת נקודות התקשורת (עמדות/ מכלולי עבודה) תהיה עפ"י העמדת ריהוט פנים, ע"ג תכניות אדריכליות ועל פי המפתחות שצוינו לעיל

- 14. קישור בין ארונות וריכוזים**
- 14.1. כעיקרון פריסת התשתית תעשה על בסיס התקנים המופיעים בסעיף 16.
- 14.2. כל ריכוז תקשורת יחובר לריכוז התקשורת הראשי בכבל אופטי 24 סיבים וקישור של 24 כבלי נחושת W8. במידה וקיימים 2 ריכוזי תקשורת ראשיים במבנה יש לחבר כל ריכוז משני בתצורה הרשומה לעיל לכל אחד מחדרי התקשורת הראשיים. גישורי הנחושת יותקנו על פנלים ייעודיים וללא ערבוב עם נקודות קצה.
- 14.3. בחדר התקשורת הראשי יבוצע גישור מקומי בין ארון השרתים לארון התשתיות/ ציוד אקטיבי ע"ב 24 גישורי נחושת CAT7 וכן גישור אופטי באמצעות סיב MM 24גידים O.M3. תכנון מפורט יועבר ע"י משטרת ישראל

14.4. כל הסיבים המפורטים יהיו מסוג OM3\ OM4 50 מיקרון ויסתיימו בלוחות ניתוב מתאימים. במידת הצורך יותקנו סיבים משולבים (MM,SM). במידה ויוחלט כי יותקן סיב אופטי מסוג SM העבודה תכלול גם קסטה למגשרים וביצוע ריתוך. כל סיב אשר ייפרס יכלול גם בדיקה במכשיר אלקטרוני. סוג המחבר האופטי אשר יותקן בפנל האופטי יהיה בתצורת LC. תכנון סוג הסיבים יבוצע במהלך האפיון המפורט ולפי החלטת משטרת ישראל

#### **אבטחה** .15

15.1. התקנות מערכות התראה וגילוי פריצה בחדר התקשורת יבוצעו בהתאם לדרישות והנחיות חטיבת האבטחה במשטרת ישראל.

15.2. במידה ובחדר יש חלון חיצוני, יש להתקין סורגים וכן גלאי מגנטי ע"ג החלון שיחובר למערכת הכללית.

#### **עמדת עבודה בתשתית אחודה** .16

- 16.1. עמדת עבודה מסוג D-14 תכלול:  
 \* שני שקעי תקשורת כפולים.  
 \* שני שקעי חשמל רגילים (ח"ח).
- 16.2. D14 מולטימדיה  
 \* שני שקעי חשמל רגילים (ח"ח).
- 16.3. עמדת עבודה מסוג D-18 תכלול:  
 \* שני שקעי תקשורת כפולים.  
 \* ארבע שקעי חשמל רגילים (ח"ח).  
 \* שני שקעי חשמל ממעגל חיוני.
- 16.4. עמדת עבודה מסוג D-20 תכלול: צינורות לא רלוונטיים  
 \* ארבע שקעי תקשורת כפולים. (4 צינורות 25")  
 \* שני נקי' כלבו עבור מולטימדיה ( שני צינורות 29").  
 \* ארבע שקעי חשמל רגילים (ח"ח).  
 \* שני שקעי חשמל ממעגל חיוני.
- 16.5. כל נקודת קצה תסתיים בקופסת חיבורים כדוגמת גיוס (4 מקומות) או עמדת עבודה משולבת כדוגמת סימה בוקס (לפי הדגמים הרשומים מעלה).
- 16.6. תכנון סוג עמדת העבודה יבוצע במהלך האפיון המפורט.

**תקנות ותקנים** .17

כל עבודות מערכות התקשוב יבוצעו על - פי התקנים הבאים :

- 17.1 ISO 11801 – ת"י 1907 חלק 1, פריסת תשתיות בזק (טלקומוניקציה במבנים מסחריים).
- 17.2 TIA/EIA569/ – ת"י 1907 חלק 2, פריסת מערכות תיעול והקצאת חללים עבור מערכת תקשורת נתונים.
- 17.3 GROUNDING & BONDING TIA /EIA – 607.
- 17.4 ת"י 1907 חלק 3.
- 17.5 פנלי התקשורת ושקעי הקצה ישאו תקן של CAT6A לפחות, יש להציג אישור של מעבדה מוסמכת.
- 17.6 כבל התקשורת יהיה מסדרת כבלי GIGA וישא תקן של CAT7 לפחות, יש להציג אישור של מעבדה מוסמכת.
- כבל בודד - 4X2X23/1 S/FTP C7 FR-LSZH RED מק"ט – 9928654103.
  - כבל כפול - GIGA-JR 2X(4X2X23#)HFFR F-8 RD מק"ט – 9928692103.

**תשתית טלפונים – קווי נתונים** .18

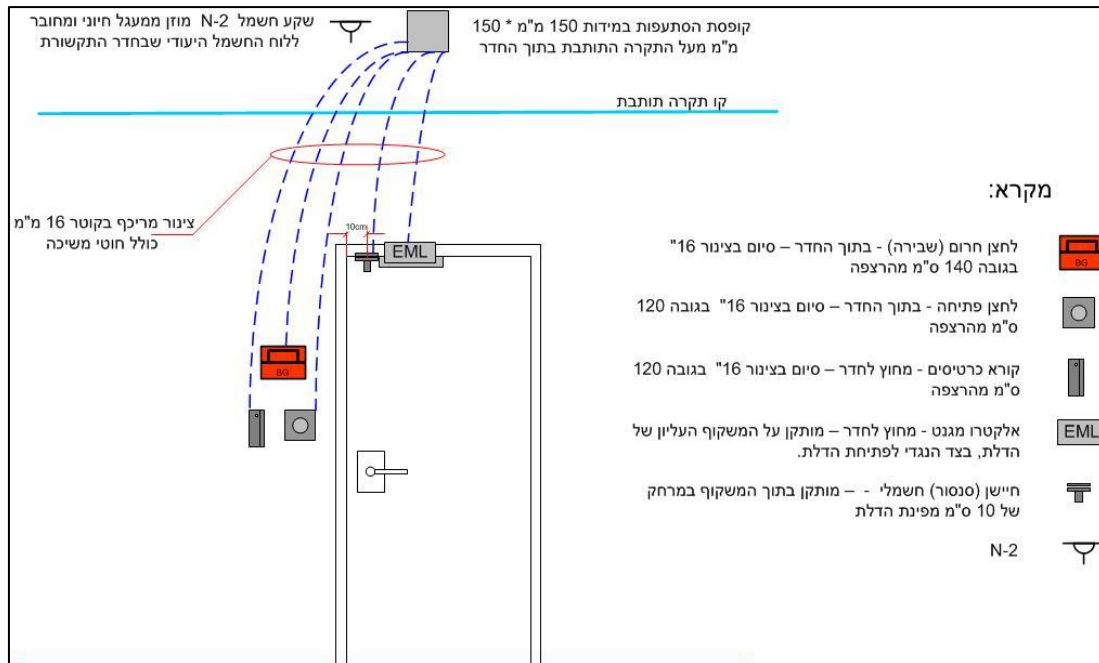
- 18.1 יש להכין תוואי תת"ק מתשתית חברת בזק (מחוץ למתחם) לחדר התקשורת הראשי של משטרת ישראל, התשתית תתבסס על צנרת 4 \* 4 צול.
- 18.2 יש להכין תוואי תת"ק מ- 2 צירים נפרדים של חברת בזק לתוך מבנה התקשורת המשטרתית לצורך שדרוג שרידות מערכות המשטרה.
- 18.3 על הזוכה להתקין לוח עץ סנדוויץ' בעובי 18 מ"מ מצופה פורמייקה לבנה בחדר המרכזייה.
- 18.4 מריכוז בזק בחדר התקשורת ייפרס כבל רב זוגי 0.5\*30, הכבל יפתח בצידו האחד על גבי פס חיבורים מתנתק (קרונה) ובארון התקשורת קצה הכבל ייפרס על ללוח ניתוב UTP.
- 18.5 לצורך ביצוע התקנה מושלמת יסופקו האמצעים הבאים: קרונה, אמבטיות לקרונה, פסי סימון וכל הנדרש להתקנה וסידור של הכבילה הרב זוגית.

**סיכום ודגשים** .19

- 19.1 הנחיות אלו אינן מהוות תכנון סופי לפרוייקט. התכנון עבור תקשורת המחשבים והטלפוניה יבוצע באופן פרטני בהתאם לצרכים הטכניים שיוגדרו ע"י משטרת ישראל. הנחיות אלו באות לסייע לכל הגורמים בשלבי התכנון הראשוניים. בתכנון הקצאת שטחים והבנת הצרכים והדרישות למובילים, לתדרי התקשורת והריכוזים.
- 19.2 יש לשתף את משטרת ישראל בשלבי התכנון של הפרוגרמה, הקצאת השטחים, תכנון התוואים והנקודות. בכדי למנוע אי הבנות ועל – מנת לקדם את הפרוייקט בצורה יעילה.

- 19.3. באחריות הזוכה להעביר סט תוכניות חשמל תקשורת / אדריכלות / תעלות / תקרה למשטרת ישראל, לצורך העברת הערות ודגשים לפרויקט המתוכנן.
- 19.4. באחריות הזוכה לבצע את בדיקות התקשורת בזמן, או מיד לאחר מסירת המתקן וזאת בכדי לוודא מסירת אחריות ותקינות של כל אביזרי התקשורת. בכל מקרה דוחות הבדיקה שיופקו יציגו בן היתר את תאריך ביצוע הבדיקה.
- 19.5. מסירת העבודה תבוצע בצורה מושלמת הכוללת 4 תיקי תיעוד מלאים (AS-MADE), בצירוף כל הבדיקות שנעשו באתר כולל מדיה מגנטית.
- 19.6. הזוכה יאשר את כלל האביזרים לאישור משטרת ישראל, לפני אספקתו והתקנתו באתר,
- 19.7. הזוכה מחוייב לבצע את עבודות התקנת תשתית המחשבים / טלפוניה ע"י אחד מקבלני התקשורת, אשר זכו במכרז חשכ"ל.
- 19.8. בכל מקרה הציודים והפריטים אשר יותקנו באתר יהיו על פי הסטנדרט הנהוג באותה תקופה.
- 19.9. ציוד ההצטיידות כגון: מערכת נעילת חדרי תקשורת, ציוד מולטימדיה, ציוד אקטיבי, שרתים, בני"מ ועוד ירכשו ע"י משטרת ישראל.
- 19.10. משטרת ישראל ירכוש ויספק את מערכות האל פסק המיועדות לארונות תקשורת המחשבים בחדרי התקשורת בלבד.
- 19.11. באחריות הזוכה לקחת בחשבון כי תיתכן סטייה מהתכנון המקורי בגידול כמות המכלולים / נקי' התקשורת.

20. מצ"ב שרטוט עקרוני עבור הכנת תשתית למערכת נעילה לחדרי התקשורת.



## נספח 5 ב' - דרישות תשתיות

### 1. מטרת המסמך

- 1.1 לפרט את דרישות משטרת ישראל בנושאי תשתיות לתפעול המרלו"ג ולקשר עם מערכות אחרות של משטרת ישראל.
- 1.2 תוכנת ה-WMS של המרלו"ג תתמוך בעבודה משולבת מול מערכת ה-ERP של משטרת ישראל (SAP) וכן מערכות מידע ארגוניות נוספות, כאשר בעת העבודה מועברים ומתקבלים נתונים, מידע והזנות חוזרות בין המערכות.
- 1.3 מובהר בזאת שתוכנת ה-WMS אשר תסופק עבור פרויקט מרלו"ג משטרת ישראל תותקן על תשתיות ייעודיות עבור פעילות משטרת ישראל. תשתיות אלה ימוקמו בחוות השרתים במרלו"ג בהתאם להנחיות ולדרישות משטרת ישראל.

### 2. מונחים

- 2.1 WMS : warehouse management system – תוכנה לניהול תהליכים ומלאי במחסנים.
- 2.2 POC : POINT OF CONTACT – איש קשר לפרויקט
- 2.3 HA : High Availability – זמינות גבוהה
- 2.4 DB : Data Base – בסיסי נתונים
- 2.5 DR : Disaster Recovery – התאוששות מאסון
- 2.6 KPI : Key Performance Indicators – מדדי ביצוע חיוניים
- 2.7 API : Application Programming Interface – ממשק תכנות יישומים
- 2.8 Dev : Development Environment – סביבת פיתוח
- 2.9 Test : Test Environment – סביבת בדיקות

- 2.10 .Pre-Prod : Pre Production Environment - סביבת טרום ייצור
- 2.11 .Prod : production Environment - סביבת ייצור
- 2.12 .RF : Radio Frequency – תדר רדיו
- 2.13 .AP : Access Point - נקודת גישה
- 2.14 .RTO : Recovery Time Objective – זמן מירבי לחזרת מערכת לתפקוד מלא
- 2.15 .RPO : Recovery Point Objective – זמן מירבי לגביו ניתן לאבד מידע
- 3. בעלות על המידע**
- 3.1 כל פעילות הספק הלוגיסטי תנוהל ותאוחסן במערכת המידע הקיימת במרלו"ג עפ"י דרישות משטרת ישראל (שרתים ייעודיים למשטרת ישראל בלבד, DB ייעודי של משטרת ישראל המותקן על שרתים ייעודיים למשטרת ישראל בלבד, ללא משתמשים נוספים וללא שותפים נוספים בתשתיות ובבסיסי הנתונים של משטרת ישראל).
- 3.2 כלל המידע שיצטבר בשרתים ובבסיסי הנתונים יהיה בבעלות משטרת ישראל בלבד. המידע המתייחס לפעילות הספק עבור משטרת ישראל יהיה זמין בכל עת למשטרת ישראל וללא מגבלה לגבי אופן השימוש במידע.
- 3.3 מובהר בזאת כי כל המידע הנצבר על שרתי הספק עבור הפעילות של משטרת ישראל הינו חסוי ואינו ניתן לשימוש שאינו במסגרת השירות למשטרת ישראל. כמו כן אין לאפשר נגישות לגורמים שלא אושרו מראש למידע ולתשתיות משטרת ישראל. **אין להעתיק, לשכפל ולגלות את תוכן המידע כולו או חלקו, או למסור מידע לכל גורם שאינו משטרת ישראל ושאינו מאושר על ידי הגורמים הרלוונטיים במשטרת ישראל.**
- 3.4 **מובהר בזאת כי למשטרת ישראל זכות קניין בלעדית על המידע שיצטבר בשרתים.**
- 4. שיטת העבודה**
- 4.1 הספק יפעיל מערכת WMS תקנית, כמקובל בשוק. משטרת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לדרוש שימוש במערכת WMS לפי שיקול דעתה.
- 4.2 הספק יתאים (customize) את המערכת עפ"י צרכי משטרת ישראל.
- 4.3 מערכת ה-WMS של הספק תתממשק למערכות ה-SAP וה"פלא" של משטרת ישראל.
- 4.4 הספק יטמיע את מערכת המידע (WMS) בכפוף לאפיון שיסוכם מול משטרת ישראל כולל תהליכי בקרה, גיבוי, שרידות, וכלל התהליכים התומכים בתפעול המערכת.
- 4.5 הספק יהיה אחראי לתפעול, תחזוקה ועדכון שוטף של מערכת ה-WMS.
- 5. תחומי אחריות**
- 5.1 משטרת ישראל תהיה אחראית על מערכות המידע הארגוניות, כדוגמת מערכת ה-SAP וה"פלא".

- 5.2. משטרת ישראל תהיה אחראית לקליטת המידע שיגיע בממשקים שיוגדרו ממערכת ה-WMS של הספק אל מערכות המידע הארגוניות הנמצאות במשטרת ישראל.
- 5.3. משטרת ישראל תהיה אחראית לייצא מידע באמצעות ממשקים שיוגדרו אל מערכת ה-WMS של הספק.
- 5.4. הספק יהיה אחראי על מערכת ה-WMS אשר ברשותו על כלל מרכיביה (תוכנה, תשתית, רישיונות וכו').
- 5.5. הספק יהיה אחראי להעברה ו/או קליטה של הנתונים באמצעות ממשקים שיוגדרו. תדירות העברה ו/או קליטה תקבע על ידי משטרת ישראל, או על פי אירועים אשר יוגדרו בהתאם לתהליכי העבודה.
- 5.6. התקשורת תבוצע דרך קו פרטי, כפי שיקבע באפיון המפורט ע"י משטרת ישראל.

## 6. סביבות עבודה נדרשות

- 6.1. מערכת ה-WMS לרבות הממשקים תותקן אצל הספק. הספק יפרט את החומרה, התוכנה ותהליך התחזוקה של התוכנה ושל הסביבה בה היא מותקנת (למשטרת ישראל הזכות לדרוש את הסכם השירות עם ספק תוכנת ה-WMS).
- 6.2. הספק יפרט את ארכיטקטורת מערכת המידע המאופיינת עבור משטרת ישראל. למשטרת ישראל נשמרת הזכות לאשר ו/או לבקש שינויים בארכיטקטורה המוצעת.
- 6.3. הספק יקים סביבות עבודה מקבילות לסביבת הייצור של המערכת והממשקים:
- 6.3.1. סביבת DEV עבור פיתוח, שינויים ושיפורים.
- 6.3.2. סביבת TEST עבור בדיקות המערכת והממשקים. הסביבה תדמה את כלל מרכיבי סביבת הייצור באופן מלא.
- 6.3.3. סביבת PRE-PROD עבור בדיקות המערכת והממשקים ותאימותה לסביבת הייצור. הסביבה תדמה את כלל מרכיבי סביבת הייצור ותהווה תת סביבה בסביבת הייצור.

## 7. תוכנה

- 7.1. רשימת התוכנות וסוגי הרישוי שהספק מפעיל:
- 7.1.1. הספק יפרט את רשימת התוכנות שבכוונתו להפעיל לטובת המערכת. עבור כל תוכנה נדרש אישורה של משטרת ישראל לשימוש בה וזאת לאחר בחינתה על ידי הגורמים הרלוונטיים (אבטחת מידע, סיסטם וכו').
- 7.1.2. הספק לא יאפשר לעובדיו להתקין במחשבי המרלוי"ג תוכנות פרטיות שאינן ממקור בטוח ושנרכשו כדין על ידי הזוכה.
- 7.1.3. הספק ימנה POC שיעמוד מול משטרת ישראל בנושא תוכנה, אבטחת מידע וסיסטם.
- 7.1.4. האחריות לרכישת התוכנות והרישוי המתאים הינה על הספק בלבד, כולל תוכנת ה-WMS ותוכנות הסביבות הרלוונטיות.

- 7.1.5. הספק יציג את תוקף רישיונות התוכנה מעת לעת עפ"י בקשת משטרת ישראל. למען הסר ספק באחריות הספק לדאוג לרישוי תקף לאורך כל הפרויקט וכן לשירותים בעבור שדרוג ועדכוני התוכנות השונות.
- 7.1.6. הספק יקצה 30 רישיונות לשימוש בו זמנית (concurrent) לתוכנת ה-WMS וכן 50 רישיונות לשימוש בו זמנית לתוכנת ה-BI, עבור נציגי משטרת ישראל הממוקמים מחוץ לאתר הספק.
- 7.1.7. בנוסף, יקצה הספק רישיונות ל-WMS ול-BI עבור כלל עובדי משטרת ישראל שימצאו באתר הספק.

## 8. תשתיות חומרה ותקשורת

הספק יהיה אחראי על תקינות כלל מערכות התשתית: חומרה ותוכנה במרלוג, לרבות הקישור לרשת המקשרת אל משטרת ישראל.

### 8.1. שרתים ואחסון

- 8.1.1. הספק יספק מערכי אחסון עפ"י הקריטריונים הבאים:
- 8.1.1.1. מערך האחסון יהיה בהתאם ליצרני האחסון המובילים בשוק, כדוגמת: HDS, NETAPP, HP.
- 8.1.1.2. מערך האחסון יהיה מהדור והסדרה העדכניים ביותר של היצרן.
- 8.1.1.3. מערך האחסון יתמוך בטכנולוגיית HA (High Availability). באחריות הספק ליישם ולהטמיע את תשתית האחסון בתצורת HA.
- 8.1.1.4. מערך האחסון יהיה ללא SPOF (single point of failure).
- 8.1.1.5. מערך האחסון יבטיח עבודה רציפה ודינמית בין אתרי הייצור (active-active), תוך שמירה על רציפות והמשכיות העבודה (ללא נפילה/נתק אפליקטיבי).
- באחריות הספק ליישם ולהטמיע את תשתית האחסון בתצורת active-active.
- 8.1.1.6. מערך האחסון יהיה בעל זמינות מערכת שלא תפחת מרמת זמינות של 99.999% (לא יותר מ-5 דקות השבתה בשנה, תוך הנחת עבודה של עבודה שוטפת 24/7, 365 יום בשנה).
- 8.1.1.7. מערך האחסון נדרש לספק לאורך כל הפרויקט, יתירות משאבים ונפחים של 35% אל מול משאבי ונפחי צריכת המערכת. למען הסר ספק יתירות זו הינה מעבר ליתירות הנדרשת בהיבטי שרידות וחלוקת עומסים ובהתאם למשאבים הנדרשים לביצועי מערכת מקסימליים.
- 8.1.1.8. על מערך האחסון לתמוך בדרישות רגולטוריות בהתאם למפורט:
- (1) immutability (WORM) – בהתאם להגדרות משטרת ישראל
  - (2) versioning – בהתאם להגדרות משטרת ישראל
  - (3) audit trails
  - (4) managed & secure deletion – בהתאם להגדרות משטרת ישראל

- (5) data privacy and encryption – בהתאם להגדרות משטרת ישראל
- (6) retention classes – בהתאם להגדרות משטרת ישראל
- (7) enterprise level compliance (privileged delete, idm api, worm , etc.)
- (8) data shredding
- (9) SEC 17a4 compliance
- (10) FIPS 140-1 complinace
- (11) encryption aes-256
- (12) הגנה והבטחת שלמות ומהימנות המידע ומבנה
- (13) התממשקות מלאה לאימות וזיהוי משתמש מול AD
- 8.1.1.9. מערך האחסון יאפשר עבודה בפרוטוקול SAN, NFS, CIFS. הספק יפרט את תצורת המערכת תוך פירוט פרוטוקול העבודה.
- 8.1.1.10. מערך האחסון יתמוך בהוצאת MIB, SNMP. מערך האחסון יתמוך תעבורה מול משתמשים של לפחות 10Gbps (ביתירות ושרידות מלאה).
- 8.1.1.11. מערך האחסון יהיה ייעודי למשטרת ישראל, ללא משתמשים ושותפים נוספים. למען הסר ספק כלל מערך האחסון יהיה ייעודי, הן ברמת הבקרים והן ברמת הדיסקים.
- 8.1.1.12. על הספק לציין את נפחי האחסון והביצועים הדרושים עבור המערכת ואת שיעור הגידול השנתי.
- 8.1.1.13. הספק יציין מהם זמני התגובה הצפויים במערכת לשאלות ופעולות מסוגים שונים, ומהן ההנחות לגבי עיבוד ותקשורת עבור ביצועים אלה. משטרת ישראל תהא רשאית לבקש הדגמה להוכחת העמידה בזמני התגובה האמורים וכן לבצע בדיקות ביצועים בעצמה.
- 8.1.1.14. על הספק לתאר האם קיימים פרמטרים המשפיעים על עומסי עיבוד ותקשורת ועל זמני התגובה הצפויים במערכת. במידה וקיימים פרמטרים משפיעים, על הספק לתאר מהם הפרמטרים המשפיעים וכיצד משפיעים.
- 8.1.1.15. סביבות העבודה השונות יופרדו ברמה לוגית ופיסית באחסון, כך שלא תתאפשר השפעה או קשר כלשהו בין סביבות העבודה השונות אל מול סביבת הייצור.
- 8.1.2. הספק יספק שרתים עפ"י הפרמטרים הבאים :
- 8.1.2.1. השרתים יהיו בהתאם ליצרני השרתים המובילים בשוק, כדוגמת : HP, LENOVO, DELL, CISCO וכו'
- 8.1.2.2. השרתים יהיו מהדור והסדרה העדכניים ביותר של היצרן.
- 8.1.2.3. השרתים יתמכו בטכנולוגיית HA (High Availability) בכלל רכיביהם, כולל היבטי חיבוריות תקשורתית ודיסקי מערכת הפעלה.

- 8.1.2.4. השרתים יהיו ללא SPOF (single point of failure).
- 8.1.2.5. מערך השרתים יבטיח עבודה רציפה ודינמית בין אתרי הייצור (active-active), תוך שמירה על רציפות והמשכיות העבודה (ללא נפילה/נתק אפליקטיבי).
- באחריות הספק ליישם ולהטמיע את מערך השרתים בתצורת active-active.
- 8.1.2.6. מערך השרתים יהיה בעל זמינות מערכת שלא תפחת מרמת זמינות של 99.999% (לא יותר מ-5 דקות השבתה בשנה, תוך הנחת עבודה של עבודה שוטפת 24/7, 365 יום בשנה).
- 8.1.2.7. מערך השרתים נדרש לספק לאורך כל הפרויקט, יתירות משאבי זיכרון וכוח עיבוד של 35% אל מול צריכת משאבי זיכרון ועיבוד במערכת ברמת שיא. למען הסר ספק יתירות זו הינה מעבר ליתירות הנדרשת בהיבטי שרידות וחלוקת עומסים ובהתאם למשאבים הנדרשים לביצועי מערכת מקסימליים.
- 8.1.2.8. מערך השרתים יהיה ייעודי למשטרת ישראל, ללא משתמשים ושותפים נוספים. למען הסר ספק כלל מערך השרתים יהיה ייעודי, הן ברמת שרתים וירטואליים והן ברמת שרתים "מארחים" (HOST).
- 8.1.3. מערכות הפעלה:
- 8.1.3.1. הספק ירכוש מערכות הפעלה עדכניות וכן רישוי המאפשר שדרוג המערכות ועדכון.
- 8.1.3.2. מערכות הפעלה יהיו העדכניות ביותר בנקודת זמן היישום ויהיו לפחות windows server 2016.
- 8.1.3.3. מערכות ההפעלה יוקמו בתצורת cluster. cluster יהיה בגרסה העדכנית ביותר בנקודת זמן היישום ולא יפחת מגרסת ms cluster 2016.
- 8.1.3.4. מערכות ההפעלה יותקנו בתצורה שתבטיח רציפות והמשכיות העבודה (ללא נפילה/נתק אפליקטיבי).
- 8.1.4. וירטואליזציה:
- 8.1.4.1. תשתית הווירטואליזציה תתבסס על vmware בגרסה העדכנית ביותר לנקודת זמן היישום ולא תפחת מגרסה 6.
- 8.1.4.2. התשתית הווירטואלית תוקם בתצורה בעלת שרידות מקסימלית ובתצורה שתבטיח רציפות והמשכיות העבודה (ללא נפילה/נתק אפליקטיבי).
- 8.1.4.3. קלסאטר הווירטואליזציה יהיה ייעודי למשטרת ישראל ללא משתמשים ושותפים נוספים.

8.1.5. הספק יפרט את תשתיות החומרה והתוכנה שימשו את אתר המרלויג ויעבירם לאישור משטרת ישראל.

## 8.2. איזון עומסים

- 8.2.1. הספק יטמיע תשתית המאפשרת איזון עומסים בשרתי המערכת (NLB) תחת מעטפת מוצרים מובילים בשוק, כדוגמת: F5 ו-NETSCALER.
- 8.2.2. הפתרון יהיה מהדור והסדרה העדכניים ביותר של היצרן.
- 8.2.3. הפתרון יתמוך בטכנולוגיית HA (High Availability) בכלל רכיביהם, כולל היבטי חיבוריות תקשורתית וספקי כוח.
- 8.2.4. הפתרון יהיה ללא SPOF (single point of failure).

## 8.3. בסיסי נתונים

- 8.3.1. הספק ירכוש את בסיסי הנתונים (DB) המקובלים בשוק והמתאימים לדרישות מערכת ה-WMS. לדוגמא: sql, oracle.
- 8.3.2. בסיסי הנתונים לכלל מערכות המידע/התוכנות יהיו ייעודיים למשטרת ישראל בלבד וללא משתמשים נוספים.
- 8.3.3. המערכות המשרתות את משטרת ישראל יהיה מערכות עצמאיות וייעודיות וללא תלויות במערכות חיצוניות או מערכות להן שותפים נוספים.
- 8.3.4. בסיסי הנתונים יותקנו בתצורה שרידה (cluster) המבטיח רציפות והמשכיות עבודה ללא נתק אפליקטיבי.
- 8.3.5. בסיסי הנתונים יהיו בגרסתם העדכנית ביותר ובהתאם לאישור משטרת ישראל.
- 8.3.6. הספק יפרט את בסיסי הנתונים שימשו את המרלוג ויעבירם לאישור משטרת ישראל.

## 8.4. מערכות שו"ב

- 8.4.1. הספק יפרט KPI הנדרשים לניטור המערכת והממשקים השונים ברמת החומרה/תוכנה וכן תהליכים עסקיים במערכת.
- 8.4.2. הספק יספק שירותי ניטור בהתאם לפרמטרים שיקבעו מול משטרת ישראל ויעבירם למערכת השו"ב המרכזית במשטרת ישראל בהתאם למפורט:
- 8.4.2.1. ניטור רכיבי תשתית – כלי הניטור לרכיבי תשתית במשטרת ישראל מבוסס על Microsoft SCOM 2012. בחירת הכלי לניטור תבוצע על ידי צוות שו"ב של משטרת ישראל.
- 8.4.2.2. הגדרת שירותים קריטיים (KPI) – במסגרת מימוש המערכת יוגדרו KPI לניטור שירותים חיוניים. KPI אלה יכללו רכיבי ניטור תשתית וכן ניטור אפליקטיבי.
- 8.4.2.3. הגדרת מדדים כמותיים – במסגרת מימו המערכת יוגדרו מדדים שיציגו בצורה כמותית "ציונים" לעבודה תקינה של שירותים עיקריים של המערכת, בזמן אמת (on-line).
- 8.4.2.4. ניטור רכיבים אפליקטיביים – במסגרת מימוש הפתרון יבוצע ניתוח של רכיבי היישום ויקבעו רמות סף לניטור תקינות המערכת וכן ממשקה.
- 8.4.2.5. המערכת תתמוך בשליחת התרעות בזמן אמת למערכת השו"ב המשטרתית ע"י SNMP או ע"י כלי התרעה נוספים (כדוגמת: web service).

## 9. גיבוי, שחזור וזמינות המידע

באחריות הספק לבצע גיבוי רציף למידע הקיים במערכת לרבות מידע המגיע באמצעות הממשקים.

## 9.1. גיבוי

- 9.1.1 מערך הגיבוי יוטמע בתצורת HA (High Availability).
- 9.1.2 מערך הגיבוי יותקן בתצורת active-active כך שתתאפשר רציפות והמשכיות גיבויים גם במקרה של כשל באתר ראשי/משני.
- 9.1.3 הגיבויים יבוצעו בתצורת גיבוי לדיסק.
- 9.1.4 גיבוי יבוצע עבור כל מרכיב מהותי האמור להשפיע על מערכת ה-WMS והממשקים אליה.
- 9.1.5 גיבוי יבוצע עבור כל המידע במערכת: תצורת שרתים (system state), בסיסי נתונים ומידע מערכת כדוגמת שירותי קבצים וכד'.
- 9.1.6 הספק יפרט את שיטת הגיבוי, מחזורי הגיבוי, טווח שמירה של כל קבצי הגיבוי וכו'. המידע יישמר בהתאם למדיניות המפורטת:
- א) גיבוי יומי מלא – יישמר למינימום 38 יום. עבור כל יום יבוצעו 4 מופעי גיבוי, מדי 6 שעות: 00:00, 06:00, 12:00, 18:00.
- ב) גיבוי שבועי מלא - יישמר למינימום 6 שבועות.
- ג) גיבוי חודשי מלא – יישמר למינימום 14 חודשים.
- ד) גיבוי שנתי מלא – יישמר לעד.
- 9.1.7 זמינות העתקי גיבוי יהיו בהתאם למדיניות המפורטת:
- א) גיבוי יומי – ימצא בזמינות באתר ראשי וכן עותק באתר ה-DR.
- ב) גיבוי שבועי – 6 חודשים (24 שבועות) ימצאו באתר ראשי וכן עותק באתר ה-DR.
- ג) גיבוי חודשי – 6 חודשים ימצאו בזמינות באתר ראשי וכן עותק באתר ה-DR.
- מעבר לאמור ובהתאם למדיניות המפורטת בסעיף 10.1.6 כלל ההעתקים ימצאו באתר ה-DR.

## 9.2. שחזור

- דרישות המינימום לשחזור המידע:
- ניתן יהיה לשחזר מידע בכל נקודת זמן ובהתאם למועד הרצוי.
  - ניתן יהיה לשחזר מידע ללא תלות במערכת הגיבויים. במידע ותוחלף מערכת הגיבויים ותידרש מיגרציה של המידע המגובה למערכת החדשה, באחריות הספק לבצע מיגרציה זו שתכלול פריסת העתקי הגיבוי כולל תצורת המערכת (שרתים) וביצוע גיבוי מחדש במערכת הגיבוי הרלוונטית לאותה עת.
  - הספק יגדיר תרגולת שחזור שתבוצע אחת לחודש לפחות ותוצאותיה ידווח למשטרת ישראל.
  - הספק יפרט כיצד מתבצעת התמיכה ב-HA למערך השחזורים.

- (5) הספק ייבצע תרגולות חצי שנתיות לבחינת HA וכן שחזור מ-DR.  
 (6) הספק יתאר ארכיטקטורת מערך השחזור וכן את שיטת השחזור בהתאם לתרחישים שחוזרים של המדיניות המפורטת בסעיף 10.1.7.

### 9.3. זמינות

- 9.3.1 מערכת ה-WMS לרבות הממשקים תהיה זמינה 24/7, 365 יום בשנה, בהתאם ל-SLA שייקבע.

### 9.4. DR

- 9.4.1 יוקם אתר DR (Disaster Recovery) במרחק שלא יפחת מ-60 ק"מ מאתר השרתים הראשי וכן מאתר השרתים המשני ובהתאם להנחיות משטרת ישראל בהיבט דרישות מבנה (TIER).  
 9.4.2 אתר ה-DR יכיל עותקי מידע בלבד ויעודכן בקבועי זמן שיקבעו אל מול משטרת ישראל בתצורה א-סינכרונית. אתר זה בא להבטיח שמירת העתק מידע עדכני וכן היסטוריה ארגונית, במידה של פגיעת סייבר בתשתית אתרי הייצור ו/או "השחתה" של המידע בין אתרי ה-active-active, עקב כשל כלשהו.  
 9.4.3 הספק יפרט תרגולים שנתיים לאתר ה-DR (כמות תרגולים, תצורת תרגול, תוצאות תרגול וכו').

### 9.5. רציפות והמשכיות עסקית

- 9.5.1 על הספק לתת מענה לאתר משני מרוחק המקושר בתווך fiber.  
 9.5.2 האתר ימצא במרחק גאוגרפי שלא יפחת מ-60 ק"מ מהאתר הראשי. מיקום האתר יהיה נתון לאישור משטרת ישראל.  
 9.5.3 אתר זה יהיה בתצורת stretch site עם אתר הייצור ויעבוד בשגרה בשני האתרים בו זמנית תוך חלוקת עומסים (בתצורת active/active).  
 9.5.4 כל אחד מהאתרים יכיל את כלל המשאבים, החומרות והתוכנות הנדרשות לשם מתן מענה ל-100% משאבי מערכת. למען הסר ספק, התכנון יהיה כך שבאירוע כשל, אתר בודד יאפשר מענה לכלל דרישות המערכת ומשתמשי משטרת ישראל.  
 9.5.5 כל גידול ו/או שינוי באתר אחד, יהיה מחויב להיות מיושם במקביל באתר המשני.  
 9.5.6 הספק יפרט את ארכיטקטורת החיבוריות בין האתרים שישמשו את המרלויג ויעבירה לאישור משטרת ישראל.

**10. משתמשים והרשאות**

- 10.1. הספק יפרט את סוגי המשתמשים במערכת ותפקידיהם :  
ADMIN, משתמש קצה, מחסנאי, מנהל צוות, מלגזן, מנהל מערכת, בקרים, בקרי ממשקים וכו'.
- 10.2. ניהול הרשאות : הספק יפרט כיצד יבוצע ניהול המשתמשים והרשאות במערכת.
- 10.3. AUDIT : הספק יפרט כיצד יבוצע תיעוד וניטור פעולות משתמשי המערכת.  
Audit פעולות המשתמשים וכן פעולות במערכת נדרש להישמר למשך 7 שנים.

**11. אבטחת מידע**

על פי נספח אבטחת מידע המפורט במכרז זה

**12. נהלי חירום**

- 12.1. הספק יכין תוכנית חירום הכוללת טיפול באירועים של תקלות ו/או השבתת המערכת.
- 12.2. הספק יכין תוכנית חירום הכוללת התמודדות עם כשל באתר ראשי ו/או כשל באתר משני.
- 12.3. הספק יכין תוכנית חירום הכוללת התאוששות מאסון על בסיס אתר ה-DR.
- 12.4. הספק יפרט את האופן בו הוא מגבה את המידע ואת הדרך בה הוא משיב את המערכת לפעולה סדירה ותקינה באופן הקצר ביותר, תוך פירוט סדר פעולות והגדרת משכים עבור כל פעולה.
- 12.5. הספק יפרט :  
12.5.1. תכנית השבתה, החזרה לכשירות והתאוששות מאסון.  
12.5.2. נהלי חירום, גיבוי מידע וכו'.
- 12.6. ככלל זמן ההתאוששות מאסון לא יארך מעבר ל-24 שעות.

**13. תיעוד המערכת והדרכות**

- 13.1. תיעוד – על הספק לכלול את כל התיעוד הנדרש לצורך הקמה מלאה מחדש של המערכת על ידי הלקוח ולצורך תחזוקתה השוטפת והמלאה של המערכת על ידי צוות מיומן מצד הלקוח. על התיעוד לכלול :  
13.1.1. תכולת תיק התיעוד.  
13.1.2. הסברי מערכות, מודולים ורכיבים.  
13.1.3. הסברי זיקות וממשקים במערכת.  
13.1.4. ספרות מלאה לכל רכיבי התוכנה.  
13.1.5. תיעוד מלא של הממשקים לרבות מסמכי אפיון, בדיקות, התקנות ותפעול.  
13.1.6. תיעוד מלא של ההגדרות השונות במערכת.  
13.1.7. נהלי תחזוקה, תפעול ופעילות מנע.

- 13.1.8. פרטי ספקים נותני שירות.
- 13.1.9. כל חומר עזר נוסף שיידרש לצורך תחזוקה וטיפול במערכת.
- 13.1.10. דו"ח בדיקות מקיף לתקינות ההתקנה והתפקוד השוטף – צ'ק ליסט.
- 13.1.11. הדרכות – במסגרת הקמת המערכת, הספק יבצע הדרכה למשתמשי המערכת ומפעיליה.
- ככלל על הספק לבצע עדכון התיעוד מדי כל שינוי ו/או עדכון בסביבת העבודה.
- 13.2. – הדרכה –

#### 13.2.1. ההדרכה תכלול:

- 1) הדרכה בהפעלת המערכות לרמת מפעיל, רמת מטמיע ולרמת מתחזק מערכת.
  - 2) הדרכה באיתור ופתרון תקלות (כולל מתן בנק תקלות ומענים).
  - 3) הדרכה על התיעוד ושיטת העבודה מולו.
  - 4) מדריך למשתמש – עפ"י סוגי המשתמשים.
- 13.2.2. ההדרכה תבצע באתר הספק, מתכונת ההדרכה תקבע לפני ביצועה במשותף ע"י הפק ומשטרת ישראל, תוך אישור מנהל הפרויקט מטעם משטרת ישראל.
- 13.2.3. הספק יעביר למשתתפים תיעוד מלא של ההדרכות והחומר הנלווה, הן בעותק "קשיח" והן ב-soft copy.

### 14. שירות ותחזוקה

#### 14.1. הגדרות

- 14.1.1. **End Of Life (להלן: "EOL")** - הודעה מטעם יצרן, הקובעת זמן או מועד שממנו והלאה לא ייוצר ו/או לא ניתן יהיה להצטייד ו/או לרכוש ציוד או רכיב מסויים (חומרה ו/או תוכנה) של היצרן, שלגביו ניתנה ההודעה.
- 14.1.2. **End Of Service (להלן: "EOS")** - הודעה מטעם יצרן הקובעת זמן או מועד שממנו והלאה לא יינתנו שירותי תחזוקה ו/או אחריות לציוד או רכיב מסויים (חומרה ו/או תוכנה) של היצרן, שלגביו ניתנה ההודעה.
- 14.1.3. **"עדכון" (Major/Minor Update)** - תיקון או עדכון של גרסת תוכנה קיימת או חלק ממנה, לרבות תיקון "באגים", שינוי או החלפת ממשקים בתוכנה, Service Pack, תיקון, PATCH, Hot Fix ו/או תיקון אבטחה במוצר, שיפור ביצועים וכיו"ב. עדכון יכול לכלול תיקונים בפונקציונאליות הקיימת ו/או פונקציונאליות חדשה וככל שמטרתה היא לתקן את הליקוי.
- 14.1.4. **"מועד גילוי התקלה"** – המועד בו התגלתה תקלה במערכת, אם בהודעה טכנית על גבי אחת ממערכות הניהול והבקרה, אם ע"י נציג המשטרה, שנתקל בבעיה תפעולית של המערכת או אם ע"י נציג מטעם הספק.
- 14.1.5. **"מועד פתיחת תקלה"** – המועד בו העביר נציג מטעם הספק או המשטרה

- (הראשון מביניהם) אל מוקד התמיכה של הספק, קריאה ראשונה לטיפול בתקלה.
- 14.1.6. "זמן לתחילת טיפול ממועד פתיחת התקלה" - המועד שיחל מרגע מועד פתיחת התקלה במוקד הספק ועד לרגע בו החלה הספק לטפל בתקלה על ידי הגורם הרלוונטי.
- 14.1.7. "מועד מתן תרופה (Work Around)" - המועד בו הצליח הספק, להנחת דעתה של המשטרה, להתגבר על החלק העיקרי של התקלה, להפעיל את מירב הפונקציות ולהשמיש את עיקר יכולותיה של המערכת שבאחריותה, כל זאת מבלי שהמערכת חזרה לפעילות מלאה, על כל מרכיביה (חומרה ותוכנה).
- 14.1.8. "מועד סיום טיפול בתקלה" - המועד בו הכריז הספק כי המערכת חזרה לפעילות מלאה, על כל מרכיביה (חומרה ותוכנה).
- 14.1.9. "מועד סגירת תקלה" - המועד בו אישרה המשטרה, כי המערכת מתפקדת בתקינות טכנולוגית ויישומית, על כל מרכיביה (חומרה ותוכנה).
- 14.1.10. זמן השבתה (Down Time) - הזמן המצטבר של כל תקלה בפני עצמה, החל ממועד פתיחת תקלה (לספק), ועד מועד סיום טיפול בתקלה או מתן תרופה - המוקדם מביניהם.
- 14.1.11. "משך השבתה לתקלה" - הזמן המצטבר של כל תקלה בפני עצמה, החל ממועד פתיחת תקלה (אצל הספק), ועד מועד סגירת התקלה, למעט עיכובים הנגרמים על ידי המשטרה.
- 14.1.12. "יעד השבתה שנתי" - הזמן השנתי המצטבר של המערכת וכולל זמני ההשבתות בין אם בגין תקלות או לאו (ממוינות ע"פ דרגת חומרתן בהסכם), המשמש למדידת עמידות המערכת - מחד, ועמידת הספק - מאידך, במדדי העמידה בנספח התחזוקה בין הצדדים.
- 14.1.13. חלון שירות - כל ימות השנה, במהלך כל שעות היממה ובתאום עם המשרד ועם המשטרה, כולל חגים ומועדים 24/7/365.
- 14.1.14. סיווג תקלות:
- 14.1.14.1. "תקלה קריטית" - תקלה שתוצאותיה הינה אחת ו/או יותר מבין המפורט להלן:
- א) השבתת המערכת המרכזית.
- ב) תקלה אחת או מספר תקלות אשר צירופן יחד ו/או כל אחת מהן עלולה לגרום להשבתת המערכת.
- ג) תקלה העלולה לגרום לאובדן מידע, כגון אי קליטת מידע או אגירתו.
- ד) תקלה בגישה למאגרי המידע של המערכת, בין אם בהפעלת ממשק המשתמש ובין בממשקים או גישה למערכת.
- ה) תקלה העלולה לגרום לשיבוש של נתונים במערכת.

- (ו) תקלה הגורמת לפגיעה פונקציונאלית בתוכנה או בחומרה .  
 (ז) תקלת במ"מ - פירצה אבטחתית ו/או כל תקלת במ"מ,  
 בהתאם להחלטת המשטרה.

14.1.14.2. "תקלה חמורה" – תקלה שתוצאותיה הינה אחת ו/או יותר מבין המפורט להלן :

- (א) כל תקלה העלולה להתפתח לקריטית.  
 (ב) תקלה אחת או מספר תקלות אשר צירופן יחד ו/או כל אחת מהן, עלול לפגוע בפונקציונאליות המערכת כולה, או מודול שלם בתוכה.  
 (ג) ירידה של למעלה מ- 25% בביצועי המערכת, ו/או ביכולת וקיבולת המערכת.  
 (ד) תקלה בממשק המשתמש אשר אינה גורמת לאיבוד מידע, אך מונעת גישה אל חלק מן המידע.  
 (ה) תקלה בביצוע גיבויים.  
 (ו) תקלה בעדכון אחת ממערכות הבמ"מ.  
 (ז) תקלה בהעברת מידע ו/או ממשקי המערכת מול מערכות השו"ב הארגוניות.  
 (ח) אי קבלת התראות מהמערכת.  
 (ט) אי יכולת גישה תחזוקתית למערכת.

14.1.14.3. "תקלה בינונית" - תקלה שתוצאותיה הינה אחת ו/או יותר מבין המפורט להלן :

- (א) תקלה שאיננה משביתה את המערכת או חלקים ממנו.  
 (ב) ירידה של-25% ומטה בביצועי המערכת.  
 (ג) יכולת פונקציונאלית לא תקינה.

14.1.14.4. "תקלה קלה" - כל תקלה שלא הוגדרה לעיל, או כל תקלה שאינה משפיעה ישירות על ביצועי המערכת ו/או תקינות קבלת תוצרים.

14.1.14.5. "תקלה חוזרת" - כל תקלה אשר חוזרת באותו מכלול או חלק מהמערכת לאחר פחות משבועיים מסיום הטיפול בה תחשב כתקלה חוזרת.

## 15. שירות ותחזוקה

15.1.1. הספק יתחייב למתן תחזוקה ושירות למערכות המסופקות על ידו ממעוד העלייה לאוויר ולמשך כל תקופת ההסכם.

15.1.2. בתקופת ההסכם יהיה הספק אחראי לתקינות המערכת והממשקים ולמתן התמיכה למערכת והממשקים. באחריות הספק לתקן את המערכת באם התקלקלה או נמצאה לא תקינה בתקופה זו, בהתאם ל-SLA שיפורט בנספח זה.

15.1.3. במסגרת תקופת ההסכם על הספק להתקין עדכוני גרסאות בהתאם לאישור שיינתן ממשטרת ישראל. באחריות הספק לידע את משטרת ישראל לגבי כל עדכון גרסה (מינורי או ראשי) שיצא תוך שבועיים מיציאתו ולתאם אל מול משטרת ישראל את השיטה וזמן העדכון.

15.1.4. בשנה הראשונה או עד גמר העלייה לאוויר, תהיה משטרת ישראל רשאית להזמין מהספק שינויים, תוספות ושיפורים למערכת, אם וככל שיידרש למשטרת ישראל, ללא כל תשלום ו/או תמורה נוספת לספק ובהתאם ללוחות הזמנים אשר יסוכמו עם הספק במהלך ההסכם.

15.1.5. הספק מתחייב לספק תחזוקה שוטפת למערכת ה-WMS.

15.1.6. הספק מתחייב למתן תשובות לשאלות ובעיות באמצעות הטלפון לכלל הגורמים המקצועיים המעורבים בהפעלת המערכת.

15.1.7. הספק אחראי לדאוג לפעילות תקינה של המערכת, בהתאם למסמך הדרישות הטכני, וזאת במשך כל תקופת הפרויקט, לרבות בתקופת האחריות ובתקופת התחזוקה. לצורך כך יקים הספק צוות תפעול ותחזוקה, שיפעל בשיתוף פעולה מלא עם המשטרה.

15.1.8. הספק מתחייב לספק מענה מקצועי, לכל סוגיה ו/או בעיה ו/או ליקוי ו/או דרישה הנוגעת לתפקוד המערכת, באמצעות הצוות התפעולי האמור, לרבות באמצעות מומחים או יועצים חיצוניים מהארץ או מחו"ל, ככל שהדבר יידרש ובכפוף לאישור המשטרה.

15.1.9. במסגרת תקופת ההסכם על הספק לתעד את כל הפניות והתקלות ביומן תקלות. משטרת ישראל תקבל דו"ח רבעוני מסכם לכלל התקלות ופניות השירות במערכת. התייעוד יכלול מהות הפניה/תקלה, תיאור הפעולה שנעשתה, סיכום כל פעילות שבוצעה, פירוט הרכיבים חומרה/תוכנה, זמן הביצוע ומשכו וכן הגורמים המבצעים.

15.1.10. הספק ידווח באופן שוטף למשטרה, על תקלות ו/או פעילויות, אשר דורשות השבתה חלקית ו/או מלאה של המערכת, עקב דרישות התחזוקה וכל זאת בתאום מלא מול צרכי המשטרה, ומבלי לפגוע ביעדי הזמינות.

15.1.11. שירות התחזוקה יכלול, בין היתר, תפעול ו/או דיווח על תקלות, טיפול בתקלות, מעקב אחר תקלות, עדכון ומסירת מפרטים ו/או שרטוטים ועדכוני מערכת ובדיקתם.

15.1.12. הספק תפרט כיצד בכוונתה לממש את מחויבותיה על פי נספח זה, כדוגמת אספקת חלקי חילוף בעת תקלות, צוות תמיכה בישראל.

15.1.13. הספק תעשה שימוש בכלי לניהול תצורה עבור כל גרסה ועדכון במערכת. הספק תפרט את הכלי בו ייעשה שימוש.

## 15.2. שיטת השירות והתחזוקה

15.2.1. במידה ואירעה תקלה, הספק יהיה אחראי לאיתור מקור התקלה, לתקן ו/או להחליף על חשבונו על פי לוחות הזמנים ושאר התנאים המפורטים בנספח זה ו/או בהוראות יצרן, כל פריט או מכלול חומרה ו/או תוכנה במערכת (או את כל המערכת) וכל פגם גלוי או נסתר, שהתקלקל או שאינו עומד בדרישות הביצועים הקבועים במסמך הדרישות הטכני, ככל שיתגלה בעתיד בפעולת המערכת, וזאת עד לפעילות תקינה של המערכת.

15.2.2. הספק אחראי לניהול ממוכן של הקריאות אשר נתגלו במערכת, באמצעות מערכת לניהול תקלות. מערכת ניהול התקלות תמוקם באתר הספק ובה ינוהלו התקלות.

15.2.3. הספק יציג ויפרט את מערכת ניהול הקריאות המוצעת על ידו ואת הבנתו את תהליך הטיפול בקריאות ובתקלות.

15.2.4. הספק אחראי על כלל הקריאות, גם אם הועברו על ידו לטיפולו של צד ג'. העברת קריאה לטיפול צד ג', לא תגרע ממחויבות הספק לעמידה ב-SLA כאמור בנספח זה.

15.2.5. הספק מתחייב כי תיקון תקלה ו/או פגם ו/או קלקול אשר יתגלה במערכת, יתוקן ברציפות וללא הפסקה בהתאם ל SLA וסיווג התקלה, עד השלמת התיקון מבלי שהדבר יזכה את הספק בתמורה נוספת כלשהי.

15.2.6. כל מרכיב חומרה או תוכנה (מכלול או רכיב בודד) שנתגלתה בו תקלה משביתה או מאיטה, יוחלף פיזית ע"י הספק במרכיב חדש זהה או טוב יותר וללא תוספת עלות, הכל מבלי לפגוע ביעדי הזמינות המפורטים בנספח זה, בתאום עם מנהל הפרויקט ואישור מראש של נציג משטרת ישראל.

15.2.7. פריטים פגומים ו/או תקולים בצורה חלקית או מלאה ואשר יוחלט על החלפתם, יבוצע להם נוהל "השחרה" כמפורט בנהלי אבטחת המידע המשטרתיים. רכיבים אוגרי מידע, כדוגמת דיסקים, יועברו באופן ידני על ידי נציג הספק לידי המשטרה. רכיבים אלו יעברו גריסה מבוקרת בתוך אתר המשטרה כמפורט בנספח במ"מ.

## 16. עדכונים

### 16.1. עדכונים למערכת

16.1.1. שירותי התחזוקה כוללים עדכונים, תיקונים ו/או התאמות של המערכת, עדכוני תוכנה למערכות ההפעלה, לאפליקציות ו/או כל רכיב תוכנה אחר, זאת, כחלק מנספח זה, בין הספק למשטרה, ללא כל תמורה נוספת.

16.1.2. הספק מתחייב להתקין כחלק משירותי התחזוקה הני"ל, עדכוני תוכנה מעת לעת, עפ"י המלצת היצרן.

16.1.3. עדכונים אשר עשויים להשפיע על תקינות או טיב מענה המערכת ו/או תפקודה, לא ימומשו על ידי הספק, כל עוד לא ניתן אישור בכתב על ידי המשטרה וכל עוד לא הודיעה המשטרה כי היא ערוכה למימוש השינוי.

16.1.4. למשטרה בלבד שמורה הזכות לוותר על עדכון יחיד או על מספר עדכונים, אם וויתור מלא ואם חלקי, זאת בהודעה כתובה מראש לחברה ובתיאום בין הצדדים. גם אם ויתרה המשטרה על עדכון יחיד או מס' עדכונים, הספק ימשיך לתחזק את המערכת באותם תנאים ככל הניתן ביחס לאפשרות העדכון המוצע על ידי הספק.

#### 16.2. תחזוקת תוכנות תשתית ומערכות הפעלה :

16.2.1. ככלל, כל תוכנות התשתית אשר יותקנו בפרויקט יהיו בגרסאות העדכניות ביותר, שהינן בתוקף ומתחזקות בצורה שוטפת ע"י הספק ובהתאם להוראות היצרן.

#### 16.3. עדכוני תוכנות תשתית ומערכות הפעלה :

16.3.1. כל עדכון לא ימומש על ידי הספק, כל עוד לא ניתן אישור בכתב על ידי המשטרה וכל עוד לא הודיעה המשטרה כי ערוכה למימוש השינוי.

16.3.2. הספק יתקין עדכון תוכנות תשתית לפחות פעם בשנה, לכל אחת מתוכנות התשתית, בהנחה ופורסם עדכון והמשטרה החליטה לבצע את העדכון בתוכנות התשתית.

16.3.3. הספק מתחייב להתאים את המערכת לגרסה המעודכנת של תוכנות התשתית, תוך פרק זמן של עד 90 ימי עבודה מיום קבלת ההתראה מהמשטרה.

16.3.4. לעניין תוכנות התשתית, נכללים גם עדכונים של מערכות הפעלה בתחנות הקצה של המערכת והשו"ב.

#### 17. EOS או EOL של המערכת או רכיביה

17.1. בכל מקרה בו ייוודע לספק ו/או בכל מקרה בו הוא סבור כי אחד מהיצרנים של מרכיבי המערכת, הכריז או בכוונתו להכריז, על חלק ו/או רכיב כלשהו ממרכיבי המערכת, כ"תום ייצור" ו/או "תום שירות" (EOS, EOL) (להלן: "ההודעה") ויש בהודעה כדי להשפיע בדרך כלשהי על המערכת ויכולותיה, יודיע על כך הספק למשטרה מיד עם ידיעת הדבר.

17.2. עם קבלת ההודעה, יתאמו הצדדים את האופן בו יבצע החלפת החלק/רכיב במערכת, מבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בפעילות תקינה של המערכת ו/או במערכות המשטרה.

17.3. הספק יהיה אחראי על נקיטת כל הפעולות והצעדים הדרושים למימוש וביצוע החלפת הרכיב על חשבונו.

#### 18. תחזוקת חומרה

18.1. במהלך תקופת האחריות ותקופת התחזוקה, יוחלף פריט תקול בפריט מקורי, חדש וזהה או בעל מפרט טכני, שאינו נופל מן הרכיב המקורי, ללא תמורה נוספת. הרכיב המחליף יאושר מראש ובכתב ע"י המשטרה, וכל פעולה הנדרשת לשם הכנסתו, תבוצע ע"י הספק, ללא כל תמורה נוספת ובכפוף לזמני התגובה לטיפול בתקלות, המפורטים בהמשך.

18.2. החלפת רכיב תקול ברכיב חדש, תיעשה ללא החזרת הרכיב התקול, בכפוף לנוהל NRP (Non-Returnable Parts) הבא :

18.2.1. אמצעי אחסון נתונים שהתגלתה בו תקלה, יתוקן באתרי המשטרה ו/או המרלו"ג ו/ו ולא ייצא את אתרי המשטרה ו/או המרלו"ג.

- 18.2.2. ציוד המכיל אמצעי אחסון נתונים, שנתגלתה בו תקלה שלא ניתן לתקנה באתרי המשטרה ו/או המרלו"ג ואין ברירה אחרת אלא לקחתו לצורך תיקון, יוצא מתחום אתרי המשטרה ו/או המרלו"ג, רק לאחר שיישלף מתוכו אמצעי אחסון הנתונים. אמצעי אחסון הנתונים יותקן חזרה בציוד לאחר שזה יוחזר למשטרה ו/או למרלו"ג מתיקון. פירוק והרכבת אמצעי האחסון ע"י הספק, ללא כל תמורה נוספת ובכפוף לזמני התגובה לטיפול בתקלות, המפורטים בהמשך.
- 18.2.3. אמצעי אחסון נתונים שלא ניתן לתיקון, יוחלף באמצעי אחר בעל מפרט טכני שאינו נופל מן הרכיב המקורי.
- 18.2.4. אמצעי אחסון נתונים מקולקל שהכיל נתונים ואין להוציאו מרשות המשטרה ו/או המרלו"ג, לא יוחזר לחברה כנגד הרכיב החדש, אלא יועבר לרשות המשטרה.
- 18.2.5. הקביעה איזה חלק מן הציוד הוא אמצעי אחסון נתונה היא למשטרה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. קביעה בנושא זה היא סופית אף אם משמעותה היא שאין להוציא ציוד מאתרי המשטרה ו/או המרלו"ג.
- 18.3. הספק מתחייב כי כלל רכיבי החומרה שישופקו על ידו במסגרת ביצוע הפרויקט, יהיו רכיבים אשר לא יקבע ביחס אליהם על ידי היצרן EOL/EOS בטווח של 3 שנים ממועד אישור משטרת ישראל למבצעות המערכת.
- 18.4. **במידה ויוכרז EOL/EOS על ידי היצרן לפני התקופה האמורה**, יהיה הספק אחראי להחליף על חשבונו, את הרכיבים האמורים, להתקנים, לוודא את תקינות ותאימות התוכנות הרלוונטיות לאותם רכיבי חומרה ולוודא את פעילותה התקינה של המערכת, ולספק שרותי תחזוקה, בהתאם למסמך הדרישות הטכני ונספח זה.
- 18.5. **במידה ויוכרז EOL/EOS על ידי היצרן לאחר התקופה האמורה**, המשטרה תישא בעלות הרכיבים האמורים, בהתאם לשיקול דעת המשטרה ו/או במידה ותהא בהם תקלה שאינה ניתנת לתיקון. במקרה כזה, יהיה הספק אחראי, על חשבונו, להתקין את הרכיבים החדשים, לוודא את תקינות ותאימות התוכנות הרלוונטיות לאותם רכיבי חומרה ולוודא את פעילותה התקינה של המערכת בהתאם למסמך הדרישות הטכני ולספק שרותי תחזוקה, בהתאם להוראות נספח זה.
- 18.6. הספק מתחייב כי במקרה שבו תיפסק פעילותו של יצרן החומרה מכל סיבה שהיא, יתאים הספק את המערכת על חשבונו לחומרה חליפית (לרבות התאמת החומרה והתוכנה, בדיקות לעמידה בדרישות מסמך הדרישות הטכני). התקנת החומרה החליפית תבוצע על ידי הספק, ללא עלות, בעוד רכש החומרה החליפית יבוצע על חשבון המשטרה ובהתאם לשיקול דעת המשטרה. במקרה כזה יהיה הספק אחראי לתחזוקת החומרה החליפית בהתאם להוראות נספח זה.

## 19. בדיקות

- 19.1. כל גרסה חדשה של מערכת הפעלה, אפליקציה, יישום או מוצר צד ג', תיקון וכיו"ב, העשויים להשפיע על תפקוד המערכת, יעברו ניסויי מעבדה בסביבת פיתוח שבאתר הספק ולאחר מכן בסביבת הטסט. לאחר מכן, הספק יהיה אחראי להציג את תקינות הגרסה לטובת התקנה בסביבת הפרה-פרוד בטרם העלאתה לייצור.

- 19.2. הספק יעביר למשטרה בקשה מראש לאישור מועד ביצוע בדיקות.
- 19.3. בסיום הבדיקה, תיערך פגישה עם המשטרה, בה יציג הספק את תהליכי הניסוי והתוצאות וכן את תוצאות הסימולציה לבדיקת ביצועים ועומסים, בהתאם למוגדר במסמך הדרישות הטכני. כל אלו יהוו מצע להחלטת המשטרה על התהליך הנדרש לאישור העדכון/שדרוג. עם זאת, אי תאימות של גרסה חדשה בעת שחרורה הראשון, אינו תנאי מספיק לא לספק למשטרה מאוחר יותר. הספק מתחייבת מראש כי יבצע את כל ההסבות וההתאמות הנדרשות למרכיבי המערכת הקיימים – בעת הכרזת כל גרסה וגרסה, כך שיפעלו בצורה תקינה בפרויקט.

## **20. בדיקות תקינות ותחזוקה מונעת**

- 20.1. בדיקות תקינות ואחזקה מונעת למערכת, תבוצענה ע"י הספק.
- 20.2. הספק יגיש לאישור המשטרה עד לתחילת בדיקות SAT, נוהל המפרט את תכולת תחזוקת שבר והאחזקה המונעת הנדרשות ואת תדירות האחזקה המונעת (לכל הפחות, אחת לחצי שנה) וכן תוכנית בדיקות שנתית.
- 20.3. במהלך תקופות האחריות והתחזוקה, כלל פעולות האחזקה שבר/מונעת למערכת ושדרוגי תוכנה, יבוצעו ע"י הספק, בתיאום משטרת ישראל.
- 20.4. הספק מתחייב לבצע טיפול מונע ובדיקות תקופתיות כפי שהדבר נדרש לעמידה בפונקציונאליות המערכת, לפי הוראות יצרן ותנאי מסמך הדרישות הטכני, כל זאת מבלי לפגוע ביעדי הזמינות המפורטים בנספח זה.
- 20.5. במסגרת טיפולים מונעים נמנים טיפולים תקופתיים כגון: מעקב אחר ביצועי המערכת וכוונונה, בדיקת עמידה ב-SLA המפורט בנספח זה, מעקב לוגים, כיוונון מסד הנתונים, אינדקסים, הקצאת שטחים, ניקוי שטחים, ניהול עבודת המערכת מול מערכות וממשקים חיצוניים, עדכוני חומרה, תוכנה, קושחה וכו'. בנוסף, מעקב אחר תפקוד החומרה, צריכת CPU, זיכרון, רה-ארגון דיסקים, תכניות גיבוי ושחזור, מעקב אחר הודעות במערכת השו"ב וטיפול בהן וכיו"ב.
- 20.6. מועד לביצוע התחזוקה המונעת יתואם עם המשטרה מראש ועד לא יאוחר משבועיים ממועד עריכתן. בדיקות יתבצעו גם אם לא נתגלו בעיות במערכת, במהלך חצי השנה, מאז הבדיקה הקודמת.
- 20.7. במסגרת בדיקות התקינות והתחזוקה המונעת נכללים גם פעולות הגיבוי והשחזור השוטפות, ביצוע בדיקות ותרגילי השבתת מערכים והפעלת הגיבויים המתאימים, בהתאם למפורט בסעיף הגיבויים.
- 20.8. בכל מקרה של השבתה יזומה, הספק נדרש לקבל את אישור המשטרה ולתאם לפחות 10 ימי עבודה מראש. המשטרה יכולה לדחות את מועד ההשבתה היזומה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובתיאום עם הספק.
- 20.9. עבודות תחזוקה מונעת לא יגרמו להשבתה של המערכת.
- 20.10. זמן כולל של השבתה יזומה לרכיבים המטופלים, מוגבל ל-4 שעות במצטבר ברבעון, בשעות הערב והלילה או בשעות שיקבעו ע"י המשטרה.
- 20.11. הספק יגיש למשטרה דו"ח המסכם את הבדיקות בתחזוקה המונעת. פורמט הדו"ח ומועדי

הגשתו יתואמו בין הצדדים.

## 21. יעדי זמינות ודיווח אירועים - SLA

- 21.1. הספק מתחייב לספק בתקופת האחריות ובתקופת התחזוקה, ככל שתמומש, שירות ברמה הקבועה ב-SLA.
- 21.2. המשטרה תהיה זו שתגדיר לחברה את סוג התקלה וחומרתה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 21.3. סוגי התקלות, זמן השמשה ע"י פתרון זמני (work around) וזמן עד לפתרון התקלה, כמפורט להלן:

סוג תקלה	זמן לתחילת טיפול ממועד פתיחת התקלה	יעד השבתה עד למתן פתרון זמני ( Work Around)	מתן פתרון מלא (עד לסגירת התקלה)
קריטית- emergency	30 דקות	2 שעות	4 שעות
חמורה – major	1 שעה	4 שעות	8 שעות
בינונית - medium	2 שעות	12 שעות	24 שעות
קלה – minor	תחילת יום העבודה הבא	3 ימי עבודה	10 ימי עבודה

- 21.4. תקלות קריטיות וחמורות יטופלו ברציפות ומסביב לשעון (7X24X365, לרבות ערבי חג, חגים ומועדים), עד לסיום הטיפול בתקלה בהתאם ליעדי הזמינות המפורטים בנספח זה.
- 21.5. תקלה חוזרת תטופל באופן הבא: סיווג התקלה יעלה רמה אחת. לדוגמא - תקלה בינונית תהפוך לחמורה ותקלה חמורה תהפוך לקריטית. הספק יטפל בתקלה על פי הקריטריונים של הסיווג החדש.
- 21.6. זמני השבתות אשר באחריות המשטרה, לא יכללו בחישוב זמן ההשבתה, כהגדרתו בנספח זה.
- 21.7. לא יחשב פרקי זמן בהם מבוצעת פעילות תחזוקה מונעת בפרויקט, ככל שתואם הדבר מראש עם המשטרה.
- 21.8. הספק ינהל רשימת בעלי מקצוע שתומכים במערכת. למשטרת ישראל הזכות לבקש את הרשימה ולדרוש להחליף את נותני השירות מעת לעת.

**נספח 5 ג' - דרישות אבטחת מידע (M,S)****1. כללי**

1.1. אבטחת מידע מוגדרת כמכלול הפעולות והאמצעים הננקטים והמיושמים בפרויקט על מנת להגן מפני פגיעה בחסיון, שלמות, אמינות וזמינות המידע. בסעיף זה מתוארות הדרישות ליישום אבטחת מידע במערכת.

**2. אבטחת מידע - מושגים****2.1. שמירת סודיות – Confidentiality**

2.1.1. מידור: מניעת חשיפת מידע של משטרת ישראל בפני כל גורמי צד שלישי המעורבים בתהליך הלוגיסטי.

2.1.2. זליגת מידע: מניעת חשיפה של המידע לגורם חיצוני שלא קשור לתהליך הלוגיסטי ומניעת חשיפת המידע לגורם עוין.

**2.2. אמינות המידע - Integrity**

2.2.1. מניעת שיבוש: שינוי המידע המקורי, הבטחת אי שיבוש המידע המקורי כפי שעבר במערכת, תוך שמירת אמינות מקוריותו עפ"י החוק.

**2.3. זמינות המידע - Availability**

2.3.1. מניעת שירות - DOS/DDOS: מניעת הפלת מערכת המידע של הזוכה וגרימת הפסקת שירות כתוצאה מכך.

2.3.2. הבטחת רציפות השירות: יצירת יתירות (Redundancy) של המערכות, גיבוי המידע ושמירתו באתר מרוחק, שימוש באתר חירום ונהלי הבטחת רציפות השירות – DRP.

**3. הגדרת מערכות וממשקים מחשוביים**

3.1. מערכות המציע/הזוכה – כלל האמצעים המחשוביים לרבות שרתים, תחנות, אפליקציות, אמצעי תקשורת וכד' שהזוכה מספק ומתפעל במתקן שיבחר.

3.2. ממשקי העבודה המחשוביים בין מערכות הזוכה למערכות המשטרה – מגדירה ומתארת את סוג וצורת העברת הקבצים/מסרים ממערכות המשטרה אל מערכות הזוכה ולהיפך.

3.3. ציוד מחשוב של המשטרה באתר הזוכה – תחנות עבודה מרוחקות וציוד נלווה המחוברים לרשת המשטרתית או רשת אחרת עבור יחידת הפיקוח.

**4. אמצעי אבטחת מידע (במ"מ)**

4.1. מערכות הזוכה תהיינה מאובטחות באמצעות טכנולוגיות ואמצעי אבטחת מידע המקובלים בשוק על מנת להבטיח רמת אבטחת מידע גבוהה, כמקובל במגזר העסקי לאבטחת מערכות אלו ואשר יאושרו כמספקות ע"י מחלקת אבטחת מידע של משטרת ישראל.

4.2. הזוכה יממש מידור קפדני, שימנע חשיפה של נתוני משטרת ישראל, ונתוני ספק אחד לספק אחר או לכל צד אחר המעורב בתהליך הלוגיסטי.

4.3. הזוכה ישלב במערכת אמצעים המקובלים בשוק למניעת התקפות על מערכותיו, כמפורט בסעיפים להלן.

4.4. המציע יציין את שמו של המנהל או האחראי מטעמו על אבטחת מידע בארגון, הכשרתו והסמכותיו, ויפרט את פרטי הקשר שלו.

4.5. המציע ינהל תהליך מודעות עובדיו באתר לאבטחת מידע והשלכותיה. יש לצרף תיעוד של יישום תהליך זה אצל המציע.

## 5. קישוריות

5.1. כל הקישוריות בין רשת מערכת הספק המציע לרשת משטרת ישראל תהיה באמצעות העברת קבצים על תשתית כספות של המשטרה באמצעות בודל ותשתית CyberArk.

5.2. הזוכה ישלח ויקבל קבצים באמצעות תוכנת לקוח CyberArk מול שרת כספות.

5.3. לא תהיה תקשורת ישירה כלשהיא בין רשת הזוכה לרשת המשטרה.

5.4. כל סוגי המסרים ללא יוצא מן הכלל היוצאים/נכנסים למערכת המציע מ או אל רשת המשטרה יהיו בפורמט XML.

5.5. כל סוג מסר במערכת המציע יקבל תיאור מבנה של הסכימה בפורמט XSD לא יתאפשר העברת מסרים ללא תיאום מראש על המבנה.

## 6. אבטחת תשתיות תקשורת

6.1. הזוכה יתקין את מערכות המוצעות ברשת מופרד מכל מערכת אחרת שלו במתקן שיבחר.

6.2. הסגמנטציה המוצעת תכלול הפרדה מיטבית מאיומי רשת האינטרנט, ותבטיח צמצום האיומים למול משטרת ישראל וספקיה.

6.3. הזוכה יתקין, יתפעל ויעדכן מערכות אבטחת תשתיות ותקשורת מקובלות בענף, אשר יכללו לכל הפחות:

6.3.1. חומת אש – FireWall

6.3.2. מערכת למניעת חדירות - IPS

6.3.3. אנטי וירוס ומניעת תוכנה זדונית - Anti-Virus

6.4. הזוכה יגדיר חוקים אשר ימנעו חדירה למערכת, ויבקר באופן שוטף את יעילות החוקים באבטחת המערכת.

6.5. באם במערכת הזוכה יהיה שימוש במסופונים ותקשורת אלחוטית מסוג WIFI, התקשורת בין המסופונים לשרת/תחנת עבודה תהיה מוצפנת ברמת הצפנה המקובלת בשוק של WPA2 לפחות. המציע יפרט את מנגנוני ההצפנה המיושמים במערכת.

6.6. באם התקשורת הנה מסוג אחר (לא WIFI), יפרט המציע את מנגנוני ההצפנה והאבטחה המיושמים במערכת.

6.7. באם נדרשת תמיכה מרחוק למערכת הזוכה לצורך טיפול בתקלות, הדבר יבוצע בצורה מאובטחת ע"י הקמת VPN בין גורם התמיכה מול מערכת הזוכה באתר המקומי, ההזדהות תהיה אישית וב- FW יבוצעו הגדרות מתאימות לגישה רק לתומכים שיוגדרו מראש.

- 6.8. הזוכה יתאים את אמצעי אבטחת המידע לאיומים, כפי שיוגדרו ע"י הזוכה במשותף עם משטרת ישראל מעת לעת.
- 6.9. הזוכה ירשום כל פעילות במערכות התקשורת ורכיבי אבטחת המידע באמצעות יומן פעולות (Audit Log) ויבקר אותו כמוגדר בסעיף המתאים במסמך זה.
- 6.10. למען הסר ספק, ידוע וברור כי מערכת המוצעת של הזוכה תשמש רק את משטרת ישראל באתר שיבחר.

#### 7. אבטחת שרתים והקשחות

- 7.1. שרתי המערכת של הזוכה יאובטחו ויוקשחו באופן שוטף, בפרק זמן סביר מפרסום הטלאים ולפי כללי ה-Best Practice המקובלים בענף.
- 7.2. הזוכה יתקין אמצעי אבטחה מתאימים בכל השרתים, אשר יכללו לכל הפחות תוכנת אנטי-וירוס ומניעת תוכנה זדונית ומערכת לבקרת סטטוס אבטחת המידע והתראה בפני שינויי קונפיגורציה.
- 7.3. עמדות הקצה יאובטחו בפני תוכנה זדונית, ובפני הכנסה והוצאת מדיה נתיקה.
- 7.4. הזוכה יתאים את אמצעי אבטחת המידע לאיומים, כפי שיוגדרו ע"י הזוכה במשותף עם משטרת ישראל מעת לעת.
- 7.5. הזוכה יתעד כל פעילות בשרתי המערכת באמצעות יומן פעולות (Audit Log) ויבקר אותו כמוגדר בסעיף המתאים במסמך זה.
- 7.6. הזוכה יאחסן את מדיית הגיבוי באופן מאובטח.

#### 8. אבטחת אפליקציות

- 8.1. האפליקציות הפועלות במערכת יאובטחו לפי Best Practices מוכרים בשוק, כגון לפי כללי OWASP.
- 8.2. כל האפליקציות יוקשחו למניעת החדרת קוד זדוני ו/או ניצול פרצות אבטחתיות עקב כתיבת קוד בצורה לא נכונה. לרבות עבור שרתי המערכת, תוכנות במחשבי הקצה וכד'
- 8.3. אבטחת האפליקציות תתבצע באמצעות יישום אבטחה בקוד.
- 8.4. פתרונות האבטחה יותאמו לטכנולוגיית היישום, בין אם כמערכת בתצורת שרת לקוח (EXE) או בתצורת דפדפן (Browser).
- 8.5. הזוכה יתאים את אמצעי אבטחת המידע לאיומים, כפי שיוגדרו ע"י הזוכה במשותף עם משטרת ישראל מעת לעת.
- 8.6. הזוכה יתאר את מנגנון מידור המידע הלוגי הקיים במערכת, המבטיח מידור מידע מלא בין הגורמים שונים המעורבים בתהליך הלוגיסטי במערכות הזוכה.
- 8.7. הזוכה ירשום כל פעילות אפליקטיבית חריגה במערכת באמצעות יומן פעולות (Audit Log) ויבקר אותו כמוגדר בסעיף המתאים במסמך זה.

#### 9. אימות זיהוי משתמשים מול מערכות הזוכה

- 9.1. כל עובד של הזוכה ישתמש בחשבון משתמש וסיסמא אישיים בלבד בגישה לכל מערכת או בסיס נתונים, ולא ייעשה שימוש כלשהו בחשבונות משתמש משותפים, לרבות עבור חשבונות ניהול פריבילגיים.
- 9.2. מנגנון אימות זהות המשתמשים יהיה מבוסס שם משתמש וסיסמא.
- 9.3. על הספק לפרט את המנגנון לזיהוי ואימות משתמשים. במידה והמערכת אינה תומכת באחד או יותר מסעיפי הדרישות, יש לציין זאת במפורש.
- 9.4. מנגנון זיהוי ואימות משתמש על פי הסטנדרטים והנהלים המוכתבים ע"י המשטרה.
- 9.5. במידה וממשק המשתמש מבוסס WEB יש לעבוד ב-SSL.
- 9.6. המציע יודא כי ניהול הסיסמאות עונה על דרישות תקן ישראלי 1495 פרק 3 לניהול סיסמאות ברמה הגבוהה, לגבי חוזק סיסמא, תדירות ההחלפה ומניעת חזרה על סיסמאות קודמות.
- 9.7. המציע יתאר את מנגנון אימות הזיהוי הממומש אצלו, והאם ממומש באמצעות מנגנון בפיתוח עצמי או מנגנון המבוסס על רכיבי מערכת ההפעלה.
- 9.8. באם ממומש מנגנון אימות זיהוי מבוסס פיתוח עצמי, בו מאוחסנים חשבונות המשתמש בבסיס נתונים טבלאי כלשהו, יפרט המציע כיצד מאובטחים חשבונות המשתמש והסיסמאות בבסיס הנתונים, ויתאר בהרחבה את מימוש מסך ההזדהות, כיצד מוצפנת הסיסמא למניעת דליפתה, בין אם בציתות לתקשורת או בנגישות לבסיס הנתונים בו היא מאוחסנת.
- 9.9. באם ממומש מנגנון אימות זיהוי מבוסס מערכת הפעלה, יפרט המציע את המנגנון שמימש. במידה וחלקים שונים ממנגנון אימות הזיהוי הינם מפיתוח עצמי כמו לדוגמא אי מימוש מנגנון מבוסס Gina למול AD, יפרט המציע בהרחבה כיצד הגן על כל שלבי קלט הסיסמא ומניעת דליפתה.
- 9.10. מנגנוני הרשאות- ניהול הרשאות ומתן הרשאות לפי פרופיל משתמשים. המערכת נדרשת לתמוך בניהול הרשאות משתמשים באמצעות מנגנון המכיל קטגוריות לדוגמא: משתמש, קבוצת משתמים, תפקידים במערכת, סוגי הרשאות לקבוצה/ תפקיד: כגון: קריאה, כתיבה, צפייה, עדכון, ביצוע פעולות מסוימות וכדומה.
- 9.11. על הזוכה לפרט את יכולת ניהול הרשאות: ברמת המשתמש, ברמת קבוצת משתשים, ברמת סוג המידע, ברמת אובייקט (מסך, כפתור, רשומה, שדה), ברמת קבוצות אובייקטים וכדומה.
- 9.12. הספק יפרט קיום אפשרות קביעת פרופיל משתמש לכל קבוצה או תפקיד ארגוני ומתן אפשרות לניהול נוח של מערך פרופיל משתמש. פרופיל המשתמש לא יהיו חשבונות משתמש לגיטימיים במערכת אלא ישמשו להקניית הרשאות בלבד.
- 9.13. יש לפרט אמצעי חלחול ההרשאות שבמערכת (האם שיוך משתמש לקבוצת משתמשים יעביר אליו גם את ההרשאות של הקבוצה, שינוי פרופיל הרשאות ישנה הרשאות לכל מי שמשויך לפרופיל זה וכו').
- 9.14. על הזוכה לפרט את מנגנוני האבטחה שבהם יתמכו היישומים המוצעים, לפי הנושאים המפורטים בהמשך.

9.15. על המערכת המסופקת לשמור לפחות על עקרונות אבטחת המידע הכלליים הבאים :

- 9.15.1. קיום מנגנונים מפותחים של זיהוי, אימות והרשאות.
- 9.15.2. מערכת ההרשאות תפעל על פי העיקרון: "הכול אסור אלא אם כן הוגדר אחרת".
- 9.15.3. המערכת תקל ככל האפשר על תחזוקתה, ניהול ההרשאות, המשתמשים שלה וכו'.
- 9.15.4. המערכת תהיה גמישה ככל הניתן, תאפשר שינוי ברירות מחדל, ופרמטרים ע"י מנהל מערכת.
- 9.15.5. המערכת תהיה נוחה להתממשקות למערכות חיצוניות לצורך יצוא ויבוא נתונים.
- 9.15.6. המערכת תספק שירותי ניטור, דיווח ופיקוח נאותים.

## 10. ניהול משתמשים

- 10.1. הספק יפרט את מנגנוני ניהול המשתמשים של המוצר.
- 10.2. יצירת מבנה ארגוני חכם במערכת ההרשאות, והיכולת לממשקן לתוכן הרלוונטי בתוך האפליקציה (מאפשר תחזוקה אוטומטית של משתמשים, עפ"י מקומם הארגוני).
- 10.3. יש לאפשר ניהול קבוצות חכם (קבוצה בתוך קבוצה, קבוצות חופפות וכו').
- 10.4. יש לאפשר יצירת משתמש ע"י העתקת משתמש, או ע"י העתקת פרופיל משתמש.
- 10.5. אין לאפשר למחוק משתמשים מהמערכת, במידת הצורך יש לסמן משתמש כלא פעיל.
- 10.6. יש לאפשר הגבלת פעילות עובדים וקבלת משימות לאזורי עבודה ומחסנים.

## 11. מניעת זליגת מידע

- 11.1. הזוכה יתקין ויתפעל אמצעים למניעת זליגת מידע מהמערכת, לגורמים שאינם מורשים על ידי משטרת ישראל. האמצעים המוצעים יפורטו ע"י המציע, כדלהלן:
  - 11.1.1. מוצר DLP.
  - 11.1.2. הקשחת מערכת ההפעלה בעמדות קצה.
  - 11.1.3. מניעת גישה למדיה ו-USB בעמדות קצה.
- 11.2. המציע יתחייב להצפין או למדר גישה לכל מידע הנדרש לכך לפי חוק או רגולציה רלבנטית, או לאבטח את המידע באמצעים חלופיים מספקים למניעת זליגתו של המידע, כגון:
  - 11.2.1. הגדרת גישה למידע לפי הצורך לדעת – Need To Know.
  - 11.2.2. הצפנת מספרי כרטיסי אשראי.
  - 11.2.3. הסתרת ספרות כרטיסי אשראי כנדרש (תצוגת 4 ספרות אחרונות בלבד).
  - 11.2.4. הצפנה ומידור מידע רפואי במידה וקיים.
- 11.3. המציע יתאר באופן מדויק ככל האפשר כיצד המנגנונים שתיאר לעיל למניעת זליגת מידע מסייעים למידור המידע לפי מודל "הצורך לדעת", כיצד נאכף המידור, וכיצד ניתן לזהות גישה למידע שלא לפי ההרשאות שניתנו לכל עובד.

## 12. בקורות וביקורות אבטחת מידע

- 12.1. הזוכה יבצע בקורות אבטחת מידע שוטפות על המערכת לפחות פעם בשנה, על כלל רכיביה, על מנת לוודא עמידתו בדרישות אבטחת המידע.
- 12.2. הבקורות השוטפות יכללו בין היתר ניתוח ממוכן של נתיב הביקורת, ביצוע מבדקי חדירה תקופתיים, סקרי סיכוני אבטחת מידע, בדיקת אמינות הנתונים (Integrity), וכל בקרה עצמית אחרת הנדרשת בכדי להבטיח את עמידתו בביקורות אבטחת המידע אשר יבוצעו ע"י משטרת ישראל מעת לעת להבטחת עמידת המציע/הזוכה בהתחייבויותיו.
- 12.3. הזוכה יבצע בדיקות חדירה למערכת לפני הפיכתה למבצעית במשטרת ישראל ועל כל שינוי מהותי בפרויקט, לדוגמת שינויים/החלפת תוכנה, שינוי בטופולוגית הרשת של הזוכה, הוספת רכיבים מחשוב/תקשורת וכד'.
- 12.4. כל ממצאי הבקורות, ביקורות, סקרי הסיכונים, מבדקי חדירה וכד' יועברו **למדור אבטחת מידע של משטרת ישראל**.
- 12.5. בנוסף לאמור לעיל, יתחייב הזוכה לבצע בקורות ובדיקות אבטחת מידע לפי דרישת משטרת ישראל, בין אם לאור אירועים שונים, שדרוג מערכת, חשדות לאירועים, או בשל סיבה או צורך אחרים כלשהם.
- 12.6. המציע יתאר בהצעתו את היקף הבקורות המוצע, תדירותם, ואת הגורם המוצע לבצע את הבקורות הנדרשות, ואשר יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף זה (11).
- 12.7. משטרת ישראל או מי מטעמה, יוכלו על פי החלטתה לקיים מעת לעת ביקורות אבטחת מידע בהתאם לצרכיה.
- 12.8. המציע/הזוכה יתחייב לבצע סקר אבטחת מידע מקיף על המערכת בתדירות אשר תבטיח את בחינת כלל המערכות במחזוריות של לפחות אחת לשנה.
- 12.9. תיקון הליקויים אשר יימצאו בבקורות ובביקורות אבטחת המידע הללו יתוקנו לפי הלו"ז המוגדר להלן:
- 12.9.1. תיקון ליקויים קריטיים – יחל באופן מידי ויושלם תוך 4 שבועות לכל היותר.
- 12.9.2. תיקונים מהותיים שאינם חשיפות קריטיות - יבוצעו תוך 20 ימי עסקים ויושלמו בהקדם האפשרי.
- 12.9.3. תיקון ליקויים שאינם מהותיים ואינם קריטיים - יתוקנו תוך 60 ימי עסקים לכל היותר.
- 12.9.4. תיקונים אשר יתברר על ידי הזוכה כי תיקונם יארך משך זמן ארוך יותר בשל נסיבות אובייקטיביות, יעלה במשותף עם משטרת ישראל, ותתקבל החלטה משותפת לגבי לו"ז לתיקון.
- 12.10. המציע יצרף להצעתו אישור של חברת ייעוץ מוכרת או גורם אבטחת מידע מוסמך (CISSP/CISM) אשר ביצע **במהלך השנה החולפת סקר אבטחת מידע על המערכת הקיימת של המציע**, ומצא אותה עונה על הדרישות המובעות במכרז זה.
- 12.11. המציע יציג תוכנית תגובה לאירועי אבטחת מידע שמזוהים, כולל כל ניסיון חדירה או דליפה של המידע המוחזק של משטרת ישראל, וכל ניסיון חדירה או דליפה אחר למערכות הספק, שאיננו קשור ישירות למידע של משטרת ישראל.

**13. הבטחת רציפות השירות והיערכות לשעת חירום**

13.1. המציע יפרט מהם האמצעים והפתרונות המוצעים על ידו להבטחת רציפות השירות במערכות המחשוב שלו. יש לפרט מהם האמצעים הקיימים כיום, ואילו אמצעים ייושמו לטובת הצעה זו לדוגמה:

13.1.1. גיבויים

13.1.2. יתירות שרתים ורכיבי תקשורת – Redundancy

13.1.3. Load Balancing

13.1.4. כפילות קווי תקשורת

13.1.5. אמצעים נוספים

**14. ציוד מחשוב של משטרת ישראל במתקן הזוכה**

14.1. המציע יאפשר התקנת ציוד מחשוב לרבות מחשבים, ציוד תקשורת, תשתית פסיבית וכל ציוד אחר הנדרש לעבודה השוטפת של יחידת הפיקוח במתקן הזוכה.

14.2. המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות והנחיות האבטחה הפיזית הקשורות להתקנת התשתיות הנ"ל שיועברו על ידי הגורם המקצועי המוסמך במשטרת ישראל.

תוכן העניינים

254.....	1. כללי
255.....	2. מילון מונחים
256.....	3. שיטת העבודה הכללית
257.....	4. בקרת ממשקים
257.....	5. רמת שירות טכנולוגי-SLA
258.....	6. הקמת תשתיות המערכת
259.....	7. העברה ראשונית של נתונים למרלוג
260.....	8. דוחות בקרה לנתוני המעבר
260.....	9. תהליכי עבודה במערכת
264.....	10. דוחות
266.....	11. היסטוריית פעילות שינויים
266.....	12. תנועות שגויות
266.....	13. סודיות המידע
267.....	14. מבחני קבלה
267.....	15. גורמים מעורבים
267.....	16. תיחום מערכת המחשוב
268.....	17. בעלות על המידע
268.....	18. גבולות אחריות
268.....	19. מערכות RF במתחם
268.....	20. שרתים ואחסון מידע
268.....	21. גיבוי שחזור וזמינות המידע
268.....	22. שרידות וחוסן המערכת
268.....	23. ניהול סיכונים
268.....	24. צוות מערכות מידע של הזוכה
269.....	25. בדיקות קבלה למערכת ולממשקים
269.....	26. מערכת הדרכות והטמעה כולל תיעוד
269.....	27. אופן הגישה למידע
269.....	28. תוכנה-סוגי רישוי ורשימת תוכנות
269.....	29. שינויים והתאמות בתוכנה
270.....	30. תוכנית עבודה ליישום הפרויקט ועליה לאוויר

## 1.1 מערכת ERP/SAP

- א. משנת 2010 כלל תהליכי הרכש והמלאי במשטרת ישראל מנוהלים במערכת ה-ERP/SAP המשטרתית מעבר לכך מערכת ה-ERP/SAP מהווה פלטפורמה ארגונית ואינטגרטיבית לניהול כלל משאבי הארגון. בהיבט הטכנולוגי, כל תהליכי העבודה התשתיות והפיתוחים מבוצעים תחת קורת גג של מערכת אחת. להקמת מרלוי"ג אחוד במשטרת ישראל, יש השפעה דרמטית על תהליכי העבודה התקציביים, הפיננסיים והלוגיסטיים, על אחת כמה כאשר מדובר בעבודה מול גורם חוץ בעל מערכות ניהול עצמאיות.
- ב. על-מנת לתת את הפתרון האופטימלי בתפעול המרלוי"ג יש צורך בהגדרת הממשקים והגדרת גבולות גזרה של כל גורם בתהליך העבודה. מערכות המחשוב של הזוכה שייבחר, צריכות להתבסס על העובדה שמערכת ה-ERP המשטרתית היא המערכת המובילה והקובעת בכל הקשור לניהול רמות המלאי וערכי המלאי וכדומה.
- ג. מערכת ה-ERP תנהל את בקשות הרכש והמלאי ותוציא הנחיות בהתאם בנוגע לקליטה וניפוק במלאי והזוכה ישקף נתונים אלו במערכת המחשוב של המרלוי"ג.
- ד. בנוסף להפעלת מסרים בין המערכות, נדרש לפתח מנגנונים לניהול ושמירת רמת עדכניות של בסיסי הנתונים של המערכת המשטרתית ומערכת המרלוי"ג באופן כזה שיתנהלו כמערכות צל אחת לשנייה. לציין, שמשטרת ישראל תקבע את מבנה הממשקים, פורמט הממשקים ותדירות הממשקים הנדרשים, כולל מנגנון בקרה וטיפול בשגויים, על מנת לשמור על רמת עדכניות שנדרשת במערכת ה-ERP.
- ה. מטרת מסמך זה להגדיר את תהליכי העבודה הקיימים כיום בכל הקשור לניהול ותפעול המלאי במשטרת ישראל על מנת לייצר ממשקי עדכון בין שתי המערכות. כמו כן, המסמך מגדיר את תחומי האחריות וגבולות הגזרה בין המשטרה ובין הזוכה.
- ו. כפועל יוצא מניהול ממשקים בין שתי מערכות המחשוב, נדרש להקים/לנהל מנגנון בקרה ומעקב של תעבורת הנתונים מ/אל הכספות וכן להפיק דוחות בקרה בהתאם.
- ז. כחלק משלבי ההתארגנות והקמת התשתית, נדרש לבצע העברה של מלאי, ממחשבי ותחנות משטרת ישראל אל מחסן המרלוי"ג. המידע המחשובי על העברת המלאי יוגדר ויפורט בהמשך ויתבצע במסגרת הממשקים שיוגדרו ויפורטו בהמשך.
- ח. בנוסף לממשקים בנוגע לתהליכי המלאי, נדרש לנהל מידע בכל הקשור לשינוע ואספקת המלאי בשתי מערכות המחשוב, הן המשטרתית והן מערכת המרלוי"ג.
- ט. ניהול טבלאות הבסיס והתשתית הינם באחריות המשטרה ויועברו מעת לעת, כפי שיקבע בהמשך, מול זוכה המרלוי"ג.
- י. מסמך זה דן **בעקרונות** נושאי המחשוב בלבד ואינו מפרט פירוט יתר לנדרש מבחינת מערכות מידע. השלב המפורט יתבצע בשלב הבא של ניהול המכרז.

## 1.2 מערכת פלא

- א. מערכת הפל"א של משטרת ישראל מנהלת את כלל תיקי החקירה והמוצגים בתיק.
- ב. בהיבט הטכנולוגי, כל תהליכי העבודה התשתיות והפיתוחים מבוצעים תחת קורת גג של מערכת אחת. מערכת המגייק במשטרה מנהלת את מעבדות המז"פ.
- ג. על-מנת לתת את הפתרון האופטימלי בתפעול המרלוי"ג יש צורך בהגדרת הממשקים והגדרת גבולות גזרה של כל גורם בתהליך העבודה. מערכות המחשוב של הזוכה שייבחר, צריכות להתבסס על העובדה שמערכת הפל"א המשטרית היא המערכת המובילה והקובעת בכל הקשור לניהול המוצג, השמדות וכד'.
- ד. מערכת פלא תנהל את בקשות האחסון במרלוי"ג וכן את ההחלטה לגבי החזרת המוצג / השמדתו וכד'. הזוכה ישקף נתונים אלו במערכת המחשוב של המרלוי"ג.

## 2. מילון מונחים לנספח זה

מושג	משמעות
אתר לוגיסטי	קוד במערכת ה- ERP המאפשר סימון של יחידות כמו מחוז ו/או מחסני הפצה אזוריים
אתר אחסון	קוד במערכת ה- ERP המסמל מחסן לוגי
העברה שלבים	תהליך עבודה להעברת מלאי שמבטא תנועת שליחה(שלב 1) ותנועת קבלה(שלב 2)
ספק	רשומת אב של גורמים שמבטאת עובד במשטרה או ספק שירותים/טובין
יחידה ארגונית	יחידה/גוף במשטרה שמורשה לבצע פעולות מלאי כניסה/הוצאה/העברה
סוג הזמנת רכש	קוד מערכת SAP המסמן את אופי פעילות הרכש הנדרשת לאותו סוג הזמנה
סוג תנועה	קוד מערכת SAP המבטא פעילות למלאי לדוגמא – הכנסה למלאי /סטורנו להכנסה (102/101)
סוג מסמך מלאי	מסך מלאי המכיל כותרת שורות במערכת SAP המבטא פעילות למלאי-כניסה/הוצאה/העברה
הנחיות	סוג מסמך המאפשר העברות מלאי בין גורמים
כספת	תוכנה המאפשרת הכנסה והוצאה של קבצי נתונים מ/אל המשטרה.
ערכות ניפוק	ערכה ייעודית קבועה לאוכלוסיות ייחודיות במ"י.
מערכת הפל"א	מערכת המנהלת את כלל תיקי החקירה במשטרת ישראל כולל מידע וניהול מוצגים
מערכת המגייק	מערכת המנהלת את עבודת המז"פ במשטרה כולל בדיקת מוצגים

מוצגים	פריטי תחום המוצגים המשפטיים.
רשם	נציג המשטרה העוסק בעולם הרישום הפלילי ו/ או ניהול מחסן מוצגים (ביחידות בהם קיים מחסן מוצגים ובמרלוי"ג).
מוצג	נקרא גם בשם "תפוס". כל חפץ לרבות כסף, תעודה, מסמך או בעל חיים שנתפשו ע"י המשטרה או הגיעו לידה, ונקבע כי הם מהווים מוצג בתיק החקירה.

### שיטת העבודה הכללית

- א. התקשורת בין משטרת ישראל לבין זוכה המרלוי"ג תיעשה באמצעות העברת נתונים בכספת.
- ב. הקבצים בין הגופים יועברו באמצעות מנגנון הכספות כפי שמוגדר ומפורט בנספח אבטחת מידע המצורף למכרז.
- ג. תפעול המרלוי"ג יתנהל במערכת מחשוב הזוכה ומערכת המרלוי"ג תעדכן את ה-ERP בתנועות המלאי בסיום ביצוע של כל הפעולה וכמו כן, מערכת המרלוי"ג תעדכן את מערכת הפלא בסיום ביצוע של כל הפעולה.
- ד. כשלב מקדים לתהליכי העבודה השוטפים, יבוצע שלב העברת המלאי וכן מוצגים. תנועות המלאי ותנועות המוצגים בשלב המעבר יבוצעו אף הם בממשקים שיקבעו ע"י המשטרה.
- ה. לטובת בניית תהליכי עבודה בין המשטרה ובין זוכה המרלוי"ג, יש צורך בהעברת קבצים/נתונים אשר יכילו את המידע בנושאים השונים:
  - ה.1. נתוני תשתית (נתוני אב).
  - ה.2. כניסות מלאי למרלוי"ג.
  - ה.3. יציאות מלאי ממרלוי"ג.
  - ה.4. עדכוני מלאי במרלוי"ג.
  - ה.5. קבלת מוצגים למרלוי"ג.
  - ה.6. יציאות מוצגים ממרלוי"ג.
  - ה.7. מוצגים שמיועדים להשמדה.
  - ה.8. קבצים שונים כפי שיוחלט בתיאום בין משטרת ישראל לבין זוכה המרלוי"ג.
- ו. כל פעילות של העברת קבצים/נתונים בין שתי מערכות המחשוב, תלווה בבקרה על התהליך.
- ז. בכוונת המשטרה לבצע את העברות המלאי בשני שלבים, כפי שיפורט בהמשך. יש להיערך לאופן העברת המסרים והסינכרון ביניהם.
- ח. נדרש להיערך לכך שחלק מתהליכי העבודה יחייבו אישור גורם משטרת בטרם יבוצע עדכון בין מערכות המחשוב, כלומר, תהליכי עבודה אלו יחייבו מנגנון אישורים כ- WORKFLOW בשתי מערכות המחשוב.
- ט. מכיוון שהמערכת הקובעת לכל נושא ניהול המלאי ורמות המלאי, הינה מערכת המחשוב המשטרתית, המרלוי"ג יוגדר בתוך ה-ERP כאתר נוסף במערכת ואילו ישוייכו מספר אתרי אחסון (כפי הנדרש) שמהווים סימול וייצוג של מחסן ביניים בתוך האתר.
- י. שינוי במבנה הקבצים לניהול תהליכי המשטרה והממשקים ייעשה אך ורק לאחר תיאום עם משטרת ישראל ובהסכמתה.
- יא. שינוי במבנה טבלאות תשתית או בתכולתם ייעשה רק בתיאום עם משטרת ישראל ובהסכמתה.
- יב. זוכה המרלוי"ג מתחייב לאבטח את נתוני המידע, לשמור עליהם ולא לפרסמם, כמפורט בסעיף "סודיות המידע" וכן בנספח אבטחת מידע המצורף למכרז. אבטחת המידע כוללת גם את

תעבורת הנתונים בין משטרת ישראל לבין זוכה המרלו"ג, כפי שמפורט בסעיף "ממשקים והעברת נתונים".

### בקרת ממשקים

- א. כל תעבורת הנתונים בין מערכת ה-ERP ובין המרלו"ג תבצע באמצעות מסרים וממשקים. הן בשלב ההקמה והן בשלב של העבודה השגרתית.
- ב. המסרים מ/אל המרלו"ג יעברו דרך תווך של כספות.
- ג. נדרש להקים מנגנון/מערכת שתבקר את כל תעבורת הנתונים כולל ניהול הסטאטוס של המסר (הצלחה/כשלון) שנשלחים/מתקבלים בין שתי המערכות.
- ד. המערכת תהיה ידידותית למשתמש הקצה שינהל ויפקח על תעבורת המסרים, תקינות השרתים הכספות ושאר רכיבי התשתית שבתווך. המערכת תשמש כקוקפיט בקרת.
- ה. מערכת בקרת ממשקים תנהל היסטוריה של מסרים עם הסטאטוס הרלוונטי.
- ו. המערכת תאפשר הפעלה מחדש למסר שנפל ולא נקלט במערכות המחשוב.

### רמת שירות טכנולוגי-SLA

#### 2.1 כללי

- א. מערכות הזוכה והממשקים צריכות להיות זמינות אל מול מערכות משטרת ישראל. מערכות אלו זמינות ופעילות 24/7 בכל ימות השנה.
- ב. בעיתות חירום המרלו"ג יפעל כפי שהוגדר במכרז, הדבר משליך גם על זמינות המערכות והממשקים בהתאמה.

#### 2.2 אירועי תקלות במרלו"ג

#### במצב שגרה

- א. בקרות תקלה בזמן שגרה במערכות זוכה המרלו"ג ו/או בממשקים את מול מערכות משטרת ישראל, אזי, תחילת הטיפול בתקלה ע"י הזוכה במהלך ימי העבודה יתחיל בתוך פרק זמן שלא יעלה על

- א.1. חצי שעה – כאשר אירוע התקלה התחולל בין השעות 00:00-18:00
- א.2. שעתיים - כאשר אירוע התקלה התחולל החל מהשעה 00:18

#### במצב חירום

- א. עם הכרזת מצב חירום על ידי משטרת ישראל, כל תקלה במערכות הזוכה ו/או בממשקים אל מול מערכות משטרת ישראל, תטופל על ידי צוות הזוכה במייד, כאשר תחילת הטיפול בתקלה יתחיל תוך פרק זמן שלא יעלה על 20 דקות מרגע אירוע התקלה.

#### תקלות ושדרוגים במערכות המשטרתיות

- א. הטיפול בתקלות במערכות המשטרתיות ושדרוגן, הינו באחריות משטרת ישראל.

- ב. יחד עם זאת, במידה ויידרש שיתוף פעולה של הזוכה בבדיקות ו/או תיקונים של הממשקים בין מערכות המחשוב הן של זוכה המרלו"ג והן משטרת ישראל, ידרש הזוכה להעמיד צוות מקצועי לביצוע בדיקות ו/או תיקונים הנדרשים.
- ג. במקרה של תקלה, זמינות הצוות המקצועי תהיה בהתאם למפורט לעיל.
- ד. במקרה של שידרוג, הבדיקות יתבצעו בשעות העבודה השגרתיות ובתאום מראש.
- ה. יתכנו מצבים בהם התקלה עלולה להמשך מעבר לזמנים שהוגדרו לעיל, במקרים אלו זמן ההשבתה של מערכות המידע יהיו בידיעה ובאישור של משטרת ישראל.
- ו. סיום טיפול בתקלה יהיה על פי הגדרת המשטרה ולשביעות רצון מצד מערכות מידע של המשטרה.

### הקמת תשתיות המערכת

#### 2.3 כללי

- א. קבצי התשתית יועברו בין משטרת ישראל ובין הזוכה הזוכה, כחלק מחייב בתחילת הפעלת המערכת אך גם באופן שוטף במסגרת העבודה היומיומית
- ב. העברת נתוני תשתית אלו יועברו אל הזוכה באופן שוטף בכל מקרה בו יחול עדכון/שינוי כלשהו בנתוני המערכת המשטרתית.
- ג. תדירות הפעלת ממשקי התשתית להעברת הנתונים במסגרת העבודה השוטפת וכן שעות ההפעלה שלהם יסוכמו בין משטרת ישראל לבין זוכה המרלו"ג.
- ד. נתוני התשתית של משטרת ישראל יכולים להשתנות מעת לעת, תוספת של נתוני תשתית או ביטול חלקי של נתון תשתית ישפיע גם על הממשקים ותעבורת הנתונים. זוכה המרלו"ג נדרש להיערך לשינויים אלו במסגרת המכרז.
- ה. העברת קבצי הנתונים תתבצע באמצעות ערוץ מתווך ("כספת" CYBER ARK) כפי שמפורט בנספח אבטחת מידע המצ"ב. זוכה המרלו"ג יטמיע במערכתיו ועל חשבנו את האפליקציות והתוכנה הנדרשים להעברה ולקריאה אוטומטיים של הנתונים בהתאם למפורט בנספח זה.
- ו. באופן כללי, אלא אם נאמר או סוכם במפורש אחרת, כל קבצי הממשקים יהיו מסוג קבצי XML.
- ז. במקרים מיוחדים, כאמור, ובהסכמת משטרת ישראל ניתן להגדיר קבצי ממשק מסוג אחר או מכל פורמט אחר שיוסכם על שני הצדדים
- ח. להלן יפורטו קבצי הממשקים הידועים כיום. חשוב לציין, שיייתכן שבמהלך היישום יתברר שיהיה צורך בבנייה של קבצי ממשק נוספים.
- ט. מבנה הקבצים המתואר להלן משקף את הידוע למשטרת ישראל בעת כתיבת מסמך זה. המבנה הסופי יתואם בין משטרת ישראל לבין מפעיל המרלו"ג שיזכה במכרז.

#### 2.4 נתוני תשתית

- א. לצורך ניהול התשתיות וכחלק מפעילות הקדם של הפעלת מערכות המחשוב ינוהלו, במערכת זוכה המרלו"ג, טבלאות תשתית של משטרת ישראל כאשר המטרה היא ליצור רפליקציה תשתיתית שתשמש את המערכת בעבודה השוטפת במרלו"ג לטובת משטרת ישראל.
- ב. רשימת טבלאות התשתית שינוהלו:
1. נתוני בסיס של קטלוג הפריטים – (כולל פרופיל קטלוג)
2. נתוני אב של רשימת הספקים של משטרת ישראל – קוד + תיאור

- 3.ב. רשימת אתרים המייצגים מחוזות בהיבט הלוגיסטי
- 4.ב. רשימת אתרי אחסון (נדרש להשלים כתובות פיזית לאספקה + איש קשר + טלפון)
- 5.ב. הנחיות משיכה פתוחות
- 6.ב. הזמנות רכש פתוחות כולל מועדי אספקה
- 7.ב. וכן טבלאות תשתית נוספים שיוגדרו בהמשך ולפי הצורך יחד עם זוכה המרלו"ג

#### 2.5 שגויים בקליטת נתוני תשתית

- א. קבצי התשתית מחייבים קליטה מלאה של הנתונים. כלומר, בעת הקמת נתוני התשתית, לא תתאפשר קליטה חלקית של הנתונים במערכת זוכה המרלו"ג, אלא הכל או לא כלום. במקרה של אי הצלחה, יש לטפל בשגויים בהתאם.
- ב. במקרה של שגויים, יועברו למשטרה סיבות השגיאה של אי הקליטה, בממשק או בכל דרך שיוסכם עליה בהמשך, על מנת לבצע תיקון וקליטה חוזרת ומלאה של כלל הנתונים.

#### 2.6 אבטחת מידע לנתוני תשתית

- א. בהתאם למפורט בנספח אבטחת מידע המצורף למכרז.

#### 2.7 דוחות בקרה לנתוני תשתית

- א. זוכה המרלו"ג יאפשר הפקת דו"חות והעברתם למשטרת ישראל במספר חתכים שונים בהתאם לדרישה על מנת לוודא קליטת נתוני תשתית תקינה. הפקת הדו"חות תהיה חלק אינטגרלי מהדרישות במכרז זה.
- ב. הדו"חות יופקו בכל פורמט שידרש/שיאושר על ידי המשטרה ובאופן כזה שבאמצעותו תהיה אפשרות לנציגי המשטרה לבצע ניתוח ועיבוד עצמאיים.
- ג. העברת הדוחות אל המשטרה תבצע בכל פורמט שיקבע ע"י המשטרה.

#### ההעברה ראשונית של נתונים למרלו"ג

#### 2.8 כללי

- א. שלב המעבר הוא שלב בו המשטרה תעביר מלאים ממחסנים שונים הפזורים ברחבי הארץ אל המרלו"ג שיקבע.
- ב. נתוני המלאי המועבר יועברו ממשטרת ישראל אל הזוכה, כשלב מחייב לפני תחילת הפעלת המערכת אך גם באופן שוטף במסגרת העבודה היומיומית.
- ג. ההעברה הראשונית של המלאי / מוצגים תבצע רק לאחר סיום הקמת כל מערכות הממשקים הנדרשות לטובת הפעלת המרלו"ג ולאחר בדיקות ואישור של המשטרה לגבי תקינות הנתונים.
- ד. העברת נתוני המעבר יועברו אל הזוכה בכל מקרה בו יחול עדכון/שינוי כלשהו בנתוני המערכת המשטרתית ובכל מקרה בו המשטרה מצאה לנכון להעביר נתונים אלו.
- ה. תדירות הפעלת ממשקי המעבר יתבצעו במסגרת שעות העבודה השוטפת וכן בשעות ההפעלה שבהם יסוכמו בין משטרת ישראל לבין זוכה המרלו"ג וכן בתדירות שתקבע ע"י המשטרה וזאת בגין מקרה של תקלה או בגין אירוע כלשהו כנדרש ע"י המשטרה.

- ו. העברת נתוני המעבר תתבצע בפורמט שיקבע ע"י המשטרה.
- ז. באופן כללי, אלא אם נאמר או סוכם במפורש אחרת, כל קבצי הממשקים יהיו מסוג קבצי XML.
- ח. במקרים מיוחדים, כאמור, ובהסכמת משטרת ישראל ניתן להגדיר קבצי ממשק מסוג אחר או מכל פורמט אחר שיוסכם על שני הצדדים.

#### 2.9 נתוני המעבר

- א. תקבע רשימה של אתרי אחסון למעבר ע"י גורמי משטרה.
- ב. תתבצע העברת מלאי במערכת ה-ERP המשטרתית.
- ג. יועבר קובץ/דוח שבו יצויין המלאי שהועבר לאתר מרלוי"ג (במערכת ה-ERP).
- ד. תתבצע קליטת הקובץ במערכת המלאי של המרלוי"ג.
- ה. יופק דוח השוואתי בין הנתונים ב-ERP ונתוני המוצגים ובין הנתונים שהועברו למרלוי"ג.
- ו. במידה ויש שגויים, נדרש לטפל בהם, כאשר האחריות לשגויים תחול על זוכה המרלוי"ג אלא אם יוסכם אחרת ע"י נציגי המשטרה.

#### 2.10 שגויים בקליטת נתוני המעבר

- א. במקרה של שגויים בנתוני המעבר, יועברו למשטרה סיבות השגיאה, על מנת לבצע תיקון וקליטה מלאה של כלל הנתונים.
- ב. הטיפול בשגויים יסתיים רק כאשר המשטרה תקבע שאכן הטיפול בוצע לשיעור רצון המשטרה.

#### 2.11 אבטחת מידע לנתוני המעבר

- א. בהתאם למפורט בנספח אבטחת מידע המצורף למכרז.

#### דוחות בקרה לנתוני המעבר

- א. זוכה המרלוי"ג יאפשר הפקת דו"חות עבור משטרת ישראל במספר חתכים שונים בהתאם לדרישה על מנת לוודא קליטת נתוני תשתית תקינה. הפקת הדו"חות תהיה חלק אינטגרלי מדרישות הזוכה במכרז זה.
- ב. הדו"חות יסופקו בפורמט אקסל או כל פורמט אחר שיאושר על ידי המשטרה ובאמצעות תהיה אפשרות לנציגי המשטרה לבצע ניתוח ועיבוד עצמאיים.

#### תהליכי עבודה במערכת

#### 2.12 כללי

- א. פרק זה מפרט את התהליכים המרכזיים בניהול המלאי של מערכת ה-ERP ומערכת הפלא / מגייק אל מול זוכה המרלוי"ג.

- ב. כפי שצויין, המרלו"ג יוגדר במערכת ה-ERP המשטרית כעוד אתר שבו מנוהל המלאי המשטרתי. על כן כל פעילויות המלאי במרלו"ג מחייבות ביטוי גם במערכת ה-ERP.
- ג. עבור כל תהליך שיפורט בהמשך, יש לתת בעבורו ביטוי באמצעות ממשקים באופן זה לממשקים שצוינו בנושא קבצי התשתית.
- ד. על מנת ליצור סינכרון והתאמת מלאי בין מערכת המרלו"ג ומערכת ה-ERP תתבצע בכל לילה ריצת התאמת מלאי באמצעות הפקת קבצים משתי המערכות במטרה לבצע הצפת פערים וטיפולם.
- ה. מסמך זה מציין את התהליכים המרכזיים, אך יתכן שיתווספו תהליכי עבודה נוספים שיידרש לתת להם מענה במסגרת ממשקים נוספים בין מערכות מחשוב של משטרת ישראל ובין מערכת מחשוב של זוכה המרלו"ג, כלומר מסמך זה מציין את רשימת הממשקים העקרוניים אשר תורחב ותאושר בשלב האפיון המפורט.

### 2.13 פירוט תהליכי העבודה

#### קבלת טובין במרלו"ג כנגד הזמנת רכש

- א. במערכות המשטרה, קבלת טובין חייבת להתבצע כנגד הזמנת רכש.
- ב. הזמנת רכש נוצרת במערכת ה-ERP ותועבר אל המרלו"ג, במסגרת הקמה ראשונית של התשתיות וגם באופן שוטף במסגרת העבודה היומיומית הרגילה.
- ג. הזמנת רכש יכולה לעבור מספר שינויים (כמות, מחיר וכו'), על כן, נדרש להיערך לכך במערכות המחשוב של המרלו"ג בשמירת היסטורית שינויים בהזמנת הרכש וכן בשמירת הגרסה האחרונה של הזמנת הרכש.
- ד. כמו כן, יתכנו שינויים בכמות המסופקת ע"י ספק הטובין, נדרש להיערך לקליטת טובין באופן שלא תחרוג מהכמות המצוינת בהזמנת הרכש, להדגיש לא ניתן לבצע קליטת מלאי מעבר למצוין בהזמנת הרכש.
- ה. מערכת המרלו"ג תקבל ממערכת ERP צפי קבלה של מועד האספקה כפי שמצוין בהזמנת הרכש עבור כל משלוח הצפוי להתקבל ולהיקלט במחסן. מועד האספקה יכלול בין השאר את הנתונים הבאים: מק"ט, כמות, ספק, הזמנת רכש, מועדי אספקה ועוד.
- ו. מערכת המרלו"ג תאפשר קליטת הזמנות אך ורק בשידור ממערכת ה-SAP. לא יוקלדו הזמנות ישירות ולא יהיה ניתן לבצע עדכון להזמנה כלשהיא במערכת המרלו"ג. כל עדכון הוספה או גריעה של הזמנה יבוצע דרך מערכת ה-SAP ומשם ישודר למערכת המחשוב של זוכה המרלו"ג בתהליך עבודה שוטף.
- ז. נדרשת בקרת מסרים על שליחה וקבלת נתוני ההזמנה, כפי שצוין לעיל בנושא בקרת ממשקים של נתוני תשתית.

#### בקשה לניפוק טובין ממרלו"ג ליחידה

- א. התהליך מתבצע באמצעות הנחיות (STO).
- ב. תהליך העברת מלאי ממרלו"ג ליחידה יתבצע בשני שלבים. כלומר:
1. המרלו"ג יבצע רישום הוצאת מלאי ממחסן.
  2. המלאי יועבר להכנה לשינוע.
  3. המלאי בשינוע.
  4. היחידה שקבלה את המלאי תבצע את השלב השני, של קליטת המלאי.

- כל שלב שצויין לעיל, יועבר אל מערכת ה-ERP.
- ג. הנחיות לניפוק מלאי ליחידה שיוצאות ממערכת ה-ERP יכולות להיות עם כמות גדולה מהמלאי הקיים פיזית במרלוי"ג. המרלוי"ג ינפק רק את הכמות הקיימת פיזית ולא יותר מכך.
- ד. נדרש לנהל בקרה על העברות אלו בשתי מערכות המחשוב, כולל ניהול שגויים כפי שמצוין במסמך זה.

#### החזרת טובין מיחידה למרלוי"ג

- א. התהליך מתבצע באמצעות הנחיות (STO).
- ב. תהליך העברת מלאי מיחידה למרלוי"ג יתבצע בשני שלבים. כלומר:
1. היחידה תבצע רישום הוצאת מלאי ממחסן היחידה.
  2. המרלוי"ג יבצע את השלב השני של קליטת המלאי.
  3. כל מלאי שיגיע למרלוי"ג יכנס לאתר אחסון בלאי בלבד. מלאי זה יעבור בחינה של נציגי משטרת ישראל והם בלבד יחליטו לגבי המשיך הטיפול בו.

- כל שלב שצויין לעיל, יועבר אל מערכת ה-ERP. כולל שלב שינוע הפריטים.
- ג. נדרש לנהל בקרה על העברות אלו בשתי מערכות המחשוב, כולל ניהול שגויים כפי שמצוין במסמך זה.

#### השמדה/גריטה של ציוד

- א. תהליך זה יתבצע במערכת ה-ERP אולם כל תנועה של הציוד במרלוי"ג תעבור אל ה-ERP.
- ב. הכנת המלאי להשמדה/גריטה תתבצע בחצרות המרלוי"ג ובמערכת ה-ERP המשטרית בכפוף לוועדת הבלאי.

#### ליקוט פריטים ושינוע ללקוח

- א. תהליך הליקוט שיתבצע במרלוי"ג מחייב הנפקת שובר ממערכת ה-ERP.
- ב. תהליך הליקוט ינוהל עפ"י סטאטוסים. לדוגמא –
1. תחילת ליקוט
  2. איסוף
  3. סגירת ליקוט
- ג. סטאטוסים אלו יעברו אל מערכת ה-ERP בפורמט שיקבע בהמשך.

#### ספירות מלאי במרלוי"ג ע"י הזוכה

- א. שיטת ספירת המלאי באזורי האחסון השונים של המחסן תקבע בשלב האפיון המפורט.
- ב. אופן ביצוע הספירות יעשה על ידי מסופון או באמצעות מסכי המערכת או כל אמצעי שיקבע ובתנאי שהגורם הוא מורשה לכך.
- ג. כחלק מנתוני התשתית של הקטלוג, יוגדר בקטלוג מחזוריות ספירות לפריט. נתון זה יועבר למרלוי"ג במסגרת ממשקי נתוני התשתית השוטפים.

- ד. יש לצורך ליצור רפליקציה של תהליך הספירה, שתבצע במרלוי"ג, במערכת ה-ERP. לצורך כך יעברו כל מסמכי הספירה עם הפרטים הרלוונטיים אל המערכת המשטרית החל מפתחת הספירה, שלבי הספירה, טיפול בהפרשים, וסגירת הספירה.
- ה. הספירה תהיה ברמת המק"ט/פריט ולא ברמת האיתור במרלוי"ג.
- ו. גם כאשר נספרו פריטים במרלוי"ג ולא נמצא הפרש כלשהו, על נתון זה להגיע אל מערכת ה-ERP.
- ז. ספירה חוזרת – במקרה של חוסר התאמה בין הכמות המדווחת לכמות הרשומה ב-WMS, יידרש טיפול נפרד על פי נוהלי המשטרה.
- ח. על המערכת לתעד ולהעביר נתוני תשתית ספירה, כמו אוכלוסייה שנספרה, סוג הספירה, יוזם הספירה, תאריך, תוצאות הספירה ועוד.
- ט. פריט מנוהל אצווה - בעת ביצוע הספירה המשתמש יידרש להזין אצווה / לאשר אצווה מוצגת.
- י. ספירות לפריטים המנהלים מספר סידורי – המערכת נדרשת לסרוק מיקום, פריט ולהציג את כל המספרים הסידוריים ברצף, האישור נעשה על ידי סריקה או הקלדה של הסידורי.
- יא. ספירות בעודף למספר סידורי שלא קיים במערכת – מלאי מסוג זה יכנס לסטאטוס או איתור ייעודי לניהול הפרשי המלאי. המשתמש יצטרך להזין תוקף/ אצווה במידה ומנוהל.
- יב. מלאי של פריט שנמצא במרלוי"ג עם יתרה אך היתרה במערכת ה-ERP לא קיימת, רק משתמש מורשה יבצע התאמות בין המערכות.
- יג. על המערכת לאפשר להגדיר זמן ליצירת התראה על מלאי הנמצא בסטאטוס "הפרשים" מעל לפרק זמן שיקבע בשלב האפיון המופרט, משום שהדבר משפיע על מערכת ה-ERP באופן חשבונאי.
- יד. המערכת נדרשת להפיק דוח של פריטים שלא נספרו בטווח התאריכים לבחירת המשתמש.
- טו. המערכת תתמוך בהפקת דוחות על התקדמות הספירות וביצוע הספירות אשר יאופיינו בשלב האפיון המפורט.
- טז. המערכת תאפשר לבקר אחר התקדמות משימות הספירה ע"י שאילתות ודוחות ייעודיים כפי שיפורטו באפיון המפורט.
- יז. כל הספירות ירשמו בהיסטורית הפעילות של המערכת כולל איתור, תאריך וזמן הספירה, שם הסופר, הכמות שהייתה צפויה, נספרה וההפרש.

#### איזון ספירות (טיפול בהפרשי ספירה)

- א. דיווח איזון ספירה במערכת ה-ERP מחייב אישור גורם משטרתי.
- ב. האיזון יתבצע ע"י גורם משטרתי או מיופה כוחו.
- ג. תהליך האיזון הסופי יקבע בהסכמה בין המשטרה כלקוח ובין זוכה המרלוי"ג תוך מתן מענה לצורכי המשטרה.

#### ניהול MRP וקווים אדומים

- א. תהליך ה-MRP וכן ניהול הקווים האדומים במלאי יתבצע במערכת ה-ERP, אך זוכה המרלוי"ג יקלוט את המידע הרלוונטי בממשק.
- ב. מבנה הממשק וסוגי המידע יקבעו בהסכמה בין המשטרה כלקוח ובין זוכה המרלוי"ג תוך מתן מענה לצורכי המשטרה.
- ג. נושא זה יקבל ביטוי בשלב האפיון המפורט, בהנחיה ובהובלה של משטרת ישראל.
- ד. על הזוכה להיערך מבחינה מחשובית ומכל בחינה אחרת להפעלת ה-MRP במשטרה ולהשפעתו על המרלוי"ג.

הכנת ציוד למכירה

א. כמפורט במכרז.

קבלת וקליטת מוצגים

- א. הספק יבצע תהליך קבלה וקליטת מוצגים אשר יגיעו מתחנות הלקוח או מגורמים אחרים מטעם הלקוח, באמצעות קבלן השינוע למוצגים או כל גורם המוסמך ע"י הלקוח.
- ב. הספק יקבל צפי קבלת מוצגים בהתממשקות בין מערכת ה"פלא" עם מערכת ה-WMS של הספק, לפי תעודת המשלוח שתוקם ע"י הרשם בתחנת המקור.
- ג. בעת העברת המשלוח מתחנת המקור לקבלן השינוע ישונה הסטטוס במערכת ל-"במעבר אצל קבלן השינוע".
- ד. עם הגעת קבלן השינוע למרלו"ג, תבוצע קליטת המשלוח ע"י המרלו"ג והסטטוס ישונה ל-"נמסר למרלו"ג".
- ה. עם קליטת המוצגים למרלו"ג ישונה הסטטוס ל-"במרלו"ג".
- ו. עד ההגעה הפיזית של המוצגים למרלו"ג, מערכת הפלא תעביר את תעודת המשלוח באמצעות ממשק ל-WMS ובכלל זה את כל המידע על המוצגים שמועברים למרלו"ג.

ליקוט והכנת משלוחים של מוצגים

- א. הספק יבצע ליקוט והכנת משלוחים של מוצגים בהתאם לדרישות שיועברו בממשק ע"י הלקוח למערכת ה-WMS. הדרישות יפרטו את הלקוח (מספר תחנה) ואת המוצגים הנדרשים.
- ב. הספק יקבל מקבלן השינוע ארגזי שינוע ואזיקונים לטובת אריזת מוצגים המיועדים לשינוע.
- ג. ארגזי השינוע בהם יועברו המוצגים ייסגרו באזיקון מסומן ("פלומבה") בטרם המסירה והשינוע.
- ד. המספר הסריאלי של האזיקון המסומן יועבר מתחנת המוצא לתחנת היעד באמצעות ממשק במערכות המידע, ויאומת ע"י מקבל הארגז בהגיעו ליעד.

ליקוט והכנה להשמדת מוצגים

- א. הספק יבצע ליקוט של מוצגים אשר הלקוח אישר כי הם נדרשים להשמדה. הלקוח יעביר בממשק למערכת WMS של הספק את רשימת המוצגים כדי שילקט וירכו אותם לפני ביצוע ההשמדה.

קבלת מוצג (מסוג סמים) ישירות ממעבדת הסמים שתוקם במרלו"ג

- א. הספק יבצע תהליך קבלה וקליטת מוצגים אשר יגיעו ממעבדת הסמים שתוקם במרלו"ג וכל זאת באמצעות ממשקים למערכת המגיק ומערכת הפל"א.

דוחות

- א. המערכת תכלול מחולל דוחות, המאפשר גישה ובניית דוחות על פי כל ישויות המערכת והמאפיינים שלהם.
- ב. השימוש במחולל יהיה מוגבל למשתמשים מורשים בלבד ולנציגי חוליית הקישור.
- ג. הבנייה וההפקה של הדו"חות תהיה פשוטה וידידותית למשתמש.

- ד. המערכת תתמוך בהפקת דוחות, מדבקות ומסמכים המכילים נתונים בעברית ותאפשר ייצוא הפלטים לקובצי אקסל.
- ה. תתאפשר הפקת דוחות אוטומטיים בקצבי זמן קבועים והתראות שונות ושליחתם למייל או טלפון המשתמשים.
- ו. רמות ההצגה של הדו"חות, החיתוכים המדויקים, השדות וכל יתר המרכיבים המהווים חלק בלתי נפרד מאפיון הדו"חות, יאופיינו בשלב האפיון המפורט יחד עם הזוכה שייבחר.
- ז. המערכת תאפשר הפקה וגזירה של נתונים מהיסטורית הפעילות של המערכת והסטטיסטיקות שלה. על המערכת לאפשר למשתמש יכולת לייצר דוחות ולעדכן דוחות קיימים, לייצא נתונים מדוח או שאילתה לגיליון אקסל.
- ח. הדוחות יפעלו באופן שלא ישפיע על תפקוד וביצועי המערכת.
- ט. אפיון דוחות המערכת המפורט יקבע במהלך האפיון המפורט של המערכת יחד עם המשטרה, אשר יכללו **לפחות את הדוחות הבאים** :

1. דוח סיכום פעילות חודשי לטובת התחשבות התשלום.
2. דוח מלאי של פריטים בסטטוסים שונים.
3. דוח רמות מלאי מתחת למינימום הנדרש.
4. דוח ניתוח תנועות פריטים מבחינת שורות ליקוט וכמויות בתקופות זמן משתנות.
5. דוח מלאי ללא תנועות בתקופת זמן משתנה.
6. דוח הפרשים לספירות מחזוריות.
7. דוח אחוזי ספירות מלאי ביחס לתפוסה במרלוג.
8. כמות הפריטים שנופקו ע"י עובד לפי זמנים יום שבוע וכו'.
9. כמות פריטים במלאי – בפילוחים שונים.
10. רמות מלאי במחסן – בכל נקודת זמן, עם הצפה של הפריטים בעלי כיסוי מלאי נמוך מרמת מלאי.
11. כיסוי מלאי לכל הפריטים בחודשים.
12. כמות פריטים לא פעילים – לפי תקופה – ברבעונים.
13. כמות פריטים בעלי תדירות ניפוק גבוהה ואו נמוכה.
14. כמות פריטים המועברת יומית לשינוע.
15. כמות פריטים עם משוב סופי של הלקוח כי התקבלו/ לא התקבלו.
16. כמות הפריטים שלא נמצאו בספירה.
17. כמות קבלות למחסן.
18. המרות במחסן
19. תוספת פריטים במחסן שלא בדרך הרכש.
20. פריטים שנגרטו.
21. פריטים שנמכרו.
22. פריטים שעברו להשמדה.
23. מצב מלאי חירום וקיום אדומים
24. דוחות מסרים שנכשלו בממשק
25. דוחות לפי סטאטוס מסרים במערכת
26. דוח פריטים שהתקבלו.
27. דוח פריטים שנשלחו.
28. דוח פערים בין פריטים שנשלחו ולא התקבלו וההיפך.
29. דוח שרשרת הפריט בהעברתו ממקום למקום בתוך מרלוג.
30. פריטים שעברו להשמדה.
31. ועוד

היסטוריית פעילות שינויים

- א. המערכת תשמור רישום של כלל הפעילות והשינויים במערכת. היסטוריית השינויים תנוהל כך שכל עוד המלאי קיים ומאוחסן במערכת לא תמחק היסטוריית הפעילות שלו. המערכת תשמור על נתוני היסטוריית הפעילות זמינים לתחקור והפקת דוחות לתקופת זמן כפי שיקבע באפיון המפורט. מידע שיוחלט להסירו לא ימחק אלא יועבר לארכיון או למקום אחר כפי שיקבע.
- ב. המערכת תספק יכולת תחקור של הפעילות ההיסטורית לצורך קבלת מענה ותשובות למקרים של חוסרים במלאי או פעולות לא צפויות, הפקת דוחות פעילות ועוד.
- ג. סטטיסטיקה של הפעילות במערכת - המערכת תאסוף נתונים סטטיסטיים על סוגי פעילויות שונים בחתכי זמן, פריטים, אזורי אחסון, כמות תנועות, כמות הזזות פנימיות, יעילות עובדים בהשלמת משימות וכו'.

תנועות שגויות

- א. תנועה שגויה היא למעשה, כל טרנזקציה/פעולה הקשורה לעניין מכרז זה שלא נקלטה במערכות המחשוב של משטרת ישראל.
- ב. תנועה שגויה שלא תיקלט במחשבי המשטרה, תנוהל בקובץ שגויים להמשך טיפול.
- ג. חלק מטיפול בתנועה שגויה הוא, הפעלה מחודשת של המסר שנכשל לאחר הטיפול בבעיה.
- ד. דוגמאות של תנועות שגויות:
1. ד. בעת העברת מלאי, בשני שלבים, לא נקלט השלב הראשון במערכות מידע.
  2. ד. בעת העברת נתוני הנחיה, לא נקלט מועד האספקה באופן תקין
  3. ד. ועוד.

סודיות המידע

- א. זוכה המרלו"ג מתחייב לשמור על סודיות המידע המגיע אליו במסגרת ביצוע הפרויקט לעניין מכרז זה. ובכלל זה כל המידע הנוגע למשטרת ישראל אופי עיסוקה, אופי עיסוקן של מי מיחידותיה, סידורי הביטחון שלה, מתקניה, ומערכות קיימות אצלה או מערכות בשלבי ההתקנה. ובכלל זה מסמכים בסעיף זה כוללים כל מידע לרבות זה האגור במדיה אלקטרונית.
- ב. מודגש בזאת, כי נתוני המלאי, ונתוני התשתיות חומרה ותוכנה מסווגים, ויש לנהוג בהם כאמור במסמכים בסעיף זה.
- ג. בעלי זכות החתימה של זוכה המרלו"ג מתחייבים בזה לחתום על מסמך "שמירת סודיות" של משטרת ישראל, ולהחתים עליו את כל מי שמאושר על ידי משטרת ישראל ושיעבוד מטעם בפרויקט באופן ישיר או בלתי ישיר או מי שתהיה לו גישה לתוכנות, שיטות ונהלי עבודה, מפרטים טכניים, מערכת בטחון וכל חומר רגיש אחר הנוגע לביטחון.
- ד. זוכה המרלו"ג מתחייב להחזיק את כל המסמכים לרבות התוכניות והשרטוטים הקשורים לביצוע הפרויקט בארון אחסון אשר נעול ונגיש רק לבעלי תפקיד במשטרה או מי מטעמה הכל על פי הנחיות משטרת ישראל ובהתאם לנהלי הביטחון של משטרת ישראל, ולעשות את כל הנדרש כדי שהמסמכים הקשורים במ"י ובהתקשרות זו לא יגיעו לגורמים בלתי מוסמכים.
- ה. מסמכים שהם רכוש כל אחד מהזוכים או קבלן משנה שלו, אינם מזוהים כקשורים עם התקשרות זו ואין עליהם ציון הקושר אותם ל משטרת ישראל, אינם נכללים בסעיף זה.
- ו. האמור בסעיף זה יחול, באחריותו של זוכה המרלו"ג, גם על כל ספקי המשנה איתם יתקשר זוכה המרלו"ג לצורך מימוש אחריותו ותפקידיו לעניין האמור במכרז זה.

מבחני קבלה

- א. מבחני הקבלה יכללו :
- א.1. בדיקה של שרשרת העברת הנתונים מתחילת אירוע ועד לדיווחו בקבצים השונים.
  - א.2. בדיקה של נכונות הקבצים המועברים.
  - א.3. מבחני הקבלה יבוצעו על פי תרחישי פעולות במערכת.
  - ב. בתקופת ביצוע מבחני הקבלה נדרשת זמינות מלאה של אנשי מערכות מידע של הזוכה ולעבודה בכפיפות לאנשי מערכות מידע של המשטרה וזאת על מנת לממש את מבחני הקבלה לשביעות רצון המשטרה
  - ג. אישור על סיום מבחני קבלה יינתן לכל התהליכים שיצוינו בהמשך
  - ד. להלן התהליכים הנדרשים לביצוע מבחני קבלה
    - ד.1. קליטת נתוני תשתית
    - ד.2. טיפול בשגויים של נתוני תשתית
    - ד.3. קליטת נתוני מעבר
    - ד.4. טיפול בשגוי מעבר
    - ד.5. בדיקת ממשקי תהליכי עבודה כמפורטים לעיל
    - ד.6. בדיקת מנגנון בקרת ממשקים
    - ד.7. טיפול בתורים
    - ד.8. ניהול שגויים
    - ד.9. הפקת דוחות שגויים
    - ד.10. הפקת דוחות תהליכיים

גורמים מעורבים

- א. את"ל/ מח"א/ מדור ציוד
- ב. את"ל/ מח"א/ חוליית תפעול
- ג. יחידות אירגוניות במשטרה
- ד. חשבות
- ה. ספק השינוע
- ו. מנט/מערכת לוגיסטית / מערכת ERP.
- ז. מנט/מערכת פלא/מגייק
- ח. מז"פ
- ט. חקירות
- י. רשמים ביחידות
- יא. מעבדות סמים

תיחום מערכת המחשוב

- א. ניהול תשתיות.
- ב. העברת מסרים/תנועות.
- ג. בקרת ממשקים.

בעלות על המידע

- א. כל המידע בתחום התוכנה והחומרה הרלוונטי לפעילות המשטרית במערכת המרלו"ג ובחצרות הזוכה הן במישרין והן בעקיפין, מידע זה הוא רכוש המשטרה ואין לבצע בו שימוש כלשהוא ללא אישור חתום ומפורש תוך ציון אופי המידע, סיווגו ותוקף אישור השימוש בו.

גבולות אחריות

- א. המלאי במרלו"ג שייך למשטרה אך מנוהל ע"י הזוכה במרלו"ג.  
 ב. האחריות לתעבורת הנתונים וקליטתם תחול על זוכה המרלו"ג.  
 ג. שמירת המידע וההיסטוריה תחול על זוכה המרלו"ג.  
 ד. זוכה המרלו"ג אחראי לספק כל מידע רלוונטי הקשור לנתוני המלאי של משטרת ישראל.

מערכות RF במתחם

- א. מערכות ה-RF שבמתחם המרלו"ג מחייבות בקבלת אישור אבטחת מידע של המשטרה.  
 ב. דרישות בנושא זה מפורטות בנספח אבטחת מידע המצורף למכרז זה.

שרתים ואחסון מידע

- א. כמפורט בנספח דרישות התקשוב של המשטרה.

גיבוי שחזור וזמינות המידע

- א. מטרת הגיבויים היא למנוע איבוד מידע כאשר קורה כשל בתקשורת או בעיות מחשוב אחרות.  
 ב. נדרש לבצע גיבויים עיתיים למידע המשטרתי, באופן כזה שיאפשר שחזור נתונים מהיר יעיל ומדויק ביותר על מנת לא לאבד מידע.  
 ג. תדירות הגיבויים תיקבע בהמשך מול זוכה המרלו"ג וכפי שמוגדר בנספח דרישות התקשוב.

שרידות וחוסן המערכת

- א. כמפורט בנספח דרישות התקשוב.

ניהול סיכונים

- א. כמפורט במכרז.

צוות מערכות מידע של הזוכה

- א. צוות מערכות המידע יהיה זמין לכל פעילות נדרשת של הצוות המשטרתי.  
 ב. בכל שלבי פיתוח והתאמות המערכת, הצוות של הזוכה יהיה כפוף ללו"ז הפיתוח של המשטרה.  
 ג. הזוכה מתחייב להעמיד צוות מתוגבר בתקופת בדיקות הקבלה ובמיוחד בחודשים הראשונים של עליית המערכת לאוויר.  
 ד. גם בתקופת השגרה, שלאחר עליית המערכת לפעילות שוטפת, צוות הזוכה יחוייב להיות זמין **במיידית** לכל שינוי ו/או תוספות נדרשות למשטרת ישראל.

בדיקות קבלה למערכת ולממשקים

- א. במסגרת ההערכות המחשובית, על זוכה המרלו"ג להקים סביבה מחשובית שתהיה ייעודית לבדיקות.
- ב. בדיקות תוכנה ו/או ממשקים לא יתבצעו בסביבת היצור, ללא אישור מפורש וכתוב ע"י גורם ממשטרת ישראל.
- ג. תבנה תוכנית בדיקות קבלה של הממשקים והפיתוחים בשיתוף עם זוכה המרלו"ג.
- ד. בדיקות הקבלה יחולו על כל המרכיבים הנדרשים.
- ה. בדיקות הקבלה יתבצעו בשיתוף צוות הבודקים הן של הזוכה והן של המשטרה עבור הממשקים ומערכות הבקרה והדוחות שיפותחו לטובת פרויקט זה.

מערכת הדרכות והטמעה כולל תיעוד

- א. הזוכה מתחייב לבצע הדרכות למערכת המידע של המרלו"ג בכל הקשור לניהול ותפעול המערכות בכל עת שהמשטרה תמצא לנכון לבצע הדרכות למי מאנשיה.
- ב. הדרכות אלו יתקיימו בסביבה נאותה תוך הקפדה על כל האמצעים הנדרשים לקיים הדרכות והטמעות כמקובל במשטרה לרבות תוכנות עזר ואמצעי תיעוד למערכת.
- ג. ההדרכות יתבצעו בסביבה מחשובית הייעודית לכך ולא יתבצעו בסביבת היצור.
- ד. כל פעילות בסביבת היצור שאינה לטובת המהלך השוטף של המרלו"ג, יחייב אישור מפורש של משטרת ישראל.

אופן הגישה למידע

- א. המידע במערכת המחשוב של המרלו"ג יהיה זמין בכל עת למשטרה.
- ב. הגישה תקבע בהמשך אל מול זוכה המרלו"ג.

תוכנה-סוגי רישוי ורשימת תוכנות

- א. במידה וזוכה המרלו"ג ביצע שינוי ברישוי ו/או בתוכנת המרלו"ג ו/או כל תוכנה אחרת הנדרשת למשטרה בתפעול המרלו"ג, יש להביא את הדבר לידיעה ולאישור משטרת ישראל תוך ציון ופירוט המשמעויות הנגזרות כתוצאה ממהלך שכזה.
- ב. כל שינוי בתוכנה יחייב בדיקות תוכנה ובחינת ההשפעות של המשטרה ועל מערכות המידע המשטרתיות.
- ג. בדיקות התוכנה יתבצעו בסביבה ייעודית לכך ורק לאחר אישור מפורש מטעם המשטרה, השינוי יועבר לסביבת היצור לשביעות רצון המשטרה.
- ד. בנוסף לכל האמור לעיל, רישוי התוכנות ושימושם יהיה בכפוף להנחיות אבטחת מידע של המשטרה

שינויים והתאמות בתוכנה

- א. מפעם לפעם מתבצעים שידרוגים במערכת ה-ERP המחייבים השבתה לפרקי זמן קצרים של מערכת ה-ERP הבאים לידי ביטוי במספר ימים בודדים.
- ב. בנוסף לכך, אחת לשנה מתבצע תהליך סגירת שנה המחייב השבתה של מערכת ה-ERP, גם כאן לפרקי זמן קצרים כפי שצויין לעיל.
- ג. נדרש מזוכה המרלו"ג להיערך לנושא זה שיכול להתבטא בעצירת ממשקים מצד אחד אך גם שמירת המידע בתור מסרים מצד שני. המסרים ימתינו בתור ויועברו אל מערכת ה-ERP כאשר תחזור לפעול באופן רגיל ושוטף.
- ד. זוכה המרלו"ג יערך למנגנון ניהול התורים ולהפקת דוחות לנושא זה, כולל העברת מידע מכל סוג שהוא הקשור להשבתה הני"ל ולניהול התורים הני"ל.

תוכנית עבודה ליישום הפרויקט ועליה לאוויר

- א. התוכנית תקבע במשותף ובהסכמה עם יחידת המחשוב של זוכה המרלו"ג.
- ב. התוכנית תכלול פעילות מקיפה ושלבית מפורטים לעליה לאוויר של כל מערכת הממשקים והעברת הנתונים מ/אל מרלו"ג/ERP תוך ציון לוי"ז ומשאבים נדרשים.
- ג. תכנית הפעולה תחויב באישור גורמי משטרה.

## נספח 6

דרישות מעבדת סמים

פריסה וריהוט:

פירוט דרישות	סוג החומר	דרישות ריהוט	סה"כ שטח נטו (מ"ר)	שטח לחדר נטו (מ"ר)	כמות חדרים	כמות תקנים	נושא
חדר אקוסטי, שולחן ר', כסא, כסאות אורח, מגירות, ארון אחסון, מולטימדיה, חשמל, תקשורת משטרתית, טלפון, אינטרנט	פורמייקה כמפורט בהמשך	שולחן "ר" 1.6 מ' כוננית מגירות *2 ארון אחסון ר-1, ג-2, ע-0.4 מ' כסא מנהל 3 כסאות אורח 2 מעמדים למחשב ארון ר-1, ג-0.9, ע-0.4 מ'	12	12	1	1	חדר ר' מעבדה (משרד)
2 עמדות משרדיות, שולחנות, כיסאות, מחשבים, מדפסת משטרתית, ארון אחסון ציוד אריזה. ימוקס בצמוד לחדר עמדת קבלת מוצגים ויקושר באמצעות חלון קבלה, במתחם ישולב חדרון לאחסון כלי וחומרי ניקיון (כ-1 מ"ר) וישולב חדרון לארון תקשורת. חשמל, תקשורת משטרתית, קו טלפון. בין חדר המבואה למעבדה יותקן דלפק עם תריס גלילה.	פורמייקה כמפורט בהמשך	*2 שולחן ישר 1.2 מ' *2 כסא עובד 2 מעמדים למחשב ארון ר-1, ג-0.9, ע-0.4 מ' *2 כוננית מגירות	15	15	1	-	חדר מבואה (בכניסה למעבדה)
דלת כניסה רחבה (קודון), גלאי מגנטי ומחזיר שמן. שילוב מנעול חשמלי וקורא כרטיסים), דלפק, 2 עמדות קליטה + מחשבים, כיסאות, מגירות, ארונות אחסון תיקים, עמדת אינטרנט, 3 מדפסות, מגרסה, ארון אחסון כריכות, ארון ציוד חשמל, תקשורת משטרתית, טלפון, פקס, סורק.	טרספה כמפורט בהמשך	*2 שולחן "ר" 1.6 מ' + דלפק *2 כוננית מגירות *3 ארון אחסון ר-1, ג-2, ע-0.4 מ' *2 כסא עובד 2 מעמדים למחשב *3 ארון ר-1, ג-0.9, ע-0.4 מ' *2 ארון עליון תלוי ר-1 ג-0.6 ע-0.35	15	15	1	2	עמדת קבלה, מיון ושחרור מוצגים (צמודה למבואה)
שמונה עמדות מומחים - שולחן 1.6 מטר, 2 מדפסות, עמדת	טרספה כמפורט בהמשך	*8 עמדת מומחה : שולחן "ר" 1.6 מ' כוננית מגירות כסא עובד	48	24	2	8	חדרי מומחים עבודה יבשה – (משרד)

פירוט דרישות	סוג החומר	דרישות ריהוט	סה"כ שטח נטו (מ"ר)	שטח נטו לחדר (מ"ר)	כמות חדרים	כמות תקנים	נושא
אינטרנט ארונות/מדפים מגירות חשמל, תקשורת משטרתית, אינטרנט, מאור		1 מעמדים למחשב ארון עליון תלוי ר-1 ג-0.6 ע-0.35 *2 בכל חדר מומחים : *2 ארון אחסון ר-1, ג-2, ע-0.4 מ' *2 ארון ר-1, ג-0.9, ע-0.4 מ'					
עמדות פתיחת מוצגים, עמדת צילום מוצגים ובדיקות, מנדפים כימיים, כולל חיבור לאוויר דחוס. עמדות בדיקה, מיקרוסקופים, כיור כימי, ארונות אחסון מוצגים בעבודה, עמדת שטיפת כלים כימיים- כיור נירוסטה, מתקן ייבוש כלים, ארון אחסון כלים, ארון מאורר לאחסון ממסים	טרספה כמפורט בהמשך	*2 בכל חדר בדיקות : *3 שולחנות ישרים 1.8 מ' גובה- 0.9 מ' *6 כסאות מעבדה *3 כוננית מגירות *4 מעמד למחשבים מידוף עליון מעל כל שולחן *2 מנדפים כימיים (כולל חיבור לאוויר דחוס) כיור נירוסטה, מתקן ייבוש כלים, ארון אחסון כלים שולחן מיקרוסקופ 1.5 מ' *3 מגרות רחבות לאחסון ציוד ר-0.8 ע-0.5- ג-0.8 + גלגלים *2 ארון אחסון ר-1, ג-2, ע-0.4 מ' *2 ארון ר-1, ג-0.9, ע-0.4 מ'	66	33	2	-	חדר בדיקות "מעבדה רטובה"
שני משטחי עבודה 1.8 מטר, מנדף, כיור, מאזני רצפה, מחשב, מדפסת, ארונות/מגירות אחסון	טרספה כמפורט בהמשך	*2 שולחנות ישרים 1.8 מ' גובה- 0.9 מ' *3 כסאות מעבדה *2 כוננית מגירות *3 מעמד למחשבים מידוף עליון מעל כל שולחן *1 מנדף כימיים (כולל חיבור לאוויר דחוס) כיור נירוסטה, מתקן ייבוש כלים, ארון אחסון כלים *2 מגרות רחבות לאחסון ציוד ר-0.8 ע-0.5- ג-0.8 + גלגלים *1 ארון אחסון ר-1, ג-2, ע-0.4 מ' *1 ארון ר-1, ג-0.9, ע-0.4 מ'	12	12	1	-	חדר פתיחת תיקים גדולים (שקילה גסה)
עמדות עבודה, שולחנות שיש, תאי שקילה, עמדות מחשב,	שיש טרספה כמפורט	*4 שולחן שיש 1.1 מ' *5 כסאות עובד *4 מעמד למחשבים	12	12	1	-	חדר שקילה עדינה

פירוט דרישות	סוג החומר	דרישות ריהוט	סה"כ שטח נטו (מ"ר)	שטח נטו לחדר (מ"ר)	כמות חדרים	כמות תקנים	נושא
ארונות/מגירות אחסון ,	בהמשך	שולחן 1.2					
חדר, מידוף, נידוף/אורור	מתכת	מידוף מתכת+ארגזי פלסטיק לאחסון על פי גודל החדר	20	20	1		חדר אחסון תיקים ומוצגים לפני בדיקה
חדר, מידוף, נידוף/אורור		מידוף מתכת+ארגזי פלסטיק לאחסון על פי גודל החדר	15	15	1		חדר אחסון מוצגים גדולים
חדר, מידוף, נידוף/אורור ארון אחסון כריכות לפני שילוח לארכיב	מתכת ופורמייקה	מידוף מתכת+ארגזי פלסטיק לאחסון על פי גודל החדר *2 ארון אחסון ר-1, ג-2, ע-0.4 מ'	15	15	1		חדר אחסון מוצגים יוצאים
לאחסון ממסים מסוג פטרול אתר ואתנול וחומרים להכנת תמיסות. מחסן בנוי בהתאם לתקני בטיחות בצמוד לשטח עיקרי.	מתכת ומאצרות	ארונות ומגרות איחסון על פי גודל החדר	12	12	1		מחסן ציוד מעבדה וכימיקלים
	פורמייקה	13*תאים+מנעול לאחסון ציוד אישי וביגוד	0			13	לוקרים אישיים
	פורמייקה	יחידת מטבח+כיור ארונות אחסון תחתונים ועליונים שולחן אוכל 15 כסאות	15	15	1		מטבחון עם פינת ישיבה
בוילר, עמדת שטיפת עיניים			4	4	1		מקלחת
			8	4	2		שירותים



1.3.3. שקעי UPS - בהתאם לטבלת האספקות.

#### 1.4. חשמל כללי:

1.4.1. תשתית החשמל במעבדה תגובה באמצעות גנרטור.

1.4.2. שקעים טיפוסיים

1.4.2.1.1. עמדת עבודה טיפוסית תכלול: 2 שקעים בלתי חיוני, 4 שקעים חיוניים ושקעי תקשורת.

1.4.2.1.2. עמדת קליטה טיפוסית תכלול: 2 שקעים בלתי חיוני, 6 שקעים חיוני ושקעי תקשורת.

1.4.2.1.3. עמדת אמצעים טיפוסית תכלול: 4 שקעים בלתי חיוני ושקעי תקשורת.

1.4.2.2. באזורים רטובים יותקנו שקעים מוגני מים.

#### 1.5. דרישות מבנה

1.5.1. מעברים – רוחב המעבר המרכזי לא יקטן מ 1.8 מ'.

1.5.2. במחיצות פנים ישולבו: צהרים, אשנבים, חלונות חד-צדדיים וכיוצ"ב, עפ"י דרישות אפיון מיוחדות.

1.5.3. הזוכה יספק וילונות ותריסי הצללה.

1.5.4. תריס גלילה חשמלי בחלון בין מבואה לחדר קליטת מוצגים במעבדה.

#### 1.6. כיבוי אש:

1.6.1. מערכת גילוי וכיבוי אש ע"פ תקנים התואמים למעבדות.

#### 1.7. תאורה – בהתאם לתקינה מקובלת למעבדות

1.7.1. יש לתכנן את מערך התאורה בכללותו בהתאם לעקרונות הנדסת אנוש בתחום הראיה – כפי שמצוין בתקן ת"י 1529 (מאי 1992): "עקרונות הנדסת אנוש בתחום הראיה: תאורת עבודה בתוך מבנים" – המתאים לתקן הבינלאומי 8995-1989 ISO.

1.7.2. בחדרי המעבדה lux 800. במבואות בהן צפוי מס' רב של מבקרים יש לתכנן תאורה דקורטיבית.

#### 1.8. מתקני מיזוג אויר ואוורור

1.8.1. מתקני מיזוג אויר ומערכת האוורור תבוצע בהתאם לתקינה מקובלת למעבדות.

#### 1.9. ריהוט:

1.9.1. הזוכה יתכנן את המערך הפנימי של המעבדה, לרבות העמדת הציוד. התכנון יאושר על ידי משטרת ישראל.

1.9.2. ריהוט טכנולוגי מעבדתי – ריהוט טכנולוגי מעבדתי יחודי, המיועד למעבדה, כולל: ייצור, הובלה, והתקנה של הריהוט. הריהוט מיועד לעבודת מעבדה ולהצבת ציוד טכנולוגי, מנדפים לעבודה עם כימיקלים, משטחים יציבים למשקלים, מידוף לאחסון ציוד ומוצגים משפטיים ויצירת עמדות עבודה ייעודיות במעבדות. פירוט מאפייני הריהוט והציוד הייעודי והכמות הנדרשת מכל סוג, כמצורף בנספח 1.

#### 1.10. כיורים

1.10.1. כל הכיורים במעבדה יהיו כיורי נירוסטה עם משטח נירוסטה.

#### 1.11. מטבחון

1.11.1. אבזור המטבחון יהיה בדומה לאבזור הנדרש במשרדי חוליית הקישור למרלוג.

1.11.2. נדרש לשלב אזור ישיבה/הסבה במטבחון.

### הנחיות כלליות ותקנים רלוונטיים

מקור	הנחיה	#
ת"י 1839, 1/12/1995 מפרט מנדפים כימיים.	<p><b>מנדפים :</b></p> <p>המנדף ימוקם כך שלא יהיה ליד דלת המעבדה, או ליד מעברים בהם יש תנועה רבה של אנשים.</p> <p>מיקום מנדפים במעבדות לפי ח"י למנדפים - ת"י 1839</p> <p>מרווחים מינימליים בין מנדפים בהתאם לתרשימים ב-ת"י 1839</p> <p>א. בין מנדף לבין עמדת עבודה שממול - מ-1.5 עד 1.8 מ' במעבר חד כווני - מותר מרחק של 1.5 מ', לפחות במעבר דו-כווני - המרחק יהיה 1.8 מ'</p> <p>ב. בין שני מינדפים, אחד מול השני - המרחק יהיה 3.0 מ'.</p> <p>ג. בין מנדף לבין פתח דלת מאחורי העובד - המרחק יהיה 1.5 מ'.</p> <p>ד. בין מנדף לבין דלת הפונה לדופן המנדף - המרחק יהיה 1.0 מ' המנדפים יסופקו בהתאם לנספח הרצ"ב לאפיון המעבדה.</p>	1
	<p><b>אזור איסוף פסולת כימית</b></p> <p>מיקום – יקבע על ידי יועץ בטיחות</p> <p>נדרש למקם באזור חיצוני מגודר בשטח 6 מ"ר.</p>	2



## טבלת אספקות:

תאורה [LUX]	בקרת כניסה	מס' שקעים מוגני מים	מס' שקעים תלת פאזיים	מס' שקעים חיוניים	מס' לחיני מצוקה	מס' שקעי אל פסק UPS	מוליטמדיה [כ"ו=1]	מספר שקעי חשמל בעמדה	מס' עמודות תקשורת	שטח נטו נדרש במ"ר			תקן כ"א	פונקציה
										סה"כ	שטח ליח	מס' יח'		
700	-			4			1	6	2	12	12	1	1	ר' מעבדה (עמדת עבודה)
600								4	2	15	15	1		חדר מבואה (עמדת עבודה)
800	1			6		8		6	2	15	15	1	2	מזכירות - קבלת מוצגים (מעבדה יבשה) (עמדת קליטה)
800		1		24		16		6	8	48	24	2	8	חדרי מומחים (עבודה יבשה - משרד) (עמדת עבודה)
800		2	2	24			1	4	8	66	33	2		חדרי מעבדה רטובה (עמדת עבודה)
800		1		8		4		6	3	12	12	1	-	חדר שקילה עדינה (עמדת עבודה)
800				4				4	2	12	12	1	-	חדר פתיחת תיקים גדולים (שקילה גסה) (עמדת עבודה)
600								4	1	20	20	1	-	אחסון תיקים לפני בדיקה (עמדת אמצעים)
600								4	1	15	15	1		חדר אחסון מוצגים גדולים (עמדת אמצעים)
600								4	1	15	15	1	-	אחסון מוצגים יוצאים (עמדת אמצעים)
600								4	1	12	12	1	-	אחסון ציוד מעבדה וכימיקלים (עמדת אמצעים)
800		2						4	3	15	15	1	-	מטבחון (עמדת אמצעים)
600								0	0	8	4	2		שירותים
600		2						0	0	4	4	1		מקלחון
	1	6	2	66	0	28	2	56	34	269	208	17		סה"כ מעבדה

## מפרט ריהוט וציוד ייעודי

### 1. כללי

- 1.1 מפרט זה מתאר את פירטי הריהוט המיועדים למעבדת הסמים.
- 1.2 שמות מסחריים ו/או מק"ט של מוצרים המופיעים במפרט זה, הינם להמחשה בלבד ומהווים דוגמה למוצרים שווי ערך המהווים את המינימום הנדרש.
- 1.3 הספק יבצע ויתקין את ריהוט המעבדה והמנדפים עפ"י המפרטים והשרטוטים שיאושרו על ידי משטרת ישראל.
- 1.4 כל הנתונים במפרט זה הנם מינימום נדרש.

### 2. פירוט חומרים

- 2.1 **משטח עבודה עשוי מ-HPL** עמיד בפני כימיקלים (כדוגמת TOPLAB של TRESPA או שווה ערך) בעובי 20 מ"מ ויעמד בתקן ISO 4586-6.

2.1.1 **פרופילי פלדה:** כל מוצרי הפלדה יעברו תהליך לצביעה בתנור. משטחי הפלדה יוכנו לצביעה על ידי ניקוי בתהליך המבטיח הסרה מלאה של חלודה, קליפות התזות וסיגי ריתוך לכלוך ושומנים. לאחר הניקוי יטופלו פני השטח בתהליך כימי בפוספט ברזל או פוספט אבץ. מיד לאחר פעולת ההכנה יצופו משטחי הפלדה באבקת צבע אפוקסי יבש שיעבור קלייה בתנור. עובי הציפוי 70 מיקרון לפחות. הצביעה תעמוד בבדיקות תנאי סביבה בינוניים, דרגה 2 על פי הנדרש בתקן ישראלי 1271 – ריהוט, או שווה ערך דרישות כלליות ושיטות בדיקה. גווני הצבע יהיו על פי בחירת משטרת ישראל, בהתאם לגוונים הנמצאים בלוח הגוונים RAL. הצבע יכסה את פני השטח באופן אחיד וללא סימני נזילה.

- 2.2 **נירוסטה 316L:** בעובי 1.5 מ"מ והעומדת בתקן ISO4954:1993 ללא שריטות וללא סימני שיתוך.

### 3. פירזול

- 3.1 כל אביזרי הפירזול יסופקו בהתאם למפורט בהמשך.
- 3.2 הפרזול יהיה מהמין המובחר ביותר וטעון אישור משטרת ישראל.
  - 3.2.1 צירים סמויים לדלתות תוצרת Hettich, Grass, Blum, או ש"ע מאושר עם דפנות ממתכת. צירים - עם בולם טריקה אינטגרלי סמוי התואם את גודל ומשקל הכנף. ע"פ הנחיות היצרן.

תיאור מוצר	מק"ט	תקן להתקנה	מבחנים	החלדה קורוזיה	אורך חיים
				תקן אירופאי	

200.000 פתיחות וסגירות	Corrosion test Based on DIN EN ISO 9227 and DIN EN ISO 6270-2 for simulating corrosion influences	לחץ שיחרור הציר מהדלת 70 N	אינסרטה	b359071	ציר קליפ 110 מעלות כולל בלומושן לטריקה שקטה
200.000 פתיחות וסגירות	Corrosion test Based on DIN EN ISO 9227 and DIN EN ISO 6270-2 for simulating corrosion influences	לחץ שיחרור התושבת מגוף הארון N 70	אקספנדו	h7130e174	תושבת משוכללת אקספנדו
200.000 פתיחות וסגירות	Corrosion test Based on DIN EN ISO 9227 and DIN EN ISO 6270-2 for simulating corrosion influences	לחץ שיחרור הציר מהדלת 70 N	אקספנדו	t7530n71	ציר לנשלפים 155 מעלות כולל מנגנון בלומושן

### כמות צירים נדרשת לפי גודל דלת

#### 3.2.2. מסילות

מסילות למגירות תהיינה מסילות מתכת מגולוונת עם מיסבי מתכת או סיבים משולבים באוקלון עם תפס מעצור בקצה הפנימי של המגירה מתוצרת Grass, Hettich, Blum או ש"ע מאושר.

מגירות חיצוניות - יהיו מדגם כולל דופן היקפי, ומסילות מתכת תואמות כולל בולם טריקה מדגם "טנדס בוקס, אונטיבו, דופן (A) M של "בלום" או ש"ע מאושר - בהתאם לגובה המגירה ומשקלה. מגירה גבוהה דופן (B + C) L + דופן הגבהה. דפנות מגירה יהיו כגובה חזית פחות 4 ס"מ.

מגירות נשלפות בארונות - דגם הכולל דופן היקפי, מוטות הגבהה ע"פ הצורך, משטח ומסילות מתכת כולל בולם טריקה, מדגם "טנדס בוקס, אונטיבו, דופן D או מגירת מתכת כפולה E, למגירות פנימיות של "בלום" או ש"ע מאושר.

תיאור מוצר	מק"ט	תקן להתקנה	מבחנים	החלדה קורוזיה	אורך חיים
				תקן אירופאי	
מגירה אינטיבו	דגם B או C	חיבור פרונט אקספנדו	הפעלת לחץ במצב פתוח N 300	Corrosion test Based on DIN EN ISO 9227 and DIN EN ISO 6270-2 for simulating corrosion influences	עמוס משקל 100.00 פתיחות וסגירות
מגירה אנטארו נמוכה	דגם A	חיבור פרונט וגלריה אינסרטה	הפעלת לחץ במצב פתוח N 150	Corrosion test Based on DIN EN ISO 9227 and DIN EN ISO 6270-2 for simulating corrosion influences	עמוס משקל 100.00 פתיחות וסגירות

<p>עמוס משקל 100.00 פתיחות וסגירות</p>	<p><b>Corrosion test</b> Based on DIN EN ISO 9227 and DIN EN ISO 6270-2 for simulating corrosion influences</p>	<p>עמוס משקל 3.2.3 100.00 פתיחות וסגירות</p>	<p>30 או 50 ק"ג</p>	<p>hxxx560</p>	<p>מסילה טנדס כולל בלומושן</p>
--	---	--	-------------------------	----------------	--

XXX מציין את המידה החסרה ביחס לעומק הארון

את משקל הנשיאה יש להתאים ביחס לרוחב וגובה המגירה ובהתאם לדרישות יצרן בלום

Cabinet profile 558B – 30 kg

Cabinet profile 559B – 50 kg

Cabinet profile 556B – 65 kg



דגמי אינטי'בו



**i** Information  
 General Information <  
 Testing standards at Blum <<

Box and runner systems

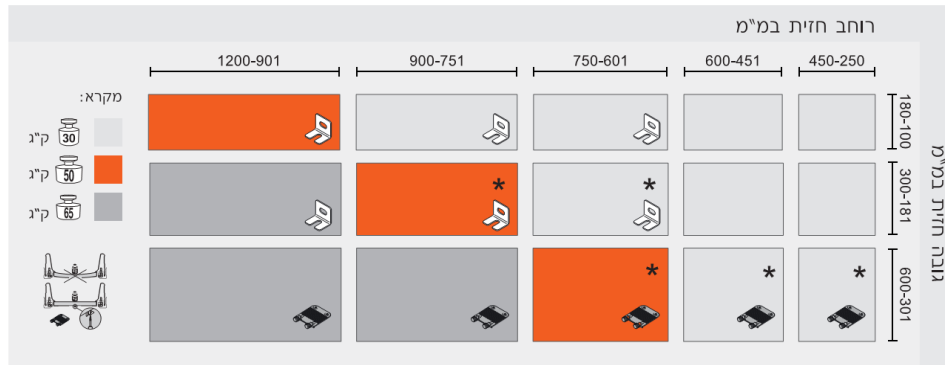
<b>Durability</b> 100.000 opening and closing movements	<b>Static load test</b> Completely open with additional load to simulate a load on the front	<b>Lateral load test</b> For ascertaining effect of side load	<b>Slam open/slam shut test</b> For simulating overload when opening and closing and for preventing the fronts from coming off

Box and runner systems

<b>Durability</b> 100.000 opening and closing movements	<b>Static load test</b> Completely open with additional load to simulate a load on the front	<b>Lateral load test</b> For ascertaining effect of side load	<b>Slam open/slam shut test</b> For simulating overload when opening and closing and for preventing the fronts from coming off



המלצות לבחירת משקל נשיאה של המגירה בהתאם לרוחב חזית המגירה ותכולתה



- בחזיתות מעל גובה 300 מ"מ יש להשתמש בתומך תחתון לחזית מגירה גבוהה, מק"ט: Z96.10E1
- בחזיתות מעל רוחב 600 מ"מ יש להשתמש בזזית חיזוק לתחתית מגירה, מק"ט: 297.0500
- הנתונים מתייחסים למגירות באורך 550-500 מ"מ עם תחתית MDF בעובי 16 מ"מ וחזית בעובי 19-21 מ"מ.
- משקל הנשיאה כולל את משקל המגירה ותכולתה.
- מגירות המותקנות לפי הנחיותינו ועם משקל נשיאה תקני, יחזיקו מעמד למשך 100,000 פתיחות וסגירות.
- משקל הנשיאה מוטבע על גבי המסילה, בחלקה הפנימי לצד לוגו BLUM.
- לקבלת אחריות מלאה, יש להרכיב את המגירות לפי התקנים הנ"ל.

\* בשימוש בתכולה בעלת משקל העולה על המשקל המומלץ (צלחות, בקבוקים וכו'...) או במגירת כיוור יש להשתמש במובילים בעלי יכולת נשיאה גבוהה יותר

1	Cabinet profiles left/right		
	BLUMOTION *		
Nominal length NL	30 kg	50 kg	65 kg
270 mm	558.2701B		
300 mm	558.3001B		
350 mm	558.3501B01		
400 mm	558.4001B01		
450 mm	558.4501B01	559.4501B	556.4501B
500 mm	558.5001B	559.5001B	556.5001B
550 mm	558.5501B	559.5501B	556.5501B
600 mm		559.6001B	556.6001B
650 mm		559.6501B	556.6501B

- הסוגים השונים של מסילות למגירות ויחידות המגירות יותאמו לגודל המגירות ודוגמא תוצג לאישור האדריכל לרבות מסילות תחתונות סמויות.
- במגירות בהן נדרשת שליפה אנכית של פריטים כגון בקבוקים, יעשה שימוש במסילות בעלות שליפה כפולה. הספק לא יתחיל בייצור המגירות לפני קבלת הנחיות סופיות בנדון מהאדריכל.
- מנגנון למניעת התהפכות ארוניות: בארוניות מגירות יותקן מגירה התחתונה גלגל בחלק התחתון ובמרכז חזית המגירה למניעת התהפכות. במידת הצורך יותקן אביזר לפתיחת המגירה התחתונה בעת פתיחת המגירות מעליה גם למניעת התהפכות. כחלופה לאישור כפתרון חלופי או חלופי או נקודתי. ע"פ החלטת

המפקח ניתן להציע מנגנון למניעת התהפכות הארונית של יפגע בניידות הארונית ויהיה קל לתפעול.

ד. יחידת חלוקה במגירות העליונות בכל ארונית תינתן אפשרות לחלוקת המגירה ל-3-9 תאים ע"י חוצצים בעובי 6 מ"מ מ-P.V.C, H.P.L או דומה. החוצצים יותקנו בחיבורים יבשים אל חריצים בדפנות המגירות. גובה החוצצים יאפשר גישה נוחה לכל אחד מהתאים בעת פתיחת המגירה.

ה. משטחי גומי מחורצים - במגירות שישמשו לאחסון כלי זכוכית או חלקים עדינים אחרים או ע"ג מדפים לאחסון כלים עד 30% - 25% מהכמות הכללית ירופד המשטח ביריעת גומי מחורץ בעובי עד 4 מ"מ שימנע החלקת חלקי הזכוכית בעת פתיחת המגירה או יסייע לשיכוך החבטה בעת הנחת בקבוק או כלי על המדף. הספק ק.צ.ב חיפה או דומה.

ו. פרופילי מעצרה - בשפת כל מדף יותקן פרופיל אלומיניום בגמר צבע אפוקסי המכסה את השפה של המדף ובולט מעליה כ-1 ס"מ זאת כמעצרה ע"פ דרישת התקנות. בפרופיל זה תהיינה מסילות עליונה ותחתונה ברוחב שיאפשר השחלת פס פורמיקה לכל אורכו בגוון לבחירת האדריכל. הפס ישמש לציון מזהה לכלים/החומרים שע"ג המדף.

ז. מנעולים לפריטי ריהוט יסופקו ע"פ סדרות ייצור כולל אב מפתח (Master Key) לכל סדרת ריהוט בהתאם להנחיות שימסרו לספק סמוך להוצאת הוראות ביצוע ע"י משטרת ישראל.

ח. סלסלות וגדרות - תוצרת Kessebohmer או ש"ע .

- סלסלות: פריט מס' 6086 במידות 160/480/75 מ"מ או דומיהם.

- גדרות: פריטים 0004, 00017, 8300 - יצרן Kessebohmer או ש"ע.

- הסלסלות ממתכת גמר אפוקסי בתנור.

ט. ידיעות - נירוסטה "ח" פרופיל מלבני מלא, דגם 11079, אורך 128 מ"מ. כדוגמת דומיסיל או ש"ע מאושר.

י. פחים תלויים - במעבדות יותקנו פחי אשפה תלויים, בהתאם לתכנון המפורט.

יא. גלגלים:

- גלגל לארונות - גומי אפור קוטר 50 ללא מעצור ופלטה באורך כולל 7 ס"מ, דגם C42400 של חברת פרץ אברהם או ש"ע.

חומר: גומי אפור

מיסוב: בוקסה

אמצעי עבודה: לעבודה שקטה, לא משאיר סימנים

מבנה המזלג: מזלג 2 שורות של מיסבים בציר הסיבוב, מעצור כפול לנעילת הגליל וסיבוב קל לניקוי

טמפרטורת עבודה: (+70°) - (-20°)

- גלגל לשולחן נייד, בקוטר 3" אקולון לבן עם מעצור/בלי מעצור, הברגה חצי צול עומס 150 ק"ג, גובה כללי 110 מ"מ, דגם 46130/47130 של חברת פרץ אברהם או ש"ע.

יב. מסגרות אלומיניום לדלתות זכוכית - מסגרות מפרופילי אלומיניום דגם קוואדרו 19/19 מ"מ של "בלום" או ש"ע - גמר טבעי מוברש. ידית אינטגרלית למסגרת. ניתן לשילוב עם כל סוגי הזכוכיות.

דלתות עם צירים: שימוש בציר ייעודי לפרופיל 19 מ"מ בזווית 120°.

יג. מדפים - בתוך הארונות יותקנו מדפים פנימיים מתכווננים. המדפים מותקנים ע"ג פניו פליז בגביעי פליז המשוקעים בדופן הארון, גובהם ניתן לשינוי בשיטת "32". תומכי מדף יציבים ונוחים להזזה. תומכי מדף מתכתיים עגולים ולמדפי זכוכית תומכים עם כרית ואקום.

### 3.2.4. דלתות הזזה:

הזזה דגם קליפו GR או ש"ע	קליפו 15 GR	זכוכית מחוסם 4 מ"מ עובי דלת כולל אלומיניום 10 מ"מ	15 ק"ג דלת	עמוס משקל 40.00 פתיחות וסגירות	EKU שוויץ
--------------------------	-------------	---	------------	--------------------------------	-----------

אופציה נוספת במקום זכוכית, פולי קרבונט 4 מ"מ שקוף.

### עבודות גמר

#### א. פורמייקה

1. כל הפורמייקה עבור ציפוי חלקי הנגרות והרהיטים תהיה מתוצרת אבט למינטי או פורמייקה EGGER, ARPA, עובי מינימלי של 0.8 מ"מ. (במקרה זה יציג היצרן אישורים לתקנים רלוונטיים גרמניים או בריטיים). הגוון והסוג לפי דרישת ובחירת משטרת ישראל - דוגמאות הפורמייקה יסופקו למפקח לפני התחלת העבודה לאישורו ויישאר במשרדו עד לסיום העבודה.
2. בכל דלת שמסגרת פרטי הריהוט המצופה בפורמייקה בצד אחד יש להדביק גם בצד השני פורמייקה דקה "גב" אם לא צוין אחרת.
3. במידה ויוחלט על ביצוע אופציה של פורמייקה חסינת אש תהיה הפורמייקה בכל חלקי הריהוט במן הסוג החסין אש ע"פ תקן ישראלי מספר 755.
4. משטרת ישראל שומרת לעצמו הזכות לבחור לפריטים מסוימים בפורמייקה מתוצרת חוץ, במקרה זה יתואם לוח הזמנים והעלות עם הספק המבצע אולם השינוי במחירי המוצרים לא יעלה על השינוי בעלות (ע"פ ניתוח מחירים) החומרים המיובאים ביחס לפורמייקה סוג א' תוצרת הארץ.
5. במקרים של ביצוע העבודה בלוחות בשיטת פוסט פורמינג (פנלים של שבבית דחוסה בציפוי פורמייקה מעוגלת בכבישה) יהיו הלוחות מתוצרת מפעל מאושר כגון אורצ'רד - כרמיאל או ש"ע.
6. קנט - PVC בגוון לבחירת האדריכל, דוגמת "טובקס או ש"ע מאושר. קשיח בעובי 1.5 מ"מ, מודבק בחום. קנט אלומיניום - קנט 2.5 של חברת בלורן או ש"ע מאושר.

#### ב. משטחי עבודה מטרספה TOPLAB PLUS

1. משטחי עבודה יהיו מיועדים למעבדות כדוגמת משטחים תוצרת TRESPA דגם TOPLAB PLUS. המשטחים יהיו עמידים לפחות לפי תוצאות המשטחים הנ"ל למבחן 24 שעות.

- השטחיות תהיה עד 1.58 mm לאורך 90 ס"מ משטח סטיות העובי ולא תעלינה על 0.8 מ"מ למשטח.
2. התכונות הפיסקליות תהיינה על פי התקן האמריקאי והגרמני ובהתאם להמלצות היצרן:
- DIN 53455 למתיחה:  $N \geq 30$  DIN 53799 > 90 N / mm
- DIN 53452 חוזק לכפיפה: > 110 N / mm
- DIN 53445 מודול אלסטיות: 8000 N / mm
- DIN 53455 התנגדות לשחיקה: 1000 REV
- DIN 53452 התנגדות לשריטה:  $3.5 N >$
3. עמידות לחום יבש  $180^\circ$
4. עמידות לאש תהיה ע"פ תקן אמריקאי וגרמני
- ISO 5657, ASTM-E-84 NFP 92501 CLASS 1A, הלוחות יהיו בעובי 20 מ"מ אלא אם צויין אחרת עם שפה מוגבהת
- UPSTAND TYPES בגובה ע"פ המצוין בתוכניות.
5. כל עיבודי החיתוכים, החורים וכו' ייעשו בכלים המיועדים לכך ע"פ היצרן.
- משטח העבודה יוצמד לדפנות האנכיות. הלוחות והאיטום ביניהם יעשה בצורה שתאפשר פרוק המשטחים ע"פ הצורך ובחומר סיליקוני מורשה ע"י היצרן.
- העבודה כוללת את כל העיבודים הנדרשים, הדבקות חורים ואביזרים, כך שיתקבל המצב הסופי המופיע בתוכניות.
- על הספק להתחייב לאספקה שוטפת של לוחות ואביזרים חילופיים מהנ"ל תוך סטיות במידות מהדרישה בהזמנה המקורית ולתקופה של שלוש שנים.
- הספק יקפיד על שימוש בכלים למניעת "גרדים" בעת החיתוך.
7. עבוד הקנטים יהיה ע"פ המופיע בשרטוטי הפריטים.
8. במשטחי הכיור יוזמנו משטחים עם שפה מוגבהת במפעל בכבישה ולא בהדבקת קנטים.
9. המשטחים יגיעו לשטח כשהם מוגנים ועטופים. הסרת ההגנות תעשה אך ורק ע"פ תיאום עם המפקח בסמוך למסירה.
- ג. **משטחים וקבועות מפלדת אל-חלד (נירוסטה)**
1. תבוצענה מפלדת אל-חלד מס' L 316 במידות על פי המופיע בתוכניות.
- סוג הליטוש יהיה מס' 4. עבודות הליטוש, ההברקה, ההלחמות וכו' חייבות להיות ממדרגה ראשונה, ויש לדאוג שבמקומות הריתוך לא תעלה חלודה.
- לפני ביצוע הפריטים מנירוסטה, יש לבדוק את המידות בשטח.

2. משטח נירוסטה כמשטחי עבודה יבוצעו על בסיס פלטת לוח נגרים רווי בחומרים אנטי דליקים ומלואות אפוקסי - למניעת הדהוד.
3. משטח הנירוסטה יהיו בעלי שפות מוגבהות של 15 מ"מ עם עיבוד מעוגל (רולקה).
4. פלטות הנירוסטה המשמשות כפלטות עבודה עם כיורים תורכבנה על ידי הדבקתן על לוח נגרים 20 מ"מ. תחתית לוח הנגרים תהיה צבועה בצבע שמן, או לכת פוליאוריתן.
5. תחתית הכיור תבודד על ידי התזת ורמקוליט מעורב בצבע מתאים, או כל בידוד אחר, או על ידי צביעה בצבע מתאים או על ידי כל שיטה אחרת שתוצע על ידי הספק ותאושר על ידי האדריכל, כגון: משחה המיועדת למטרה זו תוצרת פזקר או ש"ע.
6. במקרים בהם יבוצעו פלטות מעל לרגלי נירוסטה יהיו הרגליים במידות ע"פ התוכנית ובעובי דופן שלא יפחת מ- 2 מ"מ ובחוזק המתאים למשך המשטח.
7. חיבורים במוצרי נירוסטה ייעשו בריתוך לכל אורך התפר, הריתוך יבוצע באופן שאי אפשר להבחין בו לאחר הליטוש. החומר לריתוך יבטיח את טיב התפרים וימנע חלודה במקומות אלה.
8. גמר הנירוסטה - ליטוש והברקה.
- 9: נירוסטה מטיב מעולה כולל תעודות טיב לפי בדיקות איכות אירופאיות.

#### ד. שלד פלדה

1. מסגרות הברזל תהיינה עשויות מעובי דופן לפי רשימת ריהוט (לפחות 2 מ"מ).
2. חיתוכים ישרים ונקיים וחיתוך גרונג, עפ"י הצורך.
3. חיבור חלקים בריתוך חשמלי יבוצע באופן סמוי ולא נראה לעין. אזורים המיועדים לחיבור יינקו היטב מלכלוך וחלודה לפני ביצוע הריתוך.
4. לאחר הריתוך יבוצע ליטוש עד החלקה מלאה, שווה ונקיה, ללא הפסקות, חורים, שקעים ומקומות שרופים.
5. הפלדה בכל השלד תהיה מגולוונת וצבועה בצבע אפוקסי אלקטרוסטטי בתנור, הכל עפ"י המופיע בכללי מכרז זה.
6. גוון צבע לבחירת האדריכל למניפת Ral, לרבות גוונים מטאליים.
7. מתחת לשולחן מיועד להיכנס מקרר. נא להתאים גובה השולחן בהתאם (גובה 93 ס"מ).
8. באחריות הנגר לדאוג יציבו של שולחן גם במקרה שהוא עומד חופשי.
9. חיבור בהברגה יבוצע עם ברגים שטוחים.

3.3 שולחנות עבודה לעבודה רטובה :

3.3.1 מערכת מעמדים למשטחים :

3.3.1.1 בסיס שולחנות העבודה יהיה מערכת מעמדים אשר תוצב בהרכבה רציפה ותפולס בהתאם למיקום המשטחים.

3.3.1.2. חיבורי המערכת יבוצעו כך שיקנו ניידות ליחידות המערכת השונות לצורך שינויים עתידיים כמו כן יאפשרו ריתום מדפים וארונית בריחוף (להקלה בתחזוקה ובנקיון).

3.3.1.3. על מערכת המעמדים לאפשר נשיאת עומס מותר של מינימום 700 ק"ג ליח' עבודה וניצול מירבי של המרווח בין הרצפה למשטחים. הרגלים יהיו מטיפוס "רגל C" או "רגל H" או "רגל גימל" או כל מעמד אחר המקובל בריהוט מעבדה ושיאושר ע"י מ"י. עשוי מפלדה בעובי מינימלי של 2.5 מ"מ (למעט רגליות הפילוס) וצבוע צביעה אלקטרוסטטית באיבוק אפוקסי קלוי בתנור בעובי של 70 מיקרון לפחות.

### 3.3.2. מסגרות אורכיות:

3.3.2.1. מסגרות אופקיות/מסגרות אנכיות המקשרות בין רגלי המערכת ומחוברות אליהן באמצעות ברגים.

3.3.2.2. אורך יחידת העבודה (מודול) נקבע על פי אורך המסגרות.

3.3.2.3. המסגרות יהיו עשויות מפרופיל 30/30/2 מ"מ וצבועות צביעה אלקטרוסטטית באיבוק אפוקסי קלוי בתנור בעובי של 70 מיקרון לפחות.

3.3.2.4. המפתח בין רגל לרגל לא יעלה על 180 ס"מ. מיקום הרגליים יצויין בתוכנית שיוגשו ע"י הזוכה לאישור נציג מ"י.

3.3.3. משטחי העבודה: משטחי העבודה עשויים HPL בעובי 20 מ"מ חתוכים ומלוטשים מ-3 צדדים ובחזית המשטח יש לבצע עיבוד וליטוש ב-45 מעלות כלפי מטה.

### 3.3.4. מדפים רתומים:

3.3.4.1. מידות המדפים: רוחב 30 ס"מ עובי 28 מ"מ ואורך בהתאם למפורט בשרטוטים בנספחים. המדפים יהיו עשויים לוח סנדוויץ' ויעמדו בעומס של 50 ק"ג. הלוחות יהיו מצופים פורמייקה בגוון שיבחר ע"י משטרת ישראל בעובי 0.8 מ"מ לפחות מ-2 צדדים אשר תודבק בדבק קר ומכבש הדבקה מתאים. בקצוות המדפים קנט PVC בעובי 1.5 מ"מ העמיד בפני דהייה ושריטות ומודבק בתהליך מבוקר של חום, לחץ ודבק.

3.3.4.2. בחזית המדף ולכל אורכו יורכב פרופיל אלומיניום עם גמר צבע באיבוק אפוקסי קלוי בתנור וכולל שפה בולטת כלפי מעלה למניעת נפילת חפצים מהמדף ומסילה אמצעית להתקנת פיתקיות.

3.3.4.3. בשני צידי המדף יותקנו קונזולות טרפזיות עשויות פח מגלוון בגימור צבע באיבוק אפוקסי קלוי בתנור. קונזולות אלו יאפשרו ריתום המדף בעזרת פסים מחורצים הכלולים במחיר המדף ויאפשרו גם שינוי גובה מדף ללא חיבורים קרים.

3.3.4.4. תאורת לד מתחת למדף. מתחת למדף יותקן לד של חברת DLED דגם LINEA2- PRELIMINARY במידות: 15/24.3 מ"מ.

## 3.4. שולחנות עבודה לעבודה יבשה:

### 3.4.1. עמדות מומחים:

3.4.1.1. משטחי העבודה עשויים HPL בעובי 20 מ"מ חתוכים ומלוטשים מ-3 צדדים ובחזית המשטח יש לבצע עיבוד וליטוש ב-45 מעלות כלפי מטה.

3.4.1.2. מערכת מעמדים למשטחים (ראה סעיף 4.4.1 לעיל).

### 3.4.2. עמדות קליטת מוצגים, חדר ר' מעבדה, מבואה:

3.4.2.1. המשטח העליון של השולחנות יהיה עשוי שבבית דחוסה בעובי 28 מ"מ ומצופה פורמייקה בגוון שיבחר ע"י משטרת ישראל, בעובי 0.8 מ"מ לפחות מצידו העליון. הפורמייקה תודבק בדבק קר ומכבש הדבקה מתאים.

3.4.2.2. בקצוות משטח השולחן יודבק קנט PVC בעובי 1.5 מ"מ העמיד בפני דהייה ושריטות ומודבק בתהליך מבוקר של חום, לחץ ודבק.

3.4.2.3. בסיס שולחנות העבודה יהיה עשוי סנדוויץ' בעובי 28 מ"מ לפחות ומצופה משני צידיו בפורמייקה בגוון שיבחר ע"י משטרת ישראל, בעובי 0.8 מ"מ לפחות. הפורמייקה תודבק בדבק קר ומכבש הדבקה מתאים.

3.4.2.4. בבסיסי השולחנות יותקנו חבקי פלסטיק להגנה מפני נזקים העלולים להיגרם עקב שטיפת הרצפות.

3.4.2.5. השולחנות יפולסו בהתאם למקום הצבתם.

### 3.5 ארוניות תחתונות ניידות:

3.5.1. המשטח העליון של הארונות עשוי מלוח סנדוויץ' בעובי 28 מ"מ מצופה בפורמייקה בגוון שיבחר ע"י משטרת ישראל בעובי 0.8 מ"מ לפחות משני צידיו. הפורמייקה תודבק בדבק קר ומכבש הדבקה מתאים

3.5.2. צד, גב, ותחתית הארונות עשויים שבבית דחוסה בעובי 18 מ"מ. מצופה בפורמייקה בגוון שיבחר ע"י משטרת ישראל, בעובי 0.8 מ"מ לפחות משני צידיו. הפורמייקה תודבק בדבק קר ומכבש הדבקה מתאים.

3.5.3. בקצוות הארונית קנט PVC בעובי 1.5 מ"מ העמיד בפני דהייה ושריטות ומודבק בתהליך מבוקר של חום, לחץ ודבק. גווני הקצוות זהים לגווי הפורמייקה.

3.5.4. חלוקת פנימית של המגרות בארונית בהתאם לדרישות משטרת ישראל.

3.5.5. הצירים יהיו גיאומטריים מפלדה יצוקה הניתנים לכיוון ב-3 מישורים. על הצירים להיות Heavy Duty כדוגמת חב' Blum או חב' Hettich<sup>0</sup> 110

3.5.6. מסילות המגרות עם כדוריות פלדה לעומס מירבי עם פעולה חלקה ושליפה מלאה. על המסילות להיות Heavy Duty כדוגמת חב' Blum או חב' Hettich.

3.5.7. גלגלי הארונית הארונית תשב על 2 רגליות בחזית ו-2 גלגלים בחלקה האחורי. הגלגלים ורגליות יותאמו לעומס של 50 ק"ג לרגלית/גלגל. הרגליות/הגלגלים מהודקות אל תחתית הארונית בעזרת אום נעילה עצמאית פנימית.

3.5.8. מנעולים כדוגמת ארמסטרונג או שווה ערך לנעילה יחידנית, או מרכזית. המערכת הינה בשיטת מפתח מאסטר וכוללת חלוקה לאזורים בעזרת מפתחות זהים. לכל מנעול ניתנו 2 מפתחות ולכל 5 מנעולים מפתח מסטר.

3.5.9. ידיות בצורת U במפתח של 90-120 מ"מ עשויות פלדה ונירוסטה וצבועות צביעה אלקטרוסטטית באיבוק אפוקסי קלוי בתנור בעובי של 70 מיקרון לפחות.

### 3.6 ארונית אחסון:

3.6.1. המשטח העליון והתחתון של הארונות עשויים מלוח סנדוויץ' בעובי 28 מ"מ מצופה פורמייקה בעובי 0.8 מ"מ לפחות משני צידיו. הפורמייקה תודבק באמצעות דבק קר ומכבש הדבקה מתאים.

3.6.2. דפנות ומדפים הארונות מלוח סנדוויץ' בעובי 18 מ"מ מצופה פורמייקה בגוון שיבחר ע"י משטרת ישראל, בעובי 0.8 מ"מ לפחות משני צידיו. הפורמייקה תודבק באמצעות דבק קר ומכבש הדבקה מתאים.

3.6.3. דלתות הארונות יהיו עשויים MDF בעובי 18 מ"מ מצופה פורמייקה יצוקה בגוון לפי בחירת משטרת ישראל.

3.6.4. בקצוות הארונות והמדפים קנט PVC בעובי 1.5 מ"מ העמיד בפני דהייה ושריטות ומודבק בתהליך מבוקר של חום, לחץ ודבק. גווי הקצוות זהים לגווי הפורמייקה.

3.6.5. גובה המדפים יהיה ניתן לשינוי.

3.6.6. המדפים יעמדו בעומס של 30 ק"ג ליחידת עבודה.

3.6.7. בחלקי הארונות מושתלים תותבים מתפצלים למחברים מהירים לפירוק והרכבה. התותבים יהיו עמידים לתלישה מלוחות העץ.

3.6.8. הצירים יהיו גיאומטריים מפלדה יצוקה הניתנים לכיוון ב-3 מישורים מסוג Heavy duty של חבי' Blum או Hettich<sup>110°</sup>.

3.6.9. ידיעות בצורת U במפתח של 90-100 מ"מ עשויות פלדה וצבועות צביעה אלקטרוסטטית באיבוק אפוקסי קלוי בתנור בעובי של 70 מיקרון לפחות.

3.6.10. בתחתית הארון, מסד מפלדה צבוע בצביעה אלקטרוסטטית באיבוק אפוקסי קלוי בתנור בעובי של 70 מיקרון לפחות. במסד 4 מנגנונים לפילוס הארונות בהברגה.

### 3.7 יחידת כיור:

3.7.1. יחידת הכיור תכלול ארון תחתון, משטח עבודה ברז מעבדתי, סיפון וכיור ולוח ליבוש כלים.

3.7.2. המשטח והכיור ייוצרו מנירוסטה 316L בעובי 1.5 מ"מ וירותכו כגוף אחד עם הגבהות מסביב לפי מידות התאמה ללקוח וזאת על מנת להשיג משטח בעל פני שטח אחידים למניעת הצטברות זיהומים.

3.7.3. ברזי הכיור יעמדו בתקן DIN 12919. הברזים יהיו עשויים נחושת עם ציפוי פלסטיק להגנה מפני שיתוך ויותקנו ע"י הזוכה.

3.7.4. מתחת לכיור יהיה ארון אחסון תחתון לכל אורך משטח העבודה.

3.7.5. דלתות, דפנות, הגב וכל יתר מבנה הארון יהיו עשויים סנדוויץ' בעובי 18 מ"מ מצופה פורמייקה בגוון שיבחר ע"י משטרת ישראל בעובי 0.8 מ"מ לפחות משני צידיו. הפורמייקה תודבק באמצעות דבק קר ומכבש הדבקה מתאים.

3.7.5.1. גמר קצוות הלבדים מ-PVC בעובי 1.5 מ"מ.

3.7.5.2. צירי הארון יהיו צירים גיאומטריים עשויים ממתכת יצוקה וניתנים לכיוון ב-3 מישורים מסוג Heavy duty של חבי' Blum או Hettich<sup>110°</sup>.

3.7.5.3. ידיעות הארון בצורת U במפתח של 90-120 מ"מ עשויות פלדה וצבועות צביעה אלקטרוסטטית באיבוק אפוקסי קלוי בתנור בעובי של 70 מיקרון לפחות.

3.7.6. צנרת הכיור והסיפון יהיו עשויים ולקטן.

3.7.7. לוח יבוש כלים לכל אורך משטח העבודה בגובה 70 ס"מ.

3.7.8. לוח היבוש יהיה עשוי סנדוויץ' בעובי 18 מ"מ מצופה פורמייקה בגוון שיבחר ע"י משטרת ישראל בעובי 0.8 מ"מ לפחות. הפורמייקה תודבק באמצעות דבק קר ומכבש הדבקה מתאים.

3.7.8.1. גמר קצוות הלבדים מ-PVC בעובי 1.5 מ"מ.

3.7.8.2. פיני היבוש יהיו עשויים פוליפרופילן עם בסיס רחב הננעצים ללוח ב-90 מעלות (אין לבצע נעיצת פינים ישירות ללוח ב-45 מעלות).

### 3.8 תעלות תקשורת וחשמל:

3.8.1. תעלת החשמל והתקשורת תהיה בעלת חלוקה פנימית להפרדת קווי חשמל ותקשורת.

3.8.2. התעלות עשויות אלומיניום וצבועות בצביעה אלקטרוסטטית באיבוק אפוקסי קלוי בתנור בעובי של 70 מיקרון לפחות.

3.8.3. התעלות יתאימו לאביזרים מסוג גייביס או דומים.

### 3.9 מדפים

3.9.1. מערכת מדפי מתכת מודולרית, המיועדת לאחסנה בעומסים 160-220 ק"ג למדף. המערכת כוללת מדפים פתוחים

3.9.2. מדפים מגולוונים המותקנים ע"ג עמודים נושאים מגולוונים גם הם, הכוללים חירור המאפשר שינוי גובה המדפים.

3.9.3. המערכת כדוגמת חברת METRO או שו"ע מאושר. מפרט ע"פ יצרן.

### 3.10 ארונות

המפרט להלן מתייחס למבנה עקרוני של ארונות ומותאם לארונות רצפתיים גבוהים/ נמוכים, ארונות עליונים תלויים ע"ג קיר ואו ע"ג מערכת קונסטרוקציה של שולחנות מעבדה מרכזיים, ארונות תחתונים קבועים (דגם מטבח) מתחת למשטח עם כיור צמודי קיר או מרכזיים וכן לארונות ניידים.

#### 3.10.1 גוף הארון – חומרי בסיס

3.10.1.1 דפנות צד וגב הארון עשויים מלביד בעובי 20 מ"מ. גג הארון עליון ואו מרכזי עשויים מלביד בעובי 30 מ"מ, קנט קדמי ישר (אלא אם צויין אחרת ברשימת הפריט).

3.10.1.2 מחיצות פנים, סינריפ פנימיים יהיו מלביד בעובי 20 מ"מ.

3.10.1.3 מדפים יהיו מלביד 20 או 30 מ"מ (ראה סעיף מדפים להלן).

3.10.1.4 דלתות אטומות וחזית מגירות יהיו מ-MDF בעובי 20 מ"מ.

3.10.1.5 הערה: איכות העץ בהתאם למפרט הכללי לעבודות הנגרות.

#### 3.10.2 גוף הארון – חומרי גמר

3.10.2.1 חומרי הבסיס יהיו מצופים בפורמייקה משני הצדדים (אלא אם צויין אחרת), בהיקף יודבק בחום קנט PVC קשיח.

#### 3.10.3 חלקי הארון

3.10.3.1 מסד (בסיס הארון) – עשוי מעץ גושני בגובה 70 מ"מ מצופה פורמייקה בצדדים ובחזית בעובי מינימלי של 0.8 מ"מ, דגם וגוון לבחירת האדריכל (ראה סעיף 9 – חומרי גמר). בתחתית המסד יותקנו רגליות פילוס וכיוון גובה הארון ע"י הברגה כדוגמת רגליות m10X44 כולל בסיס שחור/אבץ של "יעד פרזול" או ש"ע.

3.10.3.2 מגירות פנימיות – ראה סעיף 2 – מגירות.

3.10.3.3 מגירות חיצוניות – חזית המגירות אטומה עשויה MDF בעובי 20 מ"מ מצופה פורמייקה משני הצדדים, צד חיצוני מפורמייקה בעובי מינימלי של 0.8 מ"מ, ובהיקפים יודבק בחום קנט PVC קשיח, דגמים וגוונים לבחירת האדריכל (ראה סעיף 9 – חומרי גמר).

פרזול המגירות והגדרת בסיס, דפנות וגב בהתאם לדגם הפרזול הנבחר ראה סעיף 2 – מגירות.

3.10.3.4 מדפים – מדפים פנימיים בתוך הארון יהיו מלביד בעובי 20 מ"מ עד לרוחב מדף של 800 מ"מ, ברוחב מדף גדול יותר יבוצעו המדפים מלביד בעובי 30 מ"מ. הלבידים יהיו מצופים פורמייקה משני הצדדים בעובי מינימלי של 0.8 מ"מ, ובהיקפים יודבק בחום קנט PVC קשיח, דגמים וגוונים לבחירת האדריכל

(ראה סעיף 9 – חומרי גמר). המדפים יהיו נשלפים וניתנים לשינוי גובה כשהם מונחים ע"ג תומכי מדף מניקל או אבץ כדוגמת דגם 5X24 של "יעד פרזול". הספק יבצע חירור מותאם המאפשר שינוי גובה המדף בצורה אופטימאלית ע"י שימוש בשבלונה ייעודית או במכונת קידוח – הקידוח יהיה נקי ללא שבירה של שפת הפורמייקה מסביב לחורים.

### 3.10.3.5 דלתות

- (1) דלתות עץ (אטומות) – עשויות MDF בעובי 20 מ"מ מצופה פורמייקה משני הצדדים, צד חימוני מפורמייקה בעובי מינימלי של 0.8 מ"מ, דגם וגוון לבחירת האדריכל (ראה סעיף 9 – חומרי גמר) ובהיקפים יודבק בחום קנט PVC קשיח בגוון לבחירה (ראה סעיף 9 – חומרי גמר).
- (2) דלתות זכוכית (שקוף/שקוף חלקי) – דלת הזכוכית כוללת מילואת זכוכית מחוסמת בעובי מינימלי של 4 מ"מ שקופה/חלבית/מעוצבת/צבועה/מודפסת ע"פ הגדרת האדריכל וכן מסגרת אלומיניום הקפית ע"פ הגדרת האדריכל (ראה סעיף 9 – חומרי גמר). באחריות הספק לבחור צירים ואביזרי פרזול המותאמים למסגרות אלומיניום, בהתאם לדגם הנבחר.
- (3) דלתות זכוכית הזזה כמפורט.

### 3.10.4 פרזול

- 3.10.4.1 צירים – לדלתות כנף יותאמו צירים ניסתרים בהתאם לחומר הכנף וע"פ זווית הפתיחה הרצויה. הצירים יהיו מותאמים לגודל ומשקל הכנף בהתאם להוראות היצרן. בדלתות אטומות עשויות עץ יותקן "ציר קליפ טופ לדלת סטנדרטית" בזווית פתיחה של 107 מעלות. כאשר יש מגירות/מדפים נשלפים יותקנו צירי קליפ טופ עם זווית פתיחה של 170 מעלות". בדלתות כנף עם מילואת זכוכית ומסגרת אלומיניום יותקן "ציר לדלתות פרופיל אלומיניום" מותאם (בארונות בהם יש מגירות ואו מדפים נשלפים יותקנו "מרחיקים" למסילות המגירות – ראה סעיף 2 – מגירות).
- 3.10.4.2 הצירים כוללים מנגנון "בלומושן" למניעת טריקה של דלתות הארון.
- 3.10.4.3 כל הצירים דוגמת צירי "BLUM" של "בלורן" או ש"ע מאושר.
- 3.10.4.4 קלפות – מנגנון הקלפה יותאם לאופן הפתיחה הרצוי ע"פ הגדרת האדריכל ובהתאם לגמר הכנף – עץ אטומה או זכוכית עם מסגרת אלומיניום. המנגנונים יהיו: א. חזית מתקפת 2 חלקים – "אוונטוס HF"

  - (1) חזית נשארית בצורה אופקית – "אוונטוס HK"
  - (2) חזית עולה מעל הארון – "אוונטוס HS"
  - (3) חזית עולה בצורה אנכית – "אוונטוס HL"

- 3.10.4.5 כל המערכות של "BLUM" או ש"ע מאושר והן כוללות את כל המנגנונים ע"פ מפרט יצרן להרמה והורדה של הכנף כולל זרועות בלימה, צירים וכו'.
- 3.10.4.6 ידיות – הידיות יהיו מותקנות ע"ג החזית עשויות נירוסטה/מוק/אלומיניום דוגמת "דומיסיל" או ש"ע מאושר לבחירת האדריכל (ראה סעיף 9 – חומרי גמר) או ידיות מפרופילי אלומיניום שקועות כחלק מחזית הארון או חלק

ממסגרת האלומיניום ההקפית דומת פרופילי "BLUM" של "בלורן" או ש"ע מאושר לבחירת האדריכל (ראה סעיף 9 – חומרי גמר).

3.10.4.7. גלגלים לארונות ניידים – בארונות ניידים יותקנו גלגלים בחלקם התחתון. בחלק הקדמי 2 גלגלים כולל ציר סיבוב ומעצור ובחלק האחורי 2 גלגלים עם ציר סיבוב ללא מעצור. הגלגלים כוללים פלטה עליונה + תושבת ממתכת וגלגל גומי. כדוגמת גלגל תעשייתי אפור של "יעד פרזול" בגובה 75 מ"מ עם/בלי מעצור.

3.10.4.8. מסילות למגירות – ראה סעיף 2 – מגירות.

3.10.4.9. מנעול – ע"פ דרישת משטרת ישראל יותקנו מנעולים לדלתות ארונות או למגירות. המנעולים דוגמת "יעד פרזול" או ש"ע מאושר.

3.10.4.10. פח נשלף – פח אשפה נשלף בקיבולת של 32 ליטרים עם מסילה תחתונה כולל מנגנון לשליפת הפח עם פתיחת הדלת וכן פתיחה במקביל של מכסה הפח. דוגמת דגם P516 של "דומיסיל" או ש"ע מאושר.

### 3.11 שולחן שקילה

3.11.1. שולחן יציב להעמדת ציוד שקילה וציוד מעבדה רגיש לתנודות.

3.11.2. השולחן כולל שלד מפרופילי פלדה RHS 60/60 מגולוונים וצבועים – 4 רגליים וקושרות אופקיות ביניהם בחלק עליון ובשליש גובה. בקצה תחתון של כל רגל תותקן רגלית פילוס מאסיבית בהברגה עם עקב ניאופרן.

3.11.3. משטח השולחן הינו לוח שיש (דוגמת אבן חברון) מנוסר, כולל פינות קטומות, בעובי 80-100 מ"מ מונח ע"ג רפידות גומי שיחברו לחלקה העליון של קונסטרוקציית הפלדה הנושאת. המשטח יונח ע"ג בולמי זעזועים מגומי. וכן כולל הפריט הדבקה של פסי גומי בדפנות משטח השיש לבלימת זעזועים במפגש בין שולחנות סמוכים.

3.11.4. הפרופילים צבועים בגוון לבחירת האדריכל ממניפת RAL.

### 3.12 לוקר טרספה מחולק ל-2 תאים

3.12.1. לוקרים HPL של "אלבין" או שווה ערך מאושר. הלוקר כולל 2 דלתות עם נעילה, ידית כפתור מאלומיניום, חריצי אוורור בחלק העליון והתחתון של כל דלת ומתלה לתליית בגדים. הרצפה והתקרה בעובי 8 מ"מ, עובי גב אחורי 3 מ"מ, עובי דלתות 13 מ"מ, עובי מדפים תחתונים ועליונים 8 מ"מ.

3.12.2. צירים – ציר לכל דלת, קפיצים עם ציפוי, תוצרת Blum, Silico או ש"ע מאושר.

3.12.3. מידות, מיקום וצורה יפורטו בתכנון המפורט.

### 3.13 הנדסת אנוש ובטיחות

3.13.1. תכנון הריהוט הטכנולוגי יעשה כך שיאפשר עבודה בטוחה ונוחה.

3.13.2. תכנון הריהוט הטכנולוגי יעשה כך שיבטיח יציבות מרבית.

3.13.3. לא יהיו פינות חדות העלולות לגרום לחבלה.

## מפרט מנדפים כימיים

## 1. כללי

1.1.1 מפרט זה מתייחס לייצור, התקנה ותחזוקה של מנדפים כימיים הכוללים מערכת ניקה. המנדפים ישמשו לבדיקות מוצגים משפטיים על ידי ריסוס או טבילה בחומרים כימיים מגוונים, ביניהם אלכוהול, אצטון, פטרול אתר, קריסטל ויולט, חומצות ובסיסים, אבקות ועוד. כל שינוי או שיפור במנדף בהתייחס לחומרי גלם/טכנולוגיה/מבנה/יכולות יוגש בשלב התכנון לאישור משטרת ישראל.

1.1.2 מפרט זה מתייחס לשני דגמים של מנדפים:

1.2.1.1 דגם בסיסי: יסופק ללא ארונות אחסון בצד התחתון, אלה מדף

המקביל למשטח העבודה מלמטה. המדף יהיה עשוי נירוסטה 316L.

1.2.2.1 דגם שלם: יכלול ארונות אחסון בצד התחתון לפי התיאור להלן.

1.3.1 המנדפים יתאימו לצרכים ולתפקוד של מעבדת הסמים.

1.4.1 הספק יערך עם פריטים נלווים-חומרים, חלקי חילוף, שעות עבודה, מתאמים, אטמים וכו' ההכרחיים למימוש הפרויקט גם אם אינם מפורטים בכתב הכמויות, כך שהמערכת על כל מרכיביה תפעל באופן תקין, ותעמוד בדרישות, לרבות הערכות עם הסכם תחזוקה מתאים.

## 2. מסמכים ישימים

2.1.1 תקן ישראלי מס' 1839 – בטיחות במעבדות-מנדפים.

2.2.1 מסמכים מחייבים, תקנים ו/או מפרטים בינלאומיים:

2.2.1.1 ליצור מערכת בקרת איכות מתועדת בתהליך היצור. טפסי בחינה

יוצגו לעיון משטרת ישראל ע"פ דרישה.

2.2.2.1 המכשיר שיסופק יעמוד בכל דרישות תקן בטיחות חשמל CE Safety

Standards

2.3.1 שרטוטים:

2.3.1.1 שרטוט א' / ב': שרטוטי תצורת מנדפים.

## 3. דרישות טכניות

3.1.1 טיב העבודה והחומרים

3.1.1.1 הספק יבצע את העבודות תוך שימוש בחומרי גלם חדשים מסוג א'

אשר יעמדו בתנאי מעבדה כימית (תנאים קורוזיביים, חומציים, בסיסיים). תוך הקפדה על גימור אסתטי.

3.1.2.1 בכל מקרה של סתירה בין מסמך ישים ובין דרישה המופיעה במפרט

הרכש, קובע המחמיר מבין שניהם לאחר אישור משטרת ישראל.

3.1.3.1 הסטייה מכלל המידות המפורטות במפרט זה תהיה  $\pm 5$  אחוז, ובלבד

שמואלו הדרישות בסעיף 3.3.1.

3.1.4.1 כל הנתונים במפרט זה הנם מינימום נדרש.

3.2.1 פירוט חומרים:

3.2.1.1 נירוסטה 316L בעובי 1.5 מ"מ.

- 3.2.2 דופן חלוקת יניקה נירוסטה 316L בעובי 1.5 מ"מ.
- 3.2.3 חלון הרמה זכוכית בטיחותית 6 מ"מ.
- 3.2.4 כיור ניקוז בגודל "6 וצנרת ניקוז VULCATHENE או שווה ערך.
- 3.2.5 צירים, ברגים וווים עשויים מפלב"מ.
- 3.2.6 גוף הארון התחתון ודלתות עשויים מעץ סנדוויץ' רב שכבתי בעובי 20 מ"מ או יותר, מצופים פורמייקה.
- 3.2.7 מדפים פנימיים עשויים מעץ סנדוויץ' רב שכבתי בעובי 20 מ"מ או יותר מצופים PVC או פורמייקה, גוון הפורמייקה יקבע ע"פ דרישת משטרת ישראל.
- 3.2.8 מפסקים/שקעים מסוג גוויס או שווה ערך.
- 3.2.9 תעלות עשויות PVC קשיח בעובי 4 מ"מ, העמיד בפני אור השמש וקרני UV ומוגנות מפני התנאים האקלימיים הרווחים בארץ.
- 3.2.10 פרופיל פלדה צבוע אפוקסי בתנור בעובי 70 מיקרון לפחות.
- 3.3 מבנה:
- 3.3.1 מידות נומינאליות
- 3.3.1.1 רוחב: 150 ס"מ (אפשרות להקטין עד 120 ס"מ לפי דרישה).
- 3.3.1.2 עומק ברוטו: 85 ס"מ.
- 3.3.1.3 גובה תא הנידוף (פנימי מינימאלי): 110 ס"מ.
- 3.3.1.4 גובה כללי: כגובה תקרה לפי נתוני המקום.
- 3.3.1.5 גובה משטח העבודה: 90 ס"מ מהרצפה.
- 3.3.2 קונסטרוקציית המנדף
- 3.3.2.1 מטרת קונסטרוקציית המנדף היא לשאת את התא ואת האביזרים השונים. בנוסף, תבטיח גישה נוחה ובטוחה לטיפול בחלקי ופרטי המנדף כגון: גופי תאורה, מדפי ויסות לגזים, מערכת בקרת הזרימה, צנרת הנוזלים שלאורך הקיר וכו'.
- 3.3.3 גוף המנדף
- 3.3.3.1 חיצוני: עשוי מעץ סנדוויץ' רב שכבתי בעובי 20 מ"מ או יותר, מצופה פורמייקה.
- 3.3.3.2 פנימי: נירוסטה 316L בעובי 1.5 מ"מ.
- 3.3.4 משטח העבודה
- 3.3.4.1 עשוי נירוסטה 316L בעובי 1.5 מ"מ, הכולל מבנה מרותך מושלם (תפרים חלקים מעובדים).
- 3.3.4.2 במשטח עבודה תהיה הגבהה חזיתית של 7 מ"מ למניעת שפיכת חומרים, כעין מאצרה.
- 3.3.4.3 במשטח ישולב כיור עשוי vulcathene נירוסטה.
- 3.3.4.4 הפאה הקדמית של המשטח תהיה מישורית לחלוטין למסגרת החלון.

- 3.3.4.5. המשטח יבנה למישוריות ברמה גבוהה. סטיה מותרת של 1 מ"מ בלבד מן המישור בכול נקודה.
- 3.3.5. חלון חזית :
- 3.3.5.1. זכוכית בטחון 6 מ"מ במסגרת נירוסטה 316L נעה במסלול פוליאתילן מאוזן בעזרת גלגליות ומשקולות נגדיות.
- 3.3.5.2. החלון הקדמי יהיה שקוף ויבוצע מאחת החלופות המאושרות בתקן ישראל 1839 על כל חלקיו.
- 3.3.5.3. החלון יצויד במעצור עליון ומעצור תחתון.
- 3.3.5.4. החלון ינוע בתוך מסילות צידיות מכוונות המהוות חלק מן הדופן של המנדף.
- 3.3.5.5. כבלי התליה יהיו כבל פלב"מ שזור מותאם לנשיאת משקל של 120 ק"ג לפחות. הכבל יחובר בחיבור אמיין ובריתוך מתאים עם אבטחות למסגרת החלון.
- 3.3.5.6. אביזרי האיזון, גלגלות, צינור משקולת נגדית וכיו"ב יבוצעו מחומרים עמידים ופלב"מ. הגלגלים יצוידו במסבים. האיזון יבטיח חלון יציב בכל גובה.
- 3.3.5.7. הנגישות למנגנוני ההסעה וכיו"ב תהיה פשוטה ומידית ותובטח על ידי דלתות לפתיחה חזיתית מעל לתא העבודה.
- 3.3.5.8. תכנון החלון יבטיח השארת חריץ תחתון פתוח גם כאשר החלון מורד לגמרי. מידות החריץ יקבעו בהתאם לתקן לקבלת 5 החלפות אויר בדקה לחלל תא המנדף.
- 3.3.5.9. החלון יהיה תמיד מאובטח כך שבמצב בו יהיה כשל בכבל הנושא החלון לא יישמט ויסגור את המנדף אלא יישאר במצב בטוח (מניעת פגיעת העובד).
- 3.3.6. תא יניקה :
- 3.3.6.1. דופן חלוקת יניקה (גב המנדף בעל דופן כפולה - ראה שרטוט) עשויה נירוסטה 316L בעובי 1.5 מ"מ. הדופן תאפשר את יניקת האוויר מארבעה צדי המנדף ותשמור על חלוקה אחידה של יניקת האוויר בחלל הנידוף של המנדף.
- 3.3.6.2. על פי דרישת משטרת ישראל, תותקן רשת על דופן החלוקה העשויה מוטות נירוסטה 316L בעובי 5 מ"מ בשתי וערב היוצרים משבצות של 15 ס"מ. הרשת תותקן בהפרדה של 5 ס"מ מהדופן ותהיה מחוברת אליה באמצעות אומים בצורת פרפר הניתנים לפרוק בקלות.
- 3.3.7. חלל עליון :
- 3.3.7.1. החלל שמעל תא המנדף משמש כתא ציוד ושרות וכן גישה לתעלת היניקה, גוף התאורה ובקר הזרימה.
- 3.3.7.2. התא יבנה לביד 18 מ"מ מצופה פורמיקה, או מחומר גוף תא המנדף.
- 3.3.7.3. דלתות התא יפתחו בצורה שתקל על האחזקה ותבטיח נוחות ובטיחות בעבודה. תינתן עדיפות לפתיחה אופקית על צירים ונעילה מגנטית קפיצית. הפתיחה תהיה מלאה במלא שטח פני התא.

## 3.3.8 ארון תחתון עם דלתות :

- 3.3.8.1 הארון מתחת למשטח העבודה יבנה כחלק אינטגרלי ממבנה המנדף. ומותאם למנדף בגובה עמידה (90 ס"מ), עומק 55 ס"מ, רוחב כרוחב המנדף.
- 3.3.8.2 חיצוני: עשוי מעץ סנדביץ רב שכבתי בעובי 20 מ"מ או יותר, מצופה פורמייקה.
- 3.3.8.3 ציפוי פנימי: פוליפרופילן בעובי 3 מ"מ.
- 3.3.8.4 חלוקה פנימית ע"י מדף באמצע גובה הארון עשוי מעץ סנדביץ רב שכבתי בעובי 20 מ"מ או יותר מצופה פוליפרופילן והעומד בעומס של לפחות 30 ק"ג.
- 3.3.8.5 בחזית הארון 4 דלתות צירים עשויות מעץ סנדביץ רב שכבתי בעובי 20 מ"מ או יותר מצופות פורמייקה ופתחי אוורור בקוטר של כ- 70 מ"מ לאורור של הארון.
- 3.3.8.6 הארון התחתון יקבל אוורור מאולץ בעזרת מערכת היניקה המרכזית של המנדף.

## 3.3.9 חשמל :

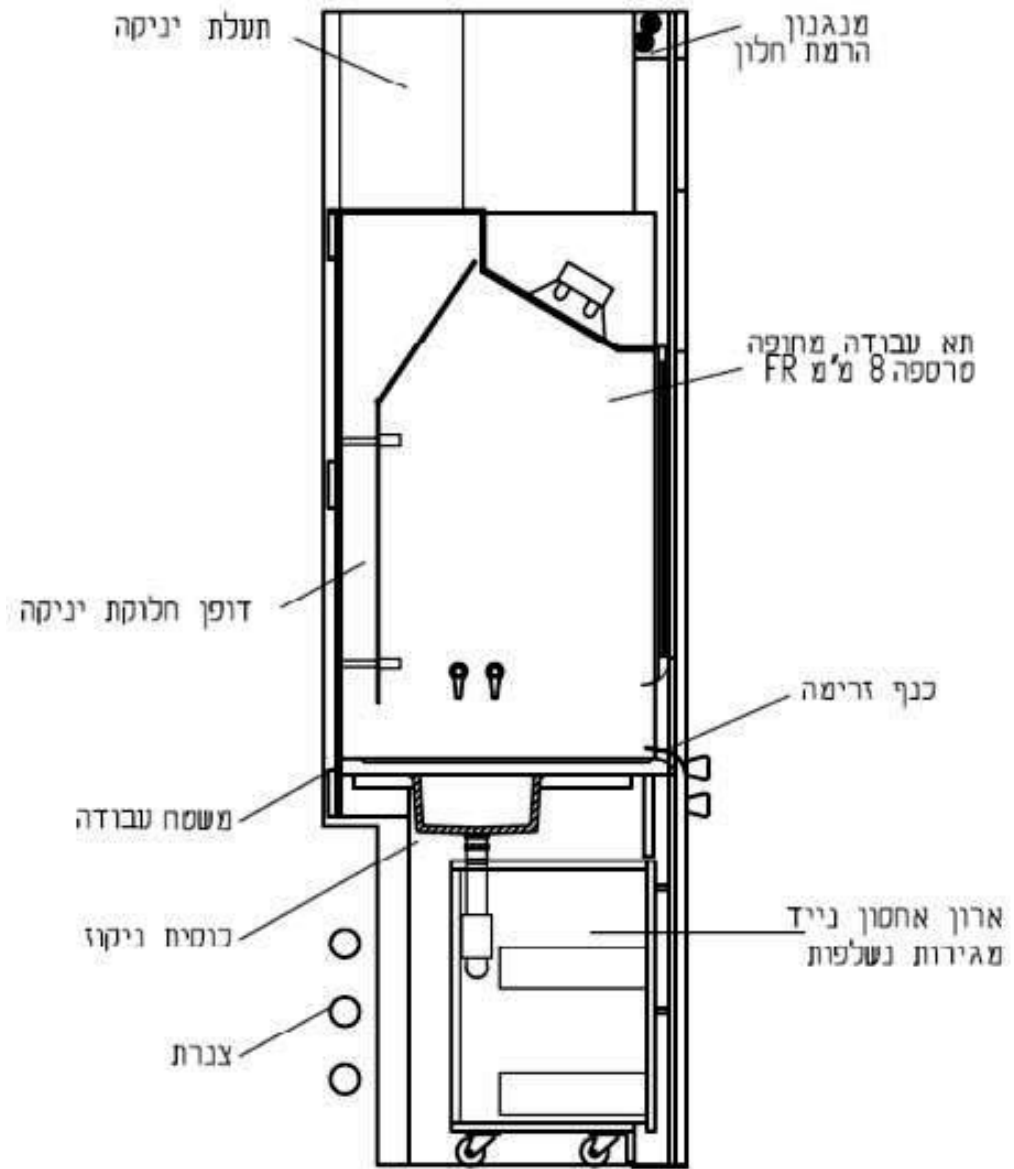
- 3.3.9.1 המנדף יסופק עם מערכת חשמל שלמה הכוללת את כל הרכיבים כולל חיווט פנימי שלם ונקודות התחברות חיצוניות עבור הזנת המנדף והזנת המפוח (מיקום הלוח באחד מצדי המנדף עפ"י נתוני השטח) והפיקוד הצמוד למפוח וכן כל רכיבי ההגנה על מערכות החשמל והמנוע כדוגמת PKZM או Overload.
- 3.3.9.2 תאורה: גוף תאורה LED/פלורוצנטי, 2 X 20 Watt, המוגן על ידי זכוכית בטחון (מוגן פיצוץ – explosion proof) ומורכב בחלל תא המנדף.
- 3.3.9.3 מפסקים מסוג גוויס (או שווה-ערך) לתאורה ולמפוח עם נורית חיווי ונתך בטחון, מותקנים על פנל פיקוד משוקע בחזית המנדף.
- 3.3.9.4 ארבעה שקעי חשמל חד-פאזי 16 אמפר מסוג גוויס (או שווה ערך) בפאנל הקידמי.
- 3.3.9.5 כבל הפיקוד של המפוח יותקן ע"פ חוק החשמל.
- 3.3.9.6 במקומות הנדרשים קופסאות החשמל יהיו אטומות לחדירת מים.
- 3.3.10 ברזים :
- 3.3.10.1 ברז מים קרים עם מתקן וונטורי לוואקום.
- 3.3.10.2 פיות הברזים יורכבו על גבי משטח העבודה וידיות הפעלה יותקנו על פנל הפיקוד של המנדף.
- 3.3.11 ניקוז :
- 3.3.11.1 כיור ניקוז בקוטר 6" וצנרת ניקוז (אורך הצנרת בהתאם למיקום הכיור) המנדף עשויים מוולקטאן, VULCATHENE או שווה ערך.

## 3.3.12 מערכת יניקה :

- 3.3.12.1 מערכת יניקה במנדף תהיה עשויה מ-PVC קשיח העמיד בפני אור השמש וקרינת UV ומוגנת מפני התנאים האקלימיים. המערכת תותקן מחוץ לבניין, ותשאב את הגזים והממיסים למיניהם, מחלל החדר דרך המנדף אל מחוץ למבנה.
- 3.3.13 מנוע ותושבת המנוע:
- 3.3.13.1 מנוע המפוח בהספק 1.5 HP (900RPM), אטום וסגור לחלוטין, אפשרות לחד-פאזי או תלת-פאזי לפי דרישת משטרת ישראל.
- 3.3.13.2 תושבת המנוע תבנה מפרופיל פלדה שעבר פוספטיזציה ונצבע באבקת אפוקסי פוליאסטר בעובי של לפחות 60 מיקרון. הבסיס כולל גם מבנה חיפוי מ-PVC להגנה על המנוע מתנאים אקלימיים.
- 3.3.13.3 המנוע יותקן בשתי דרכים אפשריות בהתאם לאישור משטרת ישראל:
- 3.3.2.1.1 התקנה על הקיר החיצוני ועיגונו לרכיבי שלד המבנה באופן שניתן בקלות להורידו לצורך החלפה ו/או תחזוקה. עיגון המנוע בהתאם להוראות מהנדס בניין רשום ובהתאמה לשלד המבנה הקיים. באפשרות זאת ידאג המציע למניעת רעידות אשר יפריעו לדיירי המבנה.
- 3.3.2.1.2 התקנה על גבי בסיס בטון על הגג המתאים לגודל תושבת המנוע. יציקת בסיס הבטון תעשה ישירות על פני הבטון הגג תוך פתיחת איטום הגג וביצוע אטימה מחדש בהתאם לסוג האיטום הקיים בגג המבנה. גובה הבסיס יעלה על 30 ס"מ לפחות מגובה האיטום במקום. חלקו העליון של הבסיס יבלוט 5 ס"מ מרוחב הבסיס לצורך יצירת אף מים וסגירת האיטום ע"פ הנדרש. בסיס הבטון ישופע לצורך ניקוז העצמי של המים מעליו.
- 3.3.2.1.3 ברגי ההידוק יהיו עשויים מפלב"מ.
- 3.3.14 תעלות אוויר:
- 3.3.14.1 תעלות יניקה PVC קשיח בעובי 4 מ"מ בצבע לבן עמיד לקרינת UV. חתך התעלות יתוכנן ע"י המציע להולכת האוויר במהירויות המאפשרות פעולה שקטה. התעלות כוללות את כל האביזרים הנלווים הנדרשים למערכת: זוויות שונות על פי דרישות התקנה, דמפר ויסות כמויות אוויר, רשת הגנה נגד ציפורים, חיבור גמיש, עוגני תליה, ארובת פליטה וכד'.  
3.3.15 תיקונים:
- 3.3.15.1 ככלל חלקי החילוף יהיו מקוריים וחדשים/או שווי ערך למקוריים.
- 3.3.15.2 הספק רשאי להשתמש בחלקי חילוף לצורך החלפת חלקים סטנדרטיים.
- 3.3.15.3 ובתנאי שהם יענו על הדרישות לפעילות תקינה של המכשיר במלואם.
- 3.3.15.4 כל חלקי החילוף, כולל חלקים מקוריים, אשר יסופקו ע"י הספק יתאימו לדרישות התקנים הישראליים הנוגעים ובהעדרם יתאימו לתקנים אירופיים או לתקנים של ארץ המוצא של המכשירים או חלקי החילוף.

3.4 סימון

- 3.4.1 יש לחבר על גבי המנדף תווית זיהוי ובו פרטי היצרן כולל טלפון לקריאה, מספר סידורי של המנדף, שנת ייצור ותאריך סיום האחריות.
- 3.5 הנדסת אנוש ובטיחות
- 3.5.1 תכנון המנדף יעשה כך שיאפשר עבודה בטוחה ונוחה.
- 3.5.2 תכנון המנדף יעשה כך שיבטיח יציבות מרבית.
- 3.5.3 מערכת החשמל תורכב כך שתבטיח הפעלה בטוחה ונוחה של המערכת.
- 3.5.4 לא יהיו פינות חדות במבנה המנדף העלולות לגרום לחבלה.
- 3.5.5 המנדף יתוכנן ויבנה כך שלא ירעיש ברמת רעש שתהווה מטרד למפעיל המנדף או ליושבי הבניין (רמת הרעש לא תעלה על 70dB הן בחדר בו מותקן המנדף והן בקרבת המנוע).
- 3.5.6 המכשיר יעמוד בדרישות הבטיחות הנדרשות למכשירים מסוג זה (CE Safety Standards).
- 3.5.7 המכשיר יהיה בעל חיבור הארקה מתאים.
- 3.5.8 המכשיר יהיה מצויד במפסק זרם ראשי או בנתיך ראשי לשם הגנה מפני תקלה חשמלית במכשיר או ברשת החשמל.
- 3.5.9 כל העבודות יתבצעו בהתאם לחוק החשמל.
4. הוראות תפעול/בטיחות ואחזקה (שבר)
- 4.1 יחד עם כל מנדף, יסופק ספר הוראות בכתב לתפעול/בטיחות ואחזקה מינימלית.
5. הבטחת איכות
- 5.1 על היצרן מוטלת האחריות לערוך בתהליך היצור, בדיקות ובקרת איכות כדי לוודא שהפריט מיוצר לפי דרישות מפרט זה.
- 5.2 על היצרן לבצע בדיקת תקינות ובדיקת כושר שאיבה עפ"י תקן ישראלי מס' 1839 ולספק את תוצאות הבדיקה לאחר סיום הרכבתה, או העתקתה של כל המערכת.
- 5.3 בתום ביצוע העבודה, תיערך ביקורת איכות העבודה לכל מערכת שתותקן. סיום ההתקנה יהיה בכפוף לתעודת בדיקה של כל מנדף.
- 5.4 ביקורת הקבלה תכלול בכל מקרה גם את הבדיקות הבאות:
- 5.4.1 התאמה של מרכיבי המנדף על פי דרישות המפרט ותכניות היצור וההתקנה.
- 5.4.2 התאמת מידות, סוג וטיב החומרים (בהתבסס על תעודת בדיקה מעבדתית מסוג C.O.A).
- 5.5 הצהרה שהחלקים והציוד שהורכבו הנם חדשים ועונים לדרישות המפרט.
- 5.6 הצהרה לגבי החומרים מהם עשויים מרכיבי המנדף בהתאם לדרישות המפרט (C.O.C).
- 5.7 קבלת הוראות תפעול ובטיחות.
- 5.8 סימון רכיבי המערכת.
- שרטוט א': חתך סכמתי במנדף טיפוסי כולל ארונות תחתוניים.**



שרטוט ב': מבט אופייני של מנדף כימי טיפוסי





סוג החבילה			ש"י	סוג החבילה			ירושלים		
מלאי	מוצגים	דואר	מחוז ש"י ת"א	מלאי	מוצגים	דואר	מרכז	דוברות	
מלאי	מוצגים	דואר	מרחב ירקון	מלאי	מוצגים	דואר	ת. גלילות		
מלאי	מוצגים	דואר	מרחב דן	מלאי		דואר	תביעות תעבורה נתניה		
מלאי		דואר	ת. גבעתיים	מלאי		דואר	תביעות פלילי נתניה		
		דואר	פרקליטות מחוז מרכז	מלאי	מוצגים	דואר	ת. נתניה		
		דואר	פרקליטות מחוז ת"א	מלאי	מוצגים	דואר	מרחב שרון		
מלאי		דואר	תביעות ת"א (דובנוב 8 ת"א)	מלאי	מוצגים	דואר	ת. כפר סבא		
מלאי		דואר	יחידת ההסדרים (תחנת שרת)	מלאי	מוצגים	דואר	ת.קדמה (טייבה)		
מלאי	מוצגים	דואר	ת. לב ת"א	מלאי	מוצגים	דואר	מג"ב מרכז (אייל)		
מלאי		דואר	אק"מ (רחוב החשמל ת"א)	מלאי	מוצגים	דואר	ת. ראש העין		
		דואר	שירות מבחן לנוער	מלאי	מוצגים	דואר	ת. פתח תקוה		
מלאי	מוצגים	דואר	מחוז ת"א + מעבדת חבלה	מלאי		דואר	תביעות תעבורה פ"ת (ת. פתח תקוה)		
מלאי	מוצגים	דואר	הונאה ת"א (מחוז ת"א)	מלאי		דואר	תביעות פלילי פ"ת (ת. פתח תקוה)		
מלאי	מוצגים	דואר	מרחב יפתח (מחוז ת"א)	מלאי		דואר	מתפ"א (ת. פתח תקוה)		
מלאי	מבחנות	דואר	את"ן ת"א (מחוז ת"א)	מלאי	מוצגים	דואר	מרחב נתב"ג		
		דואר	מיסוי וכלכלה	מלאי	מוצגים	דואר	להב יאל"כ (מתחם לה"ב 433)		
מבחנות			טוקסיקולוגיה תל השומר	מלאי	מוצגים	דואר	יחבל (מתחם לה"ב 433)		
		דואר	איפ"א ת"א	מלאי	מוצגים	דואר	אתגר (מתחם לה"ב 433)		
	מוצגים	דואר	מ.פטולוגי אבו כביר	מלאי	מוצגים	דואר	יאח"ה (מתחם לה"ב 433)		
מלאי	מוצגים	דואר	ת. בת ים	מלאי	מוצגים	דואר	ת. לוד		
		דואר	ממד"ה (בת. בת ים)	מלאי		דואר	מטה מג"ב		
		דואר	לשכת גיוס (בת. בת ים)			דואר	סיוור, שיטור (מטה מג"ב)		
מלאי		דואר	מרחב איילון	מלאי		דואר	מטא"ר רמלה + מחסן מרכזי סדנאות		
מלאי		דואר	בית השוטר	מלאי		דואר	ימ"מ		
מלאי	מוצגים	דואר	ת. שכונות	מלאי		דואר	תביעות מרכז/קרית ממשלה רמלה		
מלאי	מוצגים	דואר	ת. מסובים	מלאי		דואר	ית"צ/קרית ממשלה רמלה		
מלאי		דואר	מוקד 110 (אילת 62 חולון)	מלאי		דואר	יב"ק/קרית ממשלה רמלה		
מלאי		דואר	תביעות נוער ת"א (במרחב ירקון)	מלאי		דואר	יאח"ס/קרית ממשלה רמלה		
		דואר	משהב"ט (בתוך הקריה ת"א)	מלאי	מוצגים	דואר	ת. רמלה		
מלאי		דואר	מרכז פרישה חולון (אילת 62 חולון)	מלאי	מוצגים	דואר	מחוז מרכז (רמלה)		
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת שרת	מלאי	מוצגים	דואר	ימ"ר מרכז (רמלה)		
		דואר		מלאי		דואר	איכות הסביבה/קרית הממשלה רמלה		
		דואר		מלאי	מוצגים	דואר	ת. מודיעין		
		דואר		מלאי		דואר	נעורים		
		דואר		מלאי		דואר	יחידת ההסדרים מ.מרכז (ת. ראשל"צ)		
		דואר		מלאי	מוצגים	דואר	תחנת יבנה		
		דואר		מלאי		דואר	יח' פרשים ת"א (באר יעקב)		
		דואר		מלאי		דואר	תחנת רמת השרון		
		דואר		מלאי		דואר	בית דגן כולל את"ן + מח"ל + רכב		
		דואר		מלאי	מוצגים	דואר	ת. שדות		

מלאי	מוצגים	דואר	תחנת מעלה אדומים
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת בנימין
מלאי	מוצגים	דואר	מרחב חברון
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת עזיין
מלאי	מוצגים	דואר	מודיעין עלית
מלאי	מוצגים	דואר	מרחב שומרון
מלאי		דואר	מג"ב בסיס מצודת אדומים

		דואר	גבעת שאול (שיקוף)
מלאי	מוצגים	דואר	מטא"ר י"ם + מעבדת חבלה
מלאי		דואר	מג"ב איוש (במטא"ר י-ם)
מלאי		דואר	תזמורת
		דואר	משרד החוץ
		דואר	משרד הפנים
מלאי	מוצגים	דואר	מרחב דוד
מלאי		דואר	מרחב קדם
מלאי		דואר	בית ליאל B36
		דואר	רבנות (בית ליאל)
מלאי		דואר	אבטחה (בית ליאל)
מלאי		דואר	יחב"ם (בית ליאל)
מלאי	מוצגים	דואר	מרחב מוריה
מלאי		דואר	מרפאה (רח' אברהם בכר 4)
מלאי		דואר	בית השוטר
מלאי		דואר	חסיונות (בנין בט"פ צמוד למטא"ר)
מלאי	מוצגים	דואר	ת. הראל
מלאי	מוצגים	דואר	ת. בית שמש + את"ן בית שמש
מלאי		דואר	ת. מטה יהודה
מלאי	מוצגים	דואר	מג"ב דרום
מלאי	מוצגים	דואר	בית חרון
מלאי	מוצגים	דואר	מרחב ציון
		דואר	פרקליטות י"ם
		דואר	מפנ"ה
		דואר	קרנות השוטרים
מלאי		דואר	א"א רמזורים
מלאי	מבחנות	דואר	את"ן ים
מלאי	מוצגים	דואר	מחוז ים
מלאי		דואר	תביעות ים
מלאי	מוצגים	דואר	אח"מ מרחב קדם שלם
		דואר	פרקליטת המדינה
מלאי		דואר	חשב + שכר
מלאי		דואר	חשבות כספים
מלאי	מוצגים	דואר	מחוז ש"י
מלאי		דואר	מנ"ט
מלאי		דואר	מג"ב ים
מלאי	מוצגים	דואר	ת. שפט
		דואר	ביטחון פנים
מלאי		דואר	מח"ש
מלאי		דואר	המכללה הלאומית לשוטרים
מלאי		דואר	מנ"ט יהודאי
מלאי		דואר	תביעות מחוז שי
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת מעלה אדומים
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת בנימין
מלאי	מוצגים	דואר	מרחב חברון
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת עוז
מלאי		דואר	מג"ב מכבים
מלאי		דואר	ירושלים בנין כלל יחידת ההסדרים
מלאי		דואר	יחידת הרמזורים א 3 הר חוצבים
מלאי		דואר	יחידת שומרי הדרך (הר חוצבים)

מלאי	מוצגים	דואר	תחנת עציון
מלאי	מוצגים	דואר	מודיעין עלית
מלאי	חלפים	דואר	סדנת עטרות
מלאי		דואר	מג"ב גדוד צפוני בסיס עטרות
מלאי		דואר	מג"ב גדוד דרומי בסיס הר גילה

סוג החבילה		דרום	
מלאי		דואר	יח' יואב
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת נתיבות
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת שדרות
מלאי	מוצגים	דואר	ת. אשקלון
מלאי	מוצגים	דואר	אילת + מג"ב אילת
מלאי		דואר	תביעות פלילי רחובות
מלאי	מוצגים	דואר	מרחב לכיש
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת אשדוד
מלאי	מוצגים	דואר	מעבדת חבלה נמל אשדוד
מלאי		דואר	תביעות לכיש
מלאי	מבחנות	דואר	ימ"ר לכיש
מלאי	מבחנות	דואר	את"ן לכיש
מלאי	מוצגים	דואר	הונאה מרכז (יבנה)
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת רחובות
מלאי		דואר	מרחב שפלה
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת ראשל"צ
		דואר	תביעות ראשל"צ
		דואר	תביעות איילון
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת קרית מלאכי
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת קרית גת
מלאי		דואר	זרוע מבצעית את"ן דרום
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת רהט
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת עיירות + מג"ב עיירות
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת ערד
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת דימונה
		דואר	פרקליטות דרום
מלאי		דואר	הונאה דרום (בנין קרסו)
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת באר שבע
מלאי	מוצגים	דואר	מרחב נגב
מלאי	מוצגים	דואר	מחוז דרום + מעבדת סמים
מלאי	מוצגים	דואר	תחנת אופקים
מלאי		דואר	תביעות תעבורה נגב (בנין קרסו)
מלאי	מוצגים	דואר	ימ"ר נגב (בנין קרסו)
מלאי		דואר	תביעות פלילי נגב (בנין קרסו)
מלאי		דואר	יחידת ההסדרים - הגפן 3 קריית גת
מלאי		דואר	תחנת באר שבע דרום
מלאי	מבחנות	דואר	את"ן נגב
מלאי	חלפים		סדנת באר שבע
מלאי	חלפים		סדנת אשקלון
מלאי		דואר	מג"ב בסיס יד מרדכי
מלאי		דואר	מג"ב בסיס צוחר
מלאי		דואר	שלוחת תביעות לכיש - הגפן 3 קריית גת

**אתרי חלוקה פנימית במטה ארצי ירושלים:**

<b>אתרי דואר חלוקה פנימית במטא"ר ים</b>			
<b>מס"ד</b>	<b>בנין</b>	<b>קומה</b>	<b>יחידה</b>
1	אי-ישן	מרתף	ביד"מ
2			קשר
3			מחלקת מבצעים
4	אי-ישן	קרקע	לשכת ר' אמ"ן
5			מחלקת איסוף
6			מחלקת מחקר
7			מת"מ
8			תיקיה סודית – אמ"ן
9	אי-ישן	1	לשכת ר' אמ"ש + 10 נקודות חלוקה
10			קני"ל אמ"ש
11			ר' מש"מ
12	אי-ישן	2	ארכיון
13	אי-ישן	3	סיגנט
14	בי-חדש	1	אינטרפול
15			קרפ"ר אמ"ש
16			מידע פלילי
17	בי-חדש	2	לשכת מז"פ + משרד מוצגים מז"פ
18			תקציבן + לשכת ראש אח"מ
19			ר' מח"ק
20	בי-חדש	4	לשכת ר' אג"מ
21			מח' חבלה
22			מח' רווחה
23			מח' פרט
24	בי-חדש	5	קשיח
25			לשכת מפכ"ל
26			לשכת סמפכ"ל
27			נפגעים
28			לשכת יועמ"ש
29	בי-חדש	6	ר' תוא"ר
30			לשכת ר' אג"ת
31			יע' ע' מפכ"ל
32			חירום

**נספח 8****דרישות אבטחה לשינוע מוצגים****1. כללי**

- 1.1. הנחיות לשינוע מוצגים נקבעו על ידי חטיבת האבטחה והרישוי באגף השיטור במשטרת ישראל.
- 1.2. אישור האמצעים ובדיקת עמידתם בכל הדרישות המופיעות בנספח זה ובהסכם, יהיו ע"י חטיבת האבטחה והרישוי.
- 1.3. הספק הזוכה יהיה חייב למלא אחר דרישות האבטחה שימסרו לו ע"י הלקוח מעת לעת, בהתאם לצורך ובמקרה של שינויים המחייבים זאת.
- 1.4. נציגי חטיבת האבטחה והרישוי במשטרה יהיו רשאים לבצע בדיקה וביקורת על עמידת הספק בדרישות בכל עת.

**2. מיגון ואבטחה חמושה****2.1. כללי**

- 2.1.1. יש להגדיר מאבטח לכל רכב ניווד מוצגים סמים ונשק ברמת מתקדם ב' בנוסף לנהג.
- 2.1.2. הרכב יהיה רכב מנועי העומד בתקנות התעבורה המשמש להובלת סחורות לצורכי עסק מסוג מסחרית בלתי אחוד או אחוד (אם מחיצה המפרידה בין תא הנהג לתא המטען) ללא זיהוי החברה. הרכב יהיה עמיד ובפני פריצה קרה אלימה (הנעשית בעזרת מוט לום ברזל, גרזן ופטיש) מתא הנהג יהיה ניתן לשלוט על פעולות הרכב בעזרת פנל לרבות פתיחת הדלתות ומערכות חשמל ואלקטרוניקה נלוות המותקנות בתא המטען (כדוגמת : אינטרקום, מע"י כריזה, נעילת תא המטען והכספת).
- 2.1.3. דלתות תא הנהג ודלתות תא המטען יעבדו בשיטת תא סינון (דלת אחת פתוחה שאר הדלתות סגורות).

**2.2. מבנה הרכב****2.2.1. גוף הרכב**

- 2.2.1.1. דפנות תא המטען, דפנות תא הנהג של הרכב המשוריין יהיו בנויים מחומרים שימנעו חדירת כלים (הנעשית בעזרת מוט לום ברזל, גרזן ופטיש) תקרת הרכב ורצפת היו עשויים מפלדה כנגד פריצה קרה.
- 2.2.1.2. מעטפת תא הנהג ותא המטען היו ברמת מיגון על פי סעיף 2.1.2.
- 2.2.1.3. תא המטען ותא הנהג לרבות ריצפת המכונית יורכבו באופן שלא יהיה ניתן לפרוץ אותם, זאת ע"י חיבור בהלחמות מלאות ואי אפשרות פתיחת ברגים לצורך ניסיון פריצה לרכב.
- 2.2.1.4. כל החלונות המותקנות ברכב, בחזית תא הנהג, בדלתות וכו', תהיינה עמידות בפני פריצה קרה 15 דקות עפ"י רמת המיגון בסעיף 2.1.2. (הצגת אישורי יצרן)

**2.2.2. דלתות תא הנהג**

- 2.2.2.1. דלת הנהג (הדלת השמאלית) תיפתח לכניסת הנהג רק באמצעות מפתח ללא ידית סיבובית.
- 2.2.2.2. דלתות הרכב ינעלו מבפנים ע"י שליטת הנהג – בעזרת מנעולים בטחונים חשמליים או בריחים ידניים.
- 2.2.2.3. המנעולים החיצוניים היו ברמת אבטחה גבוהה שלא תאפשר פריצה קרה.

**2.2.3. דלת תא המטען**

- 2.2.3.1. דלת תא המטען או הדלת הצדדית תפתח ע"י הנהג (במידה וקיים), לא תהיה ידית חיצונית.
- 2.2.3.2. כניסת המאבטחים לתא המטען תתאפשר ע"י פתיחת הדלת באמצעות מתג חשמלי שיופעל מתא הנהג ויפתח את מנעול דלת תא המטען.
- 2.2.3.3. צילינדר המנעול החשמלי שבדלת האחורית (דלת תא המטען) יהיה מוגן מבחוץ.
- 2.2.3.4. הפינים של צירי הדלתות אחוריות יהיו מחומר פלדה מלא ולא חלול ומרוחקים.
- 2.2.3.5. בדלת תא המטען יותקן מנעול רתק גודל 16-11 מ"מ כולל הגנה כנגד פריצה קרה.

**2.2.4. חלונות**

- 2.2.4.1. חלון המחיצה יהיו מוגנים כנגד פריצה קרה 15 דקות (במידה ויש).

**2.2.5. פתחי אוורור ומיזוג אוויר**

- 2.2.5.1. הפתחים של מערכת האוורור ימוקמו בחלק העליון של דפנות הרכב וימוגנו בהתאם ע"י סורג או ש"ע.

**2.2.6. מחיצה בין תא הנהג לתא המטען**

- 2.2.6.1. המחיצה בין תא הנהג לתא המטען תהיה עשויה מפלדה 2 מ"מ לפחות ברמת מיגון כנגד פריצה קרה מוצמדת לגוף הרכב בחיבור רציף. (במידה וקיים).

**2.2.7. מראות**

- 2.2.7.1. ברכב תותקן מערכת מראות שתאפשר לנהג לראות את המתרחש משני צידי הרכב ומאחוריו. כמו כן תתאפשר התקנת מראה בחלק האחורי של הרכב המאפשרת תצפית לאחור או התקנת מצלמה אחורית עם אפשרות צפייה בתא הנהג.

**2.2.8. אחסון נשק יהיה אחד מהתנאים הבאים :**

- 2.2.8.1. המטען יאוחסן בתוך תיבה ממתכת או כספת בעובי של 2 מ"מ שתורכב בתא המטען ע"י ריתוך לכל אורכו התיבה תיפתח ע"י מנעול אלקטרו מכאני מתא הנהג או מנעול מכאני, המטען יוכנס לתוך התיבה/כספת בעת העברתו.

2.2.8.2 החומר יאופסן בחלק האחורי של הרכב, כאשר התיבה /כספת היו עשויים מקירות, תקרה וריצפת התיבה /כספת יותקנו מפחים 2 מ"מ (בכל פאות התא).

2.2.8.3 ניתן לבצע במקום פח 2 מ"מ מיגון של פח 1 מ"מ מסוג פח דורמקס או פלדת מנגן.

### 2.2.9 תקשורת

2.2.9.1 בתא הנהג יותקן מכשיר הקשר בהתאם לכתוב בנספח א'.

2.2.9.2 בתא המטען תתוקן שלוחה של מכשיר הקשה הנייח שיאפשר קשר רדיו תקין למוקד החברה מכל מקום שבו ינוע הרכב.

2.2.9.3 ברכב תהיה אפשרות הוספת סוללות גיבוי למכשיר הקשר הנייד בתא המטען .

2.2.9.4 כל רכב יצויד במכשיר קשר נישא שיאפשר קשר רדיו בין המאבטחים היורדים מהרכב לבין נהג הרכב.

2.2.9.5 התקנת מערכת עם ממשק למערכות GPS ברכב שיחובר למוקד אבטחה הפעיל 24/7.

2.2.9.6 בתא הנהג יהיה לחצן מצוקה שיחובר למוקד האבטחה ולמערכת ה-GPS.

### 2.2.10 מערכת אזעקה

2.2.10.1 בתא הנהג ובתא המטען יותקנו משבתי מנוע שבאמצעותם יהיה ניתן להפסיק את פעולת המנוע ולמנוע התנעתו ע"י אי הספקת דלק, חשמל וכו' בצורה בטיחותית.

2.2.10.2 כל מערכות הרכב (כלל מערכות אבטחה ) יגבו ע"י מצבר הרכב או התקנת מערכת S.P.U נפרדת.

### 2.2.11 טמ"ס

2.2.11.1 תותקן מערכת מצלמות טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס) ברזולוציה של 2 מגה פיקסל לפחות או שווה ערך.

2.2.11.2 המצלמות יעבירו את תמונת המצלמה למוקד בקרה אלקטרוני בשידור לאחור בכל זמן נתון בצורה מאובטחת.

2.2.11.3 המצלמות יותקנו בתוך תא הנהג, בתא המטען, בצדי הרכב ובדלתות אחריות של תא המטען.

2.2.11.4 מערכת מצלמות הטמ"ס יאפשרו :

2.2.11.4.1 מערכת מצלמות הטמ"ס תאפשר צילום בחשיכה.

2.2.11.4.2 המצלמה לא תהיה מכוונת למקור אור חזק או למנורות העלולים לסנוור את עדשת המצלמה.

2.2.11.4.3 מהירות הצילום במצלמות כניסה ויציאה למתחם לא תהיה פחותה מ

- FPS 25

2.2.11.4.4 מערכת מצלמות הטמ"ס תהיה מסוגלת לתת יחד עם התמונה המוקלטת מידע טקסטואלי כגון שעה, תאריך, זיהוי מצלמה וכו'.

2.2.11.4.5 המערכת לא תאפשר לבצע שינויים במידע הטקסטואלי.

### 2.2.12. הקלטה

2.2.12.1 ההקלטה תישמר למשך שבועיים לפחות ממועד צילומה.

2.2.12.2 ההקלטה תתבצע ברזולוציה של 2 מגה פיקסל לפחות או שווה ערך.

2.2.12.3 מערכת ההקלטה תאפשר הוצאת קבצים למדיה מגנטית נתיקה ( CD,DISK ,DVD ,ON KEY).

2.2.12.4 תתאפשר העברת מידע מ - NVR בפורמט מסחרי סטנדרטי ובצורה מדויקת.

2.2.12.5 פורמט קבצים: כל הקבצים המקובלים לרבות JFIF , BMP ,TIFF , MPEG ,AVI או בפורמט דיגיטלי שנתמך במערכת ה-NVR.

2.2.12.6 כל הפורמטים צריכים לאפשר העתקה מדויקת של המידע. בזמן העברת הקבצים תתאפשר העברת תוכנת הצפייה והמקודד המתאים.

2.2.12.7 לא תילקח מע' הקלטה של מערכת מצלמות הטמ"ס, אלא רק חומר.

### 2.2.13. אישורים

2.2.13.1 החברה שתתקין את הרכב תתחייב להמציא אישורים על עמידות הרכב והחלונות בפני פריצה קרה.

2.2.13.2 החברה תמציא אישור ממשרד התחבורה על שינוי ייעוד הרכב, תקינותו של הרכב והתאמתו לשאת את המטען, עומס השריון והנוסעים. וכן רישום בעלות הרכב לחברה והערת הגבלה.

2.2.13.3 החברה תעביר הצהרת יצרן/ספק שרכב עומד בדרישות נספח זה.

3. אמצעי המיגון האלקטרוניים יאושרו ע"י חטיבת האבטחה והרישוי וזאת לאחר שיאופיינו במדויק על גבי תכניות.

## נספח 8 א' - דרישות מכשירי קשר בכלי הרכב

1. להלן דרישות מכשיר הקשר קבוע לרכב:

- 1.1. בשגרה ובאירוע חירום ינוהל האירוע באמצעות רשת קשר בין רכב הבלדרות למוקד.
- 1.2. מערכת הקשר תהיה מערכת תקשוב אמינה וזמינה ורציפה לניהול ושליטה באירועי שיגרה וחירום
- 1.3. מערכת הקשר תשדר באופן רציף וסדיר ללא תלות מקום גיאוגרפי של הרכב.
- 1.4. המערכת תבנה בצורה כזו שתאפשר הרחבה טכנולוגית בעתיד.
- 1.5. המערכת תעבוד בתקן משרד התקשורת.
- 1.6. המערכת תעמוד בתקן CE או שווה ערך.
- 1.7. למכשיר הקשר יהיה תושבת לקיבוע ברכב.
- 1.8. במידת הצורך תהיה אפשרות לנתק את מכשיר הקשר. (גנבת מכשיר קשר)
- 1.9. המכשיר יהיה בעל צג LCD דיגיטלי ומואר.
- 1.10. המכשיר יופעל על ידי מצבר 12V ומצבר הרכב.
- 1.11. למערכת הקשר יהיה מיקרופון חזק וארגונומי עמיד בחבטות בעל לחצנים מוארים לתפעול קל של המכשיר.
- 1.12. המכשיר ידע לסנן הפרעות קול.
- 1.13. נדרש ספק בעל יכולת שירות ותחזוקה ומתן חלפים למספר שנים.

2. אפשרות חיבור מכשיר קשר נייד למכשיר קשר הקבוע ברכב:

- 2.1. מכשיר קשר בעל מבנה חזק, עמיד לזעזועים ולחות.
- 2.2. הפעלה יעילה ופשוטה של מכשיר הקשר.
- 2.3. למכשיר הקשר תהיה אפשרות VOX דיבור ללא מגע יד.
- 2.4. למכשיר הקשר יהיה מד מצב סוללה.
- 2.5. למכשיר הקשר יכלול לחצן מצוקה.
- 2.6. למכשיר הקשר יהיה מבנה ארגונומי המתאים לכף היד, קל משקל לנשיאה או להתקנתו על חגורה.
- 2.7. למכשיר הקשר תהיה אפשרות של חיבור מיקרופון ואוזניה.
- 2.8. המכשיר יהיה בעל סוללה נטענת רבת עוצמה.
- 2.9. למכשיר הקשר תהיה אפשרות נעילת מקשים.

## נספח 9

**מאפיינים לתכנון מנחת מסוקים**

בהתאם לכללי התכנון, נבחר ה- Blackhawk UH 60, המסוק הגדול ביותר מבין סוגי המסוקים שנמסרו, כמסוק הקריטי לתכנון מנחת.

## 1. מסוק קריטי – מאפיינים

לתכנון	נתון	Blackhawk UH 60
		Class 1
20 m	19.76 m	אורך כולל - D
16.5m	16.36 m	קוטר רוטור RD
	5.13 m	גובה
	15.27m	אורך גוף
	2.36 m	רוחב גוף Fuselage
	8.80 m	מרחק בין גלגלים
	לא רלוונטי	רוחב מנשא Under carriage
	KG 4,819	משקל מסוק ריק
	KG 10,660	משקל מקסימלי להמראה MTOW
	2	מספר מנועים
	2+11	מספר נוסעים כולל צוות
	6	מספר אלונקות

## 2. מידות משטח נחיתה ריבועי מבוסס ANNEX 14 Vol II.

חומר	פרמטר ביחס למידת מסוק	שיפוע מכסימלי לניקוז	מידות במטרים	
אספלט	***D 1	5%	(D1.5) 30 X 30	FATO* (3.1.3)
אספלט		מכסימלי, ממוצע 3%		
בטון	D x0.83	0.5-2%	16.6X16.6	TLOF**** (3.1.16)
כורכר מיוצב /אספלט		4%	2.0 מסביב לשטח FATO	שוליים יציבים
אספלט/ בטון/ כורכר מיוצב/דשא	D x0.25	2:1 (2 מ' מרחק לכל 1 מ' גובה)	40.0X40.0	Safety Area שטח בטיחות
		עולה בזווית 45°	74X74	שטח הגנה (3.1.23)
			+TBD מעל פני הים	מפלס המנחת
			TBD	קואורדינטות מרכז המנחת



D - מידת אורך המסוק

\* Final Approach and Take Off

\*\* חוק הטיס תקנות המנחתים

\*\*\* ICAO Annex 14 Vol II

\*\*\*\* Touchdown and Lift Off Area

### 3. מבנה המנחת

3.1. גמר המנחת ושטח הבטיחות יהיה עשוי מחומרים עמידים למניעת התפוררות ואבק ואינם מושפעים מזרמי אוויר הנוצרים מסיבובי הרוטור.

3.2. על בסיס הנחיות חיל האוויר, המנחת יתוכנן למשקל המראה של 24,000 ק"ג. (טעון בדיקה)

3.3. במקרים מסוימים ניתן לתכנן מנחת בצורת עיגול בקוטר 40.5 מטר (תופס שטח קטן יותר) לעומת ריבוע במידות 40.5X40.5 מטר.

3.4. אזור נחיתה - TLOF - משטח במידות 16.6 X 16.6 מטר עשוי אספלט או בטון יצוק. (3.1.14)

3.4.1. יתוכנן לשאת משקל דינמי של המסוק.

3.4.2. שיפוע מכסימלי לניקוז - של 2% לכל כוון.

3.5. משטח נחיתה FATO משטח במידות 30.0X30.0 מטר עשוי בטון/אספלט. (3.1.1)

3.5.1. יתוכנן לשאת משקל מרבי של מסוק למקרה של Rejected take-off

3.5.2. שיפוע ממוצע – 3%. שיפוע מכסימלי בשטח המנחת – 5%.

3.6. שטח בטיחות – רבוע במרחק של 7 מטר ממשטח הנחיתה, מקיף את המנחת ויוצר אזור במידות 40.0 X 40.0 מטר. (3.1.21)

3.6.1. השטח יהיה מיושר עם שולי משטח הנחיתה עם שיפוע מתאים לניקוז.

3.6.2. גמר שטח הבטיחות יבוצע מחומר עמיד להשפעת זרמי אוויר מסיבובי הרוטור, אינו מתפורר ואינו מעלה אבק. (אספלט/ בטון/ דשא/ חומר מייצב אחר).

3.7. אזורי הגנה (3.1.23) – אזורים להגנת אנשים ורכוש מפני השפעות זרמי אוויר הנוצרים ע"י סיבובי הרוטור.

3.7.1. שטח קרקע במידות 74X74 מטר (לפחות), משולי שטח הבטיחות. בשיפוע עולה, בתנאי שאינו חודר את הגובה המותר במישורי הגישה.

3.7.2. אזור במידות 91X122 מטר משולי שטח הבטיחות ממוקם סימטרית בהמשך ציר הגישה לנחיתה ולהמראה.

### 4. שטח המתחם

מתחם המנחת יטופל כך שהשיפועים יהיו מיוצבים ומטופלים למניעת התעופפות של עצמים, אבנים ואבק. ניתן לשתול צמחיה נמוכה עד 25 ס"מ ובלבד שתהיה מטופלת ועמידה.

### 5. דרכים

5.1. דרך גישה לאמבולנסים עד למנחת. הכניסה לדרך תהיה חסומה בשער מתאים.

5.2. עמדות חנייה לאמבולנסים ולרכב מפעיל המנחת מחוץ לתחום מישורי הגישה וההמראה.

5.3. שביל גישה לביתן ציוד כבוי אש והצלה ולעמדת פריקת נשק, אם קיימים.

## 6. גדר בטחון

6.1. גדר למניעת גישה ישירה של לא מורשים אל מתחם המנחת.

6.2. גובה הגדר והמרחק מהמנחת ייקבעו בתכנון מפורט בהתאם לתנאי השטח ולהגבלות הגובה במישורי הגישה וההמראה.

6.3. שער כניסה לחסימת כביש הגישה למתחם, לפתיחה באחריות קב"ט מפעיל המנחת.

## 7. ציוד כבוי אש והצלה

ציוד כבוי אש והצלה מפורט בתקנות הטיס מנחתים התשל"ה 1975 ונדרש כתנאי לקבלת רשיון הפעלה למנחת.

ברוב המנחתים (הקרקעיים) הציוד מאוחסן במבנה ייעודי. מיקום אחסון הציוד ייקבע במהלך התכנון המפורט.

על פי דרישות שרותי כבוי אש יש לתכנן במנחת ברז כבוי אש.

## 8. מתקן פריקת נשק

במידה ויידרש ע"י הגורמים האחראים לביטחון/חיל האוויר, יתוכנן מתקן פריקת נשק וימוקם בהתייעצות עם גורמים אלה.

## 9. סימון המנחת - צביעה (לפי תכנית סימון ותאורה)

9.1. הסימונים יהיו בצבע לבן בעל רמה גבוהה של החזרת אור ועמידות לתנאי האקלים של ישראל. גוון הלבן יהיה מסוג Snow white No. OW20 1P או דומה לו. הצבע יקבל

טיפול של כדורי זכוכית על מנת שיהיה מחזיר אור – Reflective.

9.1.1. TLOF אזור הנחיתה במרכז המנחת יסומן בפס צבע לבן רציף ברוחב 0.30 מטר

במרחק 11.2 מטר מהמרכז. לפי תכנית.

9.1.2. FATO משטח הנחיתה יסומן בפס מקוטע בצבע לבן ברוחב 0.30 מטר במרחק 10 ס"מ

מקצה האספלט. 13 קטעים באורך 1.5 מטר כל אחד, ו- 12 רווחים באורך 1.75 כל

אחד.

9.2. במרכז המנחת יסומן **H** בצבע אדום במידות לפי תכנית.

9.3. במרכז המנחת יסומן **+** בצבע לבן במידות לפי תכנית.

9.4. כווני הגישה יסומנו ב- 2 חצים צבועים בצבע לבן כנ"ל במידות לפי תכנית. ציר כוון

הנחיתה ייקבע סופית ע"י מודד לפני ביצוע הצביעה.

## 10. סימון המנחת - תאורה (לפי תכנית סימון ותאורה)

כל אביזרי ציוד התאורה שייבחרו יהיו אביזרים מיצרנים ידועים שקיבלו אישור גורם תעופתי

רשמי בעולם ו/או שצוין עליהם כי הם תואמים את דרישות ארגון התעופה האזרחית

הבינלאומית או רשות התעופה של ארה"ב. (Approval/Compliance/Conformance)

(ICAO/ FAA).

### 10.1. **A** תאורת היקף המנחת FATO (5.3.7)

**16 מנורות** של תאורה לבנה שקועות במשטח. (לפי דרישת חיל האוויר, המנורות תהיינה

שקועות ובצבע לבן בגלל מגבלת אמצעי ראיית לילה שלא מבחינים בצבע ירוק).

המנורות יותקנו במרחק שווה של כ- 5.80 מטר בין כל שתי מנורות, במרחק של 30 ס"מ בין ציר המנורה לקצה משטח המנחת.

10.2. **A תאורת משטח הנחיתה TLOF (5.3.9)**

**28 מנורות** של תאורה לבנה שקועות במשטח, שיותקנו במרחק שווה של כ- 3,70 מטר בין כל 2 מנורות לאורך קו שולי משטח הנחיתה.

10.3. **B תאורת שטף**

**8 מנורות** תאורת שטף בעוצמה של LUX 10 לפחות. 2 שורות מ-2 צדי ה-FATO במרחק 3.0 מטר מקצה האספלט. חישוב מספר המנורות הסופי ייעשה ע"י יועץ החשמל והתאורה לפי דרישות כיסוי הארת המשטח ושטח הפעילות.

הציוד יותקן באופן שלא יגרום סינוור לטייסים ולאנשים הנמצאים במנחת בהתאם למיקום המנחת וסביבתו ניתן לתכנן תאורת המנחת באופן שונה.

10.4. **A תאורת ציר חץ הנחיתה (חץ אחד לכל כוון)**

יסומן ב- 3 נקודות תאורה לבנה שקועות במשטח.

10.5. **משואת מנחת –**

משואה מהבהבת באור לבן עם אפשרות לוויסות העוצמה וכוון ההארה. מיקום סופי של המשואה ייקבע בהתייעצות ובסיוור בשטח. ככלל, המשואה מופעלת עם קבלת הודעה על הגעת מסוק לקראת הפעלת המנחת. זווית קרן האור תכוון בהתאם לתקן. הציוד יעמוד בדרישות:

ICAO Aerodromes -Annex 14 Volume 1, Par. 5.3.3 "Identification Beacon"

11. **עמדת שליטה ובקרה**

11.1. בחדר קב"ט תותקן עמדת שליטה להדלקת משואת המנחת, תאורת שקי רוח ותאורת המנחת עם קבלת ההודעה על הגעת מסוק.

11.2. במתחם המנחת יותקן לוח חשמל לשליטה ידנית על מערכת החשמל.

12. **שק רוח**

12.1. דגם: L807 SIZE 2

12.2. לפי הדגם: מידות שק הרוח יהיו: אורך 2.4 מטר, קוטר הקצה הגדול 0.6 מטר.

12.3. גובה תורן שק הרוח ייקבע בתכנון מפורט בהתאם למיקומו, והוא יותקן על מפרק המאפשר קיפול התורן לצורכי תחזוקה.

12.4. שק הרוח דגם L807 יהיה מואר בתאורה פנימית ותאורת מכשולים L-810.

12.5. מספר שקי הרוח ומיקומם ייקבע בתכנון המפורט.

13. **סימון מכשולים**

13.1. הצורך בסימון מבנים ומכשולים ייקבע בסיוור במקום.

13.2. הסימון יכלול תאורה אדומה קבועה מסוג L810 או אחרת בהתאם לת"י 5139.

14. **הסרת מכשולים לקראת הפעלת המנחת**

14.1. בסיוור במקום ייקבע אם יש צורך בהסרת מכשולים קיימים בקרבת המנחת.

15. **הגבלות בניה**

15.1. להגנת צירי הגישה וההמראה מפני מכשולים יתוכננו מישורי הגבלות בניה לגובה בהתאם

לתקן ICAO Annex 14 Vol. II.

15.1.1. מישור גישה בהמשך ציר הגישה לנחיתה: קטע א - רוחב בסיס 54 מטר, אורך 245

מטר, שיפוע 8% = 1:12.5, פתיחה 15%, החל משולי שטח הבטיחות.

15.1.2. מישור גישה קטע ב' - בהמשך לקטע א' בשיפוע 16% = 1:6.25, פתיחה 15% עד

רוחב כולל של 220 מטר

15.1.3. מישור מעבר - מ-2 צדי שולי שטח הבטיחות ומישורי הגישה בשיפוע 2:1.

15.2. אזור הגנה - במקרה שהזווית בין הצירים  $180^{\circ}$  - אזור ההגנה יהיה מלבן במידות

91 X 298 מטר. במקרה שהזווית בין הצירים קטנה יותר, ייקבעו 2 אזורי הגנה במידות

91X122 מטר.

בשטח זה אסורים שימושי קרקע בהם יימצאו עוברי אורח בשטח פתוח.

#### 16. נהלי הפעלה

16.1. קב"ט בית החולים יקבע נהלי הפעלה למנחת.

#### 17. שילוט אזהרה

17.1. על שער הכניסה ועל הגדרות יש להתקין שילוט בנוסח לפי הנחיות קב"ט בית החולים,

לדוגמה: "מנחת מסוקים הכניסה למורשים בלבד".

#### 18. רישיון הפעלה

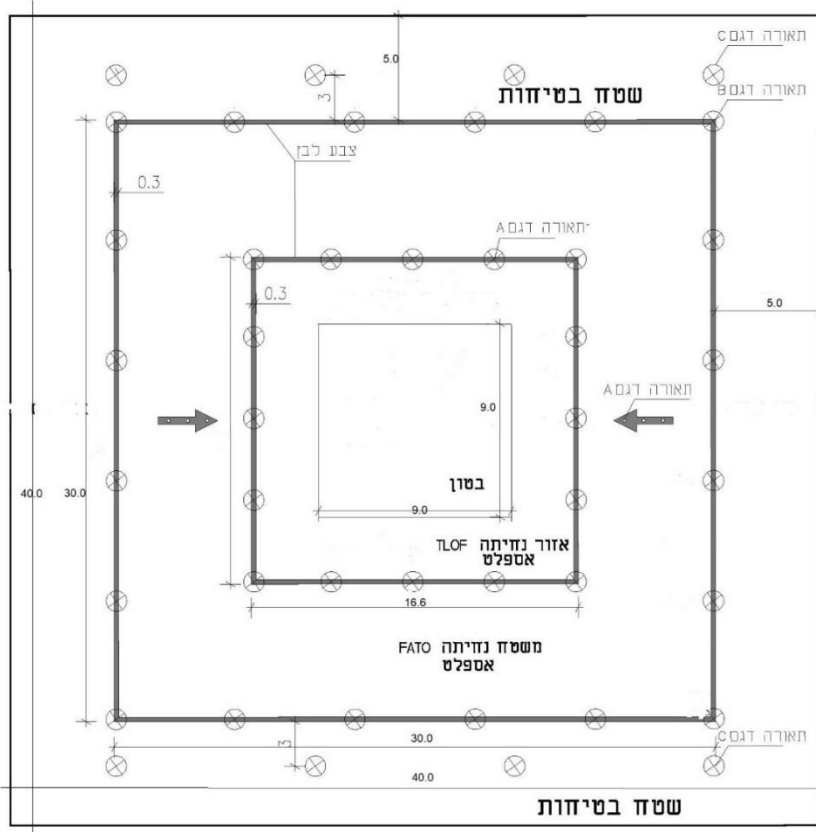
18.1. הפעלת מסוקים אזרחיים במנחת כרוכה ברישיון הפעלה מטעם רשות התעופה

האזרחית.

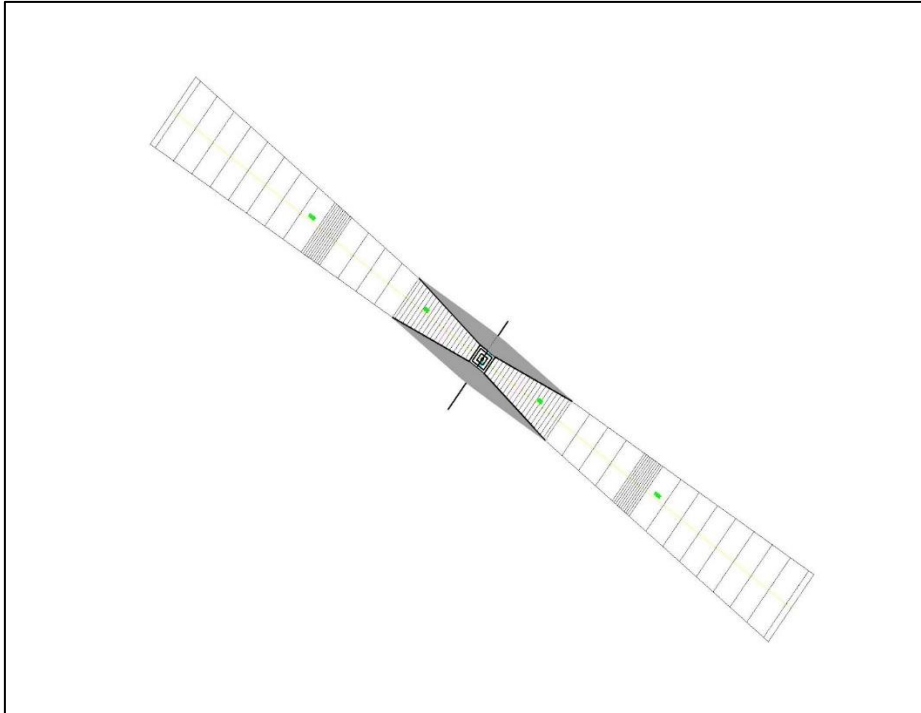
#### ביבליוגרפיה

1. ICAO Annex 14 Vol II.
2. ICAO Heliport Manual Doc. 9261.
3. U.K. CAA CAP 1264 – Standards for Helicopter Landing Areas at Hospital
4. U.S.A. FAA AC No: 150/5390-2C.
5. תקנות הטיס מנחתים התשל"ה 1975
6. U.S.A. DOD - UFC Unified Facilities Criteria – 3-260-01
7. תקן ישראלי 412
8. תקן ישראלי 5139 סימון והארה מפני מכשולי טיסה
9. תקן כבוי אש 409 - NFPA

**תרשים מנחת**



דוגמה - מישורי הגבלות בניה



# פרק ה'

# הסכם

# יצורף כעדכון למכרז